



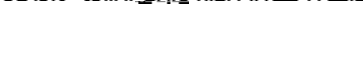


MVCRX05U9GL4  
prvotní identifikátor

Č. j.: MV-158169-31/OPR-2020  
Počet příloh: 0

## DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O POSKYTNUTÍ SLUŽEB





Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra  
se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34, Praha 7  
jejímž jménem jedná: JUDr. Michal Barbořík, ředitel odboru prevence kriminality  
IČO: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1, Na Příkopě 28  
číslo účtu: 

Kontaktní osoba: Mgr. Kamila Knotková  
e-mail:   
telefon/mobil: 

(dále jen "**objednatel**")

na straně jedné

**a**

Název: ACCENDO – Centrum pro vědu a výzkum, z.ú.  
Údaje z VR: ústav zapsán v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem  
v Ostravě, oddíl U, vložka 62  
se sídlem: Moravská 758/95, 700 30 Ostrava - Hrabůvka  
jednající: Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D., ředitel  
IČO:   
DIČ:   
bankovní spojení:   
číslo účtu: 

(dále jen "**poskytovatel**")

na straně druhé

uzavírají ve smyslu čl. 8.3 Smlouvy o poskytnutí služeb ze dne 1. 3. 2021 (č.j.: MV-158169-16/VZ-2020), uzavřené na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Zabezpečení klíčových výstupů projektu II - Rozvoj dobrovolnictví v ČR**“ projektu „Rozvoj dobrovolnictví v ČR“ (dále jen „Smlouva“) v souladu s § 222 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, k této Smlouvě Dodatek č. 1.



## Článek 1 Předmět dodatku č. 1

**Předmětem tohoto dodatku je:**

### **1.1 Změna termínu plnění součásti předmětu plnění č. 2 písm. A) (Evaluační zpráva včetně zajištění realizace 14 workshopů (kulatých stolů) a dotazníkového šetření)**

V souvislosti s přípravou podkladů pro realizaci statisticko-sociologických šetření v oblasti dobrovolnictví a zajištění realizace 14 kulatých stolů (workshopů) vyšlo najevo, že by bylo nejvhodnější (nejefektivnější vzhledem k daným cílům projektu) kulaté stoly (workshopy) uskutečnit počátkem roku 2022. Tento fakt ovlivnila i pandemie koronaviru, jelikož by bylo vhodné, aby se do výstupů této součásti předmět plnění promítlo jak distanční tak i prezenční fungování RDC. Při aktuálním nastavení smlouvy ale není při uvažování stávajících termínů plnění této součásti dostatečný prostor pro zpracování hodnocení a výstupů.

### **1.2 Zanesení součásti č. 4 předmětu plnění nad rámec původního závazku**

Omezené možnosti prezenčního vzdělávání a setkávání v rámci pandemie koronaviru vedly k rozvoji on-line platforem, které ale vyžadovaly nejen rozvoj IT kompetencí, ale i rozvoj nových komunikačních a prezentačních dovedností účastníků. Z tohoto důvodu bude do předmětu plnění smlouvy zakomponovaná součást předmětu plnění č. 4 spočívající ve vytvoření publikace:

„NOVÉ PŘÍSTUPY V KOMUNIKACI A PREZENTACI. ON-LINE PROSTŘEDÍ PRO ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ V DOBROVOLNICTVÍ - ZKUŠENOSTI A PRAXE.“

### **1.3 Změna v popisu součásti předmětu plnění č. 1 spočívající v umožnění realizace školících aktivit i v online formě**

Vydáním aktualizace Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ dochází od 1. 7. 2021 k možnosti realizace elektronického vzdělávání jakožto prezenční formy vzdělávání. Tato změna umožňuje částečnou modifikaci součásti předmětu plnění č. 1, zakomponováním elektronické formy vzdělávání jako variantní k prezenční formě vzdělávání.

## Článek 2 Změna článku č. 1 Smlouvy (Předmět smlouvy)

**Objednatel a Poskytovatel se dohodli na následujících změnách článku č. 1 Smlouvy:**

### **2.1 V bodě 1.2.1 písm. A) a) (Vzdělávání pracovníků dobrovolnických center a dobrovolnických organizací) se slova:**

„Objednatel požaduje, aby poskytovatel zabezpečil vzdělávání prezenční formou. Vzdělávání bude probíhat v kapacitně i reprezentativně odpovídajících prostorách.“



*Doplňují následovně:*

„Prezenční formou se rozumí i elektronická forma vzdělávání, v rámci které vzdělávání probíhá prostřednictvím počítačů a počítačových sítí (např. webináře) s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora (tj. probíhá v reálném čase), a účastníka aktivity a jejich spolupráci. Určující je, že obsah aktivity je šířen na dálku a lektor a účastníci se v době vzdělávání nesetkali na stejném místě. Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily.

V případě realizace prezenčního vzdělávání v elektronické formě nemusí být daný běh rozdělen na dva místní celky, kdy pro účastníky z Čech bude probíhat v Čechách, pro účastníky z Moravy a Slezska na Moravě a Slezsku (může být pouze Morava).

Při realizaci prezenčního vzdělávání v elektronické formě nesmí počet účastníků jednotlivého běhu školení přesáhnout 15 osob.

Podmínkou pro realizaci aktivit elektronickou formou je, že účastník kurzu s touto formou souhlasí a všichni zúčastnění k tomu mají potřebné materiálně-technické vybavení.“

## **2.2 V bodě 1.2.1 písm. A) a) (Vzdělávání pracovníků dobrovolnických center a dobrovolnických organizací) se dále slova:**

„Poskytovatel předá objednateli:

- 1) originály prezenčních listin obsahující vlastnoruční podpisy účastníků z každého dne realizace školení a informační a komunikační opatření projektu (tzv. publicitu projektu) OPZ, viz odst. 5.5 smlouvy,
- 2) souhrnný jmenný seznam účastníků a úspěšných absolventů,
- 3) seznam vydaných osvědčení účastníkům o absolvování vzdělávání,
- 4) zprávu o průběhu a vyhodnocení vzdělávání,
- 5) min. 5 fotografií z každého dne vzdělávání v souladu s podmínkami publicity projektu ESF OPZ (viz odst. 5.5 smlouvy), (při realizaci vzdělávání budou umístěny v prostoru jeho konání mj. i vlajky, loga, atd., které zapůjčí objednatel).“

*Doplňují následovně:*

„V případě realizace prezenčního vzdělávání v elektronické formě poskytovatel předá objednateli:

- 1) sestavu či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje, který bude obsahovat jednoznačnou identifikaci účastníků a rozsah jejich účasti na vzdělávací akci za každou lekci (školicí den) a jednoznačnou identifikaci vyučujícího nebo vyučujících za každou lekci (školicí den). Sestava či jiný písemný výstup musí také obsahovat: označení projektu, označení vzdělávací aktivity, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity (případně



uvedení délky trvání výuky) a musí být opatřen podpisem vyučujícího/vyučujících.

- 2) souhrnný jmenný seznam účastníků a úspěšných absolventů,
- 3) seznam vydaných osvědčení účastníkům o absolvování vzdělávání,
- 4) zprávu o průběhu a vyhodnocení vzdělávání,
- 5) min. 1 screenshot obrazovky z každého dne vzdělávání
- 6) audiozáznam o průběhu vzdělávací akce za každou lekci (školící den)“

### 2.3 V bodě 1.2.1 písm. A) b) (Školení dobrovolníků) se slova:

„Objednatel požaduje, aby školení poskytovatel zabezpečil prezenční formou. Školení bude probíhat v kapacitně i reprezentativně odpovídajících prostorách.“

*Doplňují následovně:*

„Prezenční formou se rozumí i elektronická forma vzdělávání, v rámci které vzdělávání probíhá prostřednictvím počítačů a počítačových sítí (např. webinarů) s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora (tj. probíhá v reálném čase), a účastníka aktivity a jejich spolupráci. Určující je, že obsah aktivity je šířen na dálku a lektor a účastníci se v době vzdělávání nesetkali na stejném místě. Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily.

V případě realizace prezenčního vzdělávání v elektronické formě nemusí být daný běh rozdělen na dva místní celky, kdy pro účastníky z Čech bude probíhat v Čechách, pro účastníky z Moravy a Slezska na Moravě a Slezsku (může být pouze Morava).

Při realizaci prezenčního vzdělávání v elektronické formě nesmí počet účastníků jednotlivého běhu školení přesáhnout 20 osob.

Podmínkou pro realizaci aktivit elektronickou formou je, že účastník kurzu s touto formou souhlasí a všichni zúčastnění k tomu mají potřebné materiálně-technické vybavení.“

### 2.4 V bodě 1.2.1 písm. A) b) (Školení dobrovolníků) se dále slova

„Poskytovatel předá objednateli:

- 1) originály prezenčních listin obsahující vlastnoruční podpisy účastníků z každého dne realizace školení a informační a komunikační opatření projektu (tzv. publicitu projektu) OPZ, viz odst. 5.5 smlouvy,
- 2) souhrnný jmenný seznam účastníků,
- 3) seznam vydaných osvědčení účastníkům o absolvování školení,
- 4) zprávu o průběhu a vyhodnocení školení,
- 5) min. 5 fotografií z každého dne vzdělávání v souladu s podmínkami publicity projektu ESF OPZ (při realizaci školení budou umístěny v prostoru jeho konání mj. i vlajky, loga, atd., které zapůjčí objednatel).“



*Doplňují následovně:*

„V případě realizace prezenčního vzdělávání v elektronické formě poskytovatel předá objednateli:

- 1) sestavu či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje, který bude obsahovat jednoznačnou identifikaci účastníků a rozsah jejich účasti na vzdělávací akci za každou lekci (školicí den) a jednoznačnou identifikaci vyučujícího nebo vyučujících za každou lekci (školicí den). Sestava či jiný písemný výstup musí také obsahovat: označení projektu, označení vzdělávací aktivity, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity (případně uvedení délky trvání výuky) a musí být opatřen podpisem vyučujícího/vyučujících.
- 2) souhrnný jmenný seznam účastníků a úspěšných absolventů,
- 3) seznam vydaných osvědčení účastníkům o absolvování vzdělávání,
- 4) zprávu o průběhu a vyhodnocení vzdělávání,
- 5) min. 1 screenshot obrazovky z každého dne vzdělávání
- 6) audiozáznam o průběhu vzdělávací akce za každou lekci (školicí den)“

**2.5 Za bod 1.2.3 smlouvy (SOUČÁST č. 3 – Vytvoření doporučující metodiky realizace podpory dobrovolnických center v ČR) se vkládá bod 1.2.4 Smlouvy ve znění:**

**„1.2.4 SOUČÁST č. 4 – Vytvoření publikace NOVÉ PŘÍSTUPY V KOMUNIKACI A PREZENTACI. ON-LINE PROSTŘEDÍ PRO ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ V DOBROVOLNICTVÍ - ZKUŠENOSTI A PRAXE**

Poskytovatel je v rámci této součásti předmětu plnění povinen vytvořit publikaci „NOVÉ PŘÍSTUPY V KOMUNIKACI A PREZENTACI. ON-LINE PROSTŘEDÍ PRO ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ V DOBROVOLNICTVÍ - ZKUŠENOSTI A PRAXE“ (dále také jen „*publikace*“). Publikace bude shrnovat výhody online a offline školení, přístupy k prezentaci, vhodné komunikační techniky, příklady dobré, ale i špatné praxe (zlozvyky, rizika). Bude vycházet z vlastních školení poskytovatele, bude shrnovat osvědčené přístupy během pandemie formou dobré praxe a tipů, co se osvědčilo a neosvědčilo, co by bylo velmi nápomocné k dalšímu školení dobrovolníků, které se v budoucnu budou jistě i opakovat, třeba jen z časových či finančních důvodů. Tedy návody, postupy, příběhy, zkušenosti jak na to.

Publikace bude vyhotovena v rozsahu cca 250 normostran textu (tj. cca 246 str. + 4 str. obálka; formátu B5).

**1.2.4.1 Způsob odevzdání materiálu**

Poskytovatel předá objednateli Akceptovanou publikaci v termínu dle bodu 2.1.4 smlouvy v listinné i elektronické podobě.

**V elektronické podobě** bude materiál předán na nosiči dat (DVD) ve dvou typech souborů - formátu PDF a formátu Dokument Word (DOC) verze 2010 či vyšší. Oba soubory budou pojmenovány zkráceným názvem projektu. Nosič i obal musí být čitelně popsány a obsahovat i další formální náležitosti publicity projektu. Bude předáno celkem **30 nosičů dat s uvedenými náležitostmi**.



**V listinné podobě** bude materiál předán vytištěný na bílém papíru formátu B5 (176 x 250 mm), 150 g/m<sup>2</sup> křída mat, oboustranný tisk, barevně. Bude svázan v pevné vazbě. Listinná podoba musí splňovat i další formální náležitosti publicity projektu. Materiál bude vytištěn a **předán celkem ve 130 výtiscích**.

Publikace **NOVÉ PŘÍSTUPY V KOMUNIKACI A PREZENTACI. ON-LINE PROSTŘEDÍ PRO ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ V DOBROVOLNICTVÍ - ZKUŠENOSTI A PRAXE** bude zpracována v souladu s podmínkami povinné publicity projektu (viz odst. 5.5 smlouvy).

Podrobnosti k procesu schválení a akceptace „Metodiky“ jsou obsaženy v bodě 1.4.4 smlouvy.“

**2.6 Za bod 1.4.3 smlouvy (Součást č. 3 vytvoření doporučující metodiky realizace a podpory dobrovolnických center v ČR) se vkládá bod 1.4.4 Smlouvy ve znění:**

**„1.4.4 Součást č. 4 Vytvoření publikace NOVÉ PŘÍSTUPY V KOMUNIKACI A PREZENTACI. ON-LINE PROSTŘEDÍ PRO ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ V DOBROVOLNICTVÍ - ZKUŠENOSTI A PRAXE**

Poskytovatel je povinen zpracovat publikaci a předložit ji ke schválení poskytovateli v elektronické formě dle požadavků daných touto smlouvou v termínu **nejméně 2 měsíce přede dnem stanoveným jako termín plnění této dílčí součásti předmětu plnění v bodě 2.1.4 smlouvy**. V případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženým materiálem (v případě, že nebude naplňovat parametry dané touto smlouvou), je tuto skutečnost povinen oznámit poskytovateli do 15 pracovních dnů, s uvedením připomínek. Poskytovatel je následně povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky nejpozději do 5 pracovních dnů zpracovat.“

### **Článek 3**

#### **Změna článku č. 2 Smlouvy (Termín a místo plnění)**

**Objednatel a Poskytovatel se dohodli na následujících změnách článku č. 2 Smlouvy:**

**3.1 V bodě 2.1.2 písm. A) (Evaluační zpráva včetně zajištění realizace 14 workshopů (kulatých stolů) a dotazníkového šetření) se slova:**

„Poskytovatel je povinen realizovat dílčí součást předmětu plnění č. 2 A) v rozsahu a kvalitě dle bodu 1.2.2 A) smlouvy v nejzazším termínu **do 31. 5. 2022**, včetně předání všech požadovaných materiálů a finálních výstupů.“

*Nahrazují slovy:*

„Poskytovatel je povinen realizovat dílčí součást předmětu plnění č. 2 A) v rozsahu a kvalitě dle bodu 1.2.2 A) smlouvy v nejzazším termínu **do 31. 7. 2022**, včetně předání všech požadovaných materiálů a finálních výstupů.“





**3.2 Za bod 2.1.3 smlouvy (Součást č. 3 (Vytvoření doporučující metodiky realizace a podpory dobrovolnických center v ČR)) se vkládá bod 1.2.4 Smlouvy ve znění:**

**„2.1.4 Součást č. 4 (Vytvoření publikace NOVÉ PŘÍSTUPY V KOMUNIKACI A PREZENTACI. ON-LINE PROSTŘEDÍ PRO ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ V DOBROVOLNICTVÍ - ZKUŠENOSTI A PRAXE)**

Poskytovatel je povinen realizovat dílčí součást předmětu plnění č. 4 v rozsahu a kvalitě dle bodu 1.2.4 smlouvy v nejzazším termínu **do 30. 4. 2022**, včetně předání finálního výstupu.“

**Článek 4**

**Změna článku č. 3 Smlouvy (Cena předmětu plnění a platební podmínky)**

Objednatel a Poskytovatel se dohodli na následujících změnách článku č. 4 Smlouvy:

**4.1 V bodě 3.1 (Tabulka nabídkové ceny předmětu plnění) se mění 1. řádek tabulky a vkládá 5. řádek tabulky následovně:**

3.1 Cena předmětu plnění uvedeného v čl. 1 této smlouvy činí:

Položky předmětu plnění:	Nabídková cena (v Kč):		
	cena bez DPH	DPH (21 %)	cena včetně DPH
<b>Celková cena na zajištění a realizaci veřejné zakázky</b>	<b>2 736 000 Kč</b>	<b>574 560 Kč</b>	<b>3 310 560 Kč</b>
<b>Součást č. 1</b> (Vytvoření Doporučeného obsahu vzdělávání pracovníků dobrovolnických center, dobrovolnických organizací a dobrovolníků včetně realizace jejich pilotního profesního vzdělávání a školení)	730 000 Kč	153 300 Kč	883 300 Kč
<b>Součást č. 2</b> (Evaluace pilotního ověření regionálních dobrovolnických center včetně statisticko-sociologických šetření v oblasti dobrovolnictví a zajištění realizace 14 kulatých stolů (workshopů))	1 210 000 Kč	254 100 Kč	1 464 100 Kč
<b>Součást č. 3</b> (Vytvoření doporučující metodiky realizace a podpory dobrovolnických center v ČR)	560 000 Kč	117 600 Kč	677 600 Kč



<b>Součást č. 4</b> (Vytvoření publikace NOVÉ PŘÍSTUPY V KOMUNIKACI A PREZENTACI. ON-LINE PROSTŘEDÍ PRO ROZVOJ VZDĚLÁVÁNÍ V DOBROVOLNICTVÍ - ZKUŠENOSTI A PRAXE)	236 000 Kč	49 560	285 560 Kč
--	------------	--------	------------

### Článek 5 Závěrečná ujednání

- 5.1 Tento Dodatek je vyhotoven ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a dodavatel rovněž dva stejnopisy.
- 5.2 Dodatek č. 1 představuje úplnou dohodu stran o změně Smlouvy.
- 5.3 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Dodatku č. 1 věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k jeho uzavření.
- 5.4 Dodatek č. 1 je platný dnem podpisu oběma stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění Dodatku č. 1 v registru smluv zajišťuje objednatel.
- 5.5 Smluvní strany shodně prohlašují, že si Dodatek č. 1 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určité, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

.....  
Objednatel  
JUDr. Michal Barbořík  
ředitel odboru prevence kriminality

V Ostravě dne

Doc. Ing.  
Lubor  
Hruška, Ph.D.  
.....  
Poskytovatel  
Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.  
ředitel ústavu

Digitálně podepsal  
Doc. Ing. Lubor  
Hruška, Ph.D.  
Datum: 2021.08.19  
15:46:17 +02'00'