



CJ: 14922/21-SSHR



Podáno: 23. 08. 2021


SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

číslo: **20210453**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami

Česká republika – Správa státních hmotných rezerv

sídlem: Praha 5 – Malá Strana, Šeříková 616/1, PSČ 150 85
právně jednající:  ředitelka Odboru majetkového
IČO: 48133990
DIČ: CZ48133990
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
č. účtu: 85508881/0710
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 
datová schránka: 4iqaa3x

(dále jen „příkazce“)

a


Jméno a příjmení: Ing. František Pátek
sídlo: 591 01 Žďár nad Sázavou – Žďár nad Sázavou 7
Kosinkova 2220/2
IČO: 18797385
DIČ: není plátce
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2901241118/2010
telefon: 
e-mail: 

(dále jen „příkazník“)



Článek I.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je **zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“)** v rámci realizace veřejné zakázky „21-130 SZV – výměna oken a zateplení administrativní budovy (dále jen AB)“, pro účely a k zajištění zákonné působnosti příkazce vyplývající ze zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka, kterou příkazce zadal v zadávacím řízení pod č. j. 11740/21-SSHR s názvem „Zajištění výkonu činnosti „TDS“ v rámci realizace veřejné zakázky „21-130 SZV – výměna oken a zateplení AB.“
3. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených obstará a provede v rámci realizace stavby „21-130 SZV – výměna oken a zateplení AB“, tyto záležitosti, jednání a činnost příkazce:
 - výkon technického dozoru příkazce (stavebníka) při provádění stavby (v rozsahu Přílohy č. 1 této smlouvy „Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb TDS“),
 - zhotovení soupisu vad a nedodělků z přejímacího řízení,
 - spolupráci s příkazcem při přejímacím řízení,
 - spolupráci při závěrečném vyúčtování stavby.
4. V rámci plnění předmětu smlouvy jsou osobami jednajícími za příkazce:
 - a) Vedoucí pobočky v místě plnění příkazu, a to ve všech jednáních, která nejsou touto smlouvou výslovně svěřena kontaktní osobě příkazce: 
 - b) Kontaktní osoba příkazce, která je oprávněna k plnění povinností příkazce dle této smlouvy, je oprávněna písemně pověřit jiného zaměstnance příkazce. O tomto pověření je kontaktní osoba pronajímatele povinna písemně (i e-mailem) informovat kontaktní osobu příkazníka.

Článek II.

Doba trvání a místo plnění příkazu

1. Příkazník se zavazuje plnit pro příkazce předmět smlouvy v období od nabytí platnosti této smlouvy do řádného dokončení stavby a jejího předání příkazci.
2. Předpokládaná doba vlastní realizace stavby je **90 pracovních dnů** od jejího zahájení, tj. od podpisu protokolu o předání a převzetí staveniště, předpoklad zahájení stavby je v srpnu 2021 (uvedeno ve smlouvě o dílo uzavřené příkazcem se zhotovitelem). Příkazce je povinen o přesném termínu zahájení stavby zhotovitelem vyrozumět příkazníka e-mailem zaslaným na

e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to nejméně 10 kalendářních dnů předem.

3. Příkazník se zavazuje obstarat a provést pro příkazce záležitosti v místě plnění, nacházejícím se na níže uvedené adrese:



Článek III.

Odměna a způsob její úhrady

1. Odměna za obstarání záležitostí uvedených v čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazníkovi náleží odměna za obstarání a provedení záležitostí dle této smlouvy v celkové výši **99.900 Kč** (slovy devadesát devět tisíc devět set korun českých), a je dána cenovou nabídkou příkazníka ze dne 8. 6. 2021. Příkazník není plátcem DPH.
3. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním způsobu placení odměny na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy na základě faktury vystavené příkazníkem. Faktura bude zaslána do datové schránky příkazce nebo e-mailem na adresu epodatelna@sshr.cz. Nelze-li použít datovou schránku nebo tuto e-mailovou adresu, bude faktura zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě zaslání do datové schránky nebo na uvedenou e-mailovou adresu bude faktura zaslána zprávou ve formátu pdf, příp. doc, xls. Jestliže bude faktura zaslána e-mailem, je možné tuto zprávu jako kopii zaslat i na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů od jejího doručení příkazci, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka připsána na účet příkazníka.
4. Faktura musí obsahovat veškeré nezbytné náležitosti pro obchodní listiny, stanovené občanským zákoníkem, zejména označení účastníků, slovní a číselné označení dokladu, předmět fakturace, datum vystavení dokladu. Dále je příkazník povinen ve faktuře uvést číslo smlouvy, které vždy určuje příkazce a toto číslo je uvedeno v záhlaví této smlouvy. V případě, že faktura nebude úplná nebo nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s tím, že je příkazník následně povinen vystavit novou bezvadnou a úplnou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě počne běžet doručením nové faktury příkazci nová lhůta splatnosti.
5. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty veškeré výdaje a náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění závazků vyplývajících pro něho z této smlouvy.

6. Příkazníkovi se neposkytuje žádná záloha. Právo na zaplacení odměny vzniká příkazníkovi provedením všech záležitostí dle čl. I. této smlouvy a dle podmínek sjednaných v této smlouvě.

Článek IV.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy příkazník musí jednat podle svých schopností a znalostí, poctivě a pečlivě, v zájmu příkazce, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy a ujednání z této smlouvy. Dále se příkazník zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření této smlouvy a jeho pokyny a příkazy.
2. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen obstarat s patřičnou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, příkazník příkazce na tuto skutečnost upozorní a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

Článek V.

Povinnosti příkazce

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v nevyhnutelně nutném rozsahu poskytne příkazníkovi spolupráci při zajišťování podkladů, potřebných v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 7 pracovních dnů od vyžádání.
2. V případě, že tato smlouva zanikne ze strany příkazce odvoláním příkazu, uhradí příkazce příkazníkovi prokazatelné náklady, které do té doby měl, část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka ke dni zániku této smlouvy a škodu, pokud ji příkazník utrpěl.
3. Příkazce prohlašuje, že ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani ve smyslu § 5 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Odpovědnost za škody

1. Příkazník odpovídá příkazci za škody, které mu vzniknou při obstarávání a provádění záležitostí, nebo v případě, že by při plnění smlouvy příkazník postupoval v rozporu s příslušnými právními předpisy.
2. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů předaných příkazcem, kdy ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.
3. Veškeré skutečnosti týkající příkazce a záležitostí, o kterých se příkazník dozví při jejich obstarávání a provádění, jsou obchodním tajemstvím. Příkazník se zavazuje tyto



informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá příkazci za případné škody vzniklé porušením této povinnosti.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí příkazníka v souladu s ustanoveními § 2440 občanského zákoníku,
 - c) odstoupením příkazce, poruší-li příkazník smlouvu podstatným způsobem. Jako podstatné porušení se pro účely této smlouvy rozumí, bude-li příkazník jednat v rozporu s povinnostmi dle čl. IV. této smlouvy nebo povinnosti dle této smlouvy nebudou příkazníkem splněny v době plnění příkazu dle čl. II. této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení příkazníkovi.

Článek VIII.

Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že další skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace, o nichž se dozvěděly v souvislosti s uzavřením této smlouvy. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy a též příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy.
3. Příkazník souhlasí s tím, aby tato smlouva, včetně jejích případných dodatků, byla uveřejněna na internetových stránkách příkazce. Smlouva včetně jejích případných dodatků se vkládá dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, do registru smluv. Uveřejnění smlouvy zajišťuje příkazce.
4. Příkazník souhlasí, aby příkazce poskytl část nebo celou tuto smlouvu v případě žádosti poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy (včetně změn v záhlaví smlouvy: bankovního spojení, sídla, zastoupení atd.) jsou vázány na souhlas smluvních stran a mohou být provedeny, včetně změn příloh, po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní dodatky musí být řádně označeny, pořadově vzestupně očíslovány, datovány a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Nemůže jít k tíži smluvní strany, které nebyl v souladu s touto smlouvou zaslán dodatek ohledně změny údajů v záhlaví smlouvy, že i nadále užívá při komunikaci s druhou smluvní stranou údaje původně uvedené. Jiná ujednání jsou neplatná.

6. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pro účely uvedené v čl. I odst. 4 písm. b), čl. II odst. 2 a v čl. III odst. 3 sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailových adres kontaktních osob uvedených v záhlaví smlouvy. Pro účel uvedený v čl. III odst. 3 sjednávají smluvní strany rovněž možnost elektronické komunikace prostřednictvím e-mailové adresy příkazce epodatelna@sshr.cz.
7. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti dnem, kdy podpis připojí smluvní strana, která ji podepisuje jako poslední.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech, z nichž 1 obdrží zhotovitel a 3 objednatel.
9. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy před jejím podpisem řádně seznámily, že smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek a byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1: Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb TDS.

V Praze dne: 24/8/2021

Ve Žďáru nad Sázavou dne:

Za příkazce:

Za příkazníka:

Česká republika –
Správa státních hmotných rezerv



19. 8. 2021

Příloha č. 1 smlouvy – Výčet činností příkazníka – Rozsah služeb TDS

Předmětem stavby jsou stavební a montážní práce v rámci výměny oken a zateplení administrativní budovy, [REDACTED]

ROZSAH SLUŽEB TDS

Příkazník bude pro příkazce vykonávat TDS, a to za podmínek a v rozsahu dále uvedeném:

- seznámí se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, nabídkovým rozpočtem a obsahem smluv souvisejících s provedením stavby,
- sjednává se zhotovitelem stavby časový režim konání kontrolních dnů stavby a zúčastňuje se těchto kontrolních dnů v dohodnutých termínech,
- projednává dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, pokud neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez odkladu informuje příkazce, zejména o skutečnostech, které by mohly mít vliv na termín dokončení akce nebo na zvýšení nákladů,
- kontroluje a odpovídá za věcnou a cenovou správnost i úplnost oceňovaných podkladů, tj. soupisů provedených a převzatých prací a dodávek, které budou tvořit přílohu faktury vystavené zhotovitelem a kontroluje jejich soulad s touto fakturou, vystavenou fakturu i její přílohu opatřuje svým souhlasným vyjádřením a podpisem,
- kontroluje a přejímá ty části díla, včetně dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými; výsledky těchto kontrol zapíše do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek /certifikáty, atesty, protokoly apod.
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňuje případné náměty, směřující ke zhoštění budoucího provozu stavby,
- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- spolupracuje při převzetí dokončených dodávek nebo jejich částí od zhotovitele stavby,
- průběžně archivuje kopie č. 1 všech listů stavebního deníku a zápisů z kontrolních dnů, tyto doklady po skončení stavby předá investorovi, účastní se řízení při uplatňování práv

ze závazkových vztahů v souvislosti s vykonáváním investorské činnosti, včetně účasti v případných sporech před kompetentními orgány v průběhu realizace a po skončení stavby,

- kontroluje vyklizení a úklid staveniště zhotovitelem,
- připravuje podklady pro odevzdání a převzetí díla /stavby/ nebo její části a účastní se na jednáních o jeho odevzdání a převzetí, zajišťuje převzetí stavby od zhotovitele,
- po úplném dokončení stavby příkazník předá příkazci veškeré doklady ke stavbě získané či pořízené v souvislosti s výkonem své činnosti.

Při výkonu činnosti TDS musí příkazník dodržovat platné právní předpisy, technické normy, dohody z uzavřené příkazní smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce předanými ke dni uzavření příkazní smlouvy.

Jedná se o stavební dozor občasný, příkazník je povinen být přítomen na stavbě k plnění svých povinností 1- 2x týdně – především však v četnosti odvislé od postupu výstavby, dále pak v dohodnutých kontrolních dnech stavby a při převjímcě dokončené stavby.

