



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	xxx
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	xxx
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15 h	Poradenský program – základní část
b) Rekvalifikace	Z důvodu mimořádných opatření (COVID 19) nerealizováno	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	VESAD s.r.o.
Adresa pracoviště:	Husova 235
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	xxx
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Pracovnice v elektronice	
Místo výkonu odborné praxe:	Husova 235,387 32 Sedlice	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40hod týdně/12 měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní vzdělání	
Specifické požadavky na absolventa:	Manuální zručnost, dobrý zrak	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Navíjení cívek, pájení cívek střih vývodů, kompletační práce	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	BZOP, servis strojů, technik navíjení, info o vstupních materiálech, kvalita výrobku, reklamační řád	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Zvýšení vzdělání, manuální zručnost, práce v kolektivu	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Souhrnně 1x za 3 měsíce – s vyúčtováním za listopad 2021, únor 2022, květen 2022, srpen 2022
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při ukončení praxe– doložit k poslednímu vyúčtování



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
9/2021	Proškolení BZOP, seznámení s navíjecími stroji	40 h / týden	
10/2021	Navíjení cívek	40 h / týden	
11/2021	Pájení cívek	40 h / týden	
12/2021	Obtáčení vývodů cívek	40 h / týden	
1/2022	Měření indukčnosti	40 h / týden	
2/2022	Pájení vývodu cívek	40 h / týden	
3/2022	Cínování v lázni	40 h / týden	
4/2022	Krácení vývodu	40 h / týden	
5/2022	Navíjení toroidních cívek	40 h / týden	
6/2022	Lakování cívek	40 h / týden	
7/2022	Vstupní kontrola došlých materiálů	40 h / týden	
8/2022	Zalévání transformátorů hmotou	40 h / týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)