



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Trvalá adresa:	
Kontaktní adresa:	
Telefon:	
Omezení /vypište nediskriminačně/:	
V evidenci ÚP ČR od:	
Vzdělání:	
Znalosti a dovednosti:	
Pracovní zkušenosti:	
Absolvent se účastnil před nástupem na	
Odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	
a) Poradenství	
b) Rekvalifikace	- -

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **KOTIŠ s.r.o.**

IČO: 62956701

Adresa pracoviště: Třebomyslice č.p. 94, 341 01 Horažďovice

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením
Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: zajišťování výroby

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obsluha zařízení na zpracování kovů
Místo výkonu Odborné praxe:	Třebomyslice č.p. 94, 341 01 Horažďovice
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Spolehlivost, práce na PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Obsluha strojů a naskladňování výrobků

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

- Orientace ve firmě
- Seznámení se s BOZP
- Samostatná dovednost obsluhy zařízení

STRATEGICKÉ CÍLE:

- Osvojení si odborných praktických zkušeností
- Přehled o výrobcích používaných technologiích

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
09/2021	Seznámení se s BOZP, s pracovištěm, s chodem firmy, s náplní práce.	176 hod.	ANO
10 – 12/2021	Zaškolení na výrobních zařízeních, postupné zapracování v daném oboru.	528 hod.	ANO
01 – 02/2022	Ovládání výrobních technologií pod dozorem vedoucího pracovníka. Zaškolení v informačním systému.	328 hod.	ANO
03 – 07/2022	Samostatné ovládání technologií, odstraňování závad pod dohledem vedoucího pracovníka. Zvládnutí naskladňování výrobků.	872 hod.	ANO
08/2022	Samostatné zvládnutí používaných výrobních technologií včetně ovládání informačního systému. Zhodnocení Odborné praxe.	184 hod.	ANO

Dne 23. 8. 2021 schválil.....