

Smlouva o zpracování mezd a personalistiky, včetně všech s tím souvisejících činností

Školní jídelna, Rakovník, Martinovského 270, příspěvková organizace

Se sídlem : Martinovského 270

269 01 Rakovník

IČ: 041 88 101

E-mail: slachova@sjrako.cz

Telefon: 737 345 720

Zastoupený: Monika Slachová

Na straně příkazce (dále jen jako „odběratel“)

a

Ilona Ridzoňová,

270 02 Kolečovice

IČ: 080 30 871

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Na straně příkazníka (dále jen jako „dodavatel“)

uzavírají ve smyslu ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

1. Dodavatel se zavazuje zpracovávat komplexní mzdovou agendu zaměstnanců a personalistiky odběratelské organizace včetně výstupních sestav a podkladů pro odvody, počínaje zpracováním mezd za měsíc srpen 2021.
2. Odběratel se zavazuje, že nejpozději ve **2.** kalendářní den v měsíci předá dodavateli veškeré podklady pro zpracování mezd zaměstnanců za předchozí měsíc.
3. Dodavatel se zavazuje, že do **12.** kalendářního dne v měsíci provede zpracování mzdové agendy v rozsahu osobních čísel dle měsíčních výkazů, zpracování výkazů a podkladů pro výkazy, elektronické zasílání dokladů a další služby dle dohody, předá veškeré výstupní sestavy, včetně příkazů k úhradě. Ručí za správnost výstupních sestav.
Dodavatel zajistí metodickou pomoc v oblasti mezd a personalistiky.
4. Cena za zpracování mezd zaměstnanců je stanovena dohodou ve výši **95,- Kč** za 1 úvazek.
Cena za zpracování podkladů pro výkaz P104 ve výši **500,- Kč** - čtvrtletně.
Cena za zpracování a odeslání výkazu ISP na krajský úřad ve výši **500,- Kč** - pololetně.
Odběratel se zavazuje, že úhradu za provedené zpracování bude provádět měsíčně na základě fakturace dodavatele dle počtu skutečně zpracovaných úvazků na účet dodavatele.
Dodatel si vyhrazuje právo upravit odměnu za provádění služeb při změně podmínek a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace.

5. Společná ujednání:

Odběratel odpovídá - za správnost a úplnost podkladů pro pořizování vstupních dat předávaných dodavateli nejpozději do 2.kalendářního dne v měsíci formou měsíčních pracovních výkazů/případně nahlášení změn souvisejících se zpracováním mzdové agendy/.

U nově nastupujících zaměstnanců předložit:

- osobní dotazník /obsahuje druh ZP, číslo účtu na doplatek/
- pracovní smlouvu /od předchozích zaměstnavatelů pro zápočet praxe/
- zápočtový list
- prohlášení poplatníka daně
- potvrzení o zdanitelných příjmech

Dodavatel odpovídá:

- za vlastní výpočet mezd
- zpracování dávek sociálního a nemocenského pojištění
- výpočet daně ze mzdy a ostatních zákonných srážek
- výstupní sestavy / včetně čtvrtletní a roční sestavy pro potv. státní podpory a dalších potvrzení/
- vedení ELDP
- vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech
- a dalších sestav

Personální činnost:

- Dodavatel se zavazuje, že bude průběžně provádět veškeré práce související s personální činností odběratele na základě doložených podkladů při jakékoliv změně.
- Dodavatel zodpovídá za správné vyhotovení pracovní smlouvy, dohody o činnosti, dohody o práci, dodatků a dalších dohod dle zákoníku práce.
- Dodavatel vyhotovuje platové výměry včetně zařazení do platových tříd dle funkce, vypočítává a hodnotí zápočet odborné praxe a zařazuje do platového stupně dle platných předpisů. Hlídká platové postupy, vypočítává pracovní úvazek dle nahlášených hodin přímé a nepřímé povinnosti pedagogických zaměstnanců a dle odpracovaných hodin provozních zaměstnanců. Provádí další personální činnosti dle požadavku odběratele.

- Odběratel zodpovídá za úplnost podkladů pro vyhotovení výše uvedených smluv.

U nově nastupujících zaměstnanců doložit :

- osobní dotazník / ověřený podle OP/
- výpis z rejstříku trestů
- vstupní prohlídku
- průběh předchozí praxe / prac.sml.,záp.list/
- doklad o vzdělání
- daňové prohlášení a další

Za komplexní vedení personalistiky je cena stanovena částkou **35,- Kč** za úvazek/ měs. zpracovávaného právního subjektu.

Smlouva se uzavírá s platností na dobu neurčitou. Smlouva končí kdykoli dohodou obou smluvních stran ,nebo výpovědí jedné z nich, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet 1.dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

6. Odběratel se zavazuje předat dodavateli veškeré údaje o zaměstnancích na přenosném médiu po zpracování uzávěrky mezd za červenec 2021, nejdele do 27.8.2021.
7. Smlouva nabývá účinnosti dnem ...**24.8.2021**.... Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Rakovníku dne: 24.8.2021

Odběratel:



Školní jídelna, Rakovník, Martinovské
příspěvková organizace
IČ: 04188101

Dodavatel:



Irena Ridzoňová
Zpracování mezd a personalistika
270 02 Kolečovice
IČ: 080 30 871