

Mgr. Petra Krtková, advokátka
ev.č. ČAK 01942,
Balík Krtková Šatánková Kojan – společná advokátní kancelář
se sídlem Praha 3 – Vinohrady, Kolínská 13, 130 00
IČO: 66245052, DIČ:
e-mail.: advokati@bksk.cz
dále jen „advokátka“

a

Česká republika - Akademie věd České republiky
se sídlem Praha 1, Národní 1009/3, 117 20
IČO: 60165171
zastoupena Mgr. Martinou Bártovou, ředitelkou Kanceláře AV ČR
dále jen „klient“

uzavírají níže uvedeného data tuto

smlouvu o poskytování právních služeb (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Advokátka se zavazuje v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb. o advokacii v platném znění a za podmínek uvedených v této smlouvě poskytnout klientovi právní služby, a to ve věcech:

- sporu se ZIP o.p.s., se sídlem Tomanova 3-5 čp. 2424, Plzeň vedeném u Městského soudu v Praze pod čj. 18 A 69/2021 a v souvisejících věcech, ve kterých se klient na advokátku obrátí,
- sporu s Labrys o.p.s., se sídlem Mezi Školami 2321/95, Praha 13 Nové Butovice, 158 00 týkajících se povolení k provádění archeologických výzkumů.

2. Právní služby budou spočívat zejména v udělování právních porad, sepisování listin, zpracování rozborů, zastoupení před soudy či jinými orgány apod. V případě zastoupení udělí klient advokátce plnou moc. Advokátka působí jako člen sdružení advokátů se společným názvem Balík Krtková Šatánková Kojan - společná advokátní kancelář (dále i jen jako „advokátní kancelář“).

3. Klient se zavazuje advokátce poskytnout součinnost a zaplatit odměnu, hotové výdaje a náhrady, jak je níže specifikováno.

II.

Práva a povinnosti advokátky

1. Advokátka se zavazuje postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a oprávněné zájmy klienta. Advokátka je při poskytování právních služeb vázána obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny klienta, pokud nejsou v rozporu s právními nebo stavovskými předpisy.
2. Advokátka je oprávněna se v rámci svého pověření nechat zastoupit jiným advokátem advokátní kanceláře, případně spolupracujícím advokátem, v jednotlivých úkonech právním koncipientem nebo zaměstnancem advokátní kanceláře, podle povahy úkonu.
3. Všichni členové a zaměstnanci advokátní kanceláře jsou vázáni povinností mlčenlivosti o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním právních služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé.
4. Advokátka a ostatní členové advokátní kanceláře jsou pojištěni pro odpovědnost za škodu v souvislosti s plněním podle této smlouvy.

III.

Práva a povinnosti klienta

1. Klient se zavazuje poskytnout advokátce součinnost, zejména ve formě podkladů a informací, jež jsou nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy a pokynů ve vztahu k postupu ve věci, který si advokátka případně vyžádá. Klient se zavazuje advokátku průběžně informovat o skutečnostech vztahujících se k poskytované právní službě.
2. Za klienta můžou udělit požadavky na poskytnutí právní služby ve věcech týkajících se předmětu činnosti klienta nebo poskytnout podklady i zaměstnanci klienta v pozici odpovědné za projednávanou věc.
3. Klient souhlasí se zpracováním jeho údajů v rozsahu potřebném pro plnění závazků z této smlouvy vyplývajících.
4. Klient souhlasí s využitím jeho elektronického a telefonického kontaktu.
5. Klient souhlasí s použitím osobního automobilu advokátkou na cestu k prováděnému úkonu mimo hl.m. Prahu.

IV.

Odměna za právní služby

1. Klient se zavazuje zaplatit advokátce smluvní odměnu stanovenou jako časová odměna podle počtu hodin poskytování právní služby. Sazba za jednu hodinu poskytování právní služby činí 2.000,-Kč (slovy: dva tisíce korun českých). Částka smluvní odměny je uvedena bez daně z přidané hodnoty, která se k ní připočítá v souladu se zvláštními právními předpisy, advokátka je plátcem DPH. Advokátka bude účtovat každých

započatých 30 minut poskytnuté právní služby. Předpokládaná částka celkové odměny za služby poskytnuté dle této smlouvy činí 300.000,- Kč bez DPH.

2. Advokátka poskytnutou právní službu vyúčtuje vždy v souvislosti se skončením věci, se kterou se na ní klient obrátil nebo za časová období, v nichž byla právní služba poskytována, a to podle postupu ve věci či rozsahu (měsíc, čtvrtletí), případně na žádost klienta.

3. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud služba bude spočívat v zastoupení klienta před soudem a soud pravomocně přizná náhradu nákladů řízení klientu od protistrany ve výši přesahující odměnu účtovanou advokátkou podle času, náleží tento rozdíl advokátce jako další odměna za výsledek ve sporu.

4. Advokátka je oprávněna požádat o přiměřenou zálohu na odměnu a hotové výdaje a klient se zavazuje tuto zálohu na základě daňového dokladu uhradit. Záloha bude zahrnuta do vyúčtování.

5. Ve smluvní odměně jsou zahrnuty náklady na administrativní zpracování věci, vnitrostátní poštovné a vnitrostátní telekomunikační prostředky.

6. Ve smluvní odměně nejsou zahrnuty hotové výdaje účelně vynaložené v souvislosti s poskytnutím právní služby, zejména soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje a náhrada v souvislosti s použitím osobního automobilu pro cesty mimo hl.m. Prahu, znalecké posudky, konverze dokumentů apod., které budou vyúčtovány spolu s odměnou.

7. Advokátka je oprávněna účtovat náhradu za promeškaný čas za čas strávený cestou k prováděnému úkonu mimo hl.m. Prahu a za čas promeškaný v důsledku zpoždění zahájení nařízeného jednání, pokud zpoždění trvalo déle než 30 minut, a to ve výši 200,- Kč za každou započatou půlhodinu.

V.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání uvedených sporů.

2. Klient je v souladu s ust. § 2 zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, subjektem povinným uveřejňovat uzavřené soukromoprávní smlouvy. Klient se zavazuje zajistit splnění této povinnosti v zákonem stanovené lhůtě a advokátku o tom neprodleně vyrozumět. Advokátka s uveřejněním smlouvy souhlasí.

3. Oznámení o splnění povinnosti dle předchozího odstavce, včetně kopie potvrzení o zveřejnění této smlouvy bude advokátce zasláno na e-mailovou adresu: advokati@bksk.cz, a to nejpozději do 5 pracovních dní od uveřejnění v registru smluv.

4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, účinnosti pak dnem zveřejnění v registru smluv.

5. Tato smlouva může být předčasně ukončena dohodou stran nebo písemnou výpovědí jedné ze stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 (jeden) měsíc a počne běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

6. Advokátka je oprávněna tuto smlouvu vypovědět zejména tehdy, dojde-li k narušení důvěry mezi ní a klientem, neposkytne-li klient potřebnou součinnost, pokud klient přes poučení trvá na pokynu, který je v rozporu s právními či stavovskými předpisy, nesložil-li klient bez vážného důvodu zálohu na právní služby nebo nezaplatil-li za poskytnutou právní službu.

7. Advokátka předá po ukončení zastupování klientu veškerou dokumentaci vztahující se k věci, a to v sídle advokátky.

V. Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.

2. Smluvní strany konstatují, že si tuto smlouvu přečetly a že odpovídá jejich pravé a svobodné vůli.

3. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona o advokacii č. 85/1996 Sb. v platném znění a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.

V Praze dne

V Praze dne

.....
advokátka
Mgr. Petra Krtková

.....
ředitelka Kanceláře AV ČR
Mgr. Martina Bártová