

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-PT-21-08

---

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

---

## ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

### I. SMLUVNÍ STRANY

---

**Střední škola technická Znojmo, příspěvková organizace**

se sídlem: Uhelná 6, 66902 Znojmo

IČO: 00530506

IZO: 107870959

statutární zástupce: Mgr. Jiří Vojtěch, ředitel školy

**(dále jen „Příkazce“)**

a

**Plus Tender, s. r. o.**

se sídlem: Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno

Korespondenční adresa: Třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 11452

IČO: 08671401

Zastoupen: Ing. Petrem Kolářem, jednatelem

**(dále jen „Příkazník“)**

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

---

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) odpovídající předmětu veřejné zakázky **„Administrace veřejných zakázek pro Střední školu technickou Znojmo“** specifikované v části „Organizace zadávacího řízení“ této smlouvy na dobu specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v jednotlivých Částech této smlouvy.

## III. SPECIFIKACE SLUŽEB

---

1. Službami se rozumí organizace zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství a dle požadavků Příkazce.

# ČÁST – ORGANIZACE ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

---

## I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

---

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje organizaci zadávacích řízení.  
**Organizace zadávacího řízení zahrnuje:**
  - i. zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek;
  - ii. případnou kooperaci s implementačním orgánem za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek;
  - iii. vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce;
  - iv. vyhlášení zadávacího řízení;
  - v. administraci lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce) a připravení zadávací dokumentace; a evidence a komunikace s dodavateli);
  - vi. zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek;
  - vii. administraci zasedání komisí (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komise a její vedení v souladu se zákonem, administrací zasedání komisí není účast zaměstnance Příkazníka jako člena jakékoli komise);
  - viii. zpracování výsledků komisí;
  - ix. zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele;
  - x. zpracování oznámení o výsledcích komise;
  - xi. administraci a zpracování rozhodnutí o případných námitkách a
  - xii. spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.
2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky popídaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součásti zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. a § 89 odst. 5 a 6 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel. Plnění v rámci této části smlouvy rovněž nezahrnuje kontrolu splnění specifikovaného rozsahu a hloubky v nabídkách uchazečů.
3. Předmět plnění v rámci provádění jednotlivých zadávacích řízení nezahrnuje odpovědnost za splnění povinnosti příkazce podle § 219 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Příkazník na tyto povinnosti příkazce upozorňuje.
4. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené se zadávacím řízením dle příslušných předpisů.
5. Poskytování služeb podle odst. 1 tohoto článku bude započato na výzvu příkazce a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení zadávacího řízení. Poskytování dalších služeb podle odst. 4 článku II této části bude zahájeno na pokynu Příkazce a jeho akceptace Příkazníkem a ukončeno po předání sjednaného výstupu nebo vykonání sjednaných činností.

## II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

---

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za jednu z uvedených variant v článku I. této části, dle které zadávací řízení bude zorganizováno:
  - a) **Zakázka malého rozsahu ve výši 39 000 Kč bez DPH** (DPH bude vyúčtováno dle platných předpisů k datu vystavení faktury a zdanitelného plnění) Odměna bude uhrazena tak, že 50% z odměny dle odst. 1. a 2. tohoto článku bude uhrazeno po zpracování a odsouhlasení zadávací dokumentace. Smluvní strany se dohodly, že k datu odsouhlasení zadávací dokumentace dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad. Zbytek částky bude fakturován po ukončení výběru dodavatele. Ukončením výběru dodavatele je myšlen den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
  - b) **Zjednodušené podlimitní řízení ve výši 59 000 Kč bez DPH** (DPH bude vyúčtováno dle platných předpisů k datu vystavení faktury a zdanitelného plnění) Odměna bude uhrazena tak, že 50% z odměny dle odst. 1. a 2. tohoto článku bude uhrazeno po zpracování a odsouhlasení zadávací dokumentace. Smluvní strany se dohodly, že k datu odsouhlasení zadávací dokumentace dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad. Zbytek částky bude fakturován po ukončení výběru dodavatele. Ukončením výběru dodavatele je myšlen den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
  - c) **Otevřené řízení ve výši 79 000 Kč bez DPH** (DPH bude vyúčtováno dle platných předpisů k datu vystavení faktury a zdanitelného plnění) Odměna bude uhrazena tak, že 50% z odměny dle odst. 1. a 2. tohoto článku bude uhrazeno po zpracování a odsouhlasení zadávací dokumentace. Smluvní strany se dohodly, že k datu odsouhlasení zadávací dokumentace dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad. Zbytek částky bude fakturován po ukončení výběru dodavatele. Ukončením výběru dodavatele je myšlen den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
  - d) **Užší řízení ve výši 89 000 Kč bez DPH** (DPH bude vyúčtováno dle platných předpisů k datu vystavení faktury a zdanitelného plnění) Odměna bude uhrazena tak, že 50% z odměny dle odst. 1. a 2. tohoto článku bude uhrazeno po zpracování a odsouhlasení zadávací dokumentace. Smluvní strany se dohodly, že k datu odsouhlasení zadávací dokumentace dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad. Zbytek částky bude fakturován po ukončení výběru dodavatele.

Ukončením výběru dodavatele je myšlen den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

2. V případě, že veřejná zakázka bude dělena na dílčí části, zavazuje se Příkazce zaplatit Příkazníkovi k dle odstavce dalších **19 000 Kč bez DPH** za druhou a každou další dílčí část výběrového řízení.
3. V případě zrušení zadávacího řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení organizace zadávacího řízení a před vyhlášením zadávacího řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1 000 Kč/hod. **do výše 50ti% celkové ceny dle odst. 1. a 2. tohoto článku** a dále veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením, které Příkazce odsouhlasil. V případě zrušení zadávacího řízení před ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 80% odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením. V případě zrušení zadávacího řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 100% odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením.
4. V případě prací nad rámec plnění podle odst. 1 čl. I této části smlouvy, souvisejících se zadávacím řízením zejména
  - zpracování podkladů a zastoupení příkazce v případě řízení před ÚOHS, vč. řešení předchozích námitek uchazečů.
  - příprava dodatků a řešení změn závazků dle § 222 ZZVZ ke sjednané smlouvě mezi zhotovitelem (dodavatelem) a příkazcem,
  - řešení sporů při plnění předmětu Výběrového řízení, či v době záruk,
  - vypořádávání dotazů kontrolních a auditech orgánů po ukončení výběrového řízení,
  - zpracovávání výzev k zahájení plnění, odstranění vad plnění, úhradě smluvní pokuty a dalších,
  - zpracování stanovisek a výkladů k ustanovením již uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku

bude příkazníkovi náležet odměna ve výši 1 000 Kč bez DPH za jednu hodinu odvedené práce. Příkazce příkazníkovi oznámí odhadovaný počet hodin na jednotlivé úkony, následně vždy po ukončení dílčího plnění nejpozději k poslednímu dni kalendářního měsíce vystaví fakturu – daňový doklad. Přílohou faktury bude soupis hodin a odvedených úkonů.

5. Dokumentace ze zadávacího řízení bude klientovi předána ve formě vyžadované zákonem vč. Originálů v digitální podobě nahrané na datovém nosiči. V papírové podobě budou předávány pouze originály listin, které jsou originály pouze v papírové podobě.

V případě požadavku Příkazce na export digitálních originálů do tištěné podoby bude účtována cena za tisk a kompletaci 10 Kč vč. DPH za jednu stranu A4 tištěného textu.

### III. SANKCE

---

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech i. - xii. čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

## ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

---

---

### I. FORMA SPOLUPRÁCE

---

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

### II. PLNÁ MOC

---

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

---

1. Příkazník je povinen postupovat při plnění podle této Dohody s odbornou péčí a v zájmu zadavatele.
2. Administrátor je povinen řídit se při své činnosti pokyny zadavatele a chránit jeho zájmy. To neplatí v případě, pokud by pokyny zadavatele byly zřejmě nesprávné nebo v rozporu se zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy či příslušnými pravidly pro zadávání veřejných zakázek. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen zadavatele bez zbytečného odkladu upozornit.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění povinností dle této Dohody, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů zadavatele. Příkazník je dále povinen informovat zadavatele o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude zadavatelem požádán.
4. Příkazník může s předchozím písemným souhlasem zadavatele svěřit plnění činností dle této Dohody třetí osobě. V takovém případě má vůči zadavateli odpovědnost, jako by činnosti prováděl sám.
5. Zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Dohody nezbytnou součinnost.
6. Příkazník je povinen dodržovat vnitřní předpisy Zadavatele. Zadavatel je za tím účelem povinen umožnit Příkazníkovi se s těmito předpisy seznámit. Zadavatel je také povinen Příkazníka informovat o případných změnách těchto předpisů.
7. Příkazník se zavazuje během plnění této Dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb administrace veřejných zakázek a poradenství.
8. Za zadavatele budou s Příkazníkem spolupracovat oprávněné osoby zadavatele, jejichž identifikační a kontaktní údaje, tj. zejména jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail, budou Příkazníkovi písemně sděleny v objednávce při zadání požadavku na poskytnutí jednotlivé služby administrace veřejných zakázek.
9. Příkazník se zavazuje pružně reagovat na požadavky zadavatele a v případě nutnosti konzultace na místě se dostaví k zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů od vznesení požadavku zadavatelem, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, či bude-li to nutné z důvodu dodržení lhůt dle ZZVZ.
10. Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s administrací veřejných zakázek, se stávají výlučným vlastnictvím zadavatele v okamžiku jejich předání zadavateli. Příkazník není oprávněn poskytnout žádný z těchto materiálů jakékoli třetí straně bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
11. Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s administrací veřejných zakázek, budou zadavateli předány v technickém pořadači (šanonu), na titulním listu označeném identifikací veřejné zakázky, na druhém listu

obsahem a dále chronologicky řazeném od nejmladších dokumentů po nejstarší dokumenty, vše oddílně zaříděné v plastových euroobalech a také předány v elektronické podobě ve formátu PDF-A. Tyto doklady předá Příkazník objednateli v úplné a konečné podobě včetně všech podpisů.

12. V případě, že by chybou Příkazníka došlo ke zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, zavazuje se Příkazník provést následné administrativní zajištění opakovaného zadávacího řízení bezplatně.
13. Příkazník prohlašuje, že je ve smyslu obecně závazných právních předpisů oprávněn poskytovat zadavateli služby v rozsahu a způsobem dle Dohody, tzn. je povinen disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení.
14. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení či neplnění smluvních podmínek (např. nutnost opakovat zadávací/výběrové řízení, pokuta od Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, krácení či neobdržení dotace v souvislosti s chybně provedenou administrací veřejné zakázky apod.).
15. Zadavatel má právo uplatnit vůči Příkazníkovi nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinnosti Příkazníka.
16. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od zadavatele, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil zadavatele, ale ten na jejich použití trval.
17. Majetkové sankce uložené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže důsledkem chyby Příkazníka jdou v plné výši k tíži Příkazníka. Shodné ujednání platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
18. Provedení uložených nápravných opatření důsledkem chyby Příkazníka jde v plné výši k tíži Příkazníka.
19. V případě prodlení Příkazníka s poskytováním služeb v termínech sjednaných v této Dohodě či vyplývajících ze ZZVZ či jiných právních předpisů, je Příkazník povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den tohoto prodlení. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.
20. V případě, že Příkazník neprovede nebo opomine provést potřebný úkon vyplývající z této Dohody, ZZVZ, vnitřních předpisů zadavatele či jiných právních předpisů, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé pochybení.
21. Při nedodržení termínu splatnosti faktur zaplatí zadavatel Příkazníkovi úroky z prodlení ve výši dle nař. vl. č. 351/2013 Sb., v případě změny právní úpravy dle platné a účinné právní úpravy.
22. Smluvní pokutu je Příkazník povinen uhradit na základě písemné výzvy zadavatele ve stanovené lhůtě k úhradě.
23. Smluvní pokuty nejsou předmětem DPH.



24. Smluvní strany se dohodly, že uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok zadavatele na náhradu škody.

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

---

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné a pravdivé informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností dle této Dohody, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
3. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazce identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
4. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
5. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

#### V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

---

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

#### VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem. Příkazník na ně předem Příkazce upozorní.
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 21 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.

3. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka (vč. uvedení sídla, IČO, DIČ), označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, označení veřejné zakázky, evidenční číslo rámcové smlouvy, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
4. Faktury budou současně daňovým dokladem a musí obsahovat údaje uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně o dani z přidané hodnoty nebo v této smlouvě, je Příkazce oprávněný vrátit fakturu Příkazníkovi jako neúplnou na doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět Příkazci.
5. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
6. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

---

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu „**Administrace veřejných zakázek pro Střední školu technickou Znojmo**“ realizovaného Příkazcem.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona či jiného předpisu, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

## VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

---

- a) uplynutím doby, na kterou byla Dohoda uzavřena,
- b) vyčerpáním maximální finanční částky na plnění dle této Dohody uvedené v čl. 5 odst. 1 této Dohody,
- c) písemnou dohodou smluvních stran.

Dohoda může být dále ukončena písemnou výpovědí z následujících důvodů:

- Administrátor bude opakovaně v prodlení s plněním služeb v dohodnutých termínech dle této Dohody a nezjedná nápravu ani po předcházející písemné výzvě zadavatele.
- Administrátor opakovaně (tj. nejméně 2x) jedná v rozporu s ustanoveními této Dohody.
- Administrátor opakovaně neakceptuje objednávku zadavatele vyhotovenou v souladu s touto Dohodou.
- Došlo ke zrušení zadávacího řízení důsledkem chyby na straně administrátora.
- Zadavatel bude v prodlení s úhradou plateb administrátorovi po dobu delší než 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečně lhůtě v trvání nejméně 15 dnů, stanovené mu písemně administrátorem.

Výpovědní doba činí 1 týden a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Dojde-li k ukončení Dohody ve fázi probíhajícího administrativního procesu, administrátor tuto administraci veřejné zakázky dokončí.

Smluvní strany jsou dále oprávněny odstoupit od Dohody v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným (podstatným) způsobem poruší povinnosti uvedené v této Dohodě, případně obecně závazné právní předpisy. Nejdříve však musí druhou stranu písemně vyzvat k odstranění porušení Dohody podstatným způsobem, které musí být provedeno do 7 dnů od doručení této výzvy, či dříve, vyloučí-li tato lhůta dle ZZVZ. Pokud druhá strana do tohoto termínu porušení této Dohody podstatným způsobem neodstraní, nastávají právní účinky odstoupení od Dohody následujícím dnem. Odstoupení od Dohody musí být učiněno písemně a doručeno druhé straně.

Podstatným způsobem se rozumí zejména tyto skutečnosti před zahájením plnění:

- a) Administrátor odmítne první objednávku zadavatele vyhotovenou v souladu s touto Dohodou.
- b) V případech výslovně stanovených touto Dohodou nebo zákonem.
- c) Administrátor uvedl v nabídce na veřejnou zakázku na uzavření Dohody informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- d) Ocitne-li se administrátor v úpadku.
- e) Zadavatel neposkytuje administrátorovi potřebnou součinnost pro naplnění účelu Dohody, přestože k tomu byl administrátorem písemně vyzván.

V případě, že dojde k předčasnému ukončení Dohody, je administrátor oprávněn fakturovat pouze poměrnou část sjednané odměny úměrnou provedeným dílčím činnostem, přičemž smluvní strany sjednávají krácení odměn následujícím způsobem:

- Fáze 1 – příprava na zahájení zadávacího řízení a zahájení zadávacího řízení – Bude uhrazeno 30 % z odměny sjednané pro daný typ zadávacího řízení.
- Fáze 2 – průběh lhůty pro podání nabídek a po skončení lhůty pro podání nabídek  
- Bude uhrazeno 60 % z odměny sjednané pro daný typ zadávacího řízení.
- Fáze 3. po rozhodnutí zadavatele - Bude uhrazeno 90 % z odměny sjednané pro daný typ zadávacího řízení.

Administrátor má nárok na odměnu jen za ty fáze administrace zadávacího řízení, které byly kompletně provedeny a v případě fáze 1 byla-li zpracována kompletní zadávací dokumentace.

Účastníkem zadávacího řízení předložený návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se na provádění této veřejné zakázky a musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům zadavatele uvedeným v zadávacích podmínkách.

Za stranu objednatele bude ve smlouvě uveden zadavatel podle čl. 1 těchto zadávacích podmínek.

Zadavatel uvedený v čl. 1 těchto zadávacích podmínek je oprávněn vést jednání a činit úkony náležející zadavateli, dále odsouhlasit provedené práce a podepisovat zjišťovací protokoly, převzít provedené práce a podepsat protokol o předání a převzetí díla. Tyto úkony může provádět osobně nebo formou svého oprávněného zástupce — technického dozoru.

## IX. VYŠŠÍ MOC

---

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## X. ŘEŠENÍ SPORŮ

---

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

## XI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

1. V souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen jako „Nařízení“) vystupuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů Příkazce jako správce osobních údajů a Příkazník jako zpracovatel osobních údajů.
2. Příkazce pověřuje Příkazníka zpracovávat osobní údaje o subjektech údajů po dobu účinnosti a v souvislosti s plněním povinností dle této Příkazní smlouvy a to výhradně za účelem poskytování služeb specifikovaných v jednotlivých částech této Smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že nezapojí do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Příkazce. V případě obecného písemného povolení Příkazník Příkazce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Příkazci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
4. Příkazník zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Příkazce, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na Příkazce vztahuje; v takovém případě Příkazník Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
5. Příkazník prohlašuje, že zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti dle Nařízení.
6. Příkazník se zavazuje přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 Nařízení.
7. Příkazník se zavazuje dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odstavcích 2 a 4 čl. 28 Nařízení.
8. Příkazník zohledňuje povahu zpracování, je Příkazci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Příkazníkovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení.
9. Příkazce je Příkazci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Příkazník k dispozici.
10. Příkazník v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
11. Příkazník poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Příkazcem nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

12. Příkazník informuje neprodleně Příkazce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje toto nařízení nebo jiné předpisy Unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.

## XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

1. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracování a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněné si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.
2. Smluvní strany prohlašují, že v rámci své činnosti uchovávají a zpracovávají osobní údaje fyzických osob v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 101/2000 Sb., v.z.p.p. Smluvní strany se zavazují veškeré převzaté osobní údaje fyzických osob uchovávat a zpracovávat pouze v souladu s předmětnými výše uvedenými normami.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
6. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
7. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
8. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
9. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
10. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ledaže je některá ze smluvních stran subjektem povinným dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv.

Příkazce

Příkazník

V Brně dne ..... 2021

V Brně dne ..... 2021

.....  
**Střední škola technická Znojmo,**  
**příspěvková organizace**  
Mgr. Jiří Vojtěch, ředitel školy



.....  
**Plus Tender, s.r.o.**  
Ing. Petr Kolář, jednatel