

„Rekonstrukce tramvajové trati Karlovarská – III. etapa“
07TUUI05

Smlouva o dílo
na výkon činnosti koordinátora BOZP

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“ nebo „Občanský zákoník“)

číslo smlouvy objednatele: 2016/003193
číslo smlouvy zhotovitele: 084AS.FBP-46

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

Statutární město Plzeň

se sídlem nám. Republiky 1/1, PSČ 301 00, Plzeň
IČO: 000 75 370
DIČ: CZ00075370
bankovní spojení:
číslo účtu:

jednající prostřednictvím **Odboru investic MMP**
Škroupova 5, Plzeň PSČ 306 32
osoba oprávněná zastupovat objednatele:
Ing. Pavel Grisník, vedoucí Odboru investic MMP
e-mail:
tel.:

(dále také jako „objednatel“)

a

INGEM a.s.

se sídlem Barrandova 366/26, 326 00 Plzeň
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném v OR u Krajského soudu Plzeň, oddíl B, vložka 465
IČO: 635 04 006
DIČ: CZ63504006
zastoupená Ing. Janem Michálkem, členem představenstva
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále také jako „zhotovitel“ nebo „koordinátor BOZP“)
(společně také jako „smluvní strany“ a samostatně také jako „smluvní strana“)

tuto

smlouvu o dílo na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
při realizaci stavby s názvem „Rekonstrukce tramvajové trati Karlovarská III. etapa“ (dále jen „smlouva“).

II.
Předmět smlouvy

1. Objednatel je investorem v akci s názvem „Rekonstrukce tramvajové trati Karlovarská III. etapa“, číslo zakázky: 07TUUI05. Na základě požadavku zákona č. 309/2006 Sb. objednatel zřizuje pro fázi realizace stavby funkci koordinátora BOZP. Koordinátor BOZP je objednatelem pověřen k provádění odborné a kontrolní činnosti v rozsahu ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a § 7 a 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

2. Na základě této smlouvy se koordinátor BOZP zavazuje operativně zajistit pro objednatele výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnicemi a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb, zejména zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění apod.
3. Koordinátor se zavazuje, že zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy v co nejkratším termínu, nejpozději však **do 2 týdnů** od podpisu této smlouvy. Součástí bude mimo jiné zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP.
4. V případě, že v průběhu plnění specifikovaného v této smlouvě nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění dle této smlouvy, je koordinátor BOZP povinen při realizaci veřejné zakázky se řídit těmito novými právními předpisy.
5. Závazky vyplývající pro koordinátora BOZP z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat prostřednictvím fyzických osob, které jsou ke koordinátorovi v pracovním či jiném smluvním vztahu. Za jejich přítomnost na stavbě během provádění jakýchkoliv stavebních, montážních či jiných prací směřujících k provádění díla koordinátor plně zodpovídá. Koordinátor bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol je na jeho vlastním uvážení, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu jeho činnosti tak, jak tento účel vyplývá z této smlouvy.
6. Na základě této smlouvy se koordinátor zavazuje provádět pro objednatele zejména činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
7. Nejpozději při podpisu této smlouvy poskytne objednatel zhotoviteli k výkonu činnosti koordinátora BOZP následující dokumenty:
 - projektová dokumentace;
 - stavební povolení;
 - seznam všech zhotovitelů a subdodavatelů – aktualizovaný prostřednictvím zhotovitele stavby;
 - kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.

Čestná prohlášení zhotovitele stavby o provedení školení BOZP u svých zaměstnanců pracujících na stavbě a evakuační plán stavby předává koordinátorovi na jeho výzvu zhotovitel stavby.

8. Objednatel je zastoupen ve věcech týkajících se realizace stavby osobou vykonávající technický dozor stavby, kterým je pan _____, tel. _____, mobil: _____, e-mail: _____.
9. Koordinátor BOZP vykonává svou činnost prostřednictvím fyzických osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením vystaveným subjektem, který je k tomuto oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí: pan _____, tel. _____.

Osvědčení osoby určené koordinátorem dle tohoto článku smlouvy je nedílnou součástí této smlouvy ve formě přílohy č. 3.

10. Koordinátorovi náleží za řádně vykonanou práci včetně zpracování a předání stanovených dokladů odměna, jejíž výše a způsob úhrady je sjednán touto smlouvou. Objednatel se zavazuje za včas a řádně provedenou práci koordinátora BOZP zaplatit odměnu dle podmínek této smlouvy.

III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu realizace stavby. Doba realizace stavby je sjednána smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby ve lhůtách:

zahájení: **15. 08. 2016**

dokončení:

31. 05. 2017

2. Činnost koordinátora BOZP bude zahájena bezprostředně po podepsání této smlouvy. Činnost koordinátora BOZP bude ukončena po dokončení předmětné stavby a to předáním závěrečné Zprávy o činnosti koordinátora. Tuto zprávu je koordinátor BOZP povinen předat ve lhůtě nejpozději do čtrnácti (14) dnů po skončení stavby.
3. Koordinátor BOZP je povinen poskytovat po dobu 5 let ode dne skončení své činnosti (tj. ode dne dokončení stavby zhotovitelem stavby) všem subjektům provádějících audit a kontrolu u objednatele v souvislosti s realizací stavby (pracovníkům města, krajského úřadu, MMR ČR, MF ČR, auditního orgánu, Nejvyššího kontrolního úřadu, Finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) nezbytné informace, týkající se činnosti a dokumentů, spadajících do povinností koordinátora BOZP, které si uvedené orgány a instituce vyžádají.

IV.

Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením veškeré potřebné odborné péče. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jeho zájmy i dobré obchodní jméno. Od pokynů objednatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
2. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem objednatele písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy objednatele. V případě potřeby objednatel udělí koordinátorovi BOZP plnou moc, nutnou k zastupování objednatele před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen vždy bezodkladně informovat objednatele.
3. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat objednateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
4. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat objednatel, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
5. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu objednateli.
6. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovávat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15-ti dnů po ukončení činnosti dle této smlouvy objednateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
7. V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP:
 - provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry;
 - vést příslušnou dokumentaci;
 - Informovat neprodleně a prokazatelně objednatele a zhotovitele stavby o nedostatcích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - plnit další povinnosti vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
8. Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto dokumenty:
 - deník koordinátora;
 - měsíční písemné hlášení;
 - databáze závad;
 - informace o rizicích pro zhotovitele;
 - zpráva o činnosti koordinátora BOZP;
 - aktualizace plánu BOZP

9. V deníku koordinátora BOZP budou zaznamenávána veškerá zjištění, výsledky kontrol, upozornění objednateli, požadavky, pokyny jakož i veškerá další sdělení související s plněním závazků koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a určená objednateli. Zápis do deníku provedený koordinátorem BOZP jako doklad o tom, že koordinátor BOZP řádně splnil povinnosti vyplývající z této smlouvy. Deník bude trvale uložen na stavbě spolu se stavebním deníkem s tím, že kdykoliv v průběhu provádění prací bude umožněno objednateli provést v něm zápis. Těmito zápisy může objednatel zejména reagovat na sdělení koordinátora a případně též upozorňovat na porušení ustanovení této smlouvy koordinátorem BOZP.
10. Koordinátor je povinen pravidelně měsíčně předávat objednateli písemné hlášení a to vždy do 10. pracovního dne následujícího měsíce s přehledem sdělení a zjištění na předmětné stavbě včetně závad a rizik.
11. V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
12. V rámci realizační fáze bude koordinátor BOZP provádět fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby, postupu prací a jejich složitosti, charakteru a účasti subdodavatelů na pracích na staveništi.

V. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje dát koordinátorovi BOZP pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a vybavit jej potřebnými podklady.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP veškerou součinnost nutnou k provádění činnosti koordinátora BOZP - zhotovitele podle této smlouvy. Objednatel se dále zavazuje, že k součinnosti zaváže i třetí osoby, které se na stavbách, na kterých bude koordinátor BOZP provádět svou činnost dle této smlouvy, podílejí, zejména projektanti staveb, zhotovitelé staveb, a další.
3. Objednatel se zavazuje včas oznámit koordinátorovi BOZP omezení rozsahu své činnosti, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti koordinátora BOZP.
4. Objednatel je povinen před schválením pracovních postupů a technologických postupů (dále PP, TeP) při realizační etapě stavby, popř. při jejich změnách v průběhu stavebních prací, předat tyto k připomínkování koordinátorovi BOZP. Objednatel může v tomto zastupovat i odpovědný projektant stavby.
5. Objednatel je povinen zajistit přístup na staveniště všem osobám, které na ni vykonávají činnost koordinátora BOZP nebo zástupce koordinátora nebo pracovníkům managementu koordinátora BOZP k provedení kontroly činnosti koordinátora BOZP.

VI. Cena, způsob placení, smluvní pokuty

1. Cena za činnosti koordinátora vyplývá z cenové kalkulace zpracované koordinátorem, která je přílohou č. 4 této smlouvy. Celková cena za činnosti sjednané touto smlouvou pak v souhrnu činí maximálně:

76.000,- Kč bez DPH (slovy *sedmdesátšesttisícKorunčeských*);
DPH ve výši 21% činí 15.960,- Kč (slovy *pátáctisícdevětsetšedesátKorunčeských*),
cena celkem s DPH činí 91.960,- Kč (slovy *devadesátjednatisícdevětšedesátKorunčeských*).

a odpovídá ceně za zpracování plánu BOZP vč. aktualizací a závěrečné zprávy v hodnotě 10 000 Kč bez DPH a ceně v rozsahu činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby v předpokládaném počtu 120 hodin, při hodinové sazbě 550 Kč bez DPH.

V ceně jsou obsaženy veškeré náklady koordinátora BOZP spojené s jeho činností dle této smlouvy.

2. Za činnost vykonávanou koordinátorem BOZP řádně v souladu s touto smlouvou se objednatel zavazuje uhradit měsíčně koordinátorovi BOZP na základě vystavených faktur cenu a to ve výši skutečně odpracovaných, vykázaných a objednatelům odsouhlasených výkonů a počtu hodin s tím, že celková výše těchto měsíčních faktur nepřesáhne 80% nabídkové ceny. Po splnění všech činností po dokončení stavby a po předání všech dokumentů a materiálů koordinátorem BOZP objednateli má koordinátor BOZP právo předložit k úhradě konečnou fakturu ve výši max. 20% nabídkové ceny).

Daňový doklad (faktura) musí dále obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy a touto smlouvou. Daňový doklad a všechny účetní doklady musí dále obsahovat číslo zakázky objednatele 07TUOUIN05 a musí obsahovat rozdělení uvedené ceny v tomto rozsahu: Kč bez DPH; DPH v %, DPH v Kč, celkem včetně DPH v Kč, dále musí obsahovat označení a číslo, jméno nebo název, sídlo nebo místo podnikání a identifikační číslo a údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, včetně spisové značky, a to jak zhotovitele, tak i objednatele, důvod fakturace, popis služby, přesné označení díla, daňový údaj, označení bank. ústavu a č. účtu, na který má být placeno, den odeslání faktury a lhůta splatnosti 30 dnů, datum uskutečnění zdanitelného plnění, částka k úhradě. Faktura musí být vystavena na Statutární město Plzeň, se sídlem náměstí Republiky 1/1, Plzeň, PŠC 301 00, DIČ: CZ00075370, IČO: 000 75 370 a doručena na adresu Statutární město Plzeň, Odbor investic MMP, Škroupova 5, Plzeň, PŠC 306 32. Každá faktura musí být doplněna o přílohu s kopii měsíčního hlášení odsouhlaseného objednatelům.

3. Splatnost faktur se sjednává na 30 dnů od doby jejich doručení objednateli. Nebude-li příslušná faktura splňovat náležitosti daňového dokladu, nebo nebude-li fakturováno dle podmínek sjednaných touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti, aniž by se objednatel dostal do prodlení se splněním svého peněžitého závazku vůči koordinátorovi BOZP.
4. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každé jednotlivé porušení ujednání této smlouvy sjednané jako povinnost, činnost nebo jiný úkon činěný koordinátorem BOZP. Objednatel má právo vyúčtovat smluvní pokutu do 1 měsíce od okamžiku, kdy se prokazatelným způsobem o porušení dověděl, nejpozději však do dvou let od vzniku porušení. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu vzniklé újmy v plném rozsahu.

VII. Ostatní ujednání

1. V souladu s ustanovení § 630 odst. 1 Občanského zákoníku si smluvní strany sjednávají promlčecí dobu ve vztahu k veškerým právním přímo či odvozeně souvisejícím s touto smlouvou v délce pěti (5) let ode dne, kdy počala promlčecí doba plynout.
2. Smluvní strany se v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, platném znění a předpisy souvisejícími dohodly, že v průběhu trvání jejich smluvního vztahu a v následujících 5 letech po jeho ukončení zachovávají mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany vůči třetím osobám s výjimkou případů, kdy si tyto informace vyžádá soud nebo jiný oprávněný orgán.
3. Smluvní strany se zavazují, že zajistí, aby zpřístupnění důvěrné informace bylo vyhrazeno pouze pro ty zaměstnance, kteří ji musí vzhledem ke své pracovní náplni znát.
4. Koordinátor BOZP nesmí pořizovat kopie ani reprodukce nad rozsah odůvodněné potřeby.
5. V případě, že zhotovitel poruší povinnost vyplývající z ustanovení této smlouvy, odpovídá za újmu, kterou tím způsobil a je povinen ji v celém rozsahu nahradit.
6. Koordinátor BOZP podpisem této smlouvy prohlašuje, že je pojištěn na škody způsobené při výkonu své činnosti.
7. K ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou může dojít během jejího trvání kdykoliv na základě písemné dohody obou smluvních stran.

8. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší její ustanovení. Za podstatné porušení smlouvy ze strany koordinátora BOZP bude považováno zejména to, že bude koordinátor BOZP v rozporu se zájmy objednatele a při hrubém porušení svých povinností, za které bude považováno opakované porušení nebo neplnění funkce koordinátora BOZP dle zákona č.309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele bude považováno to, že nejméně dvakrát nesplní svou povinnost úhrady řádně předložené faktury koordinátorem BOZP. Výpovědní lhůta činí 1 týden a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.
9. Ustanovení § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 Občanského zákoníku mezi smluvními stranami neplatí, tj. tato smlouva může být doplňována a měněna pouze písemnými, v řadě číslovanými dodatky. Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv.
10. Žádné úkony či jednání ze strany objednatele nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s ustanovením § 1740 odst. 3 občanského zákoníku Objednatel nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí.
11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.
12. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
13. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy ve znění jejích příloh, týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
14. Smlouva se vyhotovuje v pěti (5) vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží tři (3) a zhotovitel dvě (2) vyhotovení.
15. Strany si smlouvu přečetly, prohlašují, že byla sepsána na základě pravdivých údajů a že jim nejsou známy žádné skutečnosti bránící uzavření smlouvy a plnění povinností z ní vyplývajících. Na důkaz souhlasu se zněním smlouvy strany připojují své podpisy.

V Plzni dne 23-08-2016

Za objednatele:
statutární město Plzeň

.....
Ing. Pavel Gris
vedoucí OI MMIP

V PLZNI dne 24.7.2016

Za zhotovitele:
INGEM a. s

.....
Ing. Jan Michálek
člen představenstva

Příloha č. 1 ke smlouvě o výkonu činnosti koordinátora BOZP:

ROZSAH ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

Mimo závazky vyplývající pro výkon činnosti koordinátora BOZP z této smlouvy a dle zákona č. 309/2006 Sb. a Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. se koordinátor BOZP zavazuje vykonávat a provádět zejména tyto činnosti:

- návrh termínů kontrolních dnů k dodržování plánu dle vlastního uvážení a postupu prací, min. však 1 x měsíčně, jejich svolání, vedení, určení osob k účasti na tomto kontrolním dnu, s povinností z každého kontrolního dne vyhotovit zápis potvrzený všemi přítomnými a jeho předání objednateli nejpozději do 2 pracovních dnů;
- informovat prokazatelně a neprodleně všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla, nebo mohou vzniknout na staveništi během postupu prací;
- upozornit prokazatelně zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy. K tomu je oprávněn navrhnout zhotoviteli přiměřená opatření;
- oznámit objednateli případy uvedené v předchozím bodu – nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- kontrola úplnosti technologických a pracovních postupů a kontrola jejich dodržování;
- kontrolovat, zda je prováděna evidence osob zúčastněných na provádění stavby;
- zabezpečovat, aby plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci průběžně obsahoval, přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro trvalé zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby s tímto plánem včetně jeho průběžných změn byli prokazatelně seznámeni všichni zhotovitelé. Tento plán zpracovává a je povinen jej aktualizovat;
- plán bezpečnosti upravovaný dle předchozího bodu je povinen do 5 pracovních dnů po jeho aktualizaci předat v jednom vyhotovení objednateli;
- vyhledávat rizikové faktory na stavbě a prokazatelně na ně upozorňovat zhotovitele;
- spolupracovat se zhotovitelem při stanovení časů k bezpečnému provádění prací;
- v průběhu stavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby ve Zprávě o činnosti koordinátora.



ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí.
Držitel mezinárodního certifikátu kvality Qfor.



OSVĚDČENÍ

o ověření

odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti
a ochrany zdraví při práci na staveništi

Číslo osvědčení

ROVS/522/KOO/2013

Pavel Šott

úspěšně vykonal/a dne _____ opakovanou zkoušku z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s. r. o., akreditovaným Ministerstvem práce a sociálních věcí rozhodnutím ze dne 5. 3. 2009 č. j.: 2009/18389-43 a rozhodnutím o prodloužení akreditace č. j. 2011/90947-42 ze dne 14. 12. 2011 podle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění.

Toto Osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání zkoušky z odborné způsobilosti uvedeným v § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a dokladem uvedeným v § 8 odst. 1 a 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Ing. Elena Loudinová ml.
ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s. r. o.

Datum a místo vydání osvědčení: Pardubice 27. 11. 2013

Příloha č. 3 smlouvy o dílo na výkon činnosti koordinátora BOZP:

Osvědčení pro osobu určenou dle čl. II odst. 9 této smlouvy



INGEM a. s.

Zapsaná v OR u KS Plzeň, oddíl B, vložka 465

Sídlo: Barrandova 366/26, 326 00 Plzeň

Kancelář: Barrandova 26 - 28, 326 00 Plzeň

Magistrát města Plzně
Technický úřad MMP
Odbor investic
Jagellonská 8
301 00 Plzeň

Váš dopis zn./ze dne:

naše značka:
050/2016

vyřizuje:

datum:
17. 6. 2016

Věc: Nabídka na zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti práce

Vážený,

dovolujeme si Vám předložit nabídku naší společnosti na zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti práce stavby

**„Rekonstrukce tramvajové trati Karlovarská III. etapa
/07TUUIN05/“**

V rámci naší nabídky na výše uvedenou akci předpokládáme záležitost spojené s výkonem činnosti koordinátora BOZP v souladu s ustanovením zákona č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., dalšími souvisejícími směrnici a právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění.

Nabídková cena:

Zajištění činnosti koordinátora BOZP stavby:

76 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná doba realizace stavby:

polovina srpna 2016 – 05/2017
(cca 10 měsíců)

Podrobná kalkulace ceny je uvedena v příloze této nabídky.

Výkon koordinátora bezpečnosti práce je vždy zajišťován prostřednictvím fyzických osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP.

Tel:
e-mail:

IČ 63504006
DIČ CZ63504006



INGEM a. s.

Zapsaná v OR u KS Plzeň, oddíl B, vložka 465
Sídlo: Barrandova 366/26, 326 00 Plzeň
Kancelář: Barrandova 26 - 28, 326 00 Plzeň

Naše firma je inženýrská a projekční kancelář, která se specializuje zejména na zajištění výkonů inženýrské činnosti technických dozorů při realizaci pozemních a bytových staveb a koordinátora bezpečnosti práce na stavbách.

Více informací o naší společnosti, její činnosti a reference k provedeným akcím můžete najít na našich webových stránkách www.ingem.cz. Dle Vašeho požadavku jsme připraveni Vám okamžitě předložit kompletní přehled a rozsah akcí, realizovaných naší společností, včetně referenčních listů.

Prohlašujeme, že firma INGEM a.s. je oprávněnou osobou k výkonu činností, které jsou předmětem nabídky. Prohlašujeme dále, že firma INGEM a.s. má uzavřenu pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání ve výši 10 mil. Kč.

O naší nabídce jsme samozřejmě připraveni dále jednat, případně připravit návrh Příkazní smlouvy. Jsme ochotni akceptovat i další Vaše požadavky na obsah a rozsah nabídky.

Těším se na případnou spolupráci při realizaci akce.

