

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

příkazce č.

příkazník č.

Název akce:

02/2016

„Rekonstrukce lávky u Bradáčů (ev. č. L2) a Rekonstrukce mostu v ul.Poštovská (ev. č. M5)Hodkovice nad Mohelkou“

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:

Město Hodkovice nad Mohelkou

IČ/DIČ: 00262820 / CZ00262820

Sídlo: Nám. T. G. Masaryka 1, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou

Zastoupený: Markétou Khauerovou – starostkou města, tel.: 724 180 084,

e-mail: marketa.khauerova@hodkovicenm.cz

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

č.ú.: 0984945399/0800

dále jen „příkazce“

Příkazník:

Pavlna Skoblová

IČ: 86779753

sídlo: U Lesíčka 381 ,460 10 Liberec 10

zastoupený: Pavlínou Skoblovou, tel. 606786997

e-mail: pavlina.skoblova@seznam.cz

bankovní spojení: FIO Banka Liberec

číslo účtu: 2600248965/2010

dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění inženýrské činnosti – provádění technického dozoru stavebníka v rámci stavby „Rekonstrukce lávky u Bradáčů (ev. č. L2) a Rekonstrukce mostu v ul.Poštovská (ev. č. M5)Hodkovice nad Mohelkou“, Příkazník se zavazuje vykonávat technický dozor a další činnosti v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedeného projektu a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.

2. **Inženýrská činnost** bude zahrnovat:
Technický dozor investora (TDI)

3. Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy - předmětu zakázky zajistit veškeré **další činnosti související s inženýrskou činností, TDI na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.

4. Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

Inženýrská činnost při realizaci stavby – technický dozor investora (TDI) – výkon funkce bude prováděn v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění a bude zahrnovat především:

- Účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby, průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací
- Provádění kontroly a odsouhlasení realizační dokumentace stavby
- Přítomnost na stavbě minimálně 2x v týdnu, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, projektantem, investorem
- Schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností
- Komunikace a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru
- Průběžnou kontrolu a odsouhlasení vedení stavebního deníku a montážního deníku
- Organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost dle potřeby (předpoklad min. 1x za 14 dní)
- Dohled nad dodržением projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením
- Sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby
- Přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených instalací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
- Odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nenavýšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- Zajištění fotodokumentace v průběhu realizace stavby
- Zajištění operativních stanovisek, povolení, apod.
- Průběžnou kontrolu a přípravu dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí
- Účast při předání a převzetí stavby po ukončení stavby
- Kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem
- Kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení
- Kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDI stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDI neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

5. Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
6. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Článek V. Termín plnění

1. a) Činnosti uvedené v čl. II, odst.2 písm.a a
b) budou prováděny v návaznosti na rozpracované dílo dle předpokladu od 29.8.2016
Ukončení činností je předpokládáno max.120 dnů od předání staveniště (26.12.2016).
2. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
3. Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem, který tvoří přílohu této smlouvy. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
 - neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce
 - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem)
 - v důsledku vyšší moci

Článek VI. Odměna za obstarání záležitostí

Cena díla je stanovena hodinovou sazbou 400kč/hod. a bude fakturována jednou měsíčně po schválení výkazu příkazcem.

1. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
V ceně NENÍ obsažena činnost příkazníka v případě uplatňování reklamačních vad, jednání se zhotovitelem o odstranění těchto vad a další činnosti spojené s odstraněním případných vad díla. Tato činnost bude v případě potřeby vykonávána v hodinové sazbě 400,- Kč/hod a fakturována dle skutečnosti po odsouhlasení příkazcem.
3. **Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění inženýrské činnosti**, náklady na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.
4. Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
5. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Článek VII. Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platby budou prováděny na základě daňových dokladů - **dílčích faktur** vystavených příkazníkem po provedení a dle **oceněných jednotlivých činností podle čl. II odst. 2. Zálohy příkazce neposkytuje.**
2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností potvrzený zástupcem investora. Soupis provedených prací vypracuje příkazník podle nabídkového rozpočtu.
3. V dílčích fakturách bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Veškeré faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., v platném znění. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkově k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
4. Pro splatnost každé dílčí faktury se sjednává **lhůta 15 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII. Záruky a pojištění

1. Příkazník se zavazuje poskytnout záruku za inženýrskou činnost min. v délce 12 měsíců od předání spisového materiálu dokončené stavby příkazci.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.

4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

5. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Článek IX. Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **0,2% z ceny díla za každý den prodlení**, které způsobil svou činností a zavinil tak opožděné předání díla

2. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,2 % z nezaplacené částky** za každý den prodlení.

3. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.

4. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

Článek X. Ukončení smlouvy

1. Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 30 dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

Článek XI. Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.

2. Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě Fotodokumentaci předá v 1 vyhotoveních příkazci.

3. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.

4. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.

5. Příkazce si vyhrazuje právo, nerealizovat předmět smlouvy v celém rozsahu anebo některé části předmětu plnění nepožadovat nebo požadovat v zúženém rozsahu.

6. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna nebo zrušena pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Obě smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv v plném rozsahu.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

V Hodkovicích nad Mohelkou dne 29.8.2016

V Liberci dne 29.8.2016

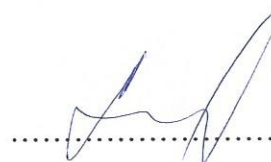
Za příkazce:

Za příkazníka:



Markéta Khauerová – starostka města

MĚSTO HODKOVICE n. M.
OKRES LIBEREC 3



Pavlína Skoblová
ČKAIT 0501172

