



2095/SMB/2014-SMBH
Č.j.: UZSVM/SMB/1994/2014-SMBH

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem Rašínovo nábřeží 42, 128 00 Praha 2,
zastoupená Ing. Vladimírem Hůlkou, ředitelem Územního pracoviště Střední Čechy, na základě
vnitřního předpisu ÚZSVM Příkazu č. 6/2014 ze dne 30.04.2014, v platném znění

IČ: 69797111

Bankovní spojení: Česká národní banka Praha

Číslo účtu: 2220111/0710

19 – 2220111/0710

(dále jen „předávající“)

a

Česká správa sociálního zabezpečení

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupená xxxxxxxxxx, ředitelem pracoviště ČSSZ Střední Čechy

IČ: 00006963

Bankovní spojení: Česká národní banka Praha

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „přejímající“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a podle ust. § 19 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a podle ust. § 14 a násl. vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu tento

Zápis

č.j. UZSVM/SMB/ 1994 /2014-SMBH

I.

1. Předávající je podle části 117 čl. CXVII bodu 14 zákona č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, ve znění pozdějších předpisů, příslušný hospodařit s majetkem České republiky, a to s pozemkem stavební parcela č. 234/2 jehož součástí je stavba Mladá Boleslav II, č.p. 173, 467, stavba pro administrativu, tř. Václava Klementa (dále jen „administrativní budova“), zapsaném na LV č. 60000 pro obec a katastrální území Mladá Boleslav, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrálním pracovištěm Mladá Boleslav a nakládá s ním dle § 9 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Rozhodnutím č. SČ - 2/2009 předsedy Regionální dislokační komise Střední Čechy a na základě souhlasného stanoviska RDK ze dne 30.03.2009, bod 3, usnesení č. 2/RDK Střední Čechy/30/3/09 byla schválena konečná dislokace v administrativní budově na adrese na adrese tř. V. Klementa č.p.173, 467, Mladá Boleslav II.

3. Předávající tímto zápisem předává přejímajícímu do užívání prostory ve 2. patře administrativní budovy, a to kancelářské prostory o celkové výměře 131,32 m²

Pořadové číslo	Název	Číslo místnosti	Výměra v m ²
1	kancelář	31	20,30
2	kancelář	37	18,60
3	kancelář	37a	22,00
4	kancelář	39	19,30
5	kancelář	40	28,10
6	kancelář	52	11,52
7	kancelář	53	11,50

Přejímající současně bude užívat s uvedenými kancelářskými prostory i společné prostory administrativní budovy o výměře 63,04 m² (tj. 21,28 % společných prostor) sloužící jako přístup k užívaným prostorům. Celková výměra předávaných prostor tedy činí 194,36 m² (dále jen „nebytové prostory“)

4. Za užívání nebytových prostor se podle § 66 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) náhrada neposkytuje.

II.

Přejímající prohlašuje, že je mu stav nebytových prostor znám, a že všechny jsou ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Dále přejímající prohlašuje, že ho předávající seznámil s pravidly, která je potřeba při užívání nebytových prostor zachovávat a s riziky možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců, která se týkají výkonu práce, dle § 101 odst. 3 Zákonníku práce.

III.

1. Přejímající se zavazuje nebytové prostory užívat pouze za účelem zajištění činností pro Českou správu sociálního zabezpečení.
2. Přejímající bere na vědomí, že bez předchozího písemného souhlasu předávajícího nesmí nebytové prostory přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.

IV.

1. Užívání nebytových prostor se sjednává na dobu určitou, a to od 01.07.2014 do 30.06.2019.
2. O faktickém předání a převzetí nebytových prostor bude předávajícím a přejímajícím sepsán protokol o předání a převzetí.

V.

1. Užívání nebytových prostor končí výpovědí kterékoliv ze stran tohoto zápisu, v takovém případě začíná plynout 2 měsíční výpovědní doba prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena výpověď.
2. Předávající může předčasně ukončit užívání nebytových prostor přejímajícímu písemnou výpovědí s výpovědní dobou 2 měsíců, jestliže přejímající nebude řádně a včas plnit své

povinnosti vyplývající z tohoto zápisu nebo uvedené nebytové prostory bude předávající potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti. Výpovědní doba začíná plynout nastávajícím dnem po doručení výpovědi přejímajícímu.

3. Přejímající bere též na vědomí, že předávající může podle požadovat předčasné ukončení užívání nebytových prostor i před skončením sjednané doby podle tohoto zápisu v případě, že přejímající nebude tyto prostory dle zápisu řádně užívat nebo je bude užívat v rozporu s účelem, ke kterému slouží.
4. V případě zničení nebo poškození administrativní budovy předávající není povinen zajistit přejímajícímu náhradní prostory.

VI.

Nejpozději v den skončení doby uvedené v tomto zápisu předá přejímající předávajícímu nebytové prostory řádně vyklizené. Přejímající je povinen předat tyto prostory ve stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O předání a převzetí nebytových prostor bude předávajícím a přejímajícím sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jejich stav.

VII.

1. Obě strany zápisu se dohodly, že služby spojené s užíváním nebytových prostor, tj. dodávky elektrické energie, vody, vytápění, odvod odpadních vod, úklid společných prostor administrativní budovy, odvoz a likvidace tuhého domovního odpadu a služby spojené s užíváním osobního výtahu (dále jen „služby“), bude přejímajícímu zajišťovat předávající a přejímající bude předávajícímu náklady s tím spojené nahrazovat, pokud nebude dále uvedeno jinak.
2. Telekomunikační služby si přejímající bude zajišťovat sám vlastním nákladem.
3. Vytápění bude přejímajícímu zajišťovat předávající a přejímající mu bude náklady s tím spojené nahrazovat v poměru celkové výměry všech vytápěných ploch předávaných prostor k celkové výměře všech vytápěných ploch administrativní budovy, tj. v poměru 21,28% spotřeby tepla na příslušném měřidle.
4. Služby spojené s dodávkou elektrické energie, úklidem užívaných společných prostor včetně sociálního zařízení a služby spojené s užíváním osobního výtahu, bude přejímajícímu zajišťovat předávající a přejímající mu bude náklady s tím spojené nahrazovat v poměru celkové výměry všech ploch nebytových prostor uvedených v Čl. I odst. 3 tohoto zápisu k celkové výměře všech ploch administrativní budovy, tj. v poměru 21,28%.
5. Služby spojené s dodávkou vody a odvodem odpadních vod, odvozem tuhého domovního odpadu a tříděného odpadu budou přeúčtovávány podle počtu osob přejímajícího užívajících předávané prostory.
6. Přejímající se zavazuje hlásit předávajícímu změny počtu osob užívajících nebytové prostory, a to v případě, kdy se změní počet osob na dobu přesahující 3 měsíce.
7. Náklady spojené se zajišťováním služeb bude přejímající hradit předávajícímu na základě faktur zaslaných předávajícím. K rozúčtování skutečných nákladů na služby spojené s užíváním předmětných prostor dojde vždy neprodleně po doručení faktury od dodavatele služeb předávajícímu, nejpozději však do 14 dnů od úhrady této faktury dodavateli. Přejímající uhradí faktury v termínu splatnosti na účet uvedený na fakturách.

8. Úhrada za vyúčtování služeb je splatná nejpozději do data uvedeného na faktuře, a to na bezhotovostní účet pronajímatele číslo 2220111/0710 vedený u ČNB, Praha 1 s uvedením variabilního symbolu č. 2110900135.
9. Zaplacením se podle tohoto zápisu rozumí připsání příslušné částky plateb na bankovní účet předávajícího.

VIII.

1. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen „stavební úpravy“) nebytových prostor v souladu se stavebními předpisy může přejímající provádět jen na základě předchozí písemné dohody s předávajícím. Obsahem této dohody musí být ujednání o vypořádání vynaložených nákladů. Bez takového ujednání není dohoda platná, a takto neplatná dohoda není ani souhlasem předávajícího s provedenými stavebními úpravami.
2. Obě strany zápisu se dohodly na tom, že přejímající je povinen hradit veškeré náklady spojené s běžnou údržbou a opravami, spojenými s užíváním nebytových prostor (zejména náklady na malování, opravy a výměny zámků, kování, světel, okenních a dveřních skel apod.), a též náklady na opravu poškození způsobených přejímajícím.
3. Přejímající je povinen umožnit předávajícímu na jeho žádost vstup do jím užívaných nebytových prostor, a to zejména za účelem kontroly dodržování podmínek vyplývajících z tohoto zápisu, kontroly provádění nutných oprav a údržby včetně kontroly instalovaných inženýrských sítí.
4. Přejímající může na své náklady umístit na viditelném místě v prostoru hlavního vchodu administrativní budovy vhodné označení a vývěsku ke zveřejňování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. Umístěné označení musí být v souladu s obecně platnými předpisy a přejímající je umístí po dohodě a dle pokynu předávajícího.
5. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a zajištění hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá v nebytových prostorech přejímající. Předávající je oprávněn kontrolovat dodržování platných předpisů v prostorách užívaných přejímajícím.

IX.

1. Neuhradí-li přejímající včas vyúčtovanou náhradu nákladů služeb spojených s užíváním předmětných prostor uvedených v čl. VII tohoto zápisu, má předávající právo na úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Předávající má nárok vůči přejímajícímu na náhradu škody způsobené přejímajícím.

X.

Podmínky užívání nebytových prostor stanovené v tomto zápisu mohou být změněny jen na základě dohody předávajícího s přejímajícím, a to formou písemných dodatků k tomuto zápisu.

XI.

Zápis je vyhotoven ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Předávající a přijímající obdrží po 1 vyhotovení tohoto zápisu.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za předávajícího:

Za přijímajícího:

.....
Ing. Vladimír Hůlka
ředitel
Územní pracoviště Střední Čechy

.....
Ing. Karel Perlík
ředitel
pracoviště ČSSZ Střední Čechy