



3849/SMB/2016-SMBH
Č.j.: UZSVM/SMB/3713/2016-SMBH

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2,
za který právně jedná Ing. Vladimír Hůlka, ředitel Územního pracoviště Střední Čechy,
na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014 v platném znění
IČ: 69797111
Bankovní spojení: Česká národní banka Praha
Číslo účtu: 2220111/0710

(dále jen „předávající“)

a

Česká správa sociálního zabezpečení

xx
za kterou právně jedná xxxxxxxxxxxxxxxx, ředitel pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy
IČ: 00006963
Bankovní spojení: Česká národní banka Praha
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „přejímající“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a podle ust. § 19 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a podle ust. § 14 a násl. vyhlášky č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu tento

Dodatek č. 1

**k Zápisu o dočasném užívání majetku státu
č.j. UZSVM/SMB/ 1994 /2014-SMBH ze dne 17. 06. 2014**

I.

Úvodní ustanovení

1. Předávající a přejímající uzavřeli dne 17. 06. 2014 Zápis o dočasném užívání majetku státu č.j.: UZSVM/SMB/1994/2014-SMBH (dále jen „Zápis“).
2. V souladu s Čl. X. tohoto Zápisu uzavírají předávající a přejímající tento Dodatek č. 1, kterým dojde ke úpravě v rozsahu užívaných nebytových prostor.

II.
Předmět Dodatku č. 1

A. Čl. I., odst. 3 Zázpisu se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

Předávající tímto zápisem předává přejímajícímu do užívání prostory ve 2. patře administrativní budovy, a to kancelářské prostory o celkové výměře 149,52 m²

Pořadové číslo	Název	Číslo místnosti	Výměra v m ²
1	kancelář	31	20,30
2	kancelář	37	18,60
3	kancelář	37a	22,00
4	kancelář	39	19,30
5	kancelář	40	28,10
6	kancelář	52	11,52
7	kancelář	53	11,50
8	kancelář	36	18,20
Celkem			149,52

Přejímající současně bude užívat s uvedenými kancelářskými prostory i společné prostory administrativní budovy o výměře 71,78 m² (tj. 24,23 % společných prostor) sloužící jako přístup k užívaným prostorům.

Dále bude užívat ostatní prostory jako příruční spisovnu v 1. NP levé části administrativní budovy:

Pořadové číslo	Název	Číslo místnosti	Výměra v m ²
1	OPS-sklad	1.001	22,90
2	OPS-sklad	1.002	14,80
3	OPS-sklad	1.003	17,60
4	OPS-sklad	1.005	12,60
5	OPS-chodba	1.007	5,20
6	OPS-chodba	1.004	8,40
Celkem			81,50

Celková výměra předávaných prostor tedy činí 302,80 m² (dále jen „nebytové prostory“).

B. Článek VII. Zázpisu se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

1. Obě strany Zázpisu se dohodly, že služby spojené s užíváním nebytových prostor, tj. dodávky elektrické energie, vody, vytápění, odvod odpadních vod, úklid společných prostor, odvoz a likvidace tuhého domovního odpadu i tříděného odpadu, bude pro přejímajícího zajišťovat poskytující a přejímající bude poskytujícímu náklady s tím spojené nahrazovat, pokud nebude dále uvedeno jinak.
2. Telekomunikační služby si přejímající bude zajišťovat sám vlastním nákladem.
3. Vytápění bude přejímajícímu zajišťovat předávající a přejímající mu bude náklady s tím spojené nahrazovat v poměru celkové výměry všech vytápěných ploch předávaných prostor k celkové výměře všech vytápěných ploch administrativní budovy, tj. v poměru 24,23 % spotřeby tepla na příslušném měřidle.

4. Služby spojené s dodávkou elektrické energie, úklidem užívaných prostor včetně sociálního zařízení, bude pro přejímajícího zajišťovat předávající a přejímající mu bude náklady s tím spojené nahrazovat v poměru celkové výměry všech ploch nebytových prostor uvedených v Čl. I odst. 3 tohoto Zápisu k celkové výměře všech ploch administrativní budovy, tj. v poměru 24,23 %.
5. Služby spojené s dodávkou vody a odvodem odpadních vod, odvozem tuhého domovního odpadu a tříděného odpadu budou přeúčtovávány podle aktuálního počtu osob přejímajícího užívajících poskytnuté prostory.
6. V prostorách uvedených ve druhé tabulce Čl. I., odst. 3 – ostatní prostory pro příruční spisovnu o celkové výměře 81,50 m², bude předávající přeúčtovávat přejímajícímu pouze náklady za elektrickou energii, a to jednorázově ve výši 500,- Kč (slovy: pětset korun českých) ročně. Úhrada proběhne vždy nejpozději do konce prvního čtvrtletí příslušného kalendářního roku. Přejímající je srozuměn s tím, že jiné další služby pro tyto prostory poskytovány nebudou.
7. Přejímající se zavazuje hlásit předávajícímu změny počtu osob užívajících nebytové prostory, a to v případě, kdy se změní počet osob na dobu přesahující 3 měsíce. V době podpisu tohoto dodatku je v předmětných prostorách dislokováno devět osob.
8. Náklady spojené se zajišťováním služeb bude přejímající hradit předávajícímu na základě faktur zaslaných předávajícím. K rozúčtování skutečných nákladů na služby spojené s užíváním předmětných prostor dojde vždy neprodleně po doručení faktury od dodavatele služeb předávajícímu, nejpozději však do 14 dnů od úhrady této faktury dodavateli. Přejímající uhradí faktury v termínu splatnosti na účet uvedený na fakturách.
9. Úhrada za vyúčtování služeb je splatná nejpozději do data uvedeného na faktuře, a to na bezhotovostní účet předávající číslo 2220111/0710 vedený u ČNB, Praha 1 s uvedením variabilního symbolu č. 2111200001. Zaplacením se podle tohoto Zápisu rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet předávajícího.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Dodatek č.1 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou stran Dodatku.
2. Tento Dodatek č.1 se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Předávající i přejímající obdrží každý po dvou vyhotoveních.
3. Ostatní ujednání Zápisu tímto Dodatkem č. 1 nedotčené zůstávají beze změny v platnosti.
4. Strany tohoto Zápisu prohlašují, že tento Dodatek č.1 uzavřeli svobodně a vážně, nikoli z přinucení nebo v omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne:

**Úřad pro zastupování státu
ve věcech majetkových**

.....
Ing. Vladimír Hůlka
ředitel Územního pracoviště
Střední Čechy

V Praze dne:

Česká správa sociálního zabezpečení

.....
Ing. Karel Perlík
ředitel pracoviště ČSSZ
pro Prahu a Střední Čechy