

S M L O U V A
o spolupráci při uspořádání výstavy
Hvězdné nebe

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
SML0085/00069922/2021

I. Smluvní strany

Galerie Středočeského kraje, příspěvková organizace

IČ 00069922, DIČ CZ00069922

se sídlem Barborská 51, 284 01 Kutná Hora

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl Pr vložka 1176

jednající/zastoupená: Janou Šorfovou, MBA, ředitelkou

(dále jen „**GASK**“)

a

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

IČ 60461071, DIČ CZ60461071

se sídlem náměstí Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1

Bank. Spojení: 19-5599810247/0100,

zastoupená: prof. PhDr. PaedDr. Jindřichem Vybíralem, DSc., rektorem

(dále jen „**Škola**“)

II. Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na spolupořádání výstavy s názvem „Hvězdné nebe“ (dále jen „výstava“).
2. Obě smluvní strany jsou spolupořadatelé výstavy a dohodly se na součinnosti a vzájemné koordinaci při její přípravě a zajištění.
3. Termín trvání výstavy je stanoven na 9. 7. – 9. 10. 2022.
4. Výstava se bude konat v sídle GASK.
5. Vernisáž proběhne 9. 7. 2022.

III. Organizační zajištění

1. Škola se zavazuje k přípravě výstavy v rozsahu jejího odborného zajištění a přípravy, tj. vytvoření koncepce, výběru děl, komunikace s půjčiteli včetně zajištění podkladů pro zápůjční smlouvy řešené GASK a přípravy odborných textů. Podrobný rozpis konkrétních činností je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.
2. GASK se zavazuje k poskytnutí prostor, k součinnosti při přípravě výstavy, k technickému a personálnímu zajištění provozu výstavy. Konkrétní podmínky technického zajištění

výstavy a součinnosti požadované od GASK jsou nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.

3. Škola se zavazuje zajistit stavbu, instalaci a deinstalaci výstavy na své náklady podle popisu v příloze č. 1 k této smlouvě. Architektonické a technické řešení stavby, instalace i deinstalace výstavy podléhá předchozímu odsouhlasení obou stran a bude konzultováno s pověřeným technickým zaměstnancem GASK v dostatečném předstihu.
4. Škola se dále zavazuje oslovit veškeré vypůjčitele a zajistit od nich vypůjčení uměleckých děl, která budou tvořit výstavu. Pokud oslovené subjekty odmítnou zapůjčit příslušná díla Škole a současně budou ochotny pro účely výstavy uzavřít smlouvu o vypůjčce s GASK, zavazuje se GASK (po předchozí dohodě a na základě písemných podkladů předaných nejpozději do 30. 11. 2022 odpovědnému zástupci GASK) s oslovenými subjekty uzavřít příslušné smlouvy o vypůjčce.
5. Transporty děl od zapůjčitelů do GASK i zpět zajišťuje a hradí Škola. Při transportu děl na základě smlouvy uzavřené s GASK je vždy přítomen kurýr za tuto smluvní stranu.
6. Škola zajistí autorská práva a příslušné licence ke všem dílům použitým ve výstavě i v souvislosti s ní.

IV. Provozní náklady a harmonogram přípravy výstavy

1. Do 30. 7. 2021 obě strany a vzájemně odsouhlasí harmonogram výstavy.
2. Do 30. 11. 2021 předá Škola pověřenému zástupci GASK seznam oslovených zapůjčitelů, včetně jejich kontaktních údajů a zodpovědných osob, s uvedením informace, zda bude smlouva uzavřena se Školou nebo přímo s GASK. Seznam děl bude obsahovat označení díla vždy přinejmenším uvedením názvu, datace, techniky, rozměrů, inventárního čísla a pojistné hodnoty.
3. Do 2. 5. 2022 se Škola zavazuje k předání návrhu vizuálu výstavy – formát plakátu A2 – pověřenému zástupci GASK. Škola se zavazuje všechny grafické výstupy průběžně konzultovat s GASK.
4. Do 1. 4. 2022 se Škola zavazuje předat k rukám GASK architektonické řešení výstavy ke konzultaci s technickým oddělením GASK.
5. V termínu od 10. 6. 2022 bude probíhat instalace výstavy pověřenými pracovníky Školy. GASK se zavazuje od tohoto data dát plně k dispozici prostor Galerie IV a poskytnout nutnou součinnost techniků a ostrahy

V. Exponáty a pojištění

1. Veškerá díla budou GASK poskytnuta pro vystavení na základě řádné smlouvy o vypůjčce a předávacího protokolu. Kopie těchto smluv předá Škola k rukám zodpovědného pracovníka GASK nejpozději 1. 6. 2022. Každý exponát bude vybaven záznamem o stavu s příslušnou fotodokumentací.
2. GASK převezme exponáty ve svém sídle v Kutné Hoře. Pověřený zaměstnanec GASK potvrdí Škole při převzetí seznam přebíraných děl pro účely výstavy. Záznamy o stavu exponátů při převzetí exponátů před zahájením výstavy podepíše pověřený zástupci obou smluvních stran v rámci předávacího protokolu. Na základě předávacího

protokolu se záznamem o stavu exponátů bude postupováno i při vracení exponátů Škole, po ukončení výstavy. Pověřený zaměstnanec Školy bude přítomen vybalení exponátů, instalaci, deinstalaci výstavy i balení po ukončení výstavy.

3. GASK se zavazuje, že bude používat exponáty výhradně ke sjednanému účelu, nebude bez souhlasu a přítomnosti pracovníků Školy měnit instalaci ani pořizovat fotografie či kopie vypůjčených sbírkových předmětů k jiným než dohodnutým účelům, především ne ke komerčnímu použití. Případné výjimky budou řešeny samostatnou písemnou dohodou.
4. GASK ručí na základě odpovídajícího pojistného certifikátu za stav vystavovaných exponátů, a to po dobu od převzetí exponátů do předání Škole po ukončení výstavy.
5. V případě smlouvy o výpůjčce uzavřené Školou jako vypůjčitelem nese GASK odpovědnost za škodu na vypůjčených exponátech pouze v době mezi převzetím instalované expozice na základě předávacího protokolu se záznamem o stavu exponátů do okamžiku zpětného předání tímž způsobem před deinstalací výstavy.
6. V případě smlouvy o výpůjčce uzavřené GASK jako vypůjčitelem nese GASK odpovědnost za škodu po celou dobu trvání smlouvy o výpůjčce s tím, že díla budou v GASK uložena, vydána pověřenému zaměstnanci Školy k instalaci a u veškeré manipulace s dílem bude vždy přítomen pověřený pracovník GASK. Předání a převzetí těchto děl bude rovněž zaznamenáno předávacím protokolem.

VI. Zabezpečení výstavních prostor

1. Bezpečnost exponátů od okamžiku převzetí po celou dobu trvání výstavy až po jejich vrácení či předání transportní firmě bude zajištěna pracovníky ostrahy GASK a prostředky Elektronické požární signalizace (EPS) a Elektronické zabezpečovací signalizace (EPS).

VII. Tiskoviny

1. Veškeré výstupy, které vydá GASK v souvislosti s výstavou, budou obsahovat minimálně název akce, jména pořádajících institucí, kde obě instituce budou uvedeny jako spolupořadatelé, místo konání a termín, loga partnerů obou stran a případné záštity.
2. Veškeré grafické práce: návrhy vizuálu celé akce a grafické zpracování jednotlivých výstupů (texty, popisky, propagační materiály), jejich tisk a výrobu (podrobně specifikované v příloze této smlouvy) zajistí a uhradí Škola ze svého rozpočtu. Škola se zavazuje veškeré navržené materiály předat k odsouhlasení pověřenému pracovníkovi GASK nejméně 72 hodin před termínem zveřejnění (neplatí pro víkendy.)

VIII. Propagace

1. Obě strany se zavazují k vzájemné součinnosti na propagační akce prostřednictvím svých informačních kanálů, především na internetových stránkách, profilech sociálních sítí a ve svých vlastních prostorách.
2. Návrhy propagačních materiálů k výstavě předloží škola ke schválení GASK do 2. 5. 2021 GASK se zavazuje vyjádřit se k návrhům nejdéle do 72 hodin od doručení příslušného návrhu. (neplatí pro víkendy.)
3. Obě strany se dohodly, že v propagačních materiálech a jiných tiskovinách bude dodržen jednotný grafický vizuální styl pro označení výstavy, který bude dodán ze strany Školy a před tiskem bude schválen zodpovědným pracovníkem GASK.
4. Škola předá GASK do 10. 6. 2022 200 ks tištěných pozvánek na vernisáž výstavy.
5. Škola předá GASK do 1. 7. 2022 700 ks tištěných letáků k výstavě. Škola se zavazuje uhradit případný dotisk letáků až do celkového počtu 1000 ks letáků.
6. Zodpovědným pracovníkem pro schválení propagačních materiálů za GASK je Veronika Marešová, kontakt: maresova@gask.cz a Petra Bartušková, kontakt: bartuskova@gask.cz. Přičemž pro účely schválení je třeba souhlas alespoň jedné z výše uvedených pracovníků.
7. Škola poskytne GASK do 16. 5. 2022 hotové grafické materiály pro propagaci.
8. Podklady k tiskové zprávě, kterou dále bude zpracovávat GASK, dodá Škola do 16. 5. 2022; tisková zpráva bude Škole poskytnuta k odsouhlasení před zveřejněním

IX. Vernisáž akce

1. Vernisáž se uskuteční dne 9. 7. 2022 v 16 hodin v sídle GASK.
2. GASK zajistí a uhradí občerstvení pro hosty a ozvučení vernisáže i doprovodného programu v den vernisáže.
3. GASK rovněž zajistí a uhradí video a fotografický záznam vernisáže.

X. Cena a platební podmínky

1. Obě smluvní strany se dohodly, že realizaci výstavy hradí Škola ze svého rozpočtu, s výjimkou nákladů na vernisáž v rozsahu podle čl. X.
2. Obě strany prohlašují a činí nesporným, že veškerý příjem ze vstupného na výstavu náleží výhradně GASK.

XI. Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podle odst. 9 tohoto článku. Platnost a účinnost této smlouvy končí poskytnutím vzájemného, řádného a včasného smluvního plnění, a to nejpozději 31. 12. 2022.
2. Před ukončením trvání smlouvy z důvodu poskytnutí vzájemného, řádného a včasného smluvního plnění oběma stranami lze tuto smlouvu ukončit:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet ode dne převzetí výpovědi druhou smluvní stranou. Strana, která vypověděla smlouvu, je povinna druhé smluvní straně nahradit veškeré marně vynaložené náklady, které jí v souvislosti s realizací této smlouvy vznikly.
 - c) poruší-li některá ze smluvních stran povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy podstatným způsobem, je druhá ze smluvních stran oprávněna od této smlouvy, dle ustanovení § 2002 obč. zákoníku, odstoupit. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé druhé smluvní straně porušením smlouvy první smluvní stranou.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 ks kopie.
4. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemnou formou číslovanými dodatky a se souhlasem obou stran – odpovědnými pracovníky pro podpis smlouvy jsou: Jana Šorfová, MBA, ředitelka za GASK; prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc., rektor za Školu.
5. Zodpovědnými pracovníky pro jednání jsou za GASK:
 - Jana Šorfová, MBA, sorfova@gask.cz, ředitelka GASK
 - Veronika Marešová, maresova@gask.cz, kurátorka GASK
 - Petra Bartušková bartuskova@gask.cz, za GASK PR oddělení
 - Lucie Trojanová a Adéla Šimonová, trojanova@gask.cz a simonova@gask.cz produkční uměleckého oddělení.
6. Kontaktní osoby v souvislosti s výstavou na straně Školy: Jitka Škopová, hlavní řešitel, +420 603 779 676, jitka.skopova@email.cz, Nikol Vlčková, koordinátor projektu, Anna Palánová, administrátor projektu, +420 775 112 758, palanovaanna@gmail.com.
7. V případě změny personálního obsazení funkcí bude tato změna nahlášena písemně druhé smluvní straně, přičemž toto oznámení se považuje za změnu oprávněných osob s tím, že nebude nutno tuto změnu sjednat dodatkem ke smlouvě.
8. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a porozuměly jejímu obsahu. Na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Smluvní strany berou na vědomí povinnost publikovat smlouvu v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a s tímto uveřejněním souhlasí. Smlouva nabude účinnosti až po řádném zveřejnění v registru smluv. GASK se zavazuje neprodleně po uzavření smlouvy tuto smlouvu publikovat v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

10. Obě smluvní strany berou na vědomí, že k případnému zpracování osobních údajů dochází pouze za účelem plnění povinností dle této smlouvy, v rozsahu nezbytném k plnění této smlouvy, a to po dobu její platnosti, případně po dobu archivace dokladů dané zákonnými předpisy. Smluvní strany shodně prohlašují, že zajistily souhlas svých zaměstnanců se zpracováním jejich osobních údajů podle této smlouvy.

V Praze dne

V Kutné Hoře dne

.....
Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc., rektor

.....
Galerie Středočeského kraje, p. o.
Jana Šorfová, MBA, ředitelka

Organizační zajištění - Příloha č. 1

1. GASK zajistí na vlastní náklady:
 - a) poskytnutí výstavních prostor Galerie IV,
 - b) pojištění výstavní expozice,
 - c) kurátorskou, produkční, lektorskou i technickou součinnost,
 - d) ostrahu výstavy
 - e) vernisáž k výstavě, vč. zajištění občerstvení, ozvučení a profesionálního videozáznamu
 - f) fotografa na vernisáž a nafocení výstavy,
 - g) propagaci prostřednictvím webu a sociálních sítích GASK (facebook, instagram, youtube),
 - h) prostory a součinnost pro doprovodné programy výstavy
 - i) anglické překlady pro výstavní grafiku k výstavě
 - j) propagační video k výstavě.

2. Škola zajistí na vlastní náklady:
 - a) koncepci výstavy a technické a architektonické řešení v součinnosti s GASK,
 - b) komunikaci s půjčiteli uměleckých děl (zejména vyjednání výpůjčky a jejích konkrétních podmínek),
 - c) zajištění transportu děl od majitelů do místa výstavy a po ukončení výstavy zpět,
 - d) zajištění transportu i pro díla, která zapůjčuje na výstavu GASK; při tomto transportu bude vždy přítomen i pověřený pracovník GASK
 - e) realizaci instalace a deinstalaci výstavy v galerii IV.,
 - f) kvalifikované pracovníky k zajištění přípravy, realizace výstavy, k instalaci a deinstalaci výstavy
 - g) návrhy i realizaci vizuální identity výstavy a jiné výstavní grafiky vč. výroby: popisky, tiráž, úvodní text a jiné texty ve výstavě,
 - h) korektury textu ke všem tištěným materiálům k výstavě,
 - i) spoluúčast na doprovodných programech GASK,
 - j) propagaci na svých internetových stránkách, sociálních sítích a v rámci další forem své prezentace,
 - k) tisk a výrobu propagačních tiskovin výstavy: velký plakát A2, malý plakát A4, venkovní banner, statický plakát, pozvánka a další inzertní formáty.

3. GASK se zavazuje dát příslušné prostory Galerie IV. v rámci GASK k dispozici Škole k instalaci výstavy dne **10. 6. 2022**.
4. Škola se zavazuje kompletně předat hotovou výstavu nejpozději **8. 7. 2022**.
5. Škola se zavazuje předat prostory Galerie IV. v původním stavu, ve kterém byly k 10. 6. 2022, a to nejpozději dne **17. 10. 2022**.

