



ORM/2021/00383

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
(dále jen „Občanský zákoník“)

## Administrátor architektonické soutěže na „Sportovní halu v Žatci“

### Článek 1 Strany smlouvy

**Příkazce:** Město Žatec  
Statutární orgán: Mgr. Zdeňka Hamousová, starostka  
Se sídlem: nám. Svobody 1, 438 24 Žatec  
IČ: 00265781  
DIČ: CZ00265781  
Bankovní spojení: ██████████

Osoba pověřená k jednání ve věcech této smlouvy:

- Mgr. Zdeňka Hamousová, starostka města

Osoby pověřené jednat ve věcech administrativně-technických:

- ██████████ - vedoucí odboru rozvoje města
- ██████████ - rozvoj, Odbor rozvoje města

na straně jedné

a

**Příkazník:** MOBA studio s.r.o.  
Statutární orgán: Ing.arch. Igor Kovačević PhD, jednatel  
Se sídlem: Turkmenská 1420/2, 101 00 Praha 10 Vršovice  
IČ: 61459712  
DIČ: CZ61459712  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. ██████████  
Společnost zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C,  
vložka 28202

Tel/fax spojení: ██████████  
mobil: ██████████  
E-mail: ██████████

na straně druhé

dle této smlouvy označovány společně jako „strany této smlouvy“ nebo „smluvní strany“ uzavírají tuto příkazní smlouvu:

## Článek 2

- 2.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 16.6.2021 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce malého rozsahu nazvané – **„Administrace architektonické soutěže na Návrh sportovní haly v Žatci“** v souladu se Zásadami a postupy pro zadávání veřejných zakázek Města Žatec.
- 2.2. Strany této smlouvy se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této příkazní smlouvě, která se řídí, pokud v ní není uvedeno jinak, ustanoveními Občanského zákoníku v jeho platném znění.

## Článek 3

### Předmět smlouvy a místo plnění

Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka provést pro příkazce činnost, jak je specifikováno v této smlouvě a jejích přílohách, řádně, včas a ve vzorné kvalitě. Předmětem této smlouvy je dále závazek příkazce za řádně a včas provedenou činnost příkazníkovi zaplatit cenu dle článku 7 odst. 1, a to za podmínek a v termínech touto smlouvou sjednaných. Příkazce zadává a příkazník se zavazuje provést za podmínek v této smlouvě stanovených formou „na klíč“ následující činnost **„Administrace architektonické soutěže na Návrh sportovní haly v Žatci“** včetně činnosti sekretáře soutěže a přezkušovatele.

## Článek 4

### Povinnosti smluvních stran

- 4.1 Příkazník je při zařizování záležitosti v obsahu a rozsahu výkonu dle čl. 3 povinen zejména:
  - a. postupovat s náležitou odbornou péčí,
  - b. vykonávat činnost dle ustanovení čl. 3 této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo.
  - c. oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
  - d. zahájit svou činnost ihned po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a při realizaci všech fází předmětu díla je povinen postupovat bez zbytečného prodlení při zachování lhůt sjednaných dle této smlouvy.
  - e. postupovat podle pokynů příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti písemně upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít pro příkazce za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
  - f. sledovat veškeré změny právních a souvisejících předpisů, aby činnost pro příkazce vykonával vždy v souladu s platnou právní úpravou.
  - g. upozornit příkazce zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, na běh lhůt apod.

- 4.2 Příkazník se podpisem této smlouvy zavazuje řádně vykonávat činnost dle této smlouvy ve stanovených termínech. Příkazce se zavazuje zaplatit smlouvenou cenu ve stanovených lhůtách a po dobu účinnosti smlouvy poskytnout součinnost ve smlouveném rozsahu.
- 4.3 Příkazník odpovídá příkazci za škody jím způsobené při plnění této smlouvy, ledaže prokáže, že tyto škody byly způsobeny okolnostmi vylučujícími odpovědnost
- 4.4 Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.
- 4.5 Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 4.6 Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitosti, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
- 4.7 Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

## **Článek 5**

### **Obsah a rozsah výkonů příkazníka**

- 5.1 Předmětem tohoto díla je kompletní administrace jednokolové architektonické soutěže včetně navazujícího JŘBU v rámci projektu „**Administrace architektonické soutěže na Návrh Sportovní haly v Žatci**“, jejíž obsah, rozsah a forma jsou specifikovány v příloze č. 1 - Předmět plnění a orientační harmonogram.
- 5.2 Činnost příkazníka bude probíhat postupně po částech ve čtyřech fázích v následujících termínech:
- A. Zpracování SP, jejich schválení zadavatelem a ČKA, vyhlášení soutěže: 01.09.2021
  - B. Organizace soutěže o návrh, předání veškeré zkompletované dokumentace dokládající průběh soutěže a dokumentů se soutěží souvisejících: 15.02.2022
  - C. Vypracování zadávacích podmínek JŘBU, jejich schválení zadavatelem: 15. 03. 2022
  - D. Ukončení JŘBU a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce: 15. 05. 2022

## **Článek 6**

### **Poddodavatele**

- 6.1 Příkazník se zavazuje při provádění díla využít výhradně poddodavatele, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 3 této smlouvy.  
Příkazník však odpovídá za plnění svých závazků podle této smlouvy bez ohledu na to, že k jejímu plnění bude užívat poddodavatele, a to včetně plné odpovědnosti za vznik škody způsobené poddodavateli.
- 6.2 Výměna kteréhokoliv z poddodavatelů uvedených v Příloze č. 3 této smlouvy je možná jen s předchozím písemným souhlasem příkazce, který svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého příkazník prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci a příkazník neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v zadávacím řízení, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu, v němž ji v zadávacím řízení prokázal původní poddodavatel. Příkazce je také oprávněn

požadovat výměnu poddodavatele, pokud tento prokazatelně přispívá k vadnému provádění díla a příkazník je povinen této žádosti vyhovět.

- 6.3 V případě, že příkazník poruší povinnosti dle čl. 6 odst. 1. nebo 2., je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
- 6.4 Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku opravňuje příkazce k odstoupení od této smlouvy. Tím není dotčena povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu dle čl. 6 ods.3. této smlouvy.

## **Článek 7**

### **Odměna, platební podmínky a smluvní pokuty**

- 7.1 Celková odměna za řádně provedené činnosti administrátora architektonické soutěže a související úkony je stanovena takto:
- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| Cena CELKEM bez DPH | 310.000,- Kč |
| DPH 21 %            | 65.100,- Kč  |
| Cena CELKEM vč. DPH | 375.100,- Kč |
- (Slovy: tři sta deset tisíc korun českých bez DPH, tj. tři sta sedmdesát pět tisíc jedno sto korun českých včetně DPH)

Celková částka bude postupně vyplacena ve čtyřech splátkách vždy po splnění stanovené části v řádném termínu:

- A. Zpracování SP, jejich schválení zadavatelem a ČKA, vyhlášení soutěže 125.000,- Kč bez DPH (tj. 151.250,- Kč s DPH)
- B. Organizace soutěže o návrh, předání veškeré zkompletované dokumentace dokládající průběh soutěže a dokumentů se soutěží souvisejících 125.000,- Kč bez DPH (tj. 151.250,- Kč s DPH)
- C. Vypracování zadávacích podmínek JŘBU, jejich schválení zadavatelem 35.000,- Kč bez DPH (tj. 42.350,- Kč s DPH)
- D. Ukončení JŘBU a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce 25.000,- Kč bez DPH (tj. 30.250,- Kč s DPH)
- 7.2 Odměna je stanovena mezi smluvními stranami podle zákona o cenách dohodou jako cena konečná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná za komplexní plnění celého předmětu díla dle této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s řádným provedením díla, tj. zahrnuje veškeré činnosti, vlivy, rizika, dodávky a související výkony nutné k naplnění účelu a cíle této smlouvy.
- 7.3 Odměna dle čl. 7 odst. 1 této smlouvy může být změněna v případě změny příslušných daňových předpisů v průběhu realizace předmětu plnění díla. V tomto případě bude cena dle této smlouvy upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.
- 7.4 Veškeré změny v realizaci smlouvy, které změní odměnu za činnost administrátora architektonické soutěže, je příkazník povinen dohodnout s příkazcem před jejich provedením. Pokud by změny znamenaly zvýšení odměny uvedené v čl. 7 odst. 1 této smlouvy, lze je provést pouze na základě předchozí písemné dohody smluvních stran

- formou písemného dodatku k této smlouvě. Pokud by příkazník provedl takové práce bez předchozího uzavření dodatku ke smlouvě, považuje se odměna těchto prací za smluvní pokutu za porušení smluvních ujednání o ceně dle této smlouvy, zaplacenou příkazníkem příkazci.
- 7.5 Právo na fakturaci dle čl. 7 odst. 1 písm. A vzniká po písemném převzetí příslušné části předmětu plnění dle čl. 5 odst. 2 písm. A a po jeho písemném odsouhlasení zástupcem příkazce.
- 7.6 Právo na fakturaci dle čl. 7 odst. 1 písm. B vzniká po písemném převzetí příslušné části předmětu plnění dle čl. 5 odst. 2 písm. B a po jeho písemném odsouhlasení zástupcem příkazce.
- 7.7 Právo na fakturaci dle čl. 7 odst. 1 písm. C vzniká po písemném převzetí příslušné části předmětu plnění dle čl. 5 odst. 2 písm. C a po jeho písemném odsouhlasení zástupcem příkazce.
- 7.8 Právo na fakturaci dle čl. 7 odst. 1 písm. D vzniká po písemném převzetí příslušné části předmětu plnění dle čl. 5 odst. 2 písm. D a po jeho písemném odsouhlasení zástupcem příkazce.
- 7.9 Po provedení jednotlivých částí dle čl. 5 odst. 2 této smlouvy a po odsouhlasení částí předmětu plnění dle článku 7 vystaví zhotovitel nejpozději do 14 dnů fakturu - daňový doklad. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příkazci.
- 7.10 V případě prodloužení příkazce se zaplacením faktury je příkazník oprávněn požadovat od příkazce vzájemně dohodnutou smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodloužení.
- 7.11 V případě, že příkazník nedodrží termíny dodání jednotlivých částí díla uvedené v čl. 5 odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč za každý, byť i započatý den prodloužení a za každý jednotlivý případ nedodržení termínu.
- 7.12 Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Smluvní pokutu zaplatí příkazník vedle škody, která příkazci vznikne v důsledku porušení závazku příkazníka provést činnost administrátora architektonické soutěže řádně a včas dle příslušných ustanovení a příloh této smlouvy.

## **Článek 8 Ukončení smlouvy**

Tato smlouva končí:

- 8.1 Vyřízením záležitosti pro příkazce, předáním výsledku vyřízení záležitosti/věcí převzatých pro příkazce od třetí osoby, jakož i vrácením veškerých dokladů a podkladů, jakož i věcí, které příkazce převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy. Nárok na úhradu odměny příkazníka v souladu s touto smlouvou tím zůstává nedotčen.
- 8.2 Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## **Článek 9 Realizační tým**

- 9.1 Příkazník se zavazuje, že provádění díla na jeho straně bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v Příloze č. 4

smlouvy, popř. týmu, jehož složení bylo změněno v souladu s tímto článkem (dále jen „Realizační tým“).

- 9.2 Výměna kteréhokoli ze členů Realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen Realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle Přílohy č. 4 smlouvy disponuje člen Realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen Realizačního týmu prokazoval ve výběrovém řízení; jakoukoli změnu člena Realizačního týmu je příkazník povinen oznámit příkazci nejméně 5 pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje, příkazník je povinen na požádání objednatele prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku.
- 9.3. V případě, že příkazník poruší povinnosti dle čl. 9 odst. 1. nebo 2., je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ.
- 9.4 Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku opravňuje příkazce k odstoupení od této smlouvy. Tím není dotčena povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu dle čl. 9. odst. 3. této smlouvy.

### **Článek 10 Pojištění**

Příkazník prohlašuje, že ke dni předcházejícímu podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu č. 8070210317, ČSOB Pojišťovna, a.s., jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši 15 mil Kč (nejméně 1 mil. Kč), a jejíž prostá kopie nebo prostá kopie pojistného certifikátu je přílohou č. 2 této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu záruční doby bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

### **Článek 11 Odpovědnost za škody**

Příkazník je plně odpovědný za osoby dle čl. 6 této smlouvy pověřené výkonem dle této smlouvy. Za škody, které by mohly vzniknout příkazci v souvislosti s touto smlouvou a v důsledku zavinění některé osoby dle čl. 6 této smlouvy je příkazník zodpovědný.

### **Článek 12 Smluvní pokuty, náhrady škod**

- 12.1 Nebude-li jakákoli faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení v souladu s čl. 7 odst. 10.
- 12.2 Za každé jednotlivé nesplnění povinností vyplývajících pro příkazníka z ustanovení této smlouvy, které vážným způsobem ohrozí průběh prací, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **500,- Kč**, a to za každý započatý kalendářní den, v němž bude příkazník v prodlení s plněním smlouvy.
- 12.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.

### **Článek 13**

#### **Povinnost mlčenlivosti a ochrana informací**

- 13.1 Příkazník se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tento závazek zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy. Tím není dotčena možnost příkazníka uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném objednatelem či organizátorem konkrétního výběrového řízení.
- 13.2 Příkazník se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály (dále jen „Důvěrné informace“) dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici příkazcem.
- 13.3 Příkazník se zavazuje věnovat Důvěrným informacím stejnou ochranu, péči a pozornost, jakou věnuje svým vlastním důvěrným informacím a zavazuje se, že bez výslovného písemného souhlasu objednatele zejména Důvěrné informace nesdělí, neposkytne nebo neumožní získat Důvěrné informace žádné třetí osobě ani subjektu.
- 13.4 Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 13.5 Příkazník se zavazuje uhradit příkazci či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti, nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti příkazníka vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

### **Článek 14**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 14.1 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 14.2 Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
- 14.3 Záhloví a nadpisy článků v této smlouvě se uvádějí pouze pro přehlednost a neslouží v žádném ohledu k výkladu pojmů a ustanovení této smlouvy.
- 14.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
- 14.5 V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným Českým soudem.

- 14.6 Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7 Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 14.8 Tato smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost. Příkazce obdrží tři (3) stejnopisy smlouvy a příkazník dva (2) stejnopisy smlouvy.
- 14.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění. Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí příkazce. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.10 Tato smlouva je projevem svobodné a vážné vůle smluvních stran, což stvrzují svými podpisy.
- 14.11 Součástí smlouvy je:  
příloha č. 1 - Předmět plnění a orientační harmonogram  
příloha č. 2 - Platný doklad o pojištění zhotovitele na odpovědnost za škodu způsobenou jeho činností v souvislosti s plněním této smlouvy (stačí kopie)  
příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů  
příloha č. 4 - Realizační tým
- 14.12 Tato smlouva byla schválena Radou města Žatce usnesením č. 529/21 ze dne 28. 6. 2021.

V Žatci dne .....

V Praze dne ..... 2021

.....  
příkazce  
Mgr. Zdeňka Hamousová  
starostka města

.....  
příkazník  
Ing.arch. Igor Kovačević PhD  
jednatel společnost MOBA studio s.r.o.



Příloha č. 1: PŘEDMĚT PLNĚNÍ A ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM – činnosti administrátora, sekretáře a přezkušovatele

- 1) Příprava soutěže (stanovení záměru, příprava soutěžních podmínek, stavebního programu, podkladů pro soutěžící): 1–2 měsíce; podmínky předložit nejméně 15 dnů před ustavující schůzí poroty Kanceláři ČKA. Úprava soutěžních podmínek a dalších podkladů plus přibližně další 2 týdny.
- 2) Ustavující schůze poroty (konzultace podmínek, stavebního programu atd.): termín by měl být konzultován již při přípravě konceptu soutěžních podmínek s porotci, nejméně týden před ustavující schůzí musí dostat porotci soutěžní podmínky, aby měli čas na jejich prostudování
- 3) Vyhlášení soutěže: 2 týdny po ustavující schůzi poroty, v den vyhlášení soutěže musí být k dispozici soutěžní podmínky i všechny podklady.
- 4) Zpracování soutěžních návrhů architektky a odevzdání vyhlášovateli: minimálně 6 týdnů, ideálně asi 2 měsíce; v případě dvoukolových soutěží musí soutěžní lhůta činit nejméně 8 týdnů na obě kola; termín podání dotazů soutěžících a odpovědi na ně by neměl překročit polovinu soutěžní lhůty.
- 5) Přezkoušení návrhů: do 2 týdnů po odevzdání návrhů, aby mohl přezkušovatel podat porotě písemnou zprávu o kontrole úplnosti a souladu soutěžních návrhů s podmínkami soutěže.
- 6) Posouzení (vyhodnocení) návrhů porotou, zpracování protokolu: do 1 měsíce od odevzdání soutěžních návrhů; hodnotící zasedání poroty by mělo proběhnout 2 týdny po odevzdání návrhů. Zasedání samotné trvá 1 – 3 dny, podle počtu návrhů.
- 7) Oznámení výsledku soutěže: do 7 dnů od konečného rozhodnutí poroty.
- 8) Výstava, katalog: co nejdříve.
- 9) Zadání zakázky dle zákona o veřejných zakázkách v jednacím řízení bez uveřejnění. Zákon nestanovuje lhůtu, ve které musí dojít k zadání navazujícího výběrového řízení, nicméně by měl být brán ohled na případné řešení rozporů (např. že účastníci mohou podat do 15 dnů od doručení oznámení o výsledku soutěže zdůvodněné námitky). Některé lhůty může vyhlášovatel soutěže upravit dle svých požadavků a přípravu soutěže tak i výrazně urychlit.

Navržený harmonogram soutěže vychází ze Soutěžního řádu ČKA.



**ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB**

Sídlo: Zelené předměstí

Masarykovo náměstí čp. 1458

532 18 Pardubice, Česká republika

IČ: 455 34 306

Zapsaná v OR u KS Hradec Králové, oddíl B, vložka 567

### **Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy (pojistka)**

Potvrzujeme, že jsme s pojistníkem: MOBA studio s.r.o.

Sídlo: 101 00 Praha 10, Vršovice, Turkmenská 1420/2

IČ: 614 59 712

zápis v OR: MS v Praze oddíl C, vložka 28202

dne 29. 8. 2018 uzavřeli pojistnou smlouvu č.: **8070210317**

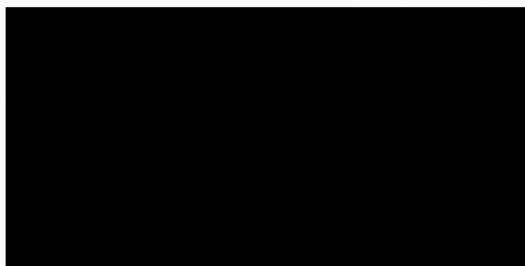
Pojištění se vztahuje na případy odpovědnosti za škodu vzniklou jinému na vyplývající z činnosti autorizovaného architekta dle pojistné smlouvy

Pojištění (pojistná smlouva) se sjednává od 30. 8. 2018 do 29.8. 2021

Sjednaný limit pojistného plnění: 15.000.000,- Kč.

Spoluúčast: 10 % Kč z limitu pojistného plnění.

V Benešově 29. 8. 2018



<b>Přezkušovatel soutěžních návrhů</b>	
Jméno a příjmení:	████████████████████
Vzdělání:	vysokoškolské vzdělání v oboru architektura
Vztah k dodavateli (např. zaměstnanec dodavatele, poddodavatel):	poddodavatel

<b>Právník</b>	
Jméno a příjmení:	████████████████████
Vzdělání:	vysokoškolské vzdělání v oboru právo
Vztah k dodavateli (např. zaměstnanec dodavatele, poddodavatel):	poddodavatel

Príloha č. 4: REALIZAČNÍ TÝM

<b>Manažer zakázky – administrátor</b>	
Jméno a příjmení:	████████████████████
Vzdělání:	vysokoškolské vzdělání v oboru architektura
Vztah k dodavateli (např. zaměstnanec dodavatele, poddodavatel):	zaměstnanec dodavatele

<b>Zpracovatelka zadání</b>	
Jméno a příjmení:	████████████████████
Vzdělání:	vysokoškolské vzdělání v oboru architektura
Vztah k dodavateli (např. zaměstnanec dodavatele, poddodavatel):	zaměstnanec dodavatele