

**Smlouva o užívání tělovýchovného zařízení č. 2021/083  
za účelem výkonu sportovní a tělovýchovné činnosti**

**I. Smluvní strany**

**Tělocvičná jednota Sokol Praha Dejvice I**

se sídlem Bubenečská 4, 160 00 Praha 6

jejímž jménem jedná Ing. Jakub Martin, starosta

bankovní spojení – Raiffeisenbank, č. ú. 3024750002/5500

datová schránka: 25ecd3v

(dále jen „jednota“)

a

**Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní,**

Jablonského 333, Praha 7, zastoupená Ing. Monikou Těleckou, ředitelkou školy  
IČO: 61385891

Číslo účtu: 2003050002/6000

Telefon: 266 710 944

(dále jen „Uživatel“)

**II. Předmět a účel smlouvy**

1. Jednota prohlašuje, že je vlastníkem domu č.p. 181 ležícího na pozemku parc. č. 48, vše zapsáno na LV č. 554 pro katastrálním území Dejvice, obec Hl. m. Praha; dům se nachází na adrese Praha 6, Bubenečská 4/181 (dále jen „Dům“).
2. Předmětem této smlouvy je užívání velkého sálu (tělocvičny), velké šatny, druhé šatny SG a hygienického zařízení (sprchy, umývárna, WC), cvičebního nářadí a pomůcek (mimo velké trampolíny), (dále společně jen „tělovýchovné zařízení“) výlučně pro účely provozování činností souvisejících s tělesnou výchovou a se sportem, s výjimkou kopané, házené, nohejbalu, vzpírání a dalších sportovních činností, pro které není tělovýchovné zařízení uzpůsobeno.
3. Uživatel se zavazuje užívat tělovýchovné zařízení v souladu s touto smlouvou a zaplatit cenu za užívání tělovýchovného zařízení podle čl. III této smlouvy.

### III. Doba a cena užívání tělovýchovného zařízení

1. Doba užívání tělovýchovného zařízení je stanovena na dobu od 13.9.2021 do 20.5. 2022, kromě státních svátků, prázdnin, jarních prázdnin Prahy 7, tj. 14. – 20.3.2022, v čase:
  - Pondělí 7:30 – 9:00 hod.
  - Úterý 7:30 – 9:00 hod.
  - Středa 7:30 – 9:00 hod.
  - Čtvrtek 7:30 – 13:30 hod.
  - Pátek 7:30 – 10:30 hod.(dále jen „cvičební hodiny“).
2. Cena za užívání tělovýchovného zařízení je stanovena dohodou smluvních stran následujícím způsobem:
  - pronájem: - pronájem velkého sálu 400,--Kč/hod
  - pronájem druhé šatny „SG“ 50,--Kč/hodCelková cena za cvičební hodinu je ve výši **450,- Kč za hodinu** a bude poukazována na účet jednoty vedený u Raiffeisenbank – číslo účtu 3024750002/5500, pod variabilním symbolem uvedeným na faktuře.
3. Cena za užívání tělovýchovného zařízení bude fakturována vždy k 31.12. 2021, 30.3. 2022, 30.6.2022 s tím, že se bude platit za uplynulé období. Uživatel nevyužité cvičební hodiny propadají a nepřísluší za ně náhrada.
4. Pokud jednotka nemůže některé cvičební hodiny zajistit, oznámí to Uživateli minimálně dva týdny předem. V takovém případě má Uživatel právo na vrácení ceny za užívání tělovýchovného zařízení za takto odpadlé hodiny (dále jen „kredit“), započtením do následující fakturace.
5. Cena za užívání tělovýchovného zařízení je splatná v termínu uvedeném na faktuře, není-li tento termín uveden, pak do 14 dnů ode dne doručení faktury. Lhůta splatnosti je dodržena, je-li částka odepsána nejdéle v poslední den lhůty z účtu Uživatele ve prospěch účtu jednoty. V případě, že lhůta splatnosti nebude dodržena, je jednotka oprávněna požadovat po Uživateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

### IV. Práva a povinnosti Uživatele

1. Uživatel prohlašuje, že se řádně seznámil s požárními a bezpečnostními, provozními řády jednoty. Řády jsou přílohou této smlouvy.
2. Uživatel se zavazuje dodržovat všechna ustanovení příslušných právních předpisů a směrnic jednoty, zejména z hlediska požární ochrany a bezpečnosti osob.
3. Uživatel se zavazuje užívat tělovýchovné zařízení řádně a v souladu s jeho povahou a obvyklým určením tak, aby nedošlo ke zničení, poškození nebo zcizení jednotlivých částí

- tělovýchovného zařízení. Uživatel je povinen zejména udržovat tělovýchovné zařízení, včetně tělovýchovného nářadí v řádném stavu, pečovat o něj, předcházet škodám a poškození a po skončení užívání uvést tělovýchovné zařízení do původního stavu.
4. jednotlivých částí tělovýchovného zařízení. V případě zcizení, zničení nebo poškození **Uživatel se zavazuje neprodleně oznámit jednotě každé zcizení, zničení nebo poškození** jednotlivých částí tělovýchovného zařízení, které vzniklo či jehož příčina nastala po dobu užívání tělovýchovného zařízení Uživatelem, se tento zavazuje na své náklady uvést tělovýchovné zařízení bez zbytečného odkladu do původního stavu.
  5. Uživatel se zavazuje nakládat s propůjčenými klíči od prostor tělovýchovného zařízení tak, aby nedošlo k jejich zcizení nebo k pořízení kopií.
  6. Uživatel se zavazuje zdržet se používání jakýchkoli elektrických spotřebičů v prostorách tělovýchovného zařízení a současně v těchto prostorách maximálně šetřit vodou a elektrickou energií.
  7. Vstup do prostor tělovýchovného zařízení je povolen pouze v době cvičebních hodin a za účasti pověřeného dozoru – zaměstnance Uživatele, plně informovaného o podmínkách smlouvy.
  8. Uživatel je povinen přesně dodržovat sjednaný rozsah cvičebních hodin, tedy nástup a odchod z prostor tělovýchovného zařízení ve sjednaných termínech.
  9. Uživatel je povinen zajistit úklid příslušného tělocvičného nářadí náčiní a ostatního vybavení na určená místa.
  10. Uživatel není oprávněn přenechat tělovýchovné zařízení k užívání další, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu jednoty.
  11. Uživatel odpovídá za škodu způsobenou na majetku jednoty, a to jak Uživatelem, tak osobami, kterým umožní do tělovýchovného zařízení přístup.
  12. Uživatel si je vědom své odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech osob vstupujících s jeho souhlasem do prostor tělovýchovného zařízení. Uživatel je povinen učinit veškerá potřebná preventivní opatření k tomu, aby k žádné škodě na věcech vnesených nebo odložených nedošlo.
  13. Uživatel je povinen zajistit, aby se osoby vstupující do prostor tělovýchovného zařízení se souhlasem Uživatele přezouvaly ve vstupní chodbě (u lavičky) a aby tyto osoby v celé budově tělovýchovného zařízení nekouřily.
  14. Uživatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná, výpovědní doba je v takovém případě jednoměsíční a začne běžet ode dne, kdy byla výpověď doručena jednotě. Případný přeplatek na ceně za užívání tělovýchovného zařízení se v takovém případě nevrací.
  15. Po skončení smlouvy je Uživatel povinen neprodleně vrátit jednotě propůjčené klíče od prostor tělovýchovného zařízení.

## V. Práva a povinnosti jednoty

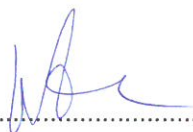
1. Jednota se zavazuje předat tělovýchovné zařízení Uživateli ve stavu způsobilém k dohodnutému účelu užívání a zajistit řádný a nerušený výkon práv Uživatele po celou dobu trvání sjednané doby užívání, a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout účelu užívání tělovýchovného zařízení dle této smlouvy.
2. Jednota se zavazuje umožnit Uživateli přístup do prostor tělovýchovného zařízení. Jednota se zavazuje Uživateli, jehož cvičební hodiny jsou mimo pracovní dobu sokolnice, propůjčit klíče od prostor tělovýchovného zařízení.
3. Jednota se zavazuje zajistit v kalendářním období od prosince do února vytápění prostor tělovýchovného zařízení v době cvičebních hodin minimálně na teplotu + 15°C.
4. Jednota se zavazuje udržovat tělovýchovné zařízení ve stavu, který umožňuje jeho řádné užívání za účelem výkonu sportovní, resp. tělovýchovné činnosti dle této smlouvy.
5. Jednota je oprávněna průběžně kontrolovat dodržování této smlouvy ze strany Uživatele, zejména vstupovat v době cvičebních hodin do prostor tělovýchovného zařízení. Ke dni podpisu této smlouvy je prováděním takové kontroly pověřena:  
zaměstnanec sokolník - tel. 224 313 820
6. Jednota je oprávněna v mimořádných případech nezávislých na vůli jednoty (např. havarijních událostí a případů výpadků dodávky příslušných médií, s jejichž spotřebou je užívání tělovýchovného zařízení spojeno) oznámit Uživateli nemožnost užívání tělovýchovného zařízení v době cvičebních hodin.
7. V případě nemožnosti užívání tělovýchovného zařízení z důvodů uvedených v bodě 6 není Uživatel oprávněn požadovat po jednotě náhradu jakékoliv způsobené škody. V případě protikoronavirových opatření vyhlášených státními institucemi bude poskytnuta sleva 50% z ceny pronájmu za období platnosti opatření.
8. Jednota je oprávněna vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu; Výpověď musí být písemná, výpovědní doba je v takovém případě jednoměsíční a začne běžet ode dne, kdy byla výpověď doručena Uživateli. Případný přeplatek na ceně za užívání tělovýchovného zařízení bude jednotou vrácen na bankovní účet uvedený Uživatelem.
9. Jednota je oprávněna vypovědět smlouvu bez výpovědní doby v případě, že Uživatel poruší přes písemné upozornění ze strany jednoty povinnosti, ke kterým se v této smlouvě zavázal, zejména užívá tělovýchovné zařízení v rozporu se smlouvou či směrnicemi jednoty, nebo zvláště hrubým způsobem poruší provozní řád tělovýchovného zařízení, zejména způsobí-li úmyslně škodu na tělovýchovném zařízení. Výpověď v takovém případě musí být písemná; účinky výpovědi nastávají dnem, kdy byla výpověď doručena Uživateli. Případný přeplatek na ceně za užívání tělovýchovného zařízení se v takovém případě nevrací.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015., o zvláštních podmínkách některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv zajistí Vyšší odborná škola oděvního návrhářství a Střední průmyslová škola oděvní, Jablonského 3/333, Praha 7.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení, včetně dvou příloh.
3. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být učiněny pouze formou písemných dodatků.
4. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, prosty omylu a tísně, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

29 -07- 2021

V Praze dne .....



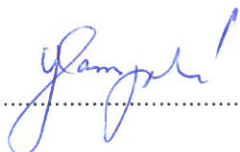
.....  
Ing. Jakub Martin, starosta

24 -08- 2021

V Praze dne.....



.....  
Ing. Monika Tělecká, ředitelka školy



.....  
osoba pověřená podpisem

**Vyšší odborná škola oděvního návrhářství  
a Střední průmyslová škola oděvní,  
170 00 Praha 7, Jablonského 3/333**

Přílohy: Požární řád, Provozní řád



## POŽÁRNÍ ŘÁD

...aneb co dělat a jak se chovat, aby nedošlo k požáru.

- V celém objektu platí zákaz kouření.
- Je nutné trvale udržovat volné a průchodné únikové cesty, přístup k rozvodným zařízením el. energie, plynu a vody a dále k přenosným hasicím přístrojům a hydrantům
- Na elektroinstalaci nesmí být zřizována žádná provizoria, opravovat elektroinstalaci za provozu je zakázáno. Opravu elektrických zařízení smí provádět pouze pověřený zaměstnanec.
- Po ukončení pracovní, resp. cvičební doby musí být veškerá elektrická zařízení vypnuta.

## POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

...aneb co dělat a jak se chovat v případě vzniku požáru

- Každý, kdo zpozoruje požár, je povinen pokusit se požár uhasit všemi dostupnými prostředky.
- Pokud požár zlikvidovat nelze, okamžitě telefonicky ohlásit zjištěný požár:  
 **150** nebo  **112**  
a sdělit: kde hoří – co hoří – kdo volá – odkud volá (tel. číslo) – zraněné osoby
- Požární poplach se vyhlašuje voláním „**HOŘÍ!**“
- Všichni jsou povinni se řídit pokyny odpovědného cvičitele a zachovat klid a rozvahu
- Odpovědný cvičitel vyzve cvičence a návštěvníky k opuštění objektu a určí směr evakuace a shromaždiště.
- Pokud není možné opustit sokolovnu hlavním vchodem, je nutné použít východ přes předsálí a dům. Klíče od dveří v domě jsou umístěny v nástěnné krabice vedle dveří a hydrantu v předsálí.

- Všichni přítomní ohrožení požárem, kteří se nepodílejí na hasebních pracích, okamžitě a spořádaně opustí objekt a shromáždí se na určeném místě před budovou sokolovny ke kontrole počtu osob.
- Odpovědný cvičitel zajistí kontrolu, zda všechny osoby ohrožené prostor opustily (včetně galerie, záchodů, sprch a šaten).
- Dále odpovědný cvičitel zajistí vypnutí elektrického proudu – hlavní vypínač se nachází pod schody u hlavního vchodu (naproti kanceláři).
- Povinností cvičitelů a zaměstnanců, kteří nezajišťují evakuaci osob, je zahájit hasební zásah pomocí přenosných hasicích přístrojů nebo hydrantů.
- Hašení pomocí nástěnných hydrantů je možné zahájit až po vypnutí přívodu elektrické energie.
- Po příjezdu jednotky hasičů je odpovědný cvičitel povinen informovat velitele zásahu o skutečnostech souvisejících s požárem.
- Po příjezdu hasičů se všichni podřídí pokynům velitele – každý je povinen poskytnout osobní pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu.

### DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

Tísňové linky:	Hasiči	150
	Lékařská záchranná služba	155
	Policie ČR	158
	Městská policie	156

Pohotovostní a havarijní služby:	Elektrikář	1236
	Voda	800 111 112
	Plyn	1239

Vedení TJ Sokola Praha Dejvice I.: Kancelář	224 31 38 20
Služební mobil	601 167 260

## PROVOZNÍ ŘÁD

*...anež jak se chováš, abychom se v sokolovně cítili příjemně a bezpečně*

- Provozní doba sokolovny je: 7,30 – 21,30 hodin
- Každý návštěvník je povinen seznámit se s provozním řádem a dodržovat ho.
- Za pronajaté hodiny zodpovídá nájemcem pověřená osoba, za cvičební hodinu odpovídá určený cvičitel či trenér.
- Návštěvníci sokolovny jsou povinni:
  - udržovat pořádek a čistotu, přezouvat se ve vstupní chodbě u laviček
  - cenné věci ukládat do uzamkatelné černé skříňky v tělocvičně naproti pianu – za jinde odložené věci Jednota neručí
  - ukládat nářadí a náčiní na svá místa
  - zkontrolovat zavření oken před odchodem z tělocvičny
  - po 20 hodině zavírat vchodové dveře do sokolovny
  - po skončení večerního cvičení zajistit zamčení vchodových dveří
  - způsobené škody nahlásit sokolnici nebo zaplatit do knižny oprav (ve sborech)
- V sokolovně není dovoleno:
  - kouření, manipulace s otevřeným ohněm a skleněnými lahvemi
  - požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek
  - jízda na kolečkových bruslích, koloběžce, skateboardu či kole
  - vstupovat se zvířaty
  - používat žvýkačky a jíst v tělocvičně
  - vstupovat podnapilým osobám
  - poškozovat nářadí a náčiní, včetně popisování
  - vstupovat do prostor, které nejsou určeny pro návštěvníky
  - pořádat sportovní akce bez povolení Jednoty
  - odhazování odpadků mimo místa k tomu určená

- Pravidla provozu sokolovny:
  - z provozních, resp. hygienických důvodů je bezpodmínečně nutné dodržovat „úklidové“ hodiny. V těchto hodinách nesmí nikdo z cvičenců a návštěvníků sokolovny z provozních a bezpečnostních důvodů (riziko uklouznutí na mokré podlaze, aj.) vstupovat do prostor sokolovny. Rozvržení úklidových hodin navrhuje sokolnice a schvaluje jednateлка. Úklidové hodiny jsou vyznačeny v rozvrhu využití sokolovny na nástěnce pod vstupními schody do sokolovny.
  - využití hodin nad rámec rezervovaných hodin, je možné pouze se souhlasem jednateلكy.

- V případě potřeby volejte na tel. 224 31 38 20 (kancelář) nebo na služební mobil 601 167 260. Můžete nás také kontaktovat e-mailem na [sokol@sokoldejvice.cz](mailto:sokol@sokoldejvice.cz).