Číslo smlouvy příkazce: Číslo smlouvy příkazníka:

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi:

1. **Smluvní strany**
	1. **Příkazce:**

**Státní veterinární ústav Praha.**

Sídlo: Sídlištní 136/24, 165 03 Praha 6 – Lysolaje

Zastoupen: MVDr. Kamilem Sedlákem, Ph.D., ředitelem SVÚ Praha

IČO: 00019305

DIČ: CZ00019305

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 20439061/0710

Zástupce ve věcech technických: Ing. Dagmar Jirková, vedoucí hospodářské správy

Tel: 251 031 262

Email: jirkova@svupraha.cz

* 1. **Příkazník:**

Sídlo: Dlouhá 101/13, 500 03 Hradec Králové

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci králové oddíl C, vložka 28741

Zastoupen: Markem Bauerem

IČO: 28812999

DIČ: CZ28812999

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

Číslo účtu: 266473104/0300

Zástupce ve věcech technických: Marek Bauer

Tel: XXX XXX XXX

Email: mb@bms-cz.com

1. Předmět smlouvy
	* + 1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce spočívající v realizaci činností technického dozoru (dále jen „TDS“) a koordinátora BOZP při provádění díla „**Výkon technického dozoru stavebníka a výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi pro stavbu Stavební úpravy laboratoří“** (dále jen „**dílo**“).
			2. Bližší specifikaci díla obsahují níže uvedené projektové dokumentace a rozhodnutí:
* Projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „Stavební úpravy laboratoří SVÚ Praha s dodávkou vzduchotechniky a laboratorní technologie

dále jen („**projektové dokumentace**“).

* Stavební povolení vydané Úřadem městské části Prahy 6, odborem výstavby, dne 16.8.2019 pod č.j. MCP6 274190/2019

dále jen („**rozhodnutí**“)

* + - 1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 22.7.2021 podaná pro plnění veřejné zakázky na služby s názvem „**Výkon technického dozoru stavebníka a výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi pro stavbu Stavební úpravy laboratoří“** (dále jen „nabídka na **veřejnou zakázku**“).
			2. Činnosti, které se příkazník zavazuje touto smlouvou obstarat, budou prováděny výhradně příkazníkem.
			3. Dodavatel je povinen vykonávat činnost TDS a koordinátora BOZP po celou dobu realizace stavby.
			4. Činností TDS se rozumí zejména:
* předání staveniště vybranému zhotoviteli,
* zajištění a organizace kontrolních dnů stavby minimálně 1 x týdně,
* sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a provádění zápisů do stavebních a montážních deníků,
* kontrolní činnost při provádění stavebních a montážních prací, kontrola dodržování souladu prací s projektovou dokumentací, kontrola kvality, předepsaných zkoušek a podmínek stavebních povolení a vlastníků inženýrských sítí,
* kontrola dodržování harmonogramu díla, příp. poskytnutí součinnosti v případě přípravy změny tohoto harmonogramu (mimo jiné s ohledem na opodstatněnost navržených lhůt a termínů s ohledem na charakter a náročnost prací na díle),
* kontrola správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek,
* přebírání dílčích a dokončených prací a dodávek
* zajištění všech dokladů k závěrečné prohlídce stavby a ke kolaudačnímu souhlasu,
* zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla,
* vypracování závěrečné zprávy.

Zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi bude zahrnovat zejména tyto činnosti:

• vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v potřebném počtu výtisků,

• aktualizace plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v průběhu realizace uvedené stavby,

• vypracovat „oznámení o zahájení prací“ podle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a aktualizovat údaje „oznámení o zahájení prací“ v průběhu realizace uvedené stavby,

• oznámit zahájení stavby na příslušný Oblastní inspektorát práce a předávat na Oblastní inspektorát práce aktualizované údaje „oznámení o zahájení prací“ v průběhu realizace uvedené stavby,

• zpracovat a předat příkazci aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě,

• zpracovat a předat další podklady související s bezpečností a ochranou zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí,

• informovat bez zbytečného odkladu všechny dotčené dodavatele stavby a další osoby, které mají přístup na staveniště, o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během provádění prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,

• vyžadovat sjednání nápravy a navrhovat k tomu přiměřená opatření,

• koordinovat spolupráci dodavatelů a poddodavatelů nebo jiných osob vykonávajících práce na staveništi,

• sledovat dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, sledovat provádění prací na staveništi a provádět kontroly pracovišť stavby, upozorňovat na zjištěné nedostatky u zhotovitelů stavby s ohledem na dodržování požadavků BOZP a projednávat přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,

• kontrolovat realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,

• koordinovat vyšetřování pracovních úrazů na stavbě a vést záznamy o úrazech,

• kontrolovat potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob, oprávnění pro práce se stroji apod.)

• kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,

• spolupracovat se zástupci zaměstnanců a zaměstnavatelů určených pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,

• zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,

• zúčastňovat se porad a jednání s orgány státního dozoru nad BOZP na stavbě, s vedením stavby a kontrolních dnů za účasti dodavatelů, poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,

• vyhotovit písemný protokol z každé kontroly stavby. Obsahem protokolu budou záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu dohodnuté kontrolní činnosti, zjištěných závadách, na které prokazatelně upozorní dodavatele a poddodavatele uvedené stavby, odpovědných osob, navržených opatření, výsledcích projednávaní kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny. Zhotovitel doručí protokol osobám určeným příkazcem,

• seznamovat neprodleně vedení stavby se zjištěnými závadami,

• dávat podněty a na vyžádání dodavatele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se na staveništi uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

• spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

• předat originál deníku koordinátora BOZP a originál Plánu BOZP příkazníkovi do 30 dnů od dokončení uvedené stavby a jejím řádném předání a převzetí,

• vypracovat a předat příkazci závěrečnou zprávu o činnosti koordinátora BOZP při práci na  staveništi.

* + - 1. Podrobný výčet činností příkazníka je uveden v příloze – Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP v rámci výkonu inženýrské činnosti (IČ),která je nedílnou součástí této smlouvy.
			2. Při výkonu činností je příkazník povinen provádět i činnosti neuvedené výslovně v této smlouvě včetně její přílohy, pokud o nich příkazník jakožto odborník ví, nebo vědět má, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a dalšími relevantními předpisy.
			3. Veškeré odborné činnosti budou prováděny osobami, kterými byla prokázána kvalifikace v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku uvedenou v odst. 2 tohoto článku smlouvy a jejichž seznam tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Změnit tuto osobu smí příkazník pouze s písemným souhlasem příkazce a je přípustná pouze v případě, že i tato nová osoba má stejnou odbornou kvalifikaci. Změna těchto osob bez souhlasu příkazce je zvláště hrubé porušení smlouvy.
			4. Smluvní strany se dohodly, že s ohledem na snahu předejít nedorozuměním je vedoucí týmu osoba ustanovená příkazníkem jako zástupce ve věcech technických uvedený v záhlaví této smlouvy – je primárním partnerem pro komunikaci s příkazcem. Vedoucí týmu povinen disponovat veškerými informacemi týkající předmětného díla nebo je povinen je na žádost příkazce získat, a to i informacemi od zbývajících členů týmu zajišťující služby.
1. Doba plnění

Za dobu plnění se považuje doba od uzavření této smlouvy do předání stavby. Doba plnění je stanovena na max. 4 měsíce.

1. **Odměna a platební podmínky**
2. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná ve výši 112.000,- Kč bez DPH (slovy jedno sto dvanáct tisíc korun českých).
3. Ve  sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním smlouvy, a to včetně cestovních nákladů a jiných obdobných nákladů a doby strávené cestou na kontrolní den či jiné jednání. Změna odměny je možná pouze pokud po podpisu této smlouvy dojde ke změně sazeb DPH, a to o částku odpovídající zvýšení nebo snížení sazby DPH.
4. Odměna bude příkazníkovi hrazena průběžně s rozdělením do 4 fakturačních období. Faktury budou vystavovány průběžně vždy ke konci příslušného kalendářního měsíce na částku ve výši 25 procentuální výši z celkové odměny příkazníka. Závěrečná čtvrtá faktura bude vystavena do 30 kalendářních dnů ode dne akceptace závěrečné zprávy příkazcem bez ohledu na to, kdy bylo dílo dokončeno*.*
5. Příkazce spolu s odměnou za činnosti dle této Smlouvy v částce bez DPH uhradí Příkazníkovi DPH dle platných právních předpisů.
6. Příkazník odpovídá za úplnost specifikace všech činností souvisejících s výkonem technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP v rozsahu dokumentace převzaté od Příkazce.
7. Jakékoliv navýšení nejvýše přípustné odměny musí být vždy předem sjednáno v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek. Bez splnění těchto podmínek není Příkazník oprávněn fakturovat zvýšenou odměnu, i kdyby se toto navýšení týkalo změn rozsahu činností, které nebylo možno dopředu předvídat a které jsou objektivně nutné pro výkon činnosti stálého technického dozoru stavebníka či koordinátora BOZP.
8. Příkazník je povinen neprodleně informovat Příkazce písemnou formou o jakékoli relevantní skutečnosti uvedené v ustanovení § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o DPH“), jež by mohla mít vztah k nezaplacení daňového plnění dle Zákona o DPH. Příkazce si v případě takové informace o skutečnostech uvedených v § 109 Zákona o DPH vyhrazuje právo uhradit za Příkazníka daň ze zdanitelného plnění.
9. Odměnu bude Příkazce hradit zpětně na základě dílčích faktur vystavovaných Příkazníkem vždy jednou měsíčně. Fakturovaná částka bude vždy zaokrouhlena na celá čísla dle matematických zásad. Přílohou každé dílčí faktury musí být odsouhlasený soupis činností provedených v příslušném kalendářním měsíci (dále jen „**Zjišťovací protokol**“). Ze zjišťovacího protokolu musí být jednoznačně zjevný předmět činnosti jednotlivých členů týmu v daném kalendářním měsíci, včetně jeho časové náročnosti. Fakturu doručí Příkazník Příkazci nejpozději do desátého (10.) kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce. Přílohou poslední (konečné) faktury bude Příkazcem podepsaný (tj. odsouhlasený) konečný **Zjišťovací protokol**. Zjišťovací protokol je Příkazník povinen zpracovat vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, a to jak v písemné, tak v elektronické podobě. Příkazce se ke Zjišťovacímu protokolu vyjádří do osmi (8) kalendářních dnů ode dne jeho předložení. Fakturu je Příkazník oprávněn vystavit pouze na částku odsouhlasenou Příkazcem ve Zjišťovacím protokolu.
10. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle předpisů o účetnictví, daňových předpisů (zejména § 29 Zákona o DPH) a ostatních předpisů.
11. Splatnost faktury činí **30** dnů ode dne jejího doručení příkazci. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
12. Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě odmítnutí faktury ze strany příkazce, je tento povinen předmětnou fakturu vrátit do data její splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
13. V případě úhrady faktury nebo její části po lhůtě splatnosti má Příkazník nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
14. **Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy**
15. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy, a bude se řídit výchozími podklady, jimiž jsou zejména:
	1. projektové dokumentace uvedené v odst. 2) části II Předmět smlouvy
	2. rozhodnutí uvedené v odst. 2) části II Předmět smlouvy
	3. české technické normy (ČSN), a to jak závazné, tak doporučené a návody výrobců stavebních materiálů a výrobků,
	4. smlouva o dílo včetně všech příloh uzavřená se zhotovitelem stavby
	5. technicko kvalitativní podmínky příkazce,
	6. zkušební a kontrolní plán odsouhlasený po předání a převzetí staveniště
16. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
17. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
18. V průběhu plnění smlouvy je příkazník povinen respektovat ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění, a dalších právních předpisů, a zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Dále je příkazník povinen respektovat výchozí podklady a pokyny příkazce, zápisy a dohody smluvních stran a vyjádření dotčených orgánů.
19. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
20. **Spolupůsobení příkazce**
21. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc k úkonům přímo souvisejícím s výkonem technického dozoru a koordinátora BOZP dle této smlouvy.
22. Příkazce předá příkazníkovi dokumentaci díla v elektronické formě v obvyklém formátu na datovém nosiči, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla, kopie dokladů nutných pro řádný výkon jeho činnosti.
23. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.
24. **Závěrečná zpráva**
	* + 1. Jako výsledek své činnosti je příkazník povinen zpracovat Závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě do 15 dnů od předání stavby.
			2. Závazek příkazníka z této smlouvy vyplývající se považuje za splněný okamžikem akceptace Závěrečné zprávy příkazcem. Akceptaci je příkazce povinen učinit ve lhůtě do 15 pracovních dnů ode dne předložení Závěrečné zprávy. O převzetí/akceptaci bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických obou smluvních stran. V případě, že ke zprávě bude mít příkazce připomínky, uplatní je v téže lhůtě. Příkazník je povinen tyto připomínky posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě 10 kalendářních dnů od sdělení připomínek příkazcem. Teprve poté bude závěrečná zpráva akceptována.
			3. Součástí Závěrečné zprávy bude i závěrečné vyúčtování zpracované dle čl. IV. této smlouvy.
25. **Sankční ujednání**
26. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,5%** z celkové odměny příkazníka za každý den prodlení.
27. Jestliže příkazník prokazatelně chybně odsouhlasí faktury vystavené zhotovitelem díla, a to po stránce věcné, finanční nebo časové, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 % z hodnoty nesprávně fakturovaných prací. Smluvní pokuta bude činit nejméně **20 tis. Kč,** nejvíce pak **200 tis. Kč**
28. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvními pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
29. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 30 dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.
30. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy
31. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
32. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.
33. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
34. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde k podstatnému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Podstatné porušení smlouvy představuje zejména:
* neprovádění pověřených činností řádným způsobem, tedy zejména v rozporu s právními předpisy, projektovou dokumentací či správními rozhodnutími,
* příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti,
* v ostatních případech porušení povinnosti příkazníka ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, jiné platné legislativy, technických norem, apod.
1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, nepodaří-li se mu zajistit financování díla.
2. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
3. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.
4. Po odstoupení od smlouvy je příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.
5. **Ostatní ujednání**
	* + 1. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
			2. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za příkazcem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za příkazníkem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
			3. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno **pojištění pro případ odpovědnosti za škodu** způsobenou příkazci či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši **1 mil. Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.
			4. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
			5. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a dalších osob jím určených a nesmějí být příkazníkem použity k jiným účelům než k provádění díla. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy. Příkazník je povinen zajistit, aby činnost dle této smlouvy vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
			6. Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.
6. Závěrečná ustanovení
7. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
8. Zhotovitel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy do registru smluv. Příkazce se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o tom, že byla smlouva vložena do registru.
11. Příkazník je srozuměn s tím, že příkazce je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a je tak povinen zveřejnit obraz smlouvy a její případné změny (dodatky) a další dokumenty od této smlouvy odvozené včetně metadat. Příkazce se zavazuje tuto smlouvu uveřejnit v souladu s tímto zákonem, a to požadovaným způsobem, v zákonem stanovené lhůtě. Smluvní strany jsou v této souvislosti povinny si vzájemně sdělit, které údaje tvoří obchodní tajemství a jsou tak vyloučeny z uveřejnění.
12. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.
13. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č.1 Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci výkonu inženýrské činnosti (IČ) a příloha č. 2 Plná moc k zajišťování výkonu koordinátora BOZP a TDS.

**Za příkazce Za příkazníka**

V Praze dne 16. 8. 2021 V Hradci dne 16. 8. 2021

…………………………………… ……………………………………..

Státní veterinární ústav Praha Building management solutions s.r.o.

 MVDr. Tomáš Černý Marek Bauer

 zástupce ředitele SVÚ Praha jednatel

Příloha č. 1 příkazní smlouvy

**Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci výkonu inženýrské činnosti (IČ)**

1. Seznámení se s podklady, podle kterých bude realizovaná stavba, obzvlášť s projektovou dokumentací, s obsahem smluv o dílo a s obsahem stavebního povolení, souhlasů a stanovisek,
2. protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby se všemi náležitostmi, které s touto činností souvisí, včetně zápisu do stavebního (montážního) deníku,
3. oznámení zahájení stavebních prací dle podmínek stavebních povolení,
4. účast při kontrolním schůzce před zahájením prací,
5. kontrola provádění stavebních a montážních prací podle schválené projektové dokumentace a podle aktuálního harmonogramu stavby,
6. kontrola dodržení podmínek stavebního povolení, podmínek vydaných závazných stanovisek a opatření stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
7. zajištění a organizace kontrolních dnů stavby,
8. zajištění kontroly systematického doplňování dokumentace skutečného provedení stavby, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
9. posouzení navrhovaných změn stavby z pohledu jejich potřebnosti a vhodnosti, finanční efektivity a vlivu na harmonogram akce,
10. kontrola a vyjadřování se ke změnovým listům,
11. informování zástupce příkazníka o všech závažných okolnostech majících vliv na cenu, termín dokončení, kvalitu prací, nedodržení podmínek vydaných rozhodnutí a stanovisek apod.
12. pravidelné provádění kontroly věcné a cenové správnosti (včetně úplnosti oceňovacích podkladů) a daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě, průběžné provádění odsouhlasení s údaji vedenými v plánech o zajištění financování stavby zadavatele,
13. průběžné zpracovávání přehledu čerpaných nákladů (po objektech, souborech, celkem apod.),
14. provádění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými, o výsledku kontroly provádí zápisy ve stavebním deníku, včetně fotodokumentace,
15. spolupráce s autorským dozorem při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací díla,
16. spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
17. zajištění kontroly provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků, vyžaduje a ukládá doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revize el. zařízení apod.),
18. sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a provádění zápisů do stavebních a montážních deníků,
19. spolupráce se zaměstnanci zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
20. schválení navržených technologických postupů z pohledu BOZP a kontrola jejich dodržování u všech prací dle závazných nebo doporučených technických norem, schválení a kontrola kontrolního a zkušebního plánu,
21. provádění kontroly řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
22. kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smluvních ustanovení s upozorněním dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,

24. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a zajištění, aby předání a převzetí bylo dokumentováno písemným dokladem, tj. zápisem o předání a převzetí díla,

25. kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při předávání stavby v dohodnutých termínech,

26. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem v požadovaném rozsahu a termínu,

27. kontroluje odstranění závad zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce,

28. dohled nad zajištěním kompletace a předání dokumentace skutečného provedení a všech originálů dokumentů dokončené stavby,

30. zpracování podkladů pro závěrečné technicko-ekonomické vyhodnocení stavby,

31. zpracování závěrečné zprávy.