

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění  
(dále jen „občanský zákoník“)

Č. smlouvy příkazce: P/02/2021

## Poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na akci „Chrastava, splašková kanalizace ve Vítkovské ulici“

### Čl. 1 SMLUVNÍ STRANY

---

- 1.1 Příkazce:** MĚSTO CHRASTAVA  
sídlo: Nám. 1. máje 1, 463 31 Chrastava  
zastoupená: Ing. Michaelem Canovem, starostou  
ve věcech technických: [REDACTED]  
tel.: [REDACTED]  
email: [REDACTED]  
IČ: 00262871  
DIČ: CZ00262871  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.  
číslo účtu: 4200099074/6800  
(dále jen „příkazce“)
- 1.2 Příkazník:** QM-4C, s.r.o.  
sídlo: Jeronýmova 62/24, Liberec VII-Horní Růžodol, 460 07 Liberec  
zastoupená: Martinem Sklenářem, jednatelem  
IČ: 09686380  
DIČ: CZ09686380  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 296150648/0300  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C,  
vložka 46185  
(dále jen „příkazník“)

### Čl. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

---

- 2.1** Předmětem této smlouvy je zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „KOO BOZP“) a funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) v rámci akce „Chrastava, splašková kanalizace ve Vítkovské ulici“.
- 2.2** Příkazník bere na vědomí, že akce „Chrastava – splašková kanalizace ve Vítkovské ulici“ má být spolufinancována z prostředků Státního fondu životního prostředí ČR na základě rozhodnutí ministra životního prostředí, Národní program Životního prostředí, výzva č.: NPŽP 4/2019.
- 2.3** Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci občasného TDS a KOO BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedené akce, a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.

- 2.4 Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s funkcí TDS a KOO BOZP při realizaci stavby** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.
- 2.5 Činnost bude zahrnovat **zajištění funkce TDS při realizaci stavby**, dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění. Činnost KOO BOZP bude zahrnovat **aktualizaci plánu BOZP, přípravu hlášenky na Oblastním inspektorátu práce** (dále jen „OIP“) a **zajištění funkce koordinátora BOZP** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
- 2.6 **Činnosti příkazníka v oblasti TDS jsou dále specifikovány takto:**
- 2.6.1 Účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavebních prací (zhotoviteli stavby), průběžnou kontrolu kvality, kvantity prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu.
- 2.6.2 Provádění kontroly a odsouhlasení realizační dokumentace stavby.
- 2.6.3 Přítomnost na stavbě formou občasného dozoru, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, investorem.
- 2.6.4 Schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností.
- 2.6.5 Průběžná kontrola a odsouhlasení vedení stavebního deníku.
- 2.6.6 Organizace kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost dle potřeby.
- 2.6.7 Dohled nad dodržáním projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením.
- 2.6.8 Sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby.
- 2.6.9 Přímá kontrola a dohled nad prováděním zkoušek, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek.
- 2.6.10 Odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nenavýšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
- 2.6.11 Zajištění fotodokumentace v průběhu realizace stavby.
- 2.6.12 Zajištění operativních stanovisek, povolení apod.
- 2.6.13 Průběžná kontrola a příprava dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí.
- 2.6.14 Účast při předání a převzetí stavby po ukončení stavby.
- 2.6.15 Kontrola úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem.
- 2.6.16 Kontrola odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení.
- 2.6.17 Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, včetně kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.
- 2.7 **Činnosti příkazníka v oblasti KOO BOZP jsou dále specifikovány takto:**
- 2.7.1 **Zpracovat a předat příkazci:**
- v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, aktualizovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při

práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“), a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;

- zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkách staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
- zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“, a to v dostatečném časovém předstihu.

#### **2.7.2 Poskytovat:**

- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí;
- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;
- odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy.

**2.7.3** Koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.

**2.7.4** Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.

#### **2.7.5 Sledovat s ohledem na BOZP:**

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy;
- zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná.

#### **2.7.6 Kontrolovat:**

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů;
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání.

#### **2.7.7 Spolupracovat:**

- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi.

#### **2.7.8 Zúčastňovat se:**

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona;
- porad vedení stavby a kontrolních dnů a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

#### **2.7.9 Vést následující dokumentaci:**

- deník se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimálně jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny.

#### **2.7.10 Provádět:**

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby;
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu.

#### **2.7.11 Zpracovat:**

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“.
- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby.

**2.7.12** Zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

### **Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

---

- 3.1** Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
- 3.2** Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
- 3.3** Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně tři (3) pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

### **Čl. 4 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

---

- 4.1** Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
- 4.2** Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
- 4.3** Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.

- 4.4 Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 4.5 Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
- 4.6 Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

## Čl. 5 TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1 Činnost uvedená v čl. 2, odst. 2.1 bude zahájena po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději do deseti (10) dnů od doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi.
- 5.1.1 Ukončení činnosti KOO BOZP a technického dozoru stavebníka (TDS) se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli
- 5.2 Termín plnění činnosti uvedené v čl. 2 je v délce 8 kalendářních měsíců (předpokládané zahájení 04/2021, předpokládané ukončení 11/2021).
- 5.3 V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
- 5.4 Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
- neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce;
  - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem);
  - v důsledku vyšší moci.

## Čl. 6 ODMĚNA ZA OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTI

- 6.1 Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. 2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka ze dne 1.2.2021, a to ve výši

	Cena	DPH 21%	Cena celkem
Činnost KOO BOZP při realizaci stavby	96.000,- Kč	20.160,- Kč	116.160,-Kč
Činnost TDS při realizaci stavby	288.000,- Kč	60.480,- Kč	348.480,- Kč
Nabídková cena	384.000,- Kč	80.640,- Kč	464.640,- Kč

- 6.2 Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
- 6.3 **Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.**
- 6.4 V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu realizace a dokončení stavby oproti původnímu termínu 8 kalendářních měsíců, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce KOO BOZP a TDS s původní hodinovou sazbou 750 Kč bez DPH.
- 6.5 Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

- 6.6 Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

## Čl. 7 PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

- 7.1 Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude provedena v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu – **faktury** vystavené příkazníkem vždy měsíčně dílčími fakturami.
- 7.2 Podkladem pro vystavení faktury bude soupis výkazu práce potvrzený příkazcem.
- 7.3 Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, číslo příkazní smlouvy, název akce „Chrastava, splašková kanalizace ve Vítkovské ulici“. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkově k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 7.4 **Splatnost faktury je 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

## Čl. 8 ZÁRUKY A POJIŠTĚNÍ

---

- 8.1 Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 8.2 Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
- 8.3 Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 9 SANKCE

---

- 9.1 Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
- 9.2 Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkově zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,-Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
- 9.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
- 9.4 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení.
- 9.5 Výzva k zaplacení se považuje za doručenu, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana

nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

- 9.6. V případě, že příkazník poruší svoji povinnost dle této smlouvy a v důsledku takového porušení dojde ke krácení dotace či k neuznatelnosti výdajů příkazce, vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši rovnající se zkráceným či neuznatelným výdajům.

## **ČI. 10 UKONČENÍ SMLOUVY**

---

- 10.1 Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka dohodou smluvních stran.  
10.2 Smlouva nenabude účinnosti v případě, že zhotovitel akce vybraný v rámci veřejné zakázky „Chrastava – splašková kanalizace ve Vítkovské ulici“ bude ve střetu zájmu s příkazcem.

## **ČI. 11 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

---

- 11.1 Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.  
11.2 Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min. 20 ks fotek měsíčně. Fotodokumentaci předá ve dvou (2) vyhotoveních příkazci (1x v průběhu výstavby, 1x před dokončením stavby).  
11.3 Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.  
11.4 Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.

## **ČI. 12 DOLOŽKY**

---

- 12.1 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv nad rámec zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).  
12.2 Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.

## **ČI. 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

---

- 13.1 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.  
13.2 Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.  
13.3 Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.

- 13.4** Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a jeden (1) příkazník.
- 13.5** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
- 13.6** Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

#### Přílohy

č. 1 – Cenová nabídka ze dne 1.2.2021

V Chrastavě dne .....

V Liberci dne .....

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....  
Ing. Michael Canov  
Starosta Města Chrastava

.....  
Martin Sklenář  
jednatel společnosti  
QM-4C, s.r.o.





Město Chrastava  
Nám 1. máje 1  
463 31 Chrastava

V Liberci 1.2.2021

Vyřizuje:

Tel.:

E-mail:

Věc

Cenová nabídka na zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP a TDS při realizaci akce „Chrastava, splašková kanalizace ve Vítkovské ulici“

Doba výstavby

Předpokládaný doba realizace stavby:

8 měsíců (04-11/2021)

Kalkulace ceny:

	Cena	DPH 21%	Cena celkem
Činnost KOO BOZP při realizaci stavby	96.000,- Kč	20.160,- Kč	116.160,- Kč
Činnost TDS při realizaci stavby	288.000,- Kč	60.480,- Kč	348.480,- Kč
Nabídková cena	384.000,- Kč	80.640,- Kč	464.640,- Kč

Martin Sklenář  
jednatel  
e-mail: [sklenar@gmanagement.cz](mailto:sklenar@gmanagement.cz)



Digitálně  
podepsal Martin  
Sklenář  
Datum:  
2021.02.02  
12:29:31 +01'00'