



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání      ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina	Skupinové poradenství
	7 hodin	Individuální poradenství
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Správa pamětihodností s.r.o.

Adresa pracoviště: Šachetní 135, 357 41 Královské Poříčí

Vedoucí pracoviště: Makovička Miroslav

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pokojská, příprava snídaní

Místo výkonu odborné praxe: Šachetní 135, 357 41 Královské Poříčí

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod/ týdně, 1.9.2021 – 31.8.2022

Kvalifikační požadavky na absolventa: Základní + praktická škola

Specifické požadavky na absolventa: Nejsou

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Pokojská, příprava snídaní

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, úklid pokojů v penzionu na Statku Bernard, příprava snídaní pro hosty

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí daného oboru.

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	31.12.2021,31.3.2022, 30.6.2022
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	30.9.2022
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.9.2022
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.9.2022



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
09-11/2021	Seznámení s fungování procesů na pracovišti, odpovědností, školení BOZP, seznámení s kuchyní a přípravou.	40 hod/týd	NE
12/2021-02/2022	Uplatňování naučených principů, úklid v penzionu a příprava snídaní	40 hod/týd	NE
03-05/2022	Samostatná činnost dle zadaných úkolů	40 hod/týd	NE
06-08/2022	Samostatná činnost dle zadaných úkolů	40 hod/týd	NE

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)