



Č. j.: MSMT-11440/2021-12

Rámcová dohoda „Kancelářské potřeby“

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
IČO: 00022985
jednající: Mgr. Eva Vondráčková, ředitelka Odboru majetkoprávního a veřejných zakázek
ISDS: vidaawt
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen „Objednatel“)

a

ACTIVA spol. s r.o.

se sídlem: Veselská 686, 199 00 Praha 9
IČO: 48111198
DIČ: CZ48111198
ISDS: dhxi5k5
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený: Ing. Martinem Leitgebem, jednatelem
Společnost je zapsána v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 16077

(dále jen „Dodavatel“)

(dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, společně potom jako „Smluvní strany“)
uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Rámcovou dohodu na dodávky kancelářských potřeb

(dále jen „Dohoda“)



Článek I. Úvodní ustanovení

1. Výše uvedené Smluvní strany uzavírají Dohodu na základě výsledků zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Kancelářské potřeby“. Odběratelé uvedení v příloze č. 1 Dohody – Seznam odběrných míst (každý jednotlivě dále jen „Odběratel“ a společně dále jen „Odběratelé“) na základě dvoustranných smluv o centralizovaném zadávání pověřili Objednatele k provedení zadávacího řízení na dodávky kancelářských potřeb. Na základě této Dohody budou jednotliví Odběratelé a Objednatel uzavírat dílčí písemné objednávky. Za Odběratele se považuje i Objednatel.
2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici zadavatele a Dodavatel v pozici dodavatele, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

Článek II. Předmět Dohody

1. Předmětem Dohody je zajištění dodávek kancelářských potřeb pro Objednatele a Odběratele vč. dopravy do místa určení a ekologická likvidace obalových materiálů a dalšího odpadu vzniklého v důsledku dodávky (dále jen „zboží“). Předpokládané požadované množství položek, jejich popis a parametry, které mají být dodány je uvedeno v příloze č. 2 Dohody – Stanovení nabídkové ceny. Předmět Dohody je dále specifikován v příloze č. 3 Dohody – Požadavky na technické parametry. Objednatel upozorňuje Dodavatele, že předpokládaný počet odebraného množství uvedený v příloze č. 2 Dohody – Stanovení nabídkové ceny je pouze orientační a vyhrazuje si právo neodebrat předpokládaný rozsah uvedený v této příloze.
2. Dodavatel bere na vědomí, že zboží specifikované v této Dohodě musí splňovat požadavky na ekologickou šetrnost dle přílohy č. 3 Dohody – Požadavky na technické parametry. Pokud tato část předmětu plnění bude Dodavatelem dodána, aniž by splňovala požadavky na ekologickou šetrnost, považuje se to za vadné plnění se všemi právními důsledky z vadného plnění vyplývajícími.

Článek III. Způsob plnění

1. Dodavatel je povinen plnit předmět této Dohody na základě dílčích písemných objednávek Objednatele a jednotlivých Odběratelů zaslaných Dodavateli elektronicky.
2. Odběratel se při zadávání objednávek Dodavateli řídí přílohou č. 2 Dohody a touto Dohodou.
3. Dílčí objednávka bude obsahovat minimálně:
 - a. Identifikační údaje Odběratele a Dodavatele;
 - b. název a specifikaci konkrétního zboží;
 - c. množství konkrétního zboží;
 - d. termín a místo dodání;
 - e. cenu konkrétního zboží;



- f. kontaktní údaje osoby oprávněné zastupovat Odběratele a její podpis;
- g. případně další požadavky Odběratele.
4. Odběratel je oprávněn činit jednotlivé objednávky nerovnoměrně dle aktuální potřeby, přičemž není povinen objednávat veškeré předměty uvedené v příloze č. 2 Dohody a vyhrazuje si právo okamžitého vrácení chybně objednané či provedené objednávky, a to bez jakékoliv sankce ze strany Dodavatele.
 5. Odběratel je oprávněn objednávat i jiné položky a množství než uvedené v příloze č. 2 Dohody, které budou uvedeny v katalogu Dodavatele, na jeho webových stránkách, nebo budou v jeho technických možnostech, jím naceněny a Odběratelem písemně odsouhlaseny.
 6. Parametry jednotlivých položek uvedených v příloze č. 2 Dohody jsou uvedeny jako minimální, přičemž je připuštěno nahrazení těchto položek obdobnými, tyto však musí být jak co do kvality, tak co do funkčních i estetických vlastností a ceny plně srovnatelné s položkami uvedenými v příloze č. 2 Dohody. Odběratel si v takovém případě vyhrazuje právo posouzení shody nabízeného plnění se svými požadavky, jakož i právo odmítnutí plnění, které dle názoru Odběratele nebude odpovídat jeho požadavkům.
 7. Dodavatel se zavazuje přijímat objednávky Odběratele v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hod.
 8. Doručenou objednávku je Dodavatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvou pracovních dnů, Odběrateli písemně potvrdit na kontakty uvedené v příslušné objednávce.
 9. Dodavatel je oprávněn doručenou objednávku odmítnout pouze ze závažných objektivních důvodů (např. zásah vyšší moci), které je povinen Odběrateli sdělit a prokázat. Jestliže taková okolnost nastane, je Dodavatel povinen o této skutečnosti bez zbytečného prodlení písemně informovat kontaktní osoby Odběratele, a to i v případě, že aktuálně neeviduje žádnou nevyřízenou objednávku Odběratele. Zrovna tak Dodavatel informuje Odběratele i o pomínutí této skutečnosti.
 10. Dodavatel bere na vědomí, že objednávka v hodnotě vyšší než 50 000 Kč bez DPH nabývá účinnosti dle čl. XIII., odst. 1. Dohody nejdříve zveřejněním v registru smluv. Objednávka v hodnotě do 50 000 Kč bez DPH včetně nabývá účinnosti nejdříve doručením potvrzení objednávky Odběrateli.
 11. Objednané zboží bude dodáno nejpozději do 10 kalendářních dnů od data potvrzení objednávky.
 12. Dodavatel bere na vědomí, že rozsah zboží uvedeného v příloze č. 2 Dohody vychází z potřeb Odběratelů, které nelze dopředu zcela přesně určit. Dodavatel si nemůže vůči Odběrateli vynucovat uzavření jakékoliv dílčí objednávky v souvislosti s Dohodou a požadovat po Odběrateli zaplacení jakýchkoli plateb (mimo těch za skutečně objednané a dodané zboží).



Článek IV.

Termín a místo plnění

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu 48 měsíců od okamžiku počátku její účinnosti a zároveň na maximální částku ve výši 6 143 184,- Kč bez DPH. Platnost Dohody končí uplynutím času nebo vyčerpáním výše uvedené částky, podle toho, co nastane dříve.
2. Místa dodání jsou uvedena v příloze č. 1 Dohody – Seznam odběrných míst. Konkrétní místo dodání bude vždy uvedeno v dílčí objednávce.

Článek V.

Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytované plnění je stanovena ceníkem, který tvoří přílohu č. 2 Dohody.
2. Jednotkové ceny bez DPH za předmět plnění uvedené v příloze č. 2 Dohody jsou konečné a nepřekročitelné, zahrnují veškeré vedlejší náklady potřebné ke splnění předmětu Dohody vč. dopravy do místa určení, náklady na balné, skladování, manipulaci apod a ekologickou likvidaci obalových materiálů a dalšího odpadu vzniklého v důsledku dodávky.
3. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
4. Dodavatel vznikne nárok na zaplacení ceny na základě skutečného rozsahu dodaného zboží.
5. Cena za poskytované plnění bude vždy zaplacena Odběratelem, se kterým Dodavatel uzavřel dílčí objednávku.
6. Odběratel je oprávněn upřesnit množství a druhy odebraného předmětu plnění v průběhu plnění Dohody až do výše finančního limitu uvedeného v čl. IV. odst. 1. Dohody.
7. Úhrada ceny bude provedena na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených Dodavatelem, a to po převzetí plnění Odběratelem. O převzetí dodávky Odběratelem bude sepsán předávací protokol/dodací list stvrzený podpisem příslušné kontaktní osoby. Kopie oboustranně podepsaného předávacího protokolu/dodacího listu bude tvořit přílohu faktury.
8. Odběratel se zavazuje uhradit faktury dle termínu splatnosti. Splatnost faktur je stanovena na 30 dnů ode dne jejich doručení Odběrateli. Pokud termín doručení faktury Odběrateli připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 dní na 60 dní.
9. Faktura se považuje za uhrazenou dnem, kdy je částka prokazatelně odeslána z účtu Odběratele na účet Dodavatele. Úhrada ceny bude provedena bezhotovostním převodem fakturované částky na účet Dodavatele, uvedený v úvodu Dohody. Platba bude probíhat výhradně v Kč.
10. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Dohodou stanovené náležitosti, je Odběratel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Odběratel v prodlení s úhradou.



11. Faktura hrazená z finančních prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV), popř. jiného operačního programu v gesci MŠMT, bude označena názvem takového operačního programu a příslušným registračním číslem projektu, ze kterého má být hrazena. Název operačního programu a registrační číslo projektu bude uvedeno v dílčí objednávce. Dodávky zboží, které budou hrazeny z finančních prostředků operačního programu, budou vždy fakturovány samostatně.
12. Odběratel si vyhrazuje právo závazné pokyny k fakturaci dále upřesnit.
13. Odběratel má právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí platby Dodavateli v případě zjištěných vad dodaných kancelářských potřeb, které nebudou odstraněny nejpozději do 5 pracovních dní s tím, že využití takového práva Odběratelem vylučuje jeho prodlení s placením ceny.
14. Odběratel neposkytuje zálohové platby.

Článek VI.

Povinnosti Smluvních stran

1. Dodavatel je povinen postupovat při plnění předmětu Dohody s odbornou péčí tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem Dohody.
2. Odběratel nebo pověřený pracovník Odběratele je povinen Dodavateli písemně potvrdit obdržení plnění prostřednictvím podpisu předávacího protokolu.
3. Odběratel má povinnost řádně a včas zaplatit za řádně a včasné dodané plnění ze strany Dodavatele.
4. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby veškerá plnění předmětu této Dohody byla poskytnuta v požadované kvalitě a ve stanoveném čase při plném respektování zásad udržitelného rozvoje.
5. Dodavatel je povinen nahradit Odběrateli způsobenou škodu, bez ohledu na to, zda ji způsobil sám, či jeho poddodavatel.
6. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Odběratele o všech okolnostech majících vliv na řádné a včasné provedení plnění.
7. Dodavatel je povinen umožnit Odběrateli provádět průběžnou kontrolu provádění předmětu Dohody a poskytnout mu k tomu bezplatně veškeré nezbytné informace, což zahrnuje zejména: informační servis o stavu objednávky, poradenství, spolupráci a konzultační činnost při sestavování objednávky.
8. Dodavatel je povinen kdykoliv v průběhu plnění Dohody na žádost Objednatele potvrdit, že dodávané zboží splňuje technické podmínky stanovené v příloze č. 3 Dohody – Požadavky na technické parametry. Pro účely tohoto potvrzení je Objednatel oprávněn po Dodavateli požadovat předložení těchto dokladů:
 - a) obalový materiál – doklady (prohlášení) o způsobu balení hotového výrobku,
 - b) dřevěné výrobky – potvrzení o ekoznačce prokazující legální původ dřeva a šetrné obhospodařování lesů (např. Forest Stewardship Council – FSC, případně jiná, ekvivalentní ekoznačka), nebo certifikát prokazující legální původ dřeva a šetrné obhospodařování lesů vystavený nezávislou autoritou.
9. Dodavatel zajistí, aby byl při plnění této Dohody minimalizován dopad na životní



prostředí, a to zejména tříděním odpadu, úsporou energií, a respektována udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky.

10. Kontaktní osoba Dodavatele, uvedená v čl. XII. odst. 3 Dohody, je povinna poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci s Odběratelem, čímž se rozumí zejména zodpovězení dotazů Odběratele, či poskytování informací Odběrateli v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hod., a to nejdéle do 24 hodin od okamžiku obdržení dotazu, či sdělení informace. V případě potřeby je Dodavatel povinen zajistit zástupce kontaktní osoby při zachování uvedeného spojení a bez zbytečného odkladu o této skutečnosti informovat Odběratele.
11. Dodavatel je povinen připravit předmět plnění k přepravě způsobem odpovídajícím požadavkům stanoveným v objednávce a dle pokynů Odběratele. Předmět plnění musí být zabalen do skupinových obalů (kartonů/palet) tak, aby předmět plnění včetně druhotných obalů neutrpěl škodu při obvyklé manipulaci, při opakované nakládce, vykládce a transportu.
12. Dodavatel se zavazuje kontaktní osobě Objednatele na vyžádání zaslat informace o všech uzavřených dílčích objednávkách.
13. Dodavatel se zavazuje kontaktní osobě Objednatele poskytovat čtvrtletně údaje o uhrazených cenách Odběrateli v členění dle jednotlivých Odběratelů.
14. Údaje dle předchozího odstavce je Dodavatel povinen zaslat vždy nejpozději do 20-ti kalendářních dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. daného roku), a to elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele ve věcech smluvních – Mgr. Eliška Tluchořová.

Článek VII.

Důvěrnost informací

1. Dodavatel se zavazuje během plnění předmětu Dohody i po uplynutí doby, na kterou je Dohoda uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu Dohody dozví v souvislosti s plněním Dohody.
2. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací Dohody při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 26. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tuto směrnici. Dodavatel nese plnou odpovědnost za případné porušení GDPR z jeho strany.
3. Dodavatel je povinen učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně informací a údajů zpřístupněných Objednatelem.

Článek VIII.

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

1. Dodavatel bere na vědomí, že je povinen, jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné



správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, poskytnout součinnost Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.

2. Dodavatel se zavazuje k zajištění archivace dokumentů o plnění Dohody, zejména k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění Dohody, a to po dobu stanovenou právními předpisy, alespoň však do 31. 12. 2033.
3. Dodavatel poskytne Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Dohody hrazeno. Zejména předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Dohody a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatelem či oprávněným orgánem.

Článek IX.

Odpovědnost za vady, záruka za kvalitu plnění

1. Dodavatel je povinen zpracovat a dodat plnění s náležitou odbornou péčí, dle požadavků Odběratele a v souladu s obecnými povinnostmi Dodavatele dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.
2. Odpovědnost Dodavatele za vady se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Všechno zboží bude mít obvyklou životnost.
4. Zboží má vady, není-li Dodavatelem dodáno ve sjednaném množství, kvalitě, provedení, nebo není způsobilé ke smluvenému, jinak obvyklému užití. Dále má zboží vady, není-li plně funkční.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě vady, tj. zajištění předmětu plnění Dodavatelem v kvalitě, která neodpovídá předmětu a účelu Dohody, je Odběratel oprávněn požadovat po Dodavateli její bezodkladnou nápravu.
6. Reklamace nedostatků bude Dodavateli sdělena bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, a to písemně kontaktní osobou. Dodavatel se zavazuje napravit případné vady do 5 pracovních dnů ode dne přijetí reklamace.

Článek X.

Smluvní pokuty

1. Odběratel je oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Dohody:
 - a) nedodržení jakéhokoli termínu plnění ve výši 0,5 % z ceny příslušné objednávky za každý i započatý den prodlení;
 - b) za neodstranění vad reklamovaných v souladu s čl. IX Dohody ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
 - c) za nepředložení dokumentů stanovených v čl. VI. odst. 8 Dohody ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VII odst. 1 Dohody je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.



3. Za porušení ochrany osobních údajů dle čl. VII odst. 2 Dohody je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností.
4. Za nedodržení povinnosti dle čl. VI. odst. 14 může Objednatel po Dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
5. Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ.
6. V případě prodlení Odběratele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení. Jiné sankce vůči Odběrateli jsou nepřipustné.
7. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel i Odběratel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele.
8. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k jejímu zaplacení na adresu povinné Smluvní strany. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé škody, a to v plné výši.

Článek XI.

Ukončení platnosti Dohody

1. Dohoda může zaniknout písemnou dohodou Smluvních stran.
2. Objednatel může Dohodu vypovědět v případě závažného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti ze strany Dodavatele, přičemž závažným porušením povinností se rozumí zejména opakované závady na plnění jejího předmětu nebo opakované neplnění dodacích podmínek v Dohodě, resp. jednotlivých dílčích objednávkách uvedených. Opakovaným porušením smluvní nebo zákonné povinnosti Dodavatelem se rozumí porušení téže povinnosti třikrát v době trvání účinnosti Dohody. Ostatní porušení smluvních povinností jsou považována za méně závažná.
3. Objednatel je dále oprávněn od Dohody odstoupit v případě, že vůči majetku Dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, rovněž pak i v případě, kdy Dodavatel vstoupí do likvidace.
4. Objednatel je oprávněn od Dohody odstoupit, pokud se Dodavatel v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přičí dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřipustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými dodavateli) nebo získání neoprávněné výhody anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Dohody také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato Dohoda, byla zadána v rozporu s ustanoveními ZZVZ. V případě, že Objednatel odstoupí od Dohody dle tohoto odstavce, má Dodavatel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Dohody účelně vynaložil na plnění dle této Dohody.
6. Objednatel je oprávněn vypovědět Dohodu v případě zrušení OP VVV či jiného operačního programu v gesci MŠMT.
7. V případě závažného porušení ochrany osobních údajů ve smyslu čl. VII. Dohody



(například předání zpracovávaných údajů třetí osobě) může Objednatel odstoupit od Dohody.

8. Dodavatel je oprávněn od Dohody odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Dohody po dobu delší než 30 kalendářních dní.
9. Účinky každého odstoupení od Dohody nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Dohody druhé Smluvní straně.
10. Objednatel je oprávněn Dohodu vypovědět bez uvedení důvodu. V případě, že Objednatel vypoví Dohodu dle tohoto odstavce, má Dodavatel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Dohody účelně vynaložil na plnění dle této Dohody.
11. Výpovědní doba se určuje v délce tří měsíců a počíná běžet první dnem měsíce následujícího, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

Článek XII. Další ujednání

1. Dodavatel dává Objednateli souhlas s využíváním údajů v této Dohodě a k poskytování informací o Dohodě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v Prováděcím nařízení Komise (EU) č. 1011/2014 ze dne 22. září 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, pokud jde o vzory pro předkládání určitých informací Komisi, a podrobná pravidla týkající se výměny informací mezi příjemci a řídicími orgány, certifikačními orgány, auditními orgány a zprostředkujícími subjekty.
2. Kontaktní osoby Objednatele:

	Příjmení jméno, titul	Telefon	GSM	e-mail
ve věcech plnění (OP VVV)				
ve věcech fakturačních a smluvních (OP VVV)				
ve věcech plnění (úřad)				
ve věcech smluvních			-----	

popř. osoba(y) jimi pověřená

3. Kontaktní osoby Dodavatele:

	Příjmení jméno, titul	Telefon	GSM	e-mail
ve věcech smluvních				

popř. osoba pověřená



4. Kontaktní osoby uvedené v tomto článku mohou být Dodavatelem a Objednatelem kdykoliv změněny na základě jednostranného písemného oznámení druhé Smluvní straně zaslaného prostřednictvím informačního systému datových schránek (dale jen "ISDS").

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Dohoda, jakož i jednotlivé dílčí objednávky nabývají platnosti dnem jejich podpisu (nebo akceptace) druhou ze Smluvních stran. Účinnosti nabývají Dohoda a dílčí objednávky, na které se vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejdříve dnem jejich zveřejnění v registru smluv. Realizace plnění je možná až od data účinnosti. Dílčí objednávky, na které se nevztahuje zákon o registru smluv, nabývají účinnosti nejdříve doručením potvrzení objednávky Odběrateli.
2. Dohoda se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Změny fakturačních údajů či změny kontaktních osob nevyžadují dodatek k Dohodě, ale je možno je provést na základě písemného oznámení druhé Smluvní straně.
3. Tato Smlouva byla vyhotovena v jednom elektronickém stejnopisu a bude smluvními stranami podepisována elektronicky
4. Pokud se kterékoli ustanovení Dohody stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení v Dohodě. V takovém případě se Smluvní strany zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem Dohody.
5. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi sebou, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s Dohodou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí místně příslušnému soudu Objednatele.
6. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednatel uveřejnění celého textu Dohody, vyjma osobních údajů, a metadat Dohody v registru smluv, včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění Dohody nebo metadat Dohody v registru smluv do 30 dnů od uzavření Dohody, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Dodavatel ve lhůtě tří měsíců od uzavření Dohody. Dodavatel bere na vědomí, že dle výše uvedeného budou zveřejněny i jednotlivé dílčí objednávky, splňují-li samy o sobě zákonné podmínky pro uveřejnění v registru smluv. Dodavatel rovněž souhlasí s tím, že metadata vztahující se k výše zmiňovaným dokumentům mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.
7. Dodavatel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Dohodu a dílčí objednávky také v souladu s § 219 ZZVZ.
8. Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně v Dohodě neupravené se řídí Občanským zákoníkem.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam odběrných míst

Příloha č. 2 – Stanovení nabídkové ceny

Příloha č. 3 – Požadavky na technické parametry

V Praze

Za Objednatele:

Mgr. Eva Vondráčková
Digitálně podepsal
Mgr. Eva Vondráčková
Datum: 2021.08.18
09:28:53 +02'00'

.....
Mgr. Eva Vondráčková
ředitelka Odboru majetkoprávního
a veřejných zakázek

V Praze

Za Dodavatele:

Ing. Martin Leitgeb
Digitálně podepsal
Ing. Martin Leitgeb
Datum: 2021.08.16
13:29:25 +02'00'

.....
Ing. Martin Leitgeb, jednatel

Příloha č. 1 Rámcové dohody – Seznam odběrných míst

Seznam odběratelů		Adresa odběrného místa			
		Název	Ulice	PSČ	Město
1	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Karmelitská 529/5	118 12	Praha 1	00022985
	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15	190 00	Praha 9	00022985
2	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Sedlec - Prčice, Luční 330	Luční 330	257 91	Sedlec - Prčice	61660116
3	Národní technická knihovna	Technická 2710/6	160 80	Praha 6 - Dejvice	61387142
4	Mateřská škola, základní škola a střední škola pro sluchově postižené, Valašské Meziříčí, Vsetinská 454	Vsetinská 454/53	757 01	Valašské Meziříčí	00843598
5	Výchovný ústav Brandýs nad Orlicí	Gen. Závady 118	566 01	Vysoké Mýto	49314904
6	Česká školní inspekce-Ústředí	Fráni Šrámka 2319/37	150 21	Praha-Smíchov	00638994
	Česká školní inspekce-Pražský inspektorát	Arabská 683	160 66	Praha 6	00638994
	Česká školní inspekce-Středočeský inspektorát	Arabská 683	160 66	Praha 6	00638994
	Česká školní inspekce	Kopernikova 26	301 00	Plzeň	00638994
	Česká školní inspekce	Kollárova 15	360 09	Karlovy Vary	00638994
	Česká školní inspekce	W. Churchilla 6/1348	400 01	Ústí nad Labem	00638994
	Česká školní inspekce	Dukelská 23	370 01	České Budějovice	00638994
	Česká školní inspekce	Masarykova 801/28	460 01	Liberec	00638994
	Česká školní inspekce	Wonkova 1142	500 02	Hradec Králové	00638994
	Česká školní inspekce	Sukova třída 1556	530 02	Pardubice	00638994
	Česká školní inspekce	Zborovská 3	586 01	Jihlava	00638994
	Česká školní inspekce	Křížová 22	603 00	Brno	00638994
	Česká školní inspekce	Wellnerova 25	779 00	Olomouc	00638994
	Česká školní inspekce	Matiční 20	702 00	Ostrava	00638994
	Česká školní inspekce	Zarámí 88, P.O.Box 125	760 01	Zlín	00638994

Příloha č. 2 RD - Stanovení nabídkové ceny

A	B	C	Měrná jednotka	Je
Poř. číslo	Položka	Parametry (specifikace)		
1	Barva razítková	barva k doplnění razítkovacích poušek a páskových razítek, modrá, zelená, červená, min. 25 ml, bezolejová barva, barva odolná UV záření	ks	
2	Bloček poznámkový	čistý, lístek 9 x 9 cm, min. 500 listů, lepené provedení, barva bílá, gramáž min 70	ks	
3	Bloček poznámkový s drátěnou krabičkou	Souprava: zásobník + papírový bloček, čistý, zásobník 9,5 x 9,5 x 9,5 cm, min. 700 listů, nelepené provedení	ks	
4	Bloček poznámkový	náhradní do zásobníku, čistý, 9 x 9 cm, min. 500 listů, nelepené provedení, bílá barva, gramáž min.70	ks	
5	Bloček samolepicí	75 x 75 mm, žlutý, opatřen lepicí vrstvou, popisovatelný, min. 50 listů	ks	
6	Blok k flipchartu	multi perforace, čistý, barva bílá, 680 x 950 mm, min. 25 listů v bloku, min 70 g/m ²	ks	
7	Blok kroužkový	se spirálou na delší straně, čistý, A4, měkké desky, min. 40 listů, min. 70g/m2, perforované listy pro založení do pořadače	ks	
8	Blok kroužkový	se spirálou na delší straně, linkovaný A4, měkké desky, min. 40 listů, min. 70g/m2, perforované listy pro založení do pořadače	ks	
9	Blok kroužkový	se spirálou na delší straně, čtverečkový A4, měkké desky, min. 40 listů, min. 70g/m2, perforované listy pro založení do pořadače	ks	
10	Blok kroužkový	se spirálou na delší straně, čistý, A5, měkké desky, min. 40 listů, min. 70g/m2, perforované listy pro založení do pořadače	ks	
11	Blok kroužkový	se spirálou na delší straně, linkovaný, A5, měkké desky, min. 40 listů, min. 70g/m2, perforované listy pro založení do pořadače	ks	
12	Blok kroužkový	se spirálou na delší straně, čtverečkový, A5, měkké desky, min. 40 listů, min. 70g/m2, perforované listy pro založení do pořadače	ks	
13	Blok poznámkový lepený, trhací	lepená vazba na kratší straně, čistý, min. 70g/m2 A4, min. 50 listů	ks	
14	Blok poznámkový lepený, trhací	lepená vazba na kratší straně, linkovaný, min. 70g/m2 A4, min. 50 listů	ks	
15	Blok poznámkový lepený, trhací	lepená vazba na kratší straně, čtverečkový, min. 70g/m2 A4, min. 50 listů	ks	
16	Blok poznámkový lepený, trhací	lepená vazba na kratší straně čistý, min. 70g/m2 A5, min. 50 listů	ks	
17	Blok poznámkový lepený, trhací	lepená vazba na kratší straně linkovaný, min. 70g/m2 A5, min. 50 listů	ks	
18	Blok poznámkový lepený, trhací	lepená vazba na kratší straně čtverečkový, min. 70g/m2 A5, min. 50 listů	ks	
19	Blok poznámkový lepený, trhací	lepená vazba na kratší straně linkovaný, min. 70g/m2 A6, min. 50 listů	ks	
20	Děrovačka kancelářská 2 otvory	min. kapacita 60 současně děrovaných stránek 80 g/m2, počet otvorů k děrování 2 normovaných děr, pro děrování kancelářských standardních papírů, min A4, plastové protiskluzové dno, snadné vyprazdňování zásobníku na odřezky (případně nastavitelná hloubka vložení), s posuvným příložníkem, pohodlné a úsporné uložení a uchycení papíru k děrování, rozteč 80 mm, průměr děrování 5,5 mm	ks	
21	Děrovačka kancelářská 2 otvory	min. kapacita 20 současně děrovaných stránek 80 g/m2, počet otvorů k děrování 2 normovaných děr, pro děrování kancelářských standardních papírů, min A4, snadné vyprazdňování zásobníku na odřezky, s posuvným příložníkem, pohodlné a přesné uchycení papíru pomocí ukazatele středu děrování, rozteč 80 mm, průměr děrování 5,5 mm	ks	

22	Děrovačka kancelářská 4 otvory	min. kapacita 25 současně děrovaných stránek 80 g/m2, počet otvorů k děrování 4 normovaných děr. pro děrování kancelářských standardních papírů. min. A4, snadné vyprazdňování zásobníku na odrezky, s příložníkem, pohodlné a přesné uchycení papíru pomocí ukazatele středu děrování, rozteč 80 mm, průměr děrování 5,5 mm	ks		
23	Deska spisová s tkanicí	lepenka, A4, min 1200 g/m2, délka tkanic min. 95 cm	ks		
24	Deska třichlophová	prešpán min. 400 g/m2 /, barvy zelená, modrá, žlutá, červená, A4, s gumičkou	ks		
25	Desky pro kroužkovou vazbu	přední, plast, číré A4, síla min. 130 mic., bal. 100 ks	bal		
26	Desky pro kroužkovou vazbu	zadní, lesklý karton, barvy min. zelená, modrá, žlutá, červená, černá, A4, síla min. 250 g/m2, bal. 100 ks	bal		
27	Desky pro kroužkovou vazbu	zadní, karton, bílá, imitace kůže, A4, síla min. 250 g/m2, bal. 100 ks	bal		
28	Desky s klipem	s rychlosvorkou (klipem), polypropylen, různé barevné variace, A4, min. 30 listů, 80 g/m2,	ks		
29	Desky se zipem	dole možnost rozšíření obálky až na 2 cm, polypropylen, různé barevné variace, A4	ks		
30	Desky se zipem	dole možnost rozšíření obálky až na 2 cm, polypropylen, různé barevné variace, A5	ks		
31	Desky spisové	s rohem, karton, A4, min. 240 g/m2, barva min. červená, zelená, modrá, žlutá	ks		
32	Desky spisové	s klipem v horní části, uzavíratelné, extra pevná lepenka potažená plastem, různé barevné variace, A4, kovový ozubený klip,	ks		
33	Drátky do sešivačky	24/6 bal. po 1000 ks	bal		
34	Drátky do sešivačky	24/8 bal po 1000 ks	bal		
35	Drátky do sešivačky	23/6 bal. po 1000 ks	bal		
36	Drátky do sešivačky	23/8 bal po 1000 ks	bal		
37	Drátky do sešivačky	23/10 bal. po 1000 ks	bal		
38	Etikety samolepicí	vhodné pro kancelářskou evidenci, samolepicí papír, barvy min. zelená, modrá, žlutá červená, bílá, (1, 2, 4, 8, 16, 24 štítků na archu A4), štítky musí držet i na archivních krabicích vyrobených z recyklovaného materiálu, balení 100 archů A4, vhodné pro laserové tiskárny	bal		
39	Euroobaly závěsné	U, plast, povrch hladký, transparentní, zpevněná multiperforace, min. 60 mikronů, A4, bal. 100 ks	bal		
40	Euroobaly závěsné	U, plast, povrch hladký, transparentní, zpevněná multiperforace, min. 60 mikronů, A5, bal. 100 ks	bal		
41	Euroobaly závěsné	na 1 CD, plast, barva čírá, rozměr - na 1 CD, počet mikronů min. 80, balení 10 ks	bal		
42	Flipchart magnetický	kovový trojnóhý nastavitelný, rychloupínací nastavitelná lišta pro uchycení bloků všech velikostí, tabule: kov, zadní strana: pozinkovaný ocelový plech, rám: hliník, povrch magnetický lakovaný, barva bílá, min. 600 x max. 1050 mm, max. výšková nastavitelnost 1870 mm, max. 11 kg, odkládací lišta	ks		
43	Fólie bublinková	Role, šířka 1 m, min délka 10 m, tl. min. 0,06 mm, průměr bublinky max. 10 mm, výška min 3 mm, min. 70 g/m2	ks		
44	Fólie laminovací	antistatické, vhodné do všech typů stolních laminátorů, povrch lesklý, A3, min. 100 mikronů, bal. 100 ks	bal		
45	Fólie laminovací	antistatické, vhodné do všech typů stolních laminátorů, povrch lesklý, A4, min. 100 mikronů, bal. 100 ks	bal		
46	Fólie laminovací	antistatické, vhodné do všech typů stolních laminátorů, povrch lesklý, A5, min. 100 mikronů, bal. 100 ks	bal		
47	Fólie laminovací	antistatické, vhodné do všech typů stolních laminátorů, povrch lesklý, A6, min. 100 mikronů, bal. 100 ks	bal		
48	Gumičky kancelářské	pro účely vzájemného spojení předmětů se zpětnou možností jejich zpětného uvolnění, mix barev, mix velikostí, balení min 50 g	bal		
49	Houba na bílé tabule a flipcharty	magnetická, omyvatelná s filcem, min. rozměry 5 x 9 cm	ks		
50	Hřebety pro kroužkovou vazbu	21 otvorů, plast, různé barvy, A4, průměr 6 mm, balení 100 ks, kapacita listů	bal		
51	Hřebety pro kroužkovou vazbu	21 otvorů, plast, různé barvy, A4, průměr 8 mm, balení 100 ks, kapacita listů	bal		

52	Hřbety pro kroužkovou vazbu	21 otvorů, plast, různé barvy, A4, průměr 10 mm, balení 100 ks, kapacita listů	bal	
53	Hřbety pro kroužkovou vazbu	21 otvorů, plast, různé barvy, A4, průměr 12 mm, balení 100 ks, kapacita listů	bal	
54	Hřbety pro kroužkovou vazbu	21 otvorů, plast, různé barvy, A4, průměr 14 mm, balení 100 ks, kapacita listů	bal	
55	Hřbety pro kroužkovou vazbu	21 otvorů, plast, různé barvy, A4, průměr 19 mm, balení 100 ks, kapacita listů	bal	
56	Hřbety pro kroužkovou vazbu	22 otvorů, plast, různé barvy, A4, průměr 22 mm, balení 100 ks, kapacita listů	bal	
57	Hřbety pro kroužkovou vazbu	23 otvorů, plast, různé barvy, A4, průměr 25 mm, balení 100 ks, kapacita listů	bal	
58	Hřbety pro kroužkovou vazbu	24 otvorů, plast, různé barvy, A4, průměr 32 mm, balení 100 ks, kapacita listů	bal	
59	Klipy kancelářské	pro dočasné spojení standardních papírových příloh, kovový klip, rozměr min 14 mm, možnost barevného povrchu, balení 10 ks	bal	
60	Klipy kancelářské	pro dočasné spojení standardních papírových příloh, kovový klip, rozměr min 24 mm, možnost barevného povrchu, balení 10 ks	bal	
61	Klipy kancelářské	pro dočasné spojení standardních papírových příloh, kovový klip, rozměr min 30 mm, možnost barevného povrchu, balení 10 ks	bal	
62	Klipy kancelářské	pro dočasné spojení standardních papírových příloh, kovový klip, rozměr min 50 mm, možnost barevného povrchu, balení 10 ks	bal	
63	Kniha katalogová	prezentační, plast, A4, kapsy o tloušťce min. 45 mikronů, hřbetní kapsa včetně proužku na popisek, vnitřní kapsa pro volné papíry a kapsa na vložku, min. 6 kapes	ks	
64	Kniha podpisová	kartonová, harmonikový hřbet, štítek na popis, A4, min. 16 listů,	ks	
65	Kniha záznamní	šitá vazba na delší straně, čistý / linkovaný / čtverečkový, rozměr A4, min. 96 listů 60 g/m2, knižní vazba V8,	ks	
66	Kniha záznamní	šitá vazba na delší straně, čistý / linkovaný / čtverečkový, rozměr A5, min. 96 listů 60 g/m2, knižní vazba V8,	ks	
67	Kniha záznamní	šitá vazba na delší straně, čistý / linkovaný / čtverečkový, rozměry A6, min. 96 listů 60 g/m2, knižní vazba V8,	ks	
68	Korektor	jednorázový korekční strojek, pro všechny druhy korektur, min. 6 m návin, min. 4,2 mm stopa, nanesený suchý korekční film umožňuje okamžité přepsání	ks	
69	Lak korekční	opravný lak v lahvičce, se štětečkovým aplikátorem, pro všechny druhy korektur, barva bílá, vynikající krycí schopnost, vodou ředitelný, rychleschnoucí lak, min. 20 ml	ks	
70	Lepidlo	lepící tyčinka, vhodné pro lepení min. papíru, kartonu a fotografie, náplň min. 8 g, nevysychající náplň, bez rozpouštědel a toxických látek, k tomuto výrobku požadováno na vyžádání dodání produktového listu, bez ftalátů	ks	
71	Lepidlo	tekuté disperzní lepidlo s aplikátorem - lahvička s praktickým aplikátorem, na papír, dřevo, korek, kůži a další savé materiály, náplň min. 100 g, neobsahuje rozpouštědla	ks	
72	Lepidlo	vteřinové lepidlo v tubě, vhodný pro lepení porcelánů, keramiky, plastů, gumy, dřeva, kůže a kovů, náplň min. 5g, lepidlo na hladké, čisté a suché povrchy, k tomuto výrobku požadováno na vyžádání dodání bezpečnostního listu	ks	
73	Lepidlo	oboustranné lepící guma, rozdělená do čtverečků (poštarů), alternativa k připínáčkům a lepícím páskám na upevňování plakátů, fotografií, kreseb, listů s poznámkami, náplň min. 50 g, dávkování dle libosti, beze zbytku odstranitelná a znovu použitelná	ks	
74	Líner	na poplsování CD/DVD, jemný plastový hrot, barva černá, modrá červená, zelená, šířka stopy plastového hrotu 0,6 - 0,7 mm, náplň s inkoustem na líhové bázi pro popis CD/DVD disků; černá barva	ks	
75	Sada Líner 4 barvy	Sada línerů 4 barvy, jednorázový, jemný plastový hrot, barvy min. modrá, černá, zelená, červená, šířka stopy plastového hrotu max. 0,7 mm, délka stopy min. 1000 m	ks	
76	Magnety	materiál ferit, různé barvy, průměr min 15 mm, balení 10 ks	bal	
77	Mapa odkládací - bez klop	karton min. 240 g/m2, barvy min. modrá, zelená, červená, žlutá, A4	ks	
78	Mapa odkládací - s 3 chlopněmi	karton min. 240g/m2, barvy min. modrá, zelená, červená, žlutá, A4	ks	
79	Mikrotužka	zasouvací hrot - stiskací, plast, průměr tuhy 0,5 mm, s klipem, s gumotypem a krytkou	ks	
80	Motouz	trikolora bílá-modrá-červená, návin min 50 m, orientační tloušťka cca 1 mm	ks	

81	Moloz	pro účely pevného stažení balených předmětů, zejména velkých transportovaných krabic, polypropylen, různé barevné variace, min. 12500 dtex, návin min 50 m	ks	
82	Napínáčky na korkové tabule	váleček, materiál: plast s kovovým hrotem, mix barev, délka hrotu 11 mm, min. 50 ks	bal	
83	Napínáčky na korkové tabule	hlava kruhového tvaru, kov, kovově šedá barva, délka hrotu 11 mm, průměr koncové části 14 mm, min. 50 ks	bal	
84	Náplň do kulčkového pera	barva modrá, černá, červená, zelená, s ušl stopou: šířka stopy 0,3 - 0,5 mm	ks	
85	Náplň do kulčkového pera	barva modrá, černá, červená, zelená, s ušl stopou: šířka stopy 0,7-0,8 mm	ks	
86	Náplň do kulčkového pera	s tekutým inkoustem (Roller) - dokumentní, min. barva modrá, černá, červená, zelená, šířka stopy 0,3 - 0,7 mm,	ks	
87	Nástěnka korková	dřevěný rám, povrch přírodní korek, barva přírodní, min rozměr 60 x 90 cm, sada materiálu na zavěšení	ks	
88	Nástěnka korková	dřevěný rám, povrch přírodní korek, barva přírodní, min rozměr 90 x 120 cm, sada materiálu na zavěšení	ks	
89	Nástěnka korková	dřevěný rám, povrch přírodní korek, barva přírodní, min rozměr 90 x 150 cm, sada materiálu na zavěšení	ks	
90	Nástěnka korková	kovový rám, povrch přírodní korek, barva přírodní, min rozměr 60 x 90 cm, sada materiálu na zavěšení	ks	
91	Nástěnka korková	kovový rám, povrch přírodní korek, barva přírodní, min rozměr 90 x 120 cm, sada materiálu na zavěšení	ks	
92	Nůžky kancelářské	ergonomicky řešená držadla, vhodné pro úchop pravou/levou rukou, nůžky vhodné pro stříhání standardního papíru, plastová, případně kovová rukojeť, nerezová kvalitní ocel, min. 180 mm, ergonomický tvar, asymetrické rukojeti, pogumované vložky	ks	
93	Nůžky kancelářské	ergonomicky řešená držadla, univerzální kancelářské nůžky, rukojeť z umělé hmoty (případně potažené pryží), nerezová kvalitní ocel, min. 210 mm, ergonomický tvar, asymetrické rukojeti	ks	
94	Obálky	bílá, C4, samolepicí s krycí páskou, minimální gramáž: 80 g/m2, 500 ks/bal, bez okénka	bal	
95	Obálky	bílá, C5, samolepicí s krycí páskou, minimální gramáž: 80 g/m2, 1000 ks/bal, bez okénka	bal	
96	Obálky	bílá, C6, samolepicí s krycí páskou, minimální gramáž: 80 g/m2, 1000 ks/bal, bez okénka	bal	
97	Obálky	bílá, DLs okénkem vpravo, samolepicí s krycí páskou, minimální gramáž: 80 g/m2, 1000 ks/bal	bal	
98	Obálky	bílá, DL, bez okénka, samolepicí s krycí páskou, minimální gramáž: 80 g/m2, 1000 ks/bal	bal	
99	Obálky bublinkové	bílá, A4, samolepicí s krycí páskou, min. 90 g/m2, 10 ks / bal, vnitřní rozměr A4 na min. 20 listů A4 (80 g)	bal	
100	Obálky bublinkové	bílá, A5, samolepicí s krycí páskou, min. 90 g/m2, 10 ks / bal, vnitřní rozměr A5 na min. 20 listů A5 (80 g)	bal	
101	Obaly základací	L, materiál polypropylen, povrch hladký, transparentní, rozměr A4, min 120 mikronů, bal. 10 ks	bal	
102	Obaly základací na katalogy závěsné	závěsný s euroděrováním, nahoře otevřený, U, materiál plast, povrch hladký, barva čirá, A4, kapsa obsahuje spodní a boční klínek = sklad pro zvýšení kapacity až na cca 200 listů, bez klopy, min. 170 mikronů, balení 10 ks	bal	
103	Obaly základací rozšířené	U, materiál plast, povrch hladký, barva čirá, A4, šířka min. 220 mm, kapacita až 70 listů, závěsná multiperforace, min. 170 mikronů, balení 10 ks	bal	
104	Odkládač kancelářský	kapacita min. 370 listů A4 80 g/m2, pro odkládání dokumentů do formátu A4, materiál plast, různé barevné variace, plně či perforované dno, zaoblený výřez vpředu pro snazší přístup k dokumentům, možnost stohování kolmo i představené, balení 5 ks	bal	
105	Odstřaňovač sešivacích svorek	klešťový mechanismus pro rozešívání drátků všech druhů a velikostí pro kancelářské využití, pro základní druhy a velikosti sešivacích drátků,	ks	
106	Odvíječ lepicí pásky	ruční odvíječ pro zalepování kartonových krabic, vhodné pro snadnější a manipulaci s lepicí páskou, odvíječ bez lepicí pásky, min. 60 m, min. 48 mm,	ks	
107	Odvíječ lepicí pásky	stolní odvíječ, odvíječ bez lepicí pásky, min. 30 m, 19 mm, kovové ostří, protiskluzová úprava spodní části, tělo v kombinaci plastu a kovu,	ks	
108	Ořezávátko tužek	otvor pro dvě grafitové tužky, se dvěma otvory různých průměrů, ostření grafitových tuh, materiál kov,	ks	
109	Ořezávátko tužek	otvor pro jednu grafitovou tužku, ostření grafitových tuh, materiál kov,	ks	

110	Otevírač dopisů	k otevírání dopisů, rukojeť: plast, nerezavějící ocel, min. 230 mm,	ks	
111	Papír	A4,120g/m2, 250ks/bal, hladký, vhodné pro laserové tiskárny	bal	
112	Papír	A4,160g/m2, 250ks/bal, hladký, vhodné pro laserové tiskárny	bal	
113	Papír	A4,200g/m2, 250ks/bal, hladký, vhodné pro laserové tiskárny	bal	
114	Papír	A3,160g/m2, 250ks/bal, hladký, vhodné pro laserové tiskárny	bal	
115	Fotopapír	lesklý, formát A4, balení min. 100 ks, 200g/m2	bal	
116	Papír balící	papír min.90g/m2, v roli, vyrobený z recyklovaného materiálu, šířka min. 1000 mm, návin min. 5000 mm	ks	
117	Páska lepicí	bankovní, jednostranná (akrylát), umožňuje neznatelným způsobem opravení poškozených papírových listů v dokladech, knihách, na bankovkách, lepicí páska s výbornou pevností (polypropylen, polyethylen nebo bioplast), na papíře je téměř neviditelná a nezanechává stín ani na fotokopii, bezbarvá, min. 7,50 m, 19 mm, neznatelná i na kerografických kopcích (náplň do odtrhávače lepicí pásky)	ks	
118	Páska lepicí	Transparentní, jednostranná, akrylát na vodní bázi, pro mnohostranné využití, např. pro lepení kartonů, vyhovuje ruční aplikaci i použití odvíječe, pro mnohostranné využití, např. pro lepení kartonů, průhledná, bezbarvá, min. 30 m, šířka min. 19 mm, odolné proti tepelným vlivům, povětrnost, UV záření a jsou snášlivé s jinými materiály; tepelná odolnost -10 až +60 °C (náplň do odtrhávače lepicí pásky)	ks	
119	Páska lepicí	Transparentní, jednostranná, akrylát na vodní bázi, pro mnohostranné využití, např. pro lepení kartonů, vyhovuje ruční aplikaci i použití odvíječe, pro mnohostranné využití, např. pro lepení kartonů, průhledná, bezbarvá, min. 30 m, šířka min. 45 mm, odolné proti tepelným vlivům, povětrnost, UV záření a jsou snášlivé s jinými materiály; tepelná odolnost -10 až +60 °C	ks	
120	Páska lepicí	Balící, jednostranná, akrylát na vodní bázi, pro mnohostranné využití, např. pro lepení kartonů, vyhovuje ruční aplikaci i použití odvíječe, barva hnědá, min. 30 m, šířka min. 45 mm, odolné proti tepelným vlivům, povětrnost, UV záření a jsou snášlivé s jinými materiály, tepelná odolnost -10 až +60 °C,	ks	
121	Páska lepicí	Balící, jednostranná, akrylát na vodní bázi, páska pro jednostranné kancelářské využití, vhodná pro zalepování případně i fixaci předmětů, materiál polypropylen, polyethylen nebo bioplast, bezbarvá 55 mm, min. 66 m, odolná proti procesu UV záření, tepla, vysoká pevnost	ks	
122	Páska lepicí kobercová textilní	Jednostranná lepicí páska, materiál textil, černá, modrá, červená, min. šířka 45 mm, délka min. 20 m	ks	
123	Páska lepicí kobercová textilní	Jednostranná lepicí páska, materiál textil, lesklý porč, barva stříbrná, černá, šířka 50 mm, délka min. 30 m	ks	
124	Páska lepicí	oboustranná, víceúčelová páska s lepidlem po obou stranách, plastová, barva transparentní, délka min 10 m, šířka 15 mm	ks	
125	Páska lepicí	oboustranná, víceúčelová páska s lepidlem po obou stranách, plastová, barva transparentní, délka min 10 m, šířka 50 mm	ks	
126	Pero kulčikové	horní stiskací, plast, kov či kombinace. Úchopová část pogumovaná, modrá / černá / červená / zelená, šířka stopy 0,5 mm délka stopy min. do 1200 m, vyměnitelná náplň, ergonomické tvarování úchopové části; barva pláště musí alespoň částečně odpovídat barvě náplně	ks	
127	Pero kulčikové	Jednorázové, pouze jednoduché uzavírání víčkem, průhledný plast, barvy modrá, zelená, červená, černá, délka stopy min. 800 m, šířka stopy 0,5-0,9 mm, balení 50 ks	bal	
128	Pero kulčikové	Jednorázové kulčikové gelové pero (Roller), alespoň 5 různých barev, šířka stopy 0,3-0,7 mm, ergonomické tvarování úchopové části, barva pláště musí alespoň částečně odpovídat barvě náplně,	ks	
129	Poduška razítková	v zavíracím obalu, poduška pro namáčení razítek, nebarvená, rozměr min. 50 x 70 mm	ks	
130	Popisovač flipchart - sada 4 ks	popisovač flipchart, válcový hrot, sada 4 barev: černá, červená, modrá, zelená, šířka stopy válcového hrotu 1 - 2 mm	bal	
131	Popisovač na bílé stíratelné tabule sada 4 barev	válcový, šířka stopy válcového hrotu max. 3 mm, náplň určená pro bílé smaltované tabule a případně i na neporezní povrchy, požadavek na světlostálost a stíratelnost inkoustu za sucha, sada 4 barev černá, červená, modrá, zelená	bal	
132	Popisovač permanentní	tlustý, válcový hrot, černá, červená, modrá, zelená, šířka stopy válcového hrotu 2,5 - 3 mm, náplň s inkoustem na lihové bázi	ks	

133	Popisovač permanentní lihový	tenký, válcový hrot, černá, červená, modrá, zelená, šířka stopy válcového hrotu 0,6 - 1,1 mm, náplň s inkoustem na lihové bázi	ks	
134	Pořadač čtyřkroužkový	čtyřkroužková mechanika, různé barevné variace, A4, rozměr hřbetu 8 - 10 cm, samolepicí štítek nebo kapsa s vyměnitelným štítkem, uzavírací mechanismus, kovové lišty.	ks	
135	Pořadač čtyřkroužkový	čtyřkroužková mechanika, různé barevné variace, A5, rozměr hřbetu 3 - 5 cm, samolepicí štítek nebo kapsa s vyměnitelným štítkem, uzavírací mechanismus, kovové lišty.	ks	
136	Pořadač dvoukroužkový	dvoukroužková mechanika, různé barevné variace, A4, rozměr hřbetu 8 - 10 cm, samolepicí štítek nebo kapsa s vyměnitelným štítkem, uzavírací mechanismus, kovové lišty.	ks	
137	Pořadač dvoukroužkový	dvoukroužková mechanika, bílé, A5, rozměr hřbetu 3 - 5 cm, samolepicí štítek nebo kapsa s vyměnitelným štítkem, uzavírací mechanismus, kovové lišty.	ks	
138	Pořadač pákový	dvoukroužková páková mechanika, A4, šířka hřbetu 75 mm, kapsa s vyměnitelným štítkem, uzavírací mechanismus, kovové lišty, hřbetní otvor	ks	
139	Pořadač pákový	dvoukroužková páková mechanika, A5, šířka hřbetu 75 mm, kapsa s vyměnitelným štítkem, uzavírací mechanismus, kovové lišty, hřbetní otvor	ks	
140	Pravítko	hliník, barva stříbrná, šířka min. 35 mm, délka 50 cm, z jedné strany číselná stupnice	ks	
141	Pravítko	plast, transparentní, délka, šířka: 30 cm, min. 34 mm, tloušťka min. 2 mm, z jedné strany číselná stupnice	ks	
142	Pryž mazací	kombinovaná, měkká část na vymazávání grafitových čar a tvrdá část pro inkoust, tuž a strojpis, vinylová pryž, minimální rozměr 50 x 19 x 12 mm	ks	
143	Pryž mazací	bezprašná, vymazávání grafitových čar, bez PVC	ks	
144	Razítko datumové	šamonamáčecí, určené k razítkování datumů, plastový kryt, šířka min 3,8 x 19 mm, bez rámečku, velikost číslic, DD-MM-RRRR, s nastavením data, náhradní polštářek 3,8-4,0 mm,	ks	
145	Roller lepicí	lepící odvíjecí strojek s možností výměny náhradní náplně, strojek z recyklovaného materiálu, vhodný pro lepení min. papíru, kartonu a fotografie, umožňující kontrolu náplně, šířka stopy 7 mm, návin 10 m, permanentní, neobsahuje rozpouštědla, kyseliny	ks	
146	Rozdružovač	slouží pro zpeřehlednění obsahu šanonu, materiál papír, různé variace barev, 1/3 formátu A4, europerforace pro použití v kroužkových a pákových pořadačích, síla papíru min. 190 g/m ² , balení 50 ks	bal	
147	Rozdružovač	slouží pro zpeřehlednění obsahu šanonu, materiál papír, mix barev, A4, europerforace pro použití v kroužkových a pákových pořadačích, síla papíru min. 220 g/m ² , 100ks/bal	bal	
148	Rychlosvorkovač	pro dočasné spojení standardních papírových příloh, různé variace barev, vhodné pro klipy o velikosti min. 15 mm, pro rychlé svázání dokumentů bez následného poškození jako např. u sešivačky, použité sponky se dají jednoduše sejmut a použít znovu.	ks	
149	Rychlovazač	průhledná přední strana, závěsný, materiál polypropylen, A4, zelené, žluté, červené, modré, zelené,	ks	
150	Rychlovazač	průhledná přední strana, nezávěsný, materiál polypropylen, A4, zelené, žluté, červené, modré, zelené	ks	
151	Řezačky	na papír formátu A3, kotoučová, s možností výměny kotouče	ks	
152	Sáčky rychlouzavírací	materiál plast, barva čirá, rozměr A5, balení 100 ks, lze opakovaně uzavřít	bal	
153	Sáčky rychlouzavírací	materiál plast, barva čirá, rozměr A6, balení 100 ks, lze opakovaně uzavřít	bal	
154	Sešít	sešité na delší straně, čistý / linkovaný / čtverečkový, bílý papír, min. 60 g/m ² , A4, min. 40 listů	ks	
155	Sešít	sešité na delší straně, čistý / linkovaný / čtverečkový, bílý papír, min. 60 g/m ² , A5, min. 40 listů	ks	
156	Sešít	sešité na delší straně, čistý / linkovaný / čtverečkový, bílý papír, min. 60 g/m ² , A6, min. 40 listů	ks	
157	Sešivačka kancelářská	Bloková, ruční sešivačka, uzavřené sešívání, stabilní pevná konstrukce, protiskluzové dno, hloubka vkládání nastavitelná min. 50 mm, min. 100 listů 80 g/m ² , s horním plněním drátků	ks	
158	Sešivačka kancelářská	ruční sešivačka, uzavřené sešívání, stabilní pevná konstrukce, protiskluzové dno, hloubka vkládání nastavitelná min. 50 mm, min. 50 listů 80 g/m ² , s horním plněním drátků	ks	
159	Sešivačka kancelářská	ruční sešivačka, technologie plochého sešívání, stabilní pevná konstrukce, protiskluzové dno, hloubka vkládání nastavitelná min. 50 mm, min. 30 listů 80 g/m ² , s horním plněním drátků	ks	
160	Sešivačka kancelářská	ruční sešivačka s dlouhým ramenem, vhodná pro sešívání brožur, stabilní pevná konstrukce, protiskluzové dno, min. 30 listů 80 g/m ² , s horním plněním drátků	ks	
161	Sponky dopisní	pro dočasné spojení standardních papírových příloh, pozinkovaný drát, ovlá, rozměry 32 mm, 100ks/bal	bal	
162	Sponky dopisní	pro dočasné spojení standardních papírových příloh, pozinkovaný drát, ovlá, rozměry 48 mm, 100ks/bal	bal	
163	Sponky dopisní	pro dočasné spojení standardních papírových příloh, pozinkovaný drát, ovlá, rozměry 78 mm, 100ks/bal	bal	

ž
Kč
B Kč

164	Stojánek odkládací	kališek, pro odkládání kancelářských potřeb, např. psací potřeby, spletaný kovový drát, černá / stříbrná, průměr min. 80 mm, výška min. 90 mm	ks	
165	Stojánek odkládací	kališek, pro odkládání drobných kancelářských potřeb, sponek, spletaný kovový drát, černá / stříbrná, průměr min. 90 mm, výška min. 30 mm	ks	
166	Stojánek odkládací	stojánek na špičiček, pro odkládání poznámkových listů, spletaný kovový drát, černá / stříbrná, min. 90 x min. 90 mm, výška min. 80 mm	ks	
167	Stojánek odkládací	stojánek na dopisy, pro odkládání dopisů do tří přihrádek s možností odlišení jejich velikostí, spletaný kovový drát, černá / stříbrná, min. 170 x 80 x 170 mm,	ks	
168	Tašky	bílá, B4, papírové samolepicí s krycí páskou, křížové dno, min. 130 g/m ² , 250 ks/bal	bal	
169	Tašky	bílá, B4, samolepicí s krycí páskou, 40 mm křížové dno neroztrhnutelné (vyztužené textilním vláknem), min. 130 g/m ² , 250ks/ bal	bal	
170	Tuhy do mechanické Versatilkly	Tuhy HB do versatilek, průměr tuhy 2 mm, balení o min. 12 tuhách,	bal	
171	Tuhy do mikrotužky	v uzavíratelné krabičce, HB, průměr tuhy 0,5 mm, balení o min. 12 tuhách	bal	
172	Tužka grafitová	tuha střední tvrdosti, HB, materiál dřevo, s pryží	ks	
173	Tužka mechanická Versatilka	kovová, průměr tuhy 2 mm, s ořezávátkem, tuhy HB	ks	
174	Visáčka - jmenovka	jmenovka, povrch hladký, barva čirá, min. rozměr 54/90 mm, tvrzené PVC, provedení se špendlíkem a klípem zároveň	ks	
175	Záložky samolepicí	50 x 20 mm, 4 x 50 listů - žlutá, červená, modrá, zelená, opatřen lepicí vrstvou, popisovatelný	bal	
176	Záložky samolepicí	50 listů, 1 barva, popisovatelná folie, 45 x 25 mm, uložené v průhledném zásobníku, lepený cik cak do "Z"	bal	
177	Značkovače na flipcharty	válcový hrot, mix barev, šířka stopy válcového hrotu 2- 4 mm, náplň určená pro papírové tabule (flipcharty), která se nepropíjí papírem; jednotlivý značkovač, modré, zelené, červené, černé	ks	
178	Zvýrazňovač	klínový hrot, sada 4 barev, 1-4 mm, náplň použitelná na všechny druhy papíru, inkoust nevysychá i při dlouhém otevření, fluorescentní barva, ergonomický tvar pro příjemný úchop,	bal	
179	Archivační krabice	materiál papírová lepenka 5 vrstev, min 1000 g/m ² , rozměr min. 400 x 330 x 295 mm, na 5 pořadačů o šířce 8 cm, zavírací s uchy na přenos,	ks	
180	Archivační krabice na CD / DVD	materiál papírová lepenka 5 vrstev, min 1000 g/m ² , rozměr min. 400 x 330 x 295 mm, min na 200 ks CD / DVD	ks	
181	Bloček samolepicí	línkovaný, barva žlutá, 100 x 150 mm, min. 50 listů	ks	
182	CD-R	700 MB, cake box, bal min 25 ks	bal	
183	Čistič LED obrazovek	mechanický rozprašovač, min. 250 ml	ks	
184	Čistič whiteboardových tabulí	mechanický rozprašovač, min. 250 ml, prostředek na čištění a údržbu všech typů bílých boardových tabulí univerzálně použitelný na všechny jejich povrchy.	ks	
185	Čistič lihový	mechanický rozprašovač, min. 250 ml	ks	
186	Díář malý	kapesní, 75 x 150 mm, týden na 2 strany, tvrdé desky, černá	ks	
187	Díář velký	143 x 150 mm, denní záznamy, tvrdé desky, černá	ks	
188	DVD	4,7 GB, cake box min 25 ks	bal	
189	Podložka před klávesnicí gelová	černá / modrá, min. rozměr 200 x 200 mm s polštářkem na podepření zápěstí.	ks	
190	Podložka pod myš gelová	černá / modrá, min. rozměr 300 x 50 mm	ks	
191	Kalendář stolní	rozměr min. 336 x 121 mm, týden na jedné straně, plánovací	ks	
192	Kalkulačka	solární, dvanáctimístná velká	ks	
193	Papírové kotoučky do kalkulaček	šíře pásu 57 mm, průměr kotoučku 60 mm, průměr dutinky 17 mm, bez kopie, 55 g/m ² (nová položka)	ks	
194	Laminátor A3	K laminování do max rozměru A3 studené i teplé laminování, pro laminování do 250 listů za měsíc	ks	

195	Lepicí páska krepová	krep, papír krep, šířka 25 mm, návin min 20 m, žlutá	ks
196	Lepicí páska krepová	krep, papír krep, šířka 50 mm, návin min 20 m, žlutá	ks
197	Obal na CD papírový	papírový, balení 100 ks, bílý, s plastovým okénkem	bal
198	Odpadkový koš	plast, min. 20 l	ks
199	Odpadkový koš	kov, min.20 l	ks
200	Stojan na katalogy	plast, min. šíře 7,5 cm, 1 příhrádka stojící na výšku, barva modrá, červená, bílá, zelená, černá, formát A4	ks
201	Sestavitelné razítko velké	samonamáčecí, min. 4 řádky, 25 písmen na řádek, dodáváno včetně jedné sady znaků, 3,8-4,0 mm,	ks
202	Sada pastelek	min 8 barev, dřevěné z 5FC dřeva, laky na vodní bázi, délka min. 12 cm	ks
203	Samolepící štítky - šipky	plast, cca 12 x 45 mm, bal. min 5 barev x 20 ks, zelené, žluté, modré, červené, oranžové	bal
204	Samolepící štítky	papír, 12 x 45 mm, bal. min 5 x 20 ks, barva bílá	bal
205	Stolní lampička	LED 230 V, min 10W, nastavitelná výška	ks
206	Šanon kapsový	šířka hřbetu 8 cm, formát kapsy A4,	ks
207	Ubrusky	recyklovaný papír, 33 x 33 cm, bal. 100 ks, jednovrstvé, barva bílá	bal
208	Uzavírací spisovka	s drukem, A4, min.200mic, zelené, modré, červené, čiré, oranžové	ks
209	Uzavírací spisovka	s drukem, A5, min.200mic, zelené, modré, červené, čiré, oranžové	ks
210	Uzavírací spisovka	s drukem, A6, min.200mic, zelené, modré, červené, čiré, oranžové	ks
211	Uzavírací spisovka	s drukem, DL, min.200mic, zelené, modré, červené, čiré, oranžové	ks
212	Kroužkový vazač	A4, kapacita děrování min. 20 listů současně (80 gr / m2), vázání kroužky min. do 32 mm	ks
213	Barevné papíry	papír, zelená, modrá, červená, žlutá, A4, 80 g/m2 min. 4 x 20 listů	bal
214	Barevné papíry	papír, zelená, modrá, červená, žlutá, A4, 120g/m2 min. 4 x 20 listů	bal
215	Baterie AAA jednorázové	baterie jednorázové AAA 1,5 V; 10 ks v balení, alkalické	bal
216	Baterie AAA nabíjecí	baterie nabíjecí, kapacita min. 1000 mAh; 4 ks v balení	bal
217	Baterie AA jednorázové	baterie jednorázové AA 1,5 V; 10ks v balení, alkalické	bal
218	Baterie AA nabíjecí	baterie nabíjecí, kapacita min. 2500 mAh; 4 ks v balení	bal
219	Nabíječka baterií	Vhodná pro nabíjení min. 4 ks AAA, nebo AA baterií současně, 220 V	ks
220	Obaly prospektové	na 8 vizitek, povrch hladký, A4, počet mikronů min. 80, bal. 10 ks, čiré, transparentní euroděrování	bal
221	Hřbety násuvné na okraje listů dokumentů	se zaobleným rohem pro snadné nasunutí, kapacita listů 1 - 30 listů papíru síly 80 g/m2, plast, barvy min bílá, černá, červená, modrá, A4, síla 80 g/m2, bez použití stroje, balení 100 ks	bal
222	Hřbety násuvné na okraje listů dokumentů	se zaobleným rohem pro snadné nasunutí, kapacita listů 30 - 60 listů papíru síly 80 g/m2, plast, barvy min bílá, černá, červená, modrá A4, síla 80 g/m2, bez použití stroje, balení 100 ks	bal
223	Hřbety násuvné na okraje listů dokumentů	se zaobleným rohem pro snadné nasunutí, kapacita listů 60 - 120 listů papíru síly 80 g/m2, plast, barvy min bílá, černá, červená, modrá A4, síla 80 g/m2, bez použití stroje, balení 100 ks	bal
224	Hřbety násuvné na okraje listů dokumentů	se zaobleným rohem pro snadné nasunutí, kapacita listů 1 - 30 listů papíru síly 80 g/m2, plast, barvy min bílá, černá, červená, modrá A5, síla 80 g/m2, bez použití stroje, balení 100 ks	bal
225	Hřbety násuvné na okraje listů dokumentů	se zaobleným rohem pro snadné nasunutí, kapacita listů 30 - 60 listů papíru síly 80 g/m2, plast, barvy min bílá, černá, červená, modrá A5, síla 80 g/m2, bez použití stroje, balení 100 ks	bal

1. TECHNICKÉ PODMÍNKY

A) Obalový materiál

Objednatel požaduje, aby přepravní, skupinové a veškeré další obaly byly koncipovány tak, aby jich bylo využíváno minimální množství a obal byl maximálně využit. Dodavatel je povinen dodávat výrobky v přiměřeně velkých obalech dle počtu kusů.

Papírové obaly musí být **min. z 50% recyklovaných materiálů** (Objednatel preferuje recyklovaný karton či lepenku ze sběrového papíru).

Z důvodu environmentálních a zdravotních rizik Objednatel nepřipouští obaly z PVC (polyvinylchlorid). Objednatel uvádí, že namísto PVC lze zvolit polyethylen (PE), polypropylen (PP), polyethyltereftalát (PET), které jsou srovnatelné využitím, kvalitou a trvanlivostí, či bioplasty, tedy plasty na rostlinné bázi (škrobu, cukru).

V případě, že bude na obal využito více různých materiálů, Objednatel požaduje, aby byly pro účely recyklace a třídění snadno oddělitelné.

B) Psací a kreslicí potřeby

Inkousty a tuhy

Inkousty a tuhy nesmí obsahovat toxické nebo vysoce toxické látky dle zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky MŽP č. 221/2004 Sb., kterou se stanoví seznamy nebezpečných chemických látek a nebezpečných chemických přípravků, jejichž uvádění na trh je zakázáno nebo jejichž uvádění na trh, do oběhu nebo do používání je omezeno, látky klasifikované jako škodlivé životnímu prostředí podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady ES 1999/45/EU týkající se označování nebezpečných látek.

Inkousty, tuhy a náplně a barviva v nich obsažená nesmí obsahovat antimon, arsen, baryum, kadmium, rtuť, selen, olovo, šestimocný chrom a jeho sloučeniny a aromatická a halogenová rozpouštědla.

Inkoust nesmí být na bázi těkavých organických rozpouštědel (s výjimkou popisovačů určených pro psaní na tabule a zvýrazňovačů, u kterých je akceptován ethanol a propanol).

Rukojeť a uzávěr

Musí být vyrobeny z materiálů, které mohou být snadno odděleny pro recyklaci. Použité plasty, resp. jejich povrchové úpravy nesmí obsahovat antimon, arsen, baryum, kadmium, rtuť, selen, olovo nebo šestimocný chrom, polychromované nebo polybromované bifenyly a polybromovaný bifenyloether (PBDE).

Dřevěné tužky

Dřevo použité pro výrobu dřevěných tužek nesmí být nelegálně těžené nebo z lesů, jejichž vysoká ochranná hodnota je ohrožena. Objednatel nepřipouští použití tropického dřeva.

C) Korekční a lepicí prostředky

Korektory a opravné laky

Objednatel požaduje zejména korektory a opravné laky na vodní bázi. Objednatel nepřipouští obsah

chemických látek, které jsou klasifikovány jako vysoce toxické, toxické, nebezpečné pro životní prostředí, karcinogenní, mutagenní, dále aromatických, halogenových a těkavých organických rozpouštědel.

D) Lepidla

Objednatel požaduje zejména lepidla na vodní bázi. Objednatel nepřipouští obsah chemických látek, které jsou klasifikovány jako vysoce toxické, toxické, nebezpečné pro životní prostředí, karcinogenní, mutagenní, dále aromatických, halogenových a těkavých organických rozpouštědel a aldehydů nebo od aldehydů odvozených látek.

E) Povrchové úpravy

Nátěrové hmoty a barvy pro povrchové úpravy výrobků nesmí obsahovat chemické látky, které jsou klasifikovány jako látky vysoce toxické, toxické, nebezpečné pro životní prostředí, karcinogenní, mutagenní. Zadavatel preferuje nátěry vodou ředitelnými barvami a laky.

Proces bělení papíru musí být prováděn ekologicky, tj. bez použití elementárního chlóru.

Obálky a archivační krabice a boxy musejí být vyrobeny z recyklovaných materiálů, jež bude doloženo označením výrobku recyklačním symbolem.