



Smlouva o provádění úklidového servisu č. 04/2021RH ev.č. objednatele 1096/2021/4102

M Security and Cleaning s.r.o.

Bystročice 160, Olomouc 779 00

IČ 016 09 246, DIČ 016 09 246 zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 56243

Bankovní spojení: [REDACTED]

panem Miroslavem Hradilem, jednatelem společnosti

(dále jen "poskytovatel")

a

SLUMEKO, s.r.o.

Štefánikova 58/31, 742 21 Kopřivnice

IČ 25376021, DIČ CZ 25376021 zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16340

Bankovní spojení: [REDACTED]

Zastoupena:

Ing. Vladimírem Pustkou, jednatelem společnosti

(dále jen objednatel)

uzavřeli tuto smlouvu:

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele úklidový servis.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 úklidem - pravidelný úklid předmětných prostor dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy,
- 1.2 předmětnými prostory – prostory v budově na adresách v Kopřivnici.
 - 1. Objekt WC v suterénu budovy čp. 1160/15
 - 2. Objekt WC v saedu E.Beneše na ul. Štefánikova
 - 3. Objekt WC na sídlišti JIH pod ZŠ Alšova
- 1.3 pracovníky – zaměstnanci poskytovatele, kterými je úklid prováděn.
- 1.4 místnostmi - jednotlivé části předmětných prostor specifikované v příloze této smlouvy.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této smlouvě stanovených úklid a objednatel se zavazuje poskytovateli platit za provádění úklidu úplatu sjednanou v této smlouvě.

3. DOBA PLNĚNÍ

3.1 Doba provádění úklidu

Poskytovatel smí provádět úklid v předmětných prostorách pouze v pracovních dnech pondělí až sobota vždy v době od 09:00 hodin do 13:00 hodin

3.2 Četnost úklidu

Úklid v jednotlivých typech místností bude prováděn poskytovatelem v rámci doby povolené touto smlouvou.



4. CENA

4.1 Výše ceny

Smluvní strany se dohodly na paušální měsíční ceně za řádné provádění úklidu předemtných prostor ve výši: **██████** bez DPH / měsíc bez DPH. (doba úklidu 4 hodiny denně, pondělí až sobota)

V ceně je započítána úklidová chemie + pracovníci + stroje k úklidu a veškerá doprava.

V ceně není zahrnuta dodávka toaletního papíru v objektech 1-3 a tekutého mýdla do automatických dávkovačů ve WC – objekt 2 a 3 dle bodu 1.2.

Na spotřebované hygienické prostředky se předpokládá paušální náklad ve výši **██████**,- měsíčně bez DPH, který bude účtován samostatně, ve faktuře bude uvedeno samostatnou položkou.

4.2 Jednání o zvýšení ceny

V případě změn, které povedou ke zvýšení nákladů poskytovatele na provádění úklidu (př. mimořádné zvýšení cen čistících prostředků, změny v sociálním a zdravotním pojištění) se smluvní strany zavazují jednat o přiměřeném zvýšení ceny. Změna ceny je možná na základě písemně uzavřeného dodatku ke smlouvě.

4.3 Sleva z ceny

Po skončení každého měsíce je objednatel oprávněn na základě zápisů v deníku úklidu, uplatnit u poskytovatele případnou slevu za neodstraněné nedostatky, a to až do maximální výše odpovídající 50 % dílčí ceny pro konkrétní místnost, které se nedostatek týká. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost nedostatků na základě dohody zástupců obou účastníků ve věcech smluvních. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána při nejbližší fakturaci.

4.4 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

4.5 Inflační doložka

Poskytovatel je oprávněn po vzájemné dohodě upravit – zvýšit cenu o procentuální nárůst vykazované míry ročního růstu indexu spotřebitelských cen v ČR vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, a to vždy k 1. dubnu nového roku.

4.6 Změna ceny vázaná na minimální mzdu

Poskytovatel je oprávněn po vzájemné dohodě upravit - zvýšit cenu ve stejném poměru, v jakém došlo k nárůstu minimální mzdy stanovené příslušnými obecně závaznými právními předpisy, které upravují minimální mzdu, a to vždy od data, kdy zvýšení minimální mzdy nabylo účinnosti.

4.7 Náklady na poskytování služby

V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s plněním jeho povinností stanovených v této smlouvě, pokud není dohodnuto jinak.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Nárok na zaplacení ceny vzniká poskytovateli řádným prováděním úklidu v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedení úklidu v předemtných prostorách či jednotlivých místnostech z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší poskytovateli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést byl objednatel s dostatečným předstihem, alespoň 5 dní, poskytovateli oznámen.

5.2 Splatnost ceny, oprávněnost fakturace

Cena je splatná vždy do **30 dnů** ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.



5.5 Náležitosti faktur

Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen

- a) poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy,
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory,
- c) provést instruktáž vedoucího pracovníka poskytovatele, v rámci které ho seznámí s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a rizik dle zákoníku práce,
- d) bezplatně poskytnout poskytovateli v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a uzamykatelnou šatnu pro pracovníky poskytovatele,
- e) poskytnout poskytovateli bezplatně vodu, plyn a elektrickou energii, pokud jsou nezbytné k provádění úklidu,
- f) v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období.
- g) do 5-ti dnů od obdržení příslušné faktury písemně reklamovat provedený úklid, pokud se tak nestane, platí, že úklid byl proveden řádně a včas a faktura odpovídá skutečnosti

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do deníku úklidu zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění,
- b) z důležitých důvodů požádat o výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid. V takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů.

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí,
- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí,
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň,
- d) aktualizovat jmenný seznam svých pracovníků provádějících úklid pro potřeby evidence objednatele.

6.4 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Úklid bude provádět poskytovatel vlastními pracovníky.

6.5 Deník úklidu

Poskytovatel povede deník úklidu. Tento deník bude uložen u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

Současně je poskytovatel povinen vést jednoduchou provozní evidenci o provedeném úklidu na dostupném místě v každém objektu pro účely kontroly ze strany objednatele, jedná se o prezenční listinu s datem a časem provedeného úklidu včetně uvedení podpisu, jména a příjmení pracovníka poskytovatele, který úklid provedl.

6.6 Reklamacie nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu, je povinen o tom informovat poskytovatele a nedostatky zaznamenat do deníku úklidu, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele dle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků úklidu projednat. Po projednání reklamacie účastníci vyznačí v deníku úklidu datum projednání reklamacie a termín pro odstranění nedostatku.

6.7 Oprávněná reklamacie

V případě oprávněné reklamacie odstraní poskytovatel nedostatky uvedené v deníku úklidu v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamacie dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

6.8 Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu podle § 2909 obchodního zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.9 Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v



souladu se zákonem o odpadech.

- 6.10 Poskytovatel se zavazuje shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost

7.2 Uplatnění nároku na náhradu škody

Výši případně vzniklé škody způsobené poskytovatelem při plnění povinností podle této smlouvy je objednatel povinen vyčíslit a oznámit poskytovateli k hlášení pojistné události nejpozději do 5 dnů ode dne vzniku škody.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu a to do výše způsobené škody ■■■■■■■■■■

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je povinen zaplatit druhé smluvní straně úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost poskytovatele za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li na straně poskytovatele okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže plnit některou povinnost podle této smlouvy, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s počátkem plnění služeb od 1. 9. 2021.

10.2 Výpověď

Smlouvu je možné vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou, která činí tři měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

10.3 Odstoupení při podstatném porušení závazků

Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit, dojde-li k podstatnému porušení smlouvy druhou smluvní stranou.

Smluvní strany se dohodly, že právo objednatele odstoupit od smlouvy vyplývající z podstatného porušení závazků poskytovatele vzniká až marným uplynutím dodatečně přiměřené lhůty v minimální délce 7 pracovních dnů poskytnuté objednatelem poskytovateli ke splnění porušené povinnosti v písemném upozornění, které objednatel zašle poskytovateli do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti poskytovatele. Dodatečná přiměřená lhůta začíná běžet od doručení písemného upozornění poskytovateli.

V případě, že poskytovatel splní porušené povinnosti ve lhůtě stanovené v písemném upozornění, právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká. Právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká také v případě, jestliže do 3 pracovních dnů od doby, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti poskytovatele, písemně neupozorní poskytovatele o porušení jeho povinností.

10.4 Podstatné porušení závazků

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 14 dnů;
- prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany po dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- neposkytnutí potřebné součinnosti pro plnění povinností poskytovatele; nebo



- d) porušení povinnosti druhé smluvní strany k ochraně důvěrných informací.
- e) zahájení insolvenčního řízení vůči objednateli, jehož předmětem je jeho majetek, dle zákona č. 182/2006 Sb.

10.5 Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně.

10.6 Účinky odstoupení

Smlouva se odstoupením zrušuje s účinky ex nunc, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení a strany nemají povinnost vrátit si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

11.1 Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.

11.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdrželi odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenu okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.
- zaslány datovou schránkou

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, nebo datovou schránkou.

12.3 Místo doručení

Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u kontaktních osob. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

13.1 Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí občanským zákoníkem zák. č.89/2012sb..

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

14.1 Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy jsou místní soudy.

15. KONTAKTNÍ OSOBY

15.1 Kvalita

Veškeré případy neplnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti objednatele na jednání osob jednajících za poskytovatele či jakékoliv reklamace objednatele týkající se poskytovaných služeb dle smlouvy



budou adresováni zástupci poskytovatele pro jakost na tel. č., či na e-mailovou adresu: info@msecurity.cz.

15.2 Změna obsahu smlouvy

Jedinou osobou oprávněnou jednat za poskytovatele ve věcech změny obsahu smlouvy nebo jejím zrušení a osobou oprávněnou v této souvislosti přijímat jakékoli písemnosti jsou jednatel společnosti Miroslav Hradil.

15.4 Kontaktní osoby poskytovatele ve věcech provozních

Kontaktní osobou poskytovatele je: Markéta Čížinská [redacted]

15.5 Kontaktní osoby objednatele ve věcech provozních

Kontaktní osobou objednatele je: Ing. Dagmar Šmiřáková [redacted]

15.6 Změna kontaktních osob

Změna v kontaktních osobách uvedených výše je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární orgán.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

16.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Účinnost

Tato smlouva vzniká dnem podpisu oběma stranami a nabývá obligačně právních účinností dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registr smluv.

17.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

17.3 Změny a zrušení smlouvy

Jakékoliv změny nebo zrušení této smlouvy mohou být činěny pouze písemně.

17.4 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.5 Přílohy

Smluvní strany tímto potvrzují, že ke smlouvě byly smluvními stranami vyhotoveny následující přílohy, které tvoří nedílnou součást této smlouvy:

17.5.1. Výpis z obchodního/živnostenského rejstříku objednatele

17.5.2. Výpis z obchodního rejstříku poskytovatele

17.5.3. Seznam udržovaných objektů a soupis prováděných prací

V Olomouci dne 21.7.2021

V Koprivnici dne 21.7.2021

Za poskytovatele:

Za objednatele:



M Security and Cleaning s.r.o.
Bystročice 160, Olomouc 779 00
Web: www.msecurity.cz
E-mail: info@msecurity.cz
IČ: 01609246, DIČ: CZ01609246

služby
KOPRIVNICE
ŠTEFÁNKOVA 58, 742 21 KOPRIVNICE
TEL: 556 802 100, FAX: 556 802 102
IČO: 25376021, DIČ: CZ25376021

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ostravě
oddíl C, vložka 16340

Datum vzniku a zápisu:

14. července 1997

Spisová značka:

C 16340 vedená u Krajského soudu v Ostravě

Obchodní firma:

SLUMEKO, s.r.o.

Sídlo:

Štefánikova 58/31, 742 21 Kopřivnice

Identifikační číslo:

253 76 021

Právní forma:

Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí

Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady

Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

Opravy silničních vozidel

Statutární orgán:**Jednatel:**

Ing. VLADIMÍR PUSTKA, dat. nar. 7. května 1968

č.p. 92, 739 47 Kozlovice

Den vzniku funkce: 22. září 2015

Počet členů:

1

Způsob jednání:

Způsob jednání za společnost: Jednatelé zastupují společnost navenek samostatně.

Dozorčí rada:**Člen:**

Mgr. RENÉ LAKOMÝ, dat. nar. 27. září 1970

Na Vápenkách 379/29, 742 21 Kopřivnice

Den vzniku členství: 9. října 2020

člen:

Ing. MIROSLAV KOPEČNÝ, dat. nar. 2. září 1957

Záhumenní 149/34a, 742 21 Kopřivnice

Den vzniku členství: 18. května 2021

předseda dozorčí rady:

Ing. FILIP GRYGARČÍK, dat. nar. 9. ledna 1977

Záhumenní 1406/56, 742 21 Kopřivnice

Den vzniku funkce: 27. května 2021

Den vzniku členství: 18. května 2021

Počet členů:3

Společníci:**Společník:**Město Kopřivnice, IČ: 002 98 077Kopřivnice, Štefánikova 1163, PSČ 74221

Podíl:

Vklad: 26 104 000,- Kč

Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 100%

Druh podílu: základní

Základní kapitál:26 104 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 21.7.2021 10:31

Údaje platné ke dni 21.7.2021 03:40

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ostravě
oddíl C, vložka 56243

Datum vzniku a zápisu:

19. dubna 2013

Spisová značka:

C 56243 vedená u Krajského soudu v Ostravě

Obchodní firma:

M Security and Cleaning s.r.o.

Sídlo:

č.p. 160, 779 00 Bystročice

Identifikační číslo:

016 09 246

Právní forma:

Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Ostraha majetku a osob

Statutární orgán:

jednatel:

MIROSLAV HRADIL, dat. nar. 2. května 1976

č.p. 160, 779 00 Bystročice

Den vzniku funkce: 13. ledna 2014

Počet členů:

1

Způsob jednání:

Jednatel zastupuje společnost samostatně.

Společníci:**Společník:**

MIROSLAV HRADIL, dat. nar. 2. května 1976

č.p. 160, 779 00 Bystročice

Podíl:

Vklad: 200 000,- Kč

Splaceno: 100%

Obchodní podíl: 100%

Druh podílu: základní

Základní kapitál:

200 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 21.7.2021 10:30

Údaje platné ke dni 21.7.2021 03:40

Příloha. 1

Seznam udržovaných objektů a soupis prováděných prací

- 1. Objekt WC v suterénu budovy čp. 1160/15, Kopřivnice.**
- 2. Objekt WC v sadu E.Beneše na ul. Štefánikova, Kopřivnice.**
- 3. Objekt WC na sídlišti JIH pod ZŠ Alšova, Kopřivnice.**

Sociální zařízení,

- výměna igelitových pytlů u odpadkových košů
- vyprázdnění odpadkových košů (směsný odpad, papír)
- vytírání podlah, dezinfekce podlahových ploch
- mytí umyvadel, mušlí a mís soc. zařízení
- dezinfekce umyvadel, mušlí a mís soc. zařízení
- čištění a leštění zrcadel soc. zařízení
- čištění a leštění kolem klik dveří, pláště dveří
- mytí a keramických obkladů soc. zařízení
- otírání volně přístupných radiátorů a trubek
- otírání parapetů
- ometení pavučin
- doplnění toaletních potřeb (toaletního papíru, tekutého mýdla atd...)
- propláchnutí filtrační jednotky na vodu
- denní evidence úklidu
- denní kontrola provozuschopnosti zařízení (splachování, voda, WC)
- hlášení závad, hlášení vandalských činů
- úklid vstupních před prostor-zpevněných ploch, schody

SCHÉMA WC park E. BENEŠE ul. H. Ledvinky

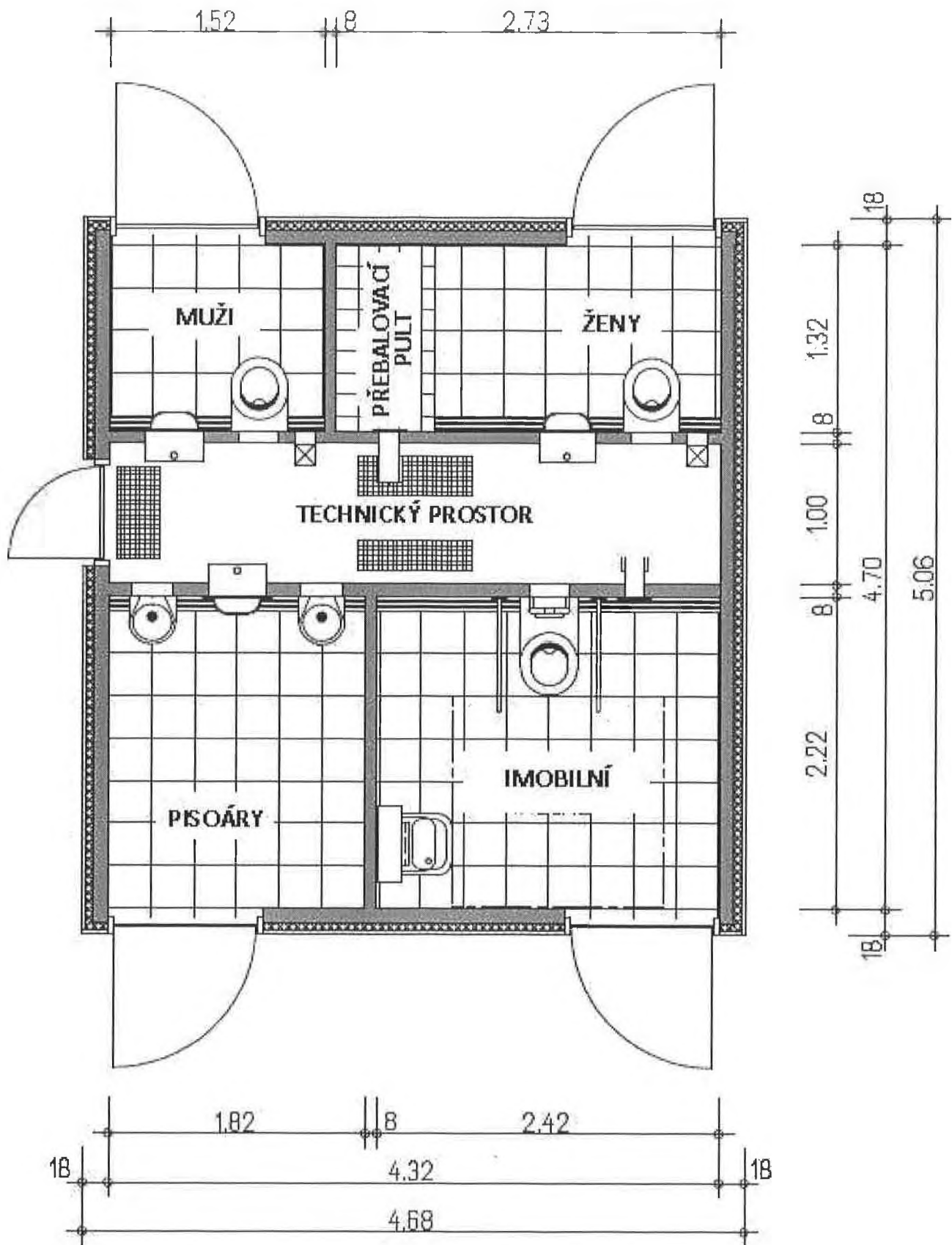


SCHÉMA WC ALŠOVA (pod ZŠ Alšova)

