

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-PP-21-79

---

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

---

## ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

### I. SMLUVNÍ STRANY

---

#### **Znojemská tepelná společnost, s.r.o.**

Se sídlem: Dvořákova 2922/16, 669 02 Znojmo

IČ: 26230526

statutární zástupce: Jan Grois, MBA, jednatel

(dále jen „Příkazce“)

**a**

#### **Plus Projekt, s.r.o.**

se sídlem: Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno

Korespondenční adresa: Třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 114524

IČ: 08671427

Zastoupená Mgr. Kamilou Kolářovou, MBA, jednatelkou

(dále jen „Příkazník“)

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

---

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v částech **„Zpracování studie“**, a **„Zpracování zadávací dokumentace a organizace Výběrového řízení“** této smlouvy na dobu určitou a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této smlouvě.

## III. SPECIFIKACE SLUŽEB

---

1. Službami se rozumí poskytování služeb dle odst.1 čl. II, této části smlouvy, k projektu s pracovním názvem **„Studie vyhodnocení jednotlivých variant následného koncepčního a strategického uspořádání tepelného hospodářství města Znojma“** (dále jen „Projekt“), obsahující
  - a. Zpracování technické studie dle části **„Zpracování studie“** této smlouvy.
  - b. Zpracování zadávací dokumentace a organizace Výběrových řízení na stavební práce/dodávky/služby dle části **„Zpracování zadávací dokumentace a organizace Výběrového řízení“** této smlouvy.
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

# ČÁST – „ZPRACOVÁNÍ STUDIE“

---

## I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

---

### II. PŘEDMĚT SMLOUVY

---

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka zajistit a dodat Příkazci všechny služby a dokumenty v rozsahu specifikovaném v čl. III této části smlouvy včetně zajištění služeb nezbytných pro naplnění předmětu této části smlouvy.

Dále je předmětem této smlouvy povinnost Příkazce zaplatit Příkazníkovi za obstarání a dodání předmětu části této smlouvy částku stanovenou v čl. V této části smlouvy.

### III. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY

---

1. Vyhodnocení jednotlivých variant koncepčního a strategického uspořádání tepelného hospodářství města Znojma v návaznosti na rekonstrukci zaostávající technologie výroby a distribuce tepla a doporučení ekonomicky nejvýhodnější varianty řešení.
2. Pro jednotlivé varianty budou ve studii zpracovány předpoklady nutných investičních nákladů na straně dodavatele tepla a investičních nákladů na straně města Znojma.
3. Součástí studie bude rovněž sestavení předpokladu cenového vývoje dodaného tepla v návaznosti na jednotlivé varianty řešení včetně co nejobektivnějšího reálného posouzení životnosti daného energetického zdroje. Dále bude ve studii zohledněn možný časový harmonogram realizace jednotlivých způsobů řešení včetně času na nezbytnou projektovou přípravu, stavební a výběrové řízení.
4. Ve studii budou porovnány zejména následující varianty řešení:
  - a) výběr strategického partnera v oblasti zásobování města Znojma teplem a zajištění dodávek prostřednictvím služby Energy Contracting;
  - b) výběr strategického partnera a vytvoření společného podniku (joint-venture) s cílem výroby tepla pro zásobování města Znojma teplem;
  - c) provedení souvisejících investic vlastními silami bez strategického partnera.
5. Ve studii budou dále navrženy minimálně dvě varianty řešení, které připadají objektivně z technického hlediska v úvahu a mají praktický význam a tyto varianty budou rovněž porovnány s výše uvedenými variantami řešení.
6. Výstupem studie bude zdůvodněné doporučení ekonomicky nejvýhodnější varianty řešení s přihlédnutím k dílčím výhodám a nevýhodám a zdůvodnění doporučení řádného administrativního postupu, kterým má být tato varianta realizována. Předmětem této smlouvy ani součástí odměny dle článku VI této smlouvy nejsou správní poplatky, které Klient bude hradit v zákonné výši.
7. Příkazník je povinen zpracovávat předmět plnění v souladu a s ohledem na požadavky Programu.

#### IV. PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

---

1. Místem předání je sídlo Příkazce, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Studie bude předána dle navrženého časového harmonogramu. Do 45 kalendářních dnů od data nabytí účinnosti této smlouvy. Smluvní strany se dohodli, že k tomuto datu budou Příkazníkovi Příkazcem předány všechny potřebné podklady pro zpracování studie,  
viz. poptávka ze dne 7. 5. 2021 bod 3.
3. O předání a převzetí podkladů a povinných příloh zajišťovaných dle této smlouvy bude sepsán předávací protokol obsahující základní identifikační údaje Příkazníka a Příkazce, název dokumentu, zpracovatele dokumentu, počet vyhotovení, datum a místo předání.
4. Předávací protokol podepíše Příkazník i Příkazce. Předávací protokol bude sepsán ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

#### V. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

---

1. Celková cena za obstarání zajištění předmětu této smlouvy je stanovena pevnou částkou uvedenou v odstavci 2 tohoto článku.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za zajištění předmětu dle čl. III této Části Smlouvy ve výši **199.000,- Kč bez DPH**, k datu předání dokumentace dochází ke vzniku dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura.

# ČÁST – ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ORGANIZACE ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

---

## I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

---

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje organizaci jednoho zadávacího řízení.

**Organizace zadávacího řízení zahrnuje:**

- i. zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek;
- ii. případnou kooperaci s implementačním orgánem za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek;
- iii. vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce;
- iv. vyhlášení zadávacího řízení;
- v. administraci lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce) a připravení zadávací dokumentace; a evidence a komunikace s dodavateli);
- vi. zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek;
- vii. administraci zasedání komisí (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komise a její vedení v souladu se zákonem, administrací zasedání komisí není účast zaměstnance Příkazníka jako člena jakékoli komise);
- viii. zpracování výsledků komisí;
- ix. zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele;
- x. zpracování oznámení o výsledcích komise;
- xi. administraci a zpracování rozhodnutí o případných námitkách a
- xii. spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.

Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené se zadávacím řízením dle příslušných předpisů.

Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích úkonů některý úkon (jednání) není uveden, pak vždy platí, že Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek nebo z této smlouvy.

2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součásti zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. a § 89 odst. 5 a 6 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel. Plnění v rámci této části smlouvy rovněž nezahrnuje kontrolu splnění specifikovaného rozsahu a hloubky v nabídkách uchazečů.
3. Předmět plnění v rámci provádění jednotlivých zadávacích řízení nezahrnuje odpovědnost za splnění povinnosti příkazce podle § 219 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Příkazník na tyto povinnosti příkazce upozorňuje.
4. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené se zadávacím řízením dle příslušných předpisů.

5. Poskytování služeb podle odst. 1 tohoto článku bude započato na výzvu příkazce a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení zadávacího řízení. Poskytování dalších služeb podle odst. 4 článku II této části bude zahájeno na pokynu Příkazce a jeho akceptace Příkazníkem a ukončeno po předání sjednaného výstupu nebo vykonání sjednaných činností.

## II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

---

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části za organizaci:
2. **Zpracování zadávací dokumentace** ve výši **125 000 Kč bez DPH** (DPH bude vyúčtováno dle platných předpisů k datu vystavení faktury a zdanitelného plnění) Odměna bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení zadávací dokumentace. Smluvní strany se dohodly, že k datu odsouhlasení zadávací dokumentace dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. Administrace jednoho výběrového řízení na **dodávky/služby**“ ve výši **125 000 Kč bez DPH** (DPH bude vyúčtováno dle platných předpisů k datu vystavení faktury a zdanitelného plnění) Odměna bude uhrazena tak fakturována a uhrazena po ukončení výběru dodavatele. Ukončením výběru dodavatele je myšlen den rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo den rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. V případě zrušení zadávacího řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení organizace zadávacího řízení a před vyhlášením zadávacího řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši **1200 Kč/hod. + DPH** a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením, které Příkazce odsouhlasil. V případě zrušení zadávacího řízení před ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 80% odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením. V případě zrušení zadávacího řízení po ukončení lhůty pro podávání nabídek je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci 100% odměny dle odstavce 1. tohoto článku a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením.
5. V případě prací nad rámec plnění podle odst. 1 čl. I této části smlouvy, souvisejících se zadávacím řízením zejména
  - zpracování podkladů a zastoupení příkazce v případě řízení před ÚOHS,
  - příprava dodatků a řešení změn závazků dle § 222 ZZVZ ke sjednané smlouvě mezi zhotovitelem (dodavatelem) a příkazcem,
  - řešení sporů při plnění předmětu Výběrového řízení, či v době záruk,
  - vypořádávání dotazů kontrolních a auditech orgánů po ukončení výběrového řízení,

- zpracovávání výzev k zahájení plnění, odstranění vad plnění, úhradě smluvní pokuty a dalších,
- zpracování stanovisek a výkladů k ustanovením již uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku

bude příkazníkovi náležet odměna ve výši **1200 Kč + DPH** za jednu hodinu odvedené práce. Příkazce příkazníkovi oznámí odhadovaný počet hodin na jednotlivé úkony, následně vždy po ukončení dílčího plnění nejpozději k poslednímu dni kalendářního měsíce vystaví fakturu – daňový doklad. Přílohou faktury bude soupis hodin a odvedených úkonů.

6. Dokumentace ze zadávacího řízení bude Příkazci předána ve formě vyžadované zákonem vč. Originálů v digitální podobě nahrané na datovém nosič. V papírové podobě budou předávány pouze originály listin, které jsou originály pouze v papírové podobě. V případě požadavku Příkazce na export digitálních originálů do tištěné podoby bude účtována cena za tisk a kompletaci 10 Kč vč. DPH za jednu stranu A4 tištěného textu.

### III. SANKCE

---

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech i. - xii. čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.

## ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

---

### I. FORMA SPOLUPRÁCE

---

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

### II. PLNÁ MOC

---

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Jejím odvoláním nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

---

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona a jeho prováděcích předpisů.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje jak na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení, tak i na celý předmět této smlouvy.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.



6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, bez zbytečného odkladu ve vztahu k realizačním termínům Programu a zpracování Žádosti (maximálně 7 dní), je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

---

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

---

1. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
2. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
3. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

---

#### V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

---

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

## VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem. Příkazník na ně předem Příkazce upozorní.
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 21 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
3. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
4. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
5. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
6. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

---

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu spolufinancovaného z Programu a případně dalších veřejných zdrojů
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

## VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

---

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře Programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.
8. Pokud smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy, jinak než splněním, je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1000,- Kč/hod +DPH za veškerý dosud vynaložený čas a další náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.
9. Při zániku této smlouvy zařídí Příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli.

## IX. VYŠŠÍ MOC

---

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit

od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## X. ŘEŠENÍ SPORŮ

---

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

1. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracování a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněné si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.
2. Smluvní strany prohlašují, že v rámci své činnosti uchovávají a zpracovávají osobní údaje fyzických osob v souladu se směrnicí 95/46/ES a zákonem č. 101/2000 Sb., v.z.p.p. Smluvní strany se zavazují veškeré převzaté osobní údaje fyzických osob uchovávat a zpracovávat pouze v souladu se směrnicí 95/46/ES a zákonem č. 101/2000 Sb., v.z.p.p.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
6. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
7. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
8. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.

9. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjematel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.
10. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
11. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ledaže je některá ze smluvních stran subjektem povinným dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v případě potřeby zajistí Příkazce.

Příkazce

Příkazník

Ve Znojmě dne 11.08.2021

V Brně dne

.....  
**Znojenská tepelná společnost, s.r.o.**  
**Jan Grois, MBA**  
**jednatel**

.....  
**Plus Projekt, s.r.o.**  
**Mgr. Kamilou Kolářovou, MBA**  
**jednatelka**