

Smlouva o poskytnutí činnosti technického dozoru investora

Divadlo F.X. Šaldy Liberec, p.o. v rámci stavby Rekonstrukce vstupních prostor Malého divadla DFXŠ v Liberci

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Divadlo F.X. Šaldy, p.o. Liberec

se sídlem : Zhořelecká 344/5, Liberec 460 01

IČO: 00083143

Zastoupená: ing. Jarmilou Levko, ředitelkou

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 5604292/0800

kontaktní osoby (zástupci) pro plnění smlouvy:

dále jen „příkazce“

a

D.stavby s.r.o.

se sídlem: Třetí 13, 463 44 Sychrov

IČ: 28662482

DIČ: CZ28662482

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Vladimír Drnec

bankovní spojení: KB Liberec

číslo účtu: 43-2234030287/0100

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě nabídky na „Technický dozor investora a koordinátora

BOZP“ – výše uvedené stavby (dále jen stavba) podané příkazníkem.

3. Příkazník prohlašuje:

- že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
- že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.
- bere na vědomí předpokládanou dobu realizace:
zahájení stavebních prací 4.8.2021
ukončení stavebních prací 23.12.2021

Článek I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Článek II. Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce a na jeho účet zajistit a provést **činnost technického dozoru investora a koordinátora BOZP**, který zahrnuje činnosti dle článku II. bodu 2. této smlouvy.
2. Příkazník se v rámci TDI zavazuje zejména k těmto činnostem:

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných příkazcem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby („zhotovitel“);
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- seznámení se s příslušnými povoleními, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.

V rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s příkazcem jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny (dále jen „KD“) min. jednou za 7 dní od zahájení prací nebudeli dohodnuto jinak a provádět fyzické kontroly na stavbě alespoň 2x za týden.
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a

- dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
 - kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům;
 - kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
 - kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
 - závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
 - prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
 - příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby;
 - povinnost informovat objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 2593 obč. zák.);
 - spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
 - koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání příkazci v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

V rámci výkonu koordinátora BOZP

- ohlášení stavby na OIP
- vypracování plánu BOZP
- vykonávat kontroly na stavbě se zaměřením nad udržování bezpečnosti práce a postupů.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:

- smlouva se zhotovitelem stavby,
- projektová dokumentace, vyjádření DOSS
- pokynů příkazce.

4. V rámci koordinátora BOZP

- plánu BOZP

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
5. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
6. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:

Výkon ve fázi realizace – výkon TDI	41 600,- Kč bez DPH
Výkon koordinátora BOZP	36 000,- Kč bez DPH
<hr/>	
Celkem	77 600,- Kč bez DPH
<hr/>	
Platná DPH 21% - cena včetně DPH	93 896,- Kč vč. DPH
<hr/>	

2. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu měsíčně, po odsouhlasení rozpisu prací příkazcem.

Splatnost faktur je ve lhůtě 14 dnů od jejího doručení příkazci.

3. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění,
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
4. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
5. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
6. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

Článek V. Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

Článek VII. Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce:
-
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka:

3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu. Zhotovitel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených objednatel.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží jedno vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá platnosti v den podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním příkazcem v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy a že ji uzavřely na základě svobodné a vážné vůle.

V Libereci, dne 4.8.2021

V Liberci, dne 4.8.2021

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....

Ing. Jarmila Levko

ředitelka

.....

Vladimír Drnec

jednatel