



68159/A/2021-SOV

Čj.: UZSVM/A/38044/2021-SOV

# Rámcová dohoda o zajištění fyzické ostrahy objektů Územního pracoviště Hradec Králové č. 143/2021

## Smluvní strany

**Objednatel:** Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2  
za kterou právně jedná: Mgr. Václav Pávek, náměstek pro Informatiku a projektové řízení, na  
základě Příkazu GR č. 6/2019, v platném znění  
IČO: 69797111  
bankovní spojení: 7126511/0710  
ID datové schránky: x3eftbz

kontaktní osoba objednatele oprávněná ve věci vystavování objednávek:

jméno: XXXXXX, ředitel ÚP Hradec Králové  
e-mail: XXXXXX  
telefon: XXXXXX

kontaktní osoba objednatele ve věci plnění smlouvy:

jméno: XXXXXX, ředitel odboru Hospodářsko správního  
e-mail: XXXXXX  
telefon: XXXXXX

kontaktní osoby objednatele pro nahlášení mimořádné události a ve věcech technických:

jméno: XXXXXX, vedoucí oddělení Hospodářské správy ÚP  
e-mail: XXXXXX  
telefon: XXXXXX

jméno: XXXXXX, ředitel odboru Hospodářsko správního  
e-mail: XXXXXX  
telefon: XXXXXX

(dále jen „objednatel“)

a

**Poskytovatel:** INDUS PRAHA, spol. s r.o.  
se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/2, 102 00 Praha 10  
zastoupený: XXXXXX, jednatelem  
IČO: 242 10 668  
DIČ: CZ24210668  
bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 4, č.ú.: 256788639/0300  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka C 188981

kontaktní osoby za poskytovatele ve věci plnění smlouvy:

jméno: XXXXXX  
e-mail: XXXXXX  
telefon: XXXXXX

(dále jen „poskytovatel“)

Objednatel a poskytovatel, společně dále jen jako „smluvní strany“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších

předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), a podle Článku 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, (dále jen „**Nařízení GDPR**“) tuto rámcovou dohodu o zajištění fyzické ostrahy objektů objednatele a o zpracování osobních údajů (dále též jen „**Dohoda**“).

## **Článek I. Úvodní preambule**

- 1.1 V souladu s ustanoveními § 131 odst. 1 a 2 ZZVZ je Dohoda uzavírána jako rámcová dohoda mezi objednatelem a jedním vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější v otevřeném zadávacím řízení podle § 56 ZZVZ s názvem „*Zajištění fyzické ostrahy objektů*“ (dále jen „**zadávací řízení**“).
- 1.2 Zadávací řízení bylo uveřejněno dne 19. 4. 2021 ve Věstníku veřejných zakázek pod Evidenčním číslem zakázky Z2021-013244.
- 1.3 Rámcové podmínky sjednané v této Dohodě týkající se zejména cen nebo podmínek plnění veřejných zakázek jsou závazné po celou dobu platnosti Dohody.
- 1.4 Vztahy, které nejsou v Dohodě zvlášť upraveny, se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k provádění předmětu Dohody.
- 1.5 Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k plnění předmětu Dohody a veškeré podmínky a požadavky v Dohodě stanovené a je oprávněn Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

## **Článek II. Předmět Dohody**

- 2.1 Předmětem Dohody je závazek smluvních stran uzavřít prováděcí (realizační) smlouvu (dále jen „**prováděcí smlouva**“/ „**prováděcí smlouvy**“) k této Dohodě, a to způsobem a dle podmínek sjednaných v této Dohodě. Předmětem prováděcí smlouvy bude závazek poskytovatele zejména k poskytování služeb a zajištění řádného výkonu fyzické ostrahy, ochrany osob a majetku ve vybraných objektech ve správě objednatele, popř. v jejich bezprostředním okolí a zároveň zajištění recepčních služeb v některých z těchto objektů (dále souhrnně jen „**služba**“ nebo „**služby**“), a to podle podmínek sjednaných v Dohodě a prováděcí smlouvě, a závazek objednatele za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli cenu sjednanou dle článku VIII. Dohody. Veškeré jednotlivé služby jsou podrobně vymezeny v Příloze č. 1 Dohody. Předmětem Dohody je také závazek poskytovatele poskytovat mimořádné služby fyzické ostrahy a závazek objednatele zaplatit za ně smluvní cenu dle čl. VIII. a dále ujednání smluvních stran za účelem zpracování a zajištění ochrany osobních údajů ve smyslu Čl. 28 Nařízení GDPR.
- 2.2 Konkrétní vymezení objektů a předpokládaný rozsah služby jsou uvedeny v Příloze č. 4 Dohody – Seznam objektů a specifikace služeb (dále jen „Příloha č. 4“). Konkrétní požadavky na obsah, rozsah a dobu poskytovaných služeb, jakož i požadavky na počet zaměstnanců poskytovatele, kteří se budou podílet na poskytování služby v objektech objednatele, budou předmětem příslušné prováděcí smlouvy. Postup smluvních stran pro uzavření prováděcí smlouvy je uveden v čl. III. Dohody.
- 2.3 Další objekty, které nejsou předmětem prováděcí smlouvy a u kterých bude objednatel požadovat poskytování služeb podle Dohody, budou vymezeny v konkrétních objednávkách objednatele (dále jen „**objedávka**“).
- 2.4 Fyzickou ostrahou se rozumí zejména:

- a) strážní služba věcí movitých a nemovitých na objednatelem vymezených stanovištích v objektech spojená s ostrahou, kontrolní činností a bezpečnostním dohledem, za využívání zabezpečovacích systémů, technických prostředků kontroly oplocení, vjezdů a vchodů do objektu, popř. za využití dalších nástrojů, jako je např. výkon služby ostrahy se psem;
  - b) ochrana života a zdraví zaměstnanců a dalších osob v prostorách střežených objektů a ochrana majetku v prostorách střežených objektů;
  - c) zajištění mimořádných požadavků na poskytování služeb fyzické ostrahy související zejména s řešením mimořádných událostí;
  - d) zajištění bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do areálů v jednotlivých objektech stanovených ve směrnici pro výkon fyzické ostrahy a/nebo recepční služby (dále též jen „**směrnice**“);
  - e) dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany v režimu určeném podle požadavků objednatele. Tento dozor zahrnuje obsluhu, vyhodnocování a zaznamenávání poplachových stavů ze systémů technické ochrany (dále též „**STO**“), který zahrnuje mechanické zábranné systémy, poplachový zabezpečovací a tísňový systém (**PZTS**), kamerový systém (**CCTV**) a systém elektronické kontroly vstupu (dále též „**signalizační a monitorovací systémy**“ či „**poplachové systémy**“), a rovněž obsluhu systému elektrické požární signalizace (**EPS**), nebo dalších zařízení určených objednatelem, a adekvátní reakci na poplachové stavy v souladu s postupy stanovenými objednatelem;
  - f) dohled nad dodržováním vnitřních bezpečnostních a režimových opatření;
  - g) poskytování informací o průběhu strážní služby včetně poplachových stavů objednateli;
  - h) správa evidence vstupu do objektů (kniha návštěv, výdej a příjem klíčů a další povinnosti stanovené objednatelem);
  - i) zajištění informačního servisu zaměstnancům a návštěvníkům objektu;
  - j) preventivní ochrana proti vzniku mimořádných událostí;
  - k) zajištění součinnosti s Policií ČR, a jinými složkami Integrovaného záchranného systému (dále jen „**IZS**“), jakož i městskou (obecní) policií;
  - l) plnění povinností ohlašovny požáru, včetně dalších opatření souvisejících s činností ohlašovny požárů při vzniku požárů nebo jiných mimořádných událostech v objektu;
  - m) další činnosti týkající se výkonu fyzické ostrahy specifikované v Dohodě, prováděcí smlouvě, provozní dokumentaci (např. signalizačních a monitorovacích systémů) a směrnici pro výkon fyzické ostrahy anebo recepční služby v jednotlivých objektech.
- 2.5 Služba fyzické ostrahy se zabezpečenou oblastí ve stupni „D“ předpokládá povinnost poskytovatele být držitelem osvědčení Národního bezpečnostního úřadu v příslušném stupni utajení. Služba je blíže specifikována v Příloze č. 1 Dohody.
- 2.6 Recepční služba spočívá zejména v zajištění informačního servisu a klíčového režimu pro zaměstnance i návštěvníky objektu objednatele.
- 2.7 Ostraha objektu se psem spočívá v zajištění střeženého objektu za využití vhodného plemene psa pro takové účely a charakter střeženého objektu. Poskytovatel je povinen zajistit výstroj psa v odpovídající velikosti a pevnosti a musí být zajištěno přiměřené zázemí psa; v neposlední řadě musí být vedena řádná dokumentace týkající se používaného psa, taková dokumentace musí odpovídat platným právním předpisům a na vyzvu objednatele musí být předložena.
- 2.8 Fyzickou ostrahou formou mobilních hlídek - patrol systém se rozumí kontrolní činnost v objektu objednatele, kterou provádí hlídka, která v pevně dané nebo nahodilé hodiny provádí kontrolu objektu a uzamčení a uzavření všech vstupů, vjezdů a otvorů přiměřeně jako u kontrolní obchůzkové činnosti a v souladu se směrnici.

- 2.9 Za standardní výkon fyzické ostrahy se považuje výkon fyzické ostrahy objektu, nejde-li o objekt se zabezpečenou oblastí ve stupni „D“ a nejedná-li se o výkon fyzické ostrahy formou mobilních hlídek – patrol systém či ostrahu objektu se psem ani o mimořádnou službu fyzické ostrahy.
- 2.10 Konkrétní povinnosti zaměstnanců poskytovatele v konkrétním střeženém objektu budou předmětem směrnice, jejíž návrh zpracuje poskytovatel ve spolupráci s objednatelem a dle jeho pokynů v souladu s Dohodou, popř. s prováděcí smlouvou. Poskytovatel předloží směrnicí objednateli ke schválení před zahájením poskytování služby. Směrnice časově i obsahově specifikuje, konkretizuje a rozpracuje veškeré činnosti zaměstnanců poskytovatele ve střeženém objektu. Dle pokynu objednatele bude směrnice operativně přizpůsobena konkrétním potřebám, bezpečnostní situaci a povaze střeženého objektu, včetně aplikace postupů při řešení mimořádných událostí, tj. dojde k aktualizaci směrnice. Směrnice se stane pro poskytovatele závaznou ode dne jejího podpisu objednatelem. Poskytovatel je povinen seznámit své zaměstnance se směrnicí střeženého objektu a vést o tomto záznamy, které na vyžádání předloží objednateli.

### Článek III.

#### Objednávka a prováděcí smlouva

- 3.1 Jednotlivé prováděcí smlouvy na veřejné zakázky zadávané na základě Dohody budou k jednotlivým objektům uvedeným v Příloze č. 4 uzavírány na podkladě písemné výzvy objednatele k podání nabídky ve smyslu § 131 odst. 4 ZZVZ; výzva k podání nabídky bude zároveň návrhem na uzavření prováděcí smlouvy. Objednatel v návrhu prováděcí smlouvy odeslaném poskytovateli uvede objekt, ke kterému se prováděcí smlouva vztahuje, a dále minimálně specifikuje požadavky na obsah, počátek, rozsah a dobu poskytovaných služeb, jakož i požadavky na počet zaměstnanců poskytovatele. Poskytovatel je povinen ve lhůtě pěti kalendářních dnů vrátit jím podepsanou prováděcí smlouvu objednateli.
- 3.2 Objednávky ve smyslu čl. II. odst. 2.3 Dohody budou vystavovány dle požadavků objednatele. Objednatel vystaví poskytovateli písemnou objednávku na požadované služby v konkrétním objektu nebo v objektech, přičemž objednávka bude obsahovat zejména číslo objednávky, identifikaci objednatele a poskytovatele, identifikaci objektu/-ů, specifikaci služeb (s odkazem na Dohodu, případně prováděcí smlouvu) a jejich rozsah a dobu poskytování, termín zahájení poskytování služeb, datum vystavení objednávky a předpokládanou cenu požadovaných služeb odvozenou z cen dle čl. VIII. odst. 8.1 Dohody a rozsahu objednaných služeb. Objednávku objednatel doručí poskytovateli prostřednictvím držitele poštovní licence anebo způsobem dle čl. III. odst. 3.6 Dohody minimálně **5 kalendářních dnů** před zahájením, popř. ukončením poskytování služeb. Poskytovatel je povinen objednávku písemně potvrdit na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele oprávněné ve věci uzavírání objednávek, a to do **5 kalendářních dnů** od jejího doručení.
- 3.3 V objednávkách lze vymezit i objekty, u kterých objednatel požaduje ukončení nebo změnu rozsahu poskytování služeb. V případě zúžení rozsahu objektů je poskytovatel povinen akceptovat toto zúžení vyhrazené objednatelem, a to od data stanoveného objednatelem v objednávce. Objedávka bude mj. obsahovat datum zahájení poskytování služeb u nově přidaných objektů a popř. jiná specifika k těmto objektům, anebo datum ukončení poskytování služeb u objektů, u nichž objednatel požaduje ukončení služby.
- 3.4 V případě pochybností si poskytovatel musí vyžádat od objednatele doplňující informace, a to do **2 kalendářních dnů** od doručení objednávky. V tom případě se lhůta **5 kalendářních dnů** na potvrzení objednávky prodlužuje o dobu, za kterou poskytne objednatel doplňující informace poskytovateli. Poskytovatel potvrdí, že objednatelem zasláné informace v objednávce jsou dostačující, také tím, že nepožaduje doplňující informace v uvedené lhůtě a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné poskytnutí služby.
- 3.5 Služby mohou být objednávány jednorázově v případě aktuální potřeby zabezpečení služby u objektů, které nejsou specifikovány v prováděcí smlouvě ke dni jejího podpisu, nebo kumulovaně na základě čtvrtletních nebo i ročních objednávek.

- 3.6 Objednávka může být učiněna také elektronicky prostřednictvím datové schránky anebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem. V případě využití e-mailu si objednatel vyžádá potvrzení o přijetí e-mailové zprávy.

#### Článek IV.

##### Mimořádné služby fyzické ostrahy

- 4.1 Smluvní strany si sjednávají poskytování mimořádných bezpečnostních služeb v objektu objednatele spočívajících v jednorázovém nasazení nebo navýšení počtu bezpečnostních pracovníků poskytovatele (strážných) na základě telefonického požadavku objednatele, kdy se poskytovatel zavazuje:
- a) nejpozději do **120 minut** od požadavku objednatele nasadit strážného za účelem ostrahy konkrétního střeženého objektu objednatele;
  - b) nejpozději do **60 minut** od požadavku objednatele nasadit službu fyzické ostrahy formou mobilních hlídek – patrol systém za účelem ostrahy konkrétního střeženého i konkrétního dříve nestřeženého objektu objednatele;
  - c) nejpozději do **180 minut** od požadavku objednatele nasadit strážného za účelem ostrahy konkrétního dříve nestřeženého objektu objednatele;
  - d) nejpozději do **24 hodin** posílit strážní směny objektu objednatele o další strážné (resp. nasadit nové strážné) u konkrétního střeženého nebo konkrétního dříve nestřeženého objektu objednatele v místě, rozsahu a počtu osob určeném objednatel.
- 4.2 Výjimku z dojezdových časů (jejich překročení) uvedených v předchozím odstavci, písm. a) až c) tohoto článku tvoří případy, kdy dodržení dojezdového času brání překážka, jež ve smyslu občanského zákoníku vylučuje odpovědnost poskytovatele; mezi takové překážky patří např. prokazatelná neprostopupnost příjezdových komunikací k objektu nebo dopravní nehoda s účastí poskytovatele, kterou nezavinil poskytovatel, resp. jeho zaměstnanec. O vzniku překážky je poskytovatel povinen neprodleně (tj. ihned, jakmile je to možné) informovat příslušnou kontaktní osobu objednatele a zároveň je poskytovatel povinen vyvinout maximální možné úsilí k překonání takové překážky.
- 4.3 Objednatel oznamuje potřebu mimořádné služby telefonicky styčnému zaměstnanci poskytovatele k zajištění mimořádných bezpečnostních služeb; nejbližší následující pracovní den pak objednavatel potvrdí požadavek mimořádné služby písemně nebo formou e-mailu.
- 4.4 Mimořádné bezpečnostní služby podle tohoto článku Dohody mohou být poskytovány nejvýše po dobu **7 kalendářních dnů**. Do této doby bude ze strany objednatele vystavena standardní objednávka dle ustanovení článku III. Dohody, pokud požadavek na poskytování služeb bude aktuální.

#### Článek V.

##### Další práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje:
- a) předat objednateli seznam zaměstnanců provádějících výkon služeb, a to vždy před započítáním poskytování služeb. Pokud dojde k výměně zaměstnance z důvodů na straně poskytovatele, je poskytovatel povinen tuto změnu objednateli oznámit s dostatečným předstihem (tj. alespoň **5 pracovních dnů** předem, je-li to ze strany poskytovatele objektivně možné),
  - b) poskytovat služby dle platných právních předpisů a za podmínek sjednaných Dohodou včetně příloh a prováděcí smlouvou,
  - c) poskytovat řádně, včas a podle požadavků objednatele službu v objednatelům určených objektech (též „**střežené objekty**“), zejména za účelem ochrany zdraví a života osob a ochrany majetku před odcizením, zničením či poškozením, zajišťovat stanovená bezpečnostní a režimová opatření ve vnitřních a vnějších částech střežených objektů,

- d) dbát na ochranu života a zdraví zaměstnanců objednatele, návštěv objednatele, popř. dalších osob v prostorách střežených objektů,
- e) plnit povinnosti související s požární ochranou a požární prevencí (dále jen „**PO**“), které jsou blíže vymezeny ve směrnici, plnit opatření stanovená ve směrnici při vzniku mimořádných událostí,
- f) zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice (recepce), tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, popřípadě další související činnosti podle požadavků objednatele,
- g) zajistit činnosti spojené s provozem řídicího bezpečnostního pracoviště (velínu) dle směrnice, popřípadě vrátnice střeženého objektu, tj. činnosti dohledového a řídicího centra bezpečnostní směny s obsluhou systému technické ochrany (mechanické zábranné systémy, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, kamerový systém a systém kontroly vstupů, a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace), pokud je jimi objekt vybaven,
- h) neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, poskytovat součinnost s pultem centrální ochrany (dále též „**PCO**“), pokud je na něj objekt napojen,
- i) poskytovat součinnost složkám IZS,
- j) zajistit hláskou povinnost (tj. v případě zjištění vzniku mimořádné události na střeženém objektu je pracovník povinen neprodleně informovat příslušné jednotky IZS dle charakteru události a neprodleně ohlásit takovou událost kontaktní osobě objednatele; za hláskou povinnost se považuje též zajištění informovanosti objednatele o dalších nestandardních provozních skutečnostech, které nejsou ve střeženém objektu tzv. rutinou, a které mohou být blíže specifikovány směrnici),
- k) vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence.

5.2 Poskytovatel určí ze svých zaměstnanců styčného zaměstnance pro každý střežený objekt, který bude odpovídat za splnění všech požadavků objednatele v tomto objektu (dále jen „**styčný zaměstnanec**“). Jméno a kontakt na styčného zaměstnance oznámí poskytovatel objednateli nejpozději v den zahájení poskytování služby a v případě personální změny pak v dostatečném předstihu, tj. nejméně **5 pracovních dnů** předem. Styčný zaměstnanec je povinen být nepřetržitě (24 hodin denně 7 dní v týdnu) telefonicky dosažitelný k potřebám objednatele. Styčný zaměstnanec je povinen se dostavit na výzvu objednatele na střežený objekt bez zbytečného odkladu, a to nejpozději do **180 minut** od výzvy. Výjimku z dojezdového limitu tvoří případy, kdy dodržení dojezdového času brání překážka, jež ve smyslu občanského zákoníku vylučuje odpovědnost poskytovatele; mezi takové překážky patří např. prokazatelná neprostupnost příjezdových komunikací k objektu nebo dopravní nehoda s účastí poskytovatele, kterou nezavinil poskytovatel, resp. jeho zaměstnanec. O vzniku překážky je poskytovatel povinen neprodleně (tj. ihned, jakmile je to možné) informovat příslušnou kontaktní osobu objednatele a zároveň je poskytovatel povinen vyvinout maximální možné úsilí k překonání takové překážky.

5.3 Poskytovatel zajistí, aby každý jeho zaměstnanec vykonávající službu

- a) byl trestně bezúhonný a v pracovněprávním vztahu k poskytovateli;
- b) na pozici strážného a styčného zaměstnance splňoval požadavky dle Přílohy č. 5 položky „Ostraha majetku a osob“ písm. e) nebo f) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, tj. v případě:
  - písm. e) musí podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů splňovat odbornou způsobilost osoby v rozsahu profesní kvalifikace pro činnost Strážný (kód: 68-008-E);
  - písm. f) musí podle zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění

pozdějších předpisů, disponovat dokladem o uznání odborné kvalifikace pro činnost Strážný (kód: 68-008-E);

- c) byl fyzicky způsobilý k provádění činnosti úměrně podmínkám střeženého objektu, což na pozici strážného znamená zejména schopnost bez námahy vyjít schody bez použití výtahu, ujít obchůzkovou vzdálenost při směně, schopnost adekvátně reagovat na poplachové stavy v časovém limitu stanoveném objednatelem, ovládat mobilní telefony, počítač na uživatelské úrovni a pracovat se signalizačními a monitorovacími systémy (zejména PZTS a EPS);
- d) ovládal nasazené technické prvky ostrahy a ochrany a další technické prostředky;
- e) měl odpovídající komunikační schopnost a znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího;
- f) svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti objednatele, choval se a jednal v souladu s právními předpisy, smluvními ujednáními a společenskými a etickými pravidly;
- g) měl psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon služby, styk s veřejností a bezproblémové zvládnutí mimořádných událostí;
- h) nevykonával směnu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, přičemž objednatel si vyhrazuje právo toto kdykoliv v průběhu směny prověřovat dechovou zkouškou, a objednatel je též oprávněn požadovat po poskytovateli provedení kontroly jeho zaměstnance vykonávajícího službu na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek;
- i) byl spolehlivý ve výkonu služby, zejména při obsluze systému technické ochrany či ovládnutí dalších technických zařízení (za nespolehlivého bude objednavatel považovat zejm. takového zaměstnance, který se v pracovní době plně nevěnuje plnění pracovních povinností a úkolů, nejedná ve vztahu ke svěřeným povinnostem kompetentně a s náležitou péčí či v rámci směny vykonává činnost, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje);
- j) absolvoval proškolení a prozkoušení o potřebných a se službou souvisejících ustanoveních právních předpisů a vnitřních předpisech poskytovatele a objednatele zejména v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, PO a objektové bezpečnosti. Poskytovatel nesmí do služby zařadit zaměstnance neproškoleného pro výkon konkrétní funkce. O školení vede poskytovatel prokazatelné záznamy, které na požádání zpřístupní objednateli;
- k) u konkrétního střeženého objektu prokázal znalost dokumentace PO v rozsahu požadovaném objednatelem, míst pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení. Objednatel si vyhrazuje právo toto průběžně prověřovat kontrolou zaměstnanců poskytovatele formou ústní či písemnou.

5.4 Před zahájením plnění služeb předloží poskytovatel objednateli za každého zaměstnance, který bude poskytovat služby v objektech objednatele:

- výpis z rejstříku trestů (ne starší než tři měsíce),
- osvědčení nebo doklad podle odst. 5.3 písm. b) tohoto článku Dohody,
- záznam o proškolení zaměstnance o schválené směrnici podle čl. II. odst. 2.10 a čl. V. odst. 5.5 písm. f) Dohody.

5.5 Poskytovatel odpovídá za zajištění zejména následujícího vybavení, výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků (dále souhrnně též jako „**vybavení**“) svým zaměstnancům:

- a) zaměstnanci poskytovatele jsou povinni při výkonu služby nosit společenský stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období, stejnokroj bude opatřen logem poskytovatele;
- b) zaměstnanci poskytovatele musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (fotografie a identifikační číslo) a vybaveni prostředky osobní ochrany a obrany, spojovacími, popř. dalšími technickými prostředky;

- c) poskytovatel zajistí v přiměřeném rozsahu a podle povahy poskytované služby vybavení jednotlivých stanovišť prostředky pro poskytnutí první pomoci;
  - d) k zajištění vzájemné komunikace budou zaměstnanci poskytovatele na jednotlivých stanovištích vybaveni mobilním telefonem, který zajistí poskytovatel a který bude odpovídat potřebám objednatele;
  - e) za účelem kontroly zaměstnanců poskytovatele objednatelem zajistí poskytovatel instalaci, funkčnost a přístupnost elektronického kontrolního obchůzkového systému;
  - f) dokumentace fyzické ostrahy bude trvale uložena na stanovišti a její rozsah pro jednotlivá stanoviště bude upraven ve směrnici. Dokumentace zahrnuje zejména směrnici, rozpis směn na aktuální kalendářní měsíc, seznam inventáře stanoviště ostrahy, knihu převzetí a předání služby (strážní kniha), knihu klíčů, knihu návštěv, knihu vozidel, provozní knihy poplachových systémů (poplachových zabezpečovacích a tísňových systémů, kamerových systémů apod.), návody k obsluze poplachových systémů, provozní řád objektu, dokumentaci požární ochrany, telefonní seznam, platná povolení ke vstupu osob nebo vjezdu vozidel.
- 5.6 Poskytovatel zajistí trvalou kontrolní činnost směny v nepravidelných intervalech se zaměřením na kvalitu poskytovaných služeb, plnění povinností při výkonu služby, dodržování postupů a pravidel stanovených směrnicí, výstroj a vzhled svých zaměstnanců. O výsledcích kontrol informuje průběžně objednatele, nejméně jednou měsíčně, a to písemnou formou, např. prostřednictvím tzv. reportu.
- 5.7 Poskytovatel se zavazuje nejpozději do **180 minut** od zjištění porušení povinností plynoucích z Dohody, jakož i prováděcí smlouvy ze strany jeho zaměstnanců zajistit přítomnost styčného zaměstnance na konkrétním pracovišti, na němž k porušení povinnosti došlo a zajistit okamžitou nápravu zjištěného závadového stavu; takovýmto závadovým stavem se rozumí zejména podezření na zneužívání návykových a psychotropních látek na pracovišti, nebo podezření, že pracovník vykonávající strážní službu je pod vlivem alkoholu nebo jiných psychotropních a omamných látek, svévolné opuštění pracoviště zaměstnancem ostrahy, nenastoupení zaměstnance ostrahy na směnu atd.
- 5.8 Poskytovatel je povinen na základě odůvodněných výhrad objednatele ke konkrétnímu zaměstnanci poskytovatele provést jeho výměnu, a to do **3 pracovních dnů**. Poskytovatel je v tomto případě povinen konzultovat s objednatelem přijetí nového zaměstnance.
- 5.9 Poskytovatel odpovídá za stav prostor, vybavení, pomůcek a materiálu, které jsou objednatelem dány k dispozici jeho zaměstnancům k výkonu služby. Jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat hygienu, čistotu prostor, strukturu vybavení a svěřených zařízení. Poskytovatel odpovídá za hospodárné nakládání s elektrickou energií, vodou a dalšími dodávanými médii potřebnými k zabezpečení výkonu služby. Poskytovatel se zdrží jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit výkon práv objednatele.
- 5.10 Poskytovatel se zavazuje **oznámit Kontaktní osobě objednatele veškeré skutečnosti**, které souvisí s poskytováním služby a mohou způsobit újmu na životě, zdraví osob nebo majetku či nemajetkovou újmu, které v průběhu poskytování služby zjistí, a to nejpozději do **15 minut** od okamžiku, kdy tuto skutečnost zjistí. Zvláštní důraz je kladen na ty škody, na které se vztahuje pojištění – občanskoprávní odpovědnost (požár, zničení věci, škody způsobené vodou apod.), aby mohl objednatel zasáhnout nebo dohlédnout na včasné zjednání nápravy a uplatnění práv plynoucích z pojistné smlouvy.
- 5.11 Poskytovatel je povinen zajistit, že v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy objednatele bude **zachovávána mlčenlivost** o skutečnostech, které se v průběhu výkonu služby osoby poskytující služby dozví, o všem, co by mohlo poškodit objednatele, jeho dobré jméno nebo pověst. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že po celou dobu trvání Dohody nikomu a v žádné formě nesdělí údaje, které jsou jemu nebo jeho zaměstnancům známy o objednateli nebo o předmětu Dohody, pokud by únik takovýchto informací mohl objednatele ohrozit, nebo poškodit, a to i v případě, že se jedná o údaje či informace, které v průběhu realizace předmětu Dohody zjistí, i když nespádají do Dohodou upravené činnosti. Výjimka



z tohoto ustanovení je možná pouze v případě zproštění mlčenlivosti na základě právních předpisů, vnitřních předpisů objednatele nebo na základě rozhodnutí orgánů činných v trestním řízení. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatel uhradí objednateli újmu, která mu tím vznikla.

- 5.12 Objednatel poskytne zaměstnancům poskytovatele, kteří budou provádět výkon služby, přiměřené podmínky pro výkon sjednané služby, tj. zejména jim předá nezbytné informace a materiály o střeženém objektu.
- 5.13 Objednatel proškolí styčného zaměstnance poskytovatele z platných vnitřních předpisů objednatele týkajících se výkonu služby ostrahy a obsluhy příslušných technických zařízení. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a PO objednatel proškolí styčného zaměstnance poskytovatele v rozsahu potřebném pro poskytování služby a ve vztahu ke střeženému objektu, používání technických zařízení objednatele a při mimořádných událostech. Poskytovatel prostřednictvím styčného zaměstnance zajistí proškolení všech svých zaměstnanců vykonávajících službu ve střeženém objektu; provedení proškolení je poskytovatel povinen na vyžádání objednatele doložit.
- 5.14 Objednatel informuje poskytovatele o změnách vnitřních předpisů, přijatých opatření nebo stavebních či jiných opatřeních majících vliv na poskytování služby. Poskytovatel je povinen neprodleně upravit směrnici a provést poučení (proškolení) všech dotčených zaměstnanců.
- 5.15 Objednatel je oprávněn průběžně dle vlastních dispozic provádět kontrolu kvality poskytovaných služeb a plnění povinností poskytovatele z Dohody, z prováděcí smlouvy a směrnice. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni mu při této činnosti poskytnout součinnost.
- 5.16 Objednatel je oprávněn měnit požadavky na rozsah poskytování služeb (rozšíření, zúžení rozsahu/seznamu zajišťovaných objektů) na základě aktuálních potřeb či podmínek střeženého objektu, a to vystavením nové objednávky v souladu s článkem III. Dohody.
- 5.17 Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování služeb mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem objednateli nebo třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši **20.000.000,- Kč** a spoluúčastí poskytovatele z této pojistné smlouvy maximálně **5 %** a zaplacené pojistné. Na výzvu objednatele je povinen splnění této povinnosti nejpozději do **3 pracovních dnů** od doručení takové výzvy prokázat.
- 5.18 Předání a převzetí objektu mezi objednatelem a poskytovatelem probíhá protokolárně, bližší podmínky stanoví prováděcí smlouva.
- 5.19 Poskytovatel nese plnou odpovědnost za škodu způsobenou objednateli v souvislosti s plněním předmětu Dohody a prováděcí smlouvy a je povinen takovou škodu objednateli uhradit. Výše náhrady škody není omezena.

## **Článek VI. Ochrana osobních údajů**

- 6.1 V souvislosti s realizací služeb objednatel jako správce osobních údajů pověřuje poskytovatele jako zpracovatele ke zpracovávání osobních údajů na základě ustanovení Čl. 6 odst. 1 písm. c), f), Nařízení GDPR, zejména v souvislosti s plněním úkolů vyplývajících z interních předpisů, zejména provozního řádu objektu a projektu fyzické bezpečnosti zpracovaného na základě zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky Národního bezpečnostního úřadu č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění pozdějších předpisů (režim návštěv a pohyb osob po objektu). Poskytovatel v rámci plnění těchto povinností v prostorách objednatele využívá a shromažďuje následující kategorie osobních údajů:

- **Kniha návštěv** – zápisy návštěv v rozsahu jméno, příjmení, číslo občanského průkazu, popřípadě jiného dokladu prokazujícího totožnost, údaje o době a účelu návštěvy, příjmení navštívené osoby;
- **Kniha klíčů** – jméno, příjmení, podpis;
- **Telefonní seznamy zaměstnanců objednatele** – jméno, příjmení, kontaktní údaje, pracovní zařazení;
- **Platná povolení ke vstupu osob** – v rozsahu jméno, příjmení, číslo dokladu totožnosti a případně registrační značky vozidla;
- **Kniha vozidel** (při vjezdu/výjezdu vozidel do/z objektu) – registrační značka vozidla, případně jméno a příjmení řidiče.

Shora uvedený výčet kategorií osobních údajů je zpracováván u těchto kategorií subjektů osobních údajů:

- zaměstnanců objednatele,
- účastníků výběrových řízení,
- účastníků veřejných dražeb,
- ostatních osob vstupujících do objektů objednatele.

6.2 Poskytovatel pověření podle předchozího odstavce přijímá. Poskytovatel prohlašuje, že osobní údaje uvedené v předchozím odstavci nezískal na základě jiného pověření od jiné osoby (tj. od jiného správce). Poskytovatel se zavazuje zdržet zpracování osobních údajů uvedených v předchozím odstavci na základě jiného pověření od jiné osoby (tj. od jiného správce).

6.3 Poskytovatel se zavazuje zdržet zapojení jakéhokoliv dalšího zpracovatele do zpracování osobních údajů. Objednatel neuděluje pověření pro zapojení žádného dalšího zpracovatele do zpracování osobních údajů (a to ani konkrétně ani obecně).

6.4 Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje uvedené v čl. VI. odst. 6.1 po celou dobu trvání Dohody i prováděcí smlouvy (tzv. doba zpracování). Poskytovatel je po ukončení Dohody, resp. prováděcí smlouvy povinen nakládat s osobními údaji vztahujícími se k předmětu Dohody pouze podle pokynů objednatele.

6.5 Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v mezích působnosti objednatele jakožto státního orgánu, jehož činnost je stanovena obecně závaznými právními předpisy. Smluvní strany shodně prohlašují, že činnost objednatele není svou povahou obchodní (tzv. povaha činnosti). Obecně závaznými právními předpisy podle věty první tohoto odstavce se rozumějí vždy zejména následující předpisy v účinném znění:

- zákon č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových;
- zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích;
- vyhláška č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu;
- občanský zákoník;
- ZZVZ;
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě;
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy;
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

6.6 Poskytovatel se zavazuje zdržet zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků o trestných věcech trestných činů podle č. 10 Nařízení GDPR (tzv. osobní údaje). Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze osob uvedených v čl. VI odst. 6.1 Dohody (tzv. kategorie subjektů údajů).

- 6.7 Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů objednatele, ať už uvedených v Dohodě nebo prováděcí smlouvě, anebo písemných pokynů objednatele vydaných v průběhu plnění závazků z prováděcí smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zdržet předání osobních údajů do třetí země, anebo jejich předání mezinárodní organizaci. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o faktickém, či právním požadavku na předání osobních údajů dle předchozí věty, do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se Poskytovatel o tomto faktickém, či právním požadavku dozvěděl; tato povinnost informovat platí též tehdy, pokud by její splnění zakazovaly právní předpisy z důvodu ochrany veřejného zájmu, avšak na tuto informaci se vztahuje povinnost mlčenlivosti podle ustanovení § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majtkových, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.8 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích. Poskytovatel se zavazuje do **7 kalendářních dnů** ode dne uzavření Dohody poučit své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje (dále jen „**Osoby oprávněné**“) a v téže lhůtě objednatele písemně informovat o splnění této povinnosti; poskytovatel je povinen splnit tyto povinnosti (poučit zaměstnance či další osobu a informovat objednatele) i v případě, že v průběhu trvání Dohody dojde ke změně/výměně Osob oprávněných.
- 6.9 Poskytovatel se zavazuje přijmout všechna opatření podle Článku 32 Nařízení GDPR. Za účelem integrity a důvěrnosti (Čl. 5 odst. 1, písmeno f) Nařízení GDPR) se zavazuje zpracování osobních údajů personálně a organizačně po dobu zpracovávání údajů nepřetržitě zabezpečit, a to v rozsahu vyplývajícím z právních předpisů, včetně evropských právních předpisů, pokud se na zpracování osobních údajů vztahují.
- 6.10 Poskytovatel tímto prohlašuje, že ochrana osobních údajů podléhá interním bezpečnostním předpisům poskytovatele v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací, který je v souladu s bezpečnostními požadavky souboru platných norem ČSN ISO/IEC 27000: 2014.
- 6.11 Poskytovatel se zavazuje, že zpracovávání údajů bude zabezpečeno tímto způsobem:
- k osobním údajům budou mít přístup pouze Osoby oprávněné, které budou mít objednatelem nebo poskytovatelem stanoveny podmínky a rozsah zpracování údajů;
  - osobní údaje budou zpracovávány pouze v prostorách objednatele dle čl. III., odst. 3. 1 Dohody, do nichž budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci objednatele a Osoby oprávněné;
  - Osoby oprávněné jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. Poskytovatel zajistí jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti. Poskytovatel zajistí, že tato povinnost pro poskytovatele i oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu k poskytovateli. V případě porušení této povinnosti se poskytovatel zavazuje nahradit veškerou způsobenou škodu.
- 6.12 Poskytovatel se zavazuje vůči objednateli plnit povinnosti pro splnění povinnosti objednatele coby správce osobních údajů spočívající v reagování na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v Kapitole III Nařízení GDPR.
- 6.13 Poskytovatel se zavazuje chovat se vůči subjektům údajů transparentně, a to za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků. (Čl. 5 odst. 1 písm. a, Čl. 12. až 15, Čl. 34 Nařízení GDPR).
- 6.14 Poskytovatel se zavazuje plnit vůči objednateli, pověřenci a dozorovému úřadu povinnosti, které jsou uloženy Čl. 32 až 36 Nařízení GDPR. Tuto povinnost má poskytovatel i tehdy, pokud již totožné, nebo srovnatelné chování vykonal vůči pověřenci, či dozorovému úřadu. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli součinnost při provádění posouzení rizik (Čl. 35 Nařízení GDPR).
- 6.15 Poskytovatel se zavazuje v souladu s rozhodnutím objednatele všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit objednateli po ukončení poskytování služeb spojených

se zpracováním, nebo v termínech stanovených správcem, a vymazat existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů. O splnění povinností dle tohoto odstavce je poskytovatel povinen objednatel vyrozumět do **7 kalendářních dnů** ode dne jejího splnění.

- 6.16 Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v Čl. 28 Nařízení GDPR. Poskytovatel se zavazuje **do 7 kalendářních dnů** ode dne uzavření Dohody předat objednateli dokumentaci o zásadách bezpečnostní politiky ve věci ochrany osobních údajů, spisový a skartační řád, kodex chování. V případě, že se jedná o interní dokumentaci poskytovatele, která na základě vnitřních předpisů poskytovatele nesmí být předána další osobě, může poskytovatel uvedenou dokumentaci nahradit čestným prohlášením, v němž uvede, že dokumentaci o zásadách bezpečnostní politiky ve věci ochrany osobních údajů, spisový a skartační řád a kodex chování vede v náležitém rozsahu, v souladu s Nařízením GDPR. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli do **7 kalendářních dnů** ode dne doručení písemné výzvy provedení auditu prováděného objednatel a k tomuto auditu přispět; účelem auditu smí být výlučně kontrola plnění povinností stanovených v Čl. 28 Nařízení GDPR; audit smí být prováděn výlučně v maximálním rozsahu **5 hodin** měsíčně; audit smí být prováděn výlučně v přítomnosti statutárního orgánu poskytovatele; o provedení auditu se sepisuje protokol.
- 6.17 Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje bezúplatně. Poskytovatel nemá vůči objednateli ani subjektům údajů právo na náhradu nákladů tímto vzniklých, ani na náhradu sankce uložené orgánem státní moci poskytovateli.
- 6.18 Poskytovatel se zavazuje nahradit objednateli hmotnou a nehmotnou újmu způsobenou tím, že poskytovatel coby zpracovatel osobních údajů nesplní své povinnosti stanovené Dohodou, či stanovené poskytovateli Nařízením GDPR. Poskytovatel se zavazuje objednateli zaplatit každý finanční výdaj, který učinil objednatel vůči třetí osobě (subjektu údajů, dozorovému úřadu či pověřenci) proto, že poskytovatel porušil své povinnosti. Tímto ujednáním není dotčena povinnost poskytovatele nahradit hmotnou a nehmotnou újmu, ani jeho povinnost zaplatit každý další finanční výdaj s tímto související. Povinnosti ujednané v tomto odstavci tohoto článku platí též pro nároky dle Čl. 82 Nařízení GDPR.

## **Článek VII. Místo a doba plnění**

- 7.1 Místem plnění jsou vybrané objekty, s nimiž je objednatel příslušný hospodařit, nebo které objednatel spravuje z jiného titulu, a které budou uvedeny v prováděcí smlouvě či v objednávce.
- 7.2 Dohoda je uzavřena na dobu **48 měsíců** ode dne zahájení poskytování služby.
- 7.3 Termín zahájení poskytování služby bude stanoven prováděcí smlouvou. Poskytovatel bere na vědomí, že termín zahájení poskytování služeb bude stanoven dle potřeb objednatel tak, aby poskytování služeb navazovalo na ukončení předchozího smluvního vztahu týkajícího služeb ve střežených objektech (předpoklad zahájení poskytování služeb v objektech, jež budou uvedeny v prováděcí smlouvě, je červen – červenec 2021). V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně objednatel nebude možné dodržet tento termín, je objednatel oprávněn tento termín posunout na pozdější dobu.

## **Článek VIII. Smluvní cena**

- 8.1 Cena jednotlivých služeb za jednu hodinu poskytování služby jedním zaměstnancem poskytovatele, ze které bude odvozena kalkulace celkové ceny za kalendářní měsíc, je uvedena v následující tabulce tohoto odstavce:

Poskytovaná služba	Cena za 1 hodinu poskytované služby jedním zaměstnancem	Cena za 1 hodinu poskytované služby jedním zaměstnancem
	Kč bez DPH	Kč s DPH
Standardní výkon fyzické ostrahy	93,-	112.53,-
Výkon ostrahy v objektu se zabezpečenou oblastí ve stupni „D“	-	-
Mimořádné služby fyzické ostrahy	93,-	112.53,-
Recepční služby	93,-	112.53,-
Fyzická ostraha formou mobilní hlídky – patrol systém	93,-	112.53,-
Mimořádné služby fyzické ostrahy formou mobilní hlídky – patrol systém	93,-	112.53,-
Ostraha objektu se psem	98,-	118.58,-

- 8.2 K fakturované celkové ceně za jeden kalendářní měsíc vypočtené podle skutečně odvedeného počtu hodin bude připočtena DPH v příslušné výši v souladu s právními předpisy platnými v době fakturace. Ve vztahu k nabídkové ceně si tedy objednatel v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku spočívající ve zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“); v takovém případě bude změněna (zvýšena nebo snížena) cena o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH, ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH, o hodnotu odpovídající této změně.

- 8.3 Cena za 1 hodinu poskytované služby jedním zaměstnancem (dále jen „**jednotková cena**“ nebo souhrnně „**jednotkové ceny**“) je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná a platná v nezměněné výši od data nabytí účinnosti smlouvy až do ukončení poskytování služeb. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s komplexním zajištěním celého předmětu Dohody, resp. předmětu každé prováděcí smlouvy, objednávky a požadavků objednatele stanovených ve směrnici, jakož i jakékoli jiné náklady související s komplexním zajištěním služeb dle předmětu Dohody a prováděcí smlouvy. Jednotková cena uvedená v prováděcí smlouvě bude vždy stejná jako jednotkové ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku Dohody. Zároveň si však objednatel v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje objemové změny v rozsahu jednotlivých služeb při zachování jednotkových cen. Tyto změny nebudou měnit celkovou povahu veřejné zakázky a budou podrobně popsány v objednávkách.

- 8.4 Předmět Dohody, resp. prováděcí smlouvy musí být zajištěn v požadovaném rozsahu, a to bez jakéhokoliv omezení. Poskytovatel nebude oprávněn „**doúčtovat**“ objednateli jakékoliv dodatečné služby, práce či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčího nebo celého předmětu Dohody a prováděcí smlouvy, a to např. i z důvodu, že poskytovatel chybně odhadl cenu anebo poskytl nekvalitní službu či dodávku, v jejichž důsledku bylo nezbytné

poskytnout další plnění pro komplexní a řádné splnění dílčího nebo celého předmětu Dohody, resp. prováděcí smlouvy apod.

- 8.5 Poskytovatel prohlašuje, že jednotkové ceny jsou stanoveny adekvátně, v dostatečné výši pro kvalifikované poskytnutí služby zaměstnancem a v souladu s nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel dále prohlašuje, že s ohledem na platné pracovněprávní předpisy zahrnují ceny veškeré mzdové a personální náklady nezbytné pro řádné poskytování plnění dle Dohody a prováděcí smlouvy.
- 8.6 Plnění ze strany poskytovatele nesmí vést k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky (ve smyslu § 48 odst. 5 písm. a) ZZVZ).

### **Článek IX. Platební podmínky**

- 9.1 Poskytovatel je povinen vystavit jedenkrát měsíčně fakturu za všechny služby poskytnuté objednateli v průběhu příslušného uplynulého kalendářního měsíce a doručit ji objednateli do **desátého dne měsíce následujícího**. Součástí faktury musí být výkaz poskytnutých služeb a odpracovaných hodin, a to včetně kalkulace fakturované celkové ceny z jednotkových cen za jednu hodinu poskytovaných služeb (dále jen „**Výkaz**“). Výkaz musí být vypracován zvlášť pro každý objekt ve formátu tabulky (.xls), musí vždy obsahovat hlavičku objednatele a poskytovatele, číslo Dohody a prováděcí smlouvy, případně číslo objednávky, identifikaci služeb ve struktuře dle čl. VIII., odst. 8.1. Dohody a případně jejich podrobnější popis (zejména u mimořádných služeb). Výkaz musí být vždy předem (avšak po ukončení daného kalendářního měsíce) odsouhlasen ze strany objednatele, přičemž zaslání i odsouhlasení Výkazu probíhá formou e-mailu mezi příslušnými kontaktními osobami.
- 9.2 Faktura musí mít náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti daňového dokladu ve smyslu ZDPH. V případě, že bude faktura vystavena neoprávněně nebo nebude obsahovat zákonné nebo smluvními stranami dohodnuté náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli s výzvou k její opravě či doplnění s uvedením jejího nedostatku. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti v délce **30 kalendářních dní** začne běžet okamžikem doručení nové faktury objednateli.
- 9.3 Faktury budou hrazeny bankovním převodem se splatností **30 kalendářních dní** od prokazatelného převzetí faktury objednatel, popř. ode dne prokazatelného převzetí poskytovatelem opravené (doplněné) faktury ze strany objednatele, a to na účet poskytovatele.
- 9.4 Fakturace i platba budou prováděny v české měně v souladu s platnými daňovými právními předpisy.
- 9.5 Zálohy objednatel neposkytuje.
- 9.6 V případě, že poskytovatel je plátcem DPH registrovaným v České republice, uplatní se a jsou pro něj závazná ujednání následujících odstavců 7 až 10 tohoto článku.
- 9.7 Poskytovatel je povinen bezprostředně, nejpozději do **2 pracovních dnů** od zjištění insolvence, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je poskytovatel nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně objednateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení Dohody.
- 9.8 Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku objednatele na základě Dohody bude od data podpisu Dohody do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 98 ZDPH, v opačném případě je

poskytovatel povinen sdělit objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 98 ZDPH.

9.9 Pokud objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od poskytovatele, nebo se objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má objednatel právo bez souhlasu poskytovatele uplatnit postup zvláštního zajištění daně, tzn., že je objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury – daňového dokladu vystavené poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.

9.10 Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka poskytovatele vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Dohody za uhrazenou. Zároveň je objednatel povinen poskytovatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

### **Článek X. Sankce**

10.1 V případě prokazatelného porušení ustanovení Dohody, prováděcí smlouvy či směrnice je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši uvedené v tabulce níže, a to za každý jednotlivý případ vymezeného porušení povinnosti ze strany poskytovatele (včetně zaměstnanců poskytovatele) v každém jednotlivém objektu.

<b>Bod</b>	<b>Porušení smluvní povinnosti</b>	<b>Výše smluvní pokuty</b>
1.	Poskytovatel ve lhůtě dle článku III. odst. 3.2. nepotvrdí řádně vystavenou objednávku objednatele	800 000,- Kč
2.	Poskytovatel vůbec nezahájí nebo zcela přeruší poskytování standardního výkonu fyzické ostrahy ve vybraném objektu dle prováděcí smlouvy nebo objednávky	20 000,- Kč za každý den prodlení
3.	Poskytovatel vůbec nezahájí nebo zcela přeruší poskytování služby fyzické ostrahy se zabezpečenou oblastí ve stupni „D“ ve vybraném objektu dle prováděcí smlouvy nebo objednávky	20 000,- Kč za každý den prodlení
4.	Poskytovatel vůbec nezahájí nebo zcela přeruší poskytování recepční služby ve vybraném objektu dle prováděcí smlouvy nebo objednávky	10 000,- Kč za každý den prodlení
5.	Poskytovatel vůbec nezahájí nebo zcela přeruší poskytování jakýchkoliv mimořádných služeb fyzické ostrahy, včetně ostrahy formou mobilních hlídek	50 000,- Kč za každý den prodlení
6.	Poskytovatel vůbec nezahájí nebo zcela přeruší poskytování služeb dle čl. II. odst. 2.7. (ostraha objektu se psem) nebo 2.8. (ostraha formou mobilních hlídek vyjma mimořádných služeb formou mobilních hlídek)	15 000,- Kč za každý den prodlení
7.	Poskytovatel o více než 10 minut překročí dojezdové časy dle čl. IV. odst. 4.1 při poskytování mimořádných služeb, nejde-li o přípustnou výjimku dle čl. IV. odst. 4.2.	20 000,- Kč
8.	Poskytovatel nepředloží směrnici ke schválení objednateli před zahájením poskytování služby dle čl. II. odst. 2.10 či v termínu dojednaném s objednatelem nepředloží aktualizaci směrnice pro její operativní přizpůsobení konkrétním potřebám	50 000,- Kč
9.	Poskytovatel před započítáním poskytování služeb nepředá objednateli seznam zaměstnanců pro výkon jednotlivých služeb	10 000,- Kč

	v daném objektu nebo předem neoznámí objednateli výměnu zaměstnance dle čl. V. odst. 5.1., písm. a)	
10.	Poskytovatel nevybaví psa, nezajistí mu odpovídající zázemí nebo nepředloží řádnou dokumentaci týkající se používaného psa dle čl. II. odst. 2.7	20 000,- Kč
11.	Poskytovatel nebude neprodleně (tj. maximálně do 120 sekund) reagovat na poplachové signály poplachových systémů či neposkytne součinnost PCO či složkám IZS	50 000,- Kč
12.	Poskytovatel nezajistí instalaci nebo funkčnost a přístupnost elektronického kontrolního obchůzkového systému, nebo nebude opakovaně (tj. dvakrát a vícekrát) řádně vést stanovené záznamy o průběhu služby či záznamy o seznámení zaměstnanců se směrnicí	30 000,- Kč
13.	Poskytovatel včas ve smyslu čl. V. odst. 5.2 neoznámí objednateli jméno styčného zaměstnance a kontakt na něj nebo styčný zaměstnanec nesplní povinnosti dle čl. V. odst. 5.2., tj. nebude telefonicky dosažitelný pro objednatele či nesplní dojezdový čas	50 000,- Kč
14.	Poskytovatel neposkytne po dobu delší než 20 minut jakoukoliv službu v dojednaném rozsahu, např. nebude splněn dojednaný počet hodin služby, předepsaný počet strážných v daném okamžiku, zaměstnanec bezdůvodně opustí stanoviště, apod. (V případě, že by bylo možno zároveň uplatnit smluvní pokutu dle bodů 2.-6. této tabulky, bude uplatněna ta smluvní pokuta, která je celkově vyšší.)	20 000,- Kč
15.	Poskytovatel opakovaně krátkodobě, tj. na dobu do 20 minut včetně, neposkytne jakoukoliv službu v dojednaném rozsahu, např. nesplní dojednaný počet hodin služby či předepsaný počet strážných v daném okamžiku, zaměstnanec bezdůvodně opustí stanoviště, apod.	10 000,-Kč
16.	Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost týkající se ochrany osobních údajů vyplývající z čl. VI.	30 000,- Kč
17.	Zaměstnanec poskytovatele bude vykonávat službu pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky	50 000,- Kč
18.	Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle čl. V. odst. 5.3 písm. a) nebo b)	30 000,- Kč
19.	Poskytovatel nezajistí řádný výkon služby tím, že jeho zaměstnanec nebude splňovat podmínky pro řádný výkon služby uvedené v čl. V. odst. 5.3 (vyjma povinnosti dle písm. a), b) a h), na které se vztahují smluvní pokuty uvedené v bodech výše), včetně situace, kdy bude prokázán spánek zaměstnance ve službě. Smluvní pokutu je objednatel v tomto případě oprávněn požadovat, pouze pokud svou výtku ke konkrétnímu nesplnění podmínek zaměstnancem sdělí poskytovateli písemně, a poskytovatel nezjedná v objednatel stanovené lhůtě nápravu. Stejnou smluvní pokutu je objednatel oprávněn požadovat, pokud poskytovatel neprovede výměnu zaměstnance dle čl. V. odst. 5.8.	30 000,-Kč
20.	Poskytovatel poruší povinnost předložit včas doklady uvedené v čl. V. odst. 5.4, nezajistí vybavení zaměstnanců dle čl. V. odst. 5.5, písm. a) až d) či poruší povinnost vést řádně dokumentaci fyzické ostrany dle čl. V. odst. 5.5., písm. f) či povinnost ji řádně uložit na stanovišti a ponechat ji přístupnou objednateli	20 000,- Kč



21.	Poskytovatel poruší povinnost provádět trvalou kontrolní činnost či povinnost informovat objednatele o výsledku těchto kontrol dle čl. V. odst. 5.6.	20 000,- Kč
22.	Poskytovatel nezajistí ve lhůtě dle čl. V. odst. 5.7 přítomnost styčného zaměstnance v konkrétním objektu či nezajistí okamžitou nápravu zjištěného závadného stavu nebo poskytovatel ve stanovené lhůtě neoznámí Kontaktní osobě objednatele skutečnosti uvedené v čl. V. odst. 5.10	50 000,- Kč
23.	Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. V. odst. 5.11	50 000,- Kč
24.	Poskytovatel poruší povinnost mít sjednáno pojištění dle čl. V. odst. 5.17 či splnění této povinnosti ve stanovené lhůtě neprokáže	2 000 000,-Kč
25.	Poskytovatel bezdůvodně odmítne podepsat předávací protokol o předání či převzetí objektu	50 000,- Kč
26.	Poskytovatel neposkytne nezbytnou součinnost objednateli a tím ztíží nebo znemožní provedení kontroly dodržování podmínek Dohody ze strany objednatele	50 000,- Kč
27.	Poskytovatel, resp. jeho zaměstnanec neoprávněně užije majetek objednatele nebo prokazatelně zaviněně způsobí újmu objednateli či jeho zaměstnanci, vydá klíče neoprávněně osobě či vpustí neoprávněnou osobu do objektu objednatele.	100 000,- Kč

10.2 Smluvní pokutu je povinen poskytovatel uhradit objednateli do 10 dnů ode dne, kdy byl ze strany objednatele vyzván.

10.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

10.4 Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli z jakékoli neoprávněně neuhrazené části faktury poskytovatele úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, v platném znění, za každý den prodlení vůči dnu splatnosti faktury.

## Článek XI.

### Ukončení Dohody a zánik závazku

11.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od Dohody (§ 2001 občanského zákoníku) v těchto případech:

- jestliže poskytovatel neuzavře z důvodů ležících na své straně prováděcí smlouvu ani do **5 kalendářních dnů** od výzvy objednatele dle čl. III. odst. 3.1.
- jestliže poskytovatel více než jedenkrát poruší některou z povinností poskytovatele dle Dohody, prováděcí smlouvy nebo směrnice (jedná se o opakované porušení stejné povinnosti nebo kumulativní porušení dvou různých povinností), nebo jestliže bude v prodlení s plněním jakékoliv své povinnosti po dobu delší než **5 kalendářních dnů**,
- jestliže poskytovatel nepotvrdí ve stanovené lhůtě **5 kalendářních dnů** řádně provedenou objednávku objednatele,
- jestliže nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku poskytovatele, v němž tento soud konstatuje, že je poskytovatel v úpadku, nebo bude ve vztahu k poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky,

- jestliže bude poskytovatel pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 11.2 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Dohody v případě, že příslušný kontrolní orgán zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním Dohody, resp. prováděcí smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany poskytovatele vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem Dohody, resp. prováděcí smlouvy.
- 11.3 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Dohody (§ 2001 občanského zákoníku) z důvodu podstatného porušení smlouvy objednatelem, kdy takovým podstatným porušením jsou následující případy:
- jestliže objednatel bude neoprávněně v prodlení s úhradou faktury delším o více než **60 kalendářních dní**;
  - jestliže objednatel bude neoprávněně v prodlení s plněním jakékoliv jiné své povinnosti delším než **60 kalendářních dní**;
- 11.4 Odstoupení od Dohody je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení od Dohody druhé smluvní straně.
- 11.5 Odstoupení od Dohody se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, včetně povinnosti mlčenlivosti a ochrany osobních údajů.
- 11.6 V souvislosti s možnými úpravami státního rozpočtu je objednatel oprávněn Dohodu vypovědět, a to bez jakékoliv sankce či náhrady za nedokončené plnění. Výpověď je účinná okamžikem jejího doručení poskytovateli. Objednatel se zavazuje, že dílčí plnění poskytnuté před dnem ukončení smlouvy uhradí podle podmínek Dohody.
- 11.7 Objednatel je oprávněn Dohodu vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 30 kalendářních dnů s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude poskytovateli výpověď doručena.
- 11.8 Dohodu je rovněž možné ukončit dohodou smluvních stran.
- 11.9 Ukončením Dohody zanikají též práva a povinnosti z prováděcích smluv.
- 11.10 Při ukončení poskytování služeb z jakéhokoliv důvodu je poskytovatel povinen protokolárně předat objednateli vše, co souvisí s výkonem služby a ze své povahy má být předáno, např. poskytnuté zázemí včetně vybavení, dokumentaci aj.; bližší podrobnosti stanoví prováděcí smlouva.

## **Článek XII. Závěrečná ustanovení**

- 12.1 Poskytovatel vyslovuje souhlas s tím, že objednatel v rámci transparentnosti zveřejní na internetových stránkách objednatele odkaz na předmětnou veřejnou zakázku, administrovanou v Národním elektronickém nástroji na profilu objednatele.
- 12.2 Dohoda (včetně případných dodatků) bude objednatelem zaslána správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Objednatel zašle Dohodu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Dohody.
- 12.3 Poskytovatel bere na vědomí, že bude-li hodnota předmětu objednávky přesahovat částku 50.000 Kč bez DPH, podléhá taková objednávka uveřejnění v registru smluv.

- 12.4 Smluvní strany navzájem prohlašují, že Dohoda neobsahuje žádné obchodní tajemství definované v § 504 občanského zákoníku.
- 12.5 Poskytovatel ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 12.6 Změny či doplnění Dohody, jakož i prováděcí smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a vzestupně číselně označených dodatků schválených oběma smluvními stranami, a to s výjimkou údajů týkajících se identifikace smluvních stran, kontaktní/-ch osob/-y poskytovatele ve věci plnění smlouvy a jeho/jejich kontaktních údajů, kontaktní osoby objednatele ve věci uzavírání objednávek, kontaktní osoby objednatele ve věci plnění smlouvy a kontaktní osoby objednatele pro nahlášení mimořádné události a ve věcech technických a kontaktních údajů těchto osob, které smluvní strany činí jednostranným písemným oznámením druhé smluvní straně, a dále vyjma změn či doplnění prováděcí smlouvy formou akceptace objednávek.
- 12.7 Pokud je jakékoliv oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), tak se oznámení považuje za doručené dnem, o němž tak ZDS stanoví.
- 12.8 V případě, že poskytovatel použije, byť i jen k plnění určité části předmětu Dohody, resp. prováděcí smlouvy poddodavatele, odpovídá poskytovatel za plnění poskytnuté poddodavatelem tak, jako by toto plnění poskytoval poskytovatel sám. Všichni zaměstnanci poddodavatele musí bez rozdílu splňovat všechny kvalifikační a jiné podmínky stanovené touto Dohodou pro zaměstnance poskytovatele. Přílohu Dohody tvoří seznam poddodavatelů pro ty části plnění, které má poskytovatel v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům. Změna tohoto seznamu podléhá schválení objednatele. Ten schválení bezdůvodně neodmítne za předpokladu, že noví poddodavatelé budou splňovat minimálně ty požadavky, které na ně byly kladeny v rámci zadávacího řízení. Poskytovatel nesmí využít k plnění Dohody poddodavatele v případě, kdy se jedná o plnění podle čl. VI. Dohody.
- 12.9 Dohoda je uzavírána elektronicky
- 12.10 Nedílnou součástí Dohody jsou její přílohy:
- Příloha č. 1 - Podrobné vymezení služeb
  - Příloha č. 2 - Seznam poddodavatelů
  - Příloha č. 3 - Vzorová (typová) prováděcí smlouva
  - Příloha č. 4 - Seznam objektů a specifikace služeb Územního pracoviště Hradec Králové
- 12.11 Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 12.12 Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 12.13 Smluvní strany prohlašují, že si Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Praze

V Praze

---

Mgr. Václav Pávek  
náměstek pro Informatiku a  
projektové řízení

---

XXXXXX  
jednatel

## Příloha č. 1 Rámcové dohody č. 143/2021 Podrobné vymezení služeb

### **A) Specifikace služby fyzické ostrahy**

#### Cíle činnosti fyzické ostrahy

- zabránit neoprávněnému vstupu nebo nekontrolovatelnému pohybu osob ve střeženém objektu a z něj vyplývajícím možným ohrožením života nebo zdraví zaměstnanců, popř. návštěv;
- zabránit vzniku škod na majetku;
- zabránit vzniku mimořádných událostí.

#### Zásady výkonu fyzické ostrahy

- zajišťovat provádění a kontrolovat dodržování stanovených režimových opatření s důrazem na vstupní a klíčový režim;
- fyzická ostraha je prováděna beze zbraně, na určených stanovištích a v časech a rozsahu definovaných prováděcí smlouvou, přičemž změny výkonu služby jsou uplatňovány v souladu se smlouvou;
- výkon fyzické ostrahy je zajišťován v maximálně 12 hodinových směnách, přičemž nástup na směnu je vždy 15 minut před zahájením směny za účelem předání služby. Strážný nesmí opustit stanoviště bez vystřídání. Časy střídání směn jsou odsouhlaseny ze strany objednatele, aby nedošlo k narušení chodu objektu;
- zaměstnanci poskytovatele jsou při výkonu činností ostrahy vzájemně zastupitelní, aby každý z nich mohl provádět libovolné činnosti k fyzické ostraze objektu dle smluvního ujednání.

#### Základní pracovní povinnosti fyzické ostrahy

- plnit cíle činnosti fyzické ostrahy a řídit se přitom zásadami výkonu fyzické ostrahy (viz výše), včetně zásad požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- organizování a řízení směny v souladu se směrnici pro konkrétní objekt, kde je služba vykonávána;
- řešení všech událostí v průběhu směny, neprodlené oznamování hrozby vzniku či vzniku mimořádné události objednateli a organizování součinnosti se složkami integrovaného záchranného systému;
- provádění fyzické kontroly prostorů areálu v době a rozsahu určené objednatel (kontrolní obchůzkovou činnost);
- zasahovat zákonnými prostředky proti osobám páchajícím protiprávní jednání; zákonným způsobem zamezit útoku na zaměstnance, návštěvy či jiné osoby, ničení, poškozování nebo odcizování majetku;
- použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a řádný provoz objektu;
- obsluha signalizačních a monitorovacích systémů (zejména PZTS) a elektrické požární signalizace, nebo „STO“ a ochrana těchto technologií proti zneužití, poškození nebo jiným zásahům;
- místně nebo vzdáleně sledování a vyhodnocování scén snímaných kamerovým systémem (CCTV) a neprodlené reagování na mimořádné události či poplachové stavy poplachových systémů; v případě výpadku spojení oznámení této skutečnosti objednateli a přiměřené zajištění náhradního monitorování;
- poskytování informací zaměstnancům a návštěvám, a to pouze informací obecného organizačního nebo provozního charakteru stanoveného objednatel, nikoliv informace ke stavebně technickému řešení objektu, bezpečnostním zařízením či opatřením v objektu;
- oznamování a popř. řešení a zajišťování případného odtahu neoprávněně parkujících vozidel na parkovacích místech objednatele a na příjezdech k parkovacím místům nebo vjezdech;
- zpracovávat a vést písemně stanovenou dokumentaci pro výkon ostrahy (dokumentace ke zpětné kontrole, analýze nebo vyhodnocení průběhu výkonu fyzické ostrahy);

- evidovat veškeré události a zjištěné závady, poruchy nebo neshody a informovat o nich objednatele;
- zajistit součinnost při konání akce objednatele s účastí veřejnosti, jako je například dražba, otevírání nabídek s veřejnou aukcí, tisková konference;
- dodržování právních předpisů, vnitřních předpisů objednatele a dokumentace, se kterou byl prokazatelně seznámen, seznámení zajišťuje styčný zaměstnanec;
- před nástupem na směnu ani v jejím průběhu nepožívat alkoholické nápoje nebo látky, které by mohly snížit schopnost řádného výkonu služby; nepřijímat soukromé návštěvy nebo si vyřizovat soukromé záležitosti v průběhu služby;
- chovat se ke všem osobám zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a slušnosti, nepřijímat jakékoliv dary, úplatky či výhody, spoluvytvářet dobré jméno objednatele i poskytovatele.

#### Vstupní/vjezdový režim (kontrola osob a vozidel)

- odemykání a zamykání vchodových dveří (dle úředních/provozních hodin);
- evidence návštěv a jejich nahlášení příslušným zaměstnancům; zjišťování účelu vstupu návštěv do objektů objednatele;
- kontrola oprávněnosti vstupu a výstupů osob do/z objektů;
- na vyžádání objednatele kontrola provádění evidence příchodů a odchodů zaměstnanců;
- nepustit do střežených prostor podnapilé osoby nebo osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrozit zaměstnance a návštěvy nebo vlastní chod objektu, nebo v případech nepřítomnosti navštíveného;
- kontrola oprávněnosti vjezdu a výjezdu vozidel;
- na vyžádání objednatele obsluha vrat průjezdu do/z dvora a vstupních dveří;
- v případě podezření kontrola dodržování zákazu donášky zbraní, alkoholu a omamných látek do objektů;
- v případě podezření vizuální kontrola obsahu zavazadla/vozidla;
- kontrola vynášeného majetku objednatele na základě povolení oprávněným zaměstnancem objednatele;
- poučení návštěv a cizích osob vstupujících do objektů objednatele o jejich povinnostech a možných rizicích v objektech objednatele;
- na vyžádání objednatele provádět nezbytně nutnou údržbu a prvotní ošetření vstupů do objektů objednatele solením a odklizením sněhu či jiných překážek.

#### Klíčový režim

- výdej a příjem klíčů od kanceláří a prostor v objektu a provádění záznamů o těchto skutečnostech, včetně důvodů do evidenční knihy;
- výdej klíčů zaměstnancům a jejich převzetí při odchodu ze zaměstnání;
- výdej klíčů úklidové službě, návštěvám či třetím osobám a jejich příjem;
- výdej klíčů a dokladů a příjem od vozidel objednatele dle pokynů objednatele.

#### Kontrolní obchůzková činnost

- provádění kontrolních obchůzek v objektu objednatele po určených trasách v nepravidelných předem určených časech a několika strážních variantách dle plánu objektu s vyznačenými trasami v souladu se směrnicí;
- ostraha používá při kontrolních obchůzkách čtečku elektronického kontrolního obchůzkového systému, při sobě má mobilní telefon a svítilnu;
- v případě mimořádné události lze změnit trasu kontrolních obchůzek na dobu nezbytně nutnou, přičemž mimořádnou událost je třeba neprodleně po zjištění telefonicky oznámit na PCO anebo objednateli;
- po dobu provádění obchůzky musí být uzamčeny všechny vchody v objektech;

- kontrolní činnost při obchůzce je zaměřena zpravidla na neporušenost určených budov a objektů se zaměřením na stavební otvory (okna, dveře, uzávěry apod.), neporušenost oplocení, pláště budovy, plomb, uzamykacích systémů, přítomnost cizích (nepovolaných) osob a vozidel, rizikové faktory vzniku požáru či jiných mimořádných událostí, funkčnost poplachových systémů;
- výsledky kontrolní obchůzkové činnosti jsou evidovány v příslušné evidenční knize.

#### Obsluha poplachového zabezpečovacího a tísňového systému včetně elektrické požární signalizace

- v případě signalizace poplachu je strážný povinen neprodleně reagovat, kontaktovat PCO nebo objednatele a v co nejkratším čase provést kontrolu narušeného prostoru, vstupů (dveří a oken) a areálu objednatele;
- narušení objektu/areálu objednatele je hlášeno na PCO a objednateli;
- v případě zjištění narušení, vniknutí nebo poškození majetku je objekt střežen do příjezdu zásahové jednotky, Policie ČR nebo zaměstnance objednatele;
- v případě planého poplachu PZTS nebo EPS oznámí ostražák telefonicky na PCO a provede záznam do příslušné evidenční knihy;
- v případech planého poplachu provádí ostražák následně četnější kontroly daného prostoru objektu/areálu objednatele.

### **A1) Specifikace služby fyzické ostražáky objektu se zabezpečenou oblastí ve stupni „D“**

Služba fyzické ostražáky objektu se zabezpečenou oblastí ve stupni „D“ spočívá zejména v plnění:

- cílů činností fyzické ostražáky;
- zásad výkonu fyzické ostražáky;
- základních pracovních povinností fyzické ostražáky;
- ustanovení o vstupním a vjezdovém režimu (kontrola osob a vozidel);
- klíčového režimu;
- kontrolní obchůzkové činnosti;
- obsluhy poplachového zabezpečovacího a tísňového systému, včetně elektrické požární signalizace, nebo „STO“;

tedy plnění souboru činností uvedené v Příloze č.1, Rámcové dohody, v části A. (Specifikace služby fyzické ostražáky)

Služba fyzické ostražáky objektu se zabezpečenou oblastí ve stupni „D“, je dále povinná:

- při podezření, nebo zjištění úniku utajovaných informací, postupovat v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a postupovat v souladu s vnitřními předpisy objednatele.

### **A2) Specifikace mimořádných služeb fyzické ostražáky**

Mimořádnou službou fyzické ostražáky se rozumí:

- služby uvedené v čl. IV. Dohody, odst.) 4.1 písm. a), c), d)

Mimořádná služba fyzické ostražáky spočívá zejména v plnění:

- cílů činností fyzické ostražáky;
- zásad výkonu fyzické ostražáky;
- základních pracovních povinností fyzické ostražáky;
- ustanovení o vstupním a vjezdovém režimu (kontrola osob a vozidel);
- klíčového režimu;
- kontrolní obchůzkové činnosti;
- obsluhy poplachového zabezpečovacího a tísňového systému, včetně elektrické požární signalizace, nebo STO;

tedy plnění souboru činností uvedených v Příloze č.1, Rámcové dohody, v části A. (Specifikace služby fyzické ostražáky).

Mimořádná služba fyzické ostrahy dále spočívá v plnění operativních pokynů objednatele, přiměřeně jeho potřebám, zejména v souladu se souborem činností uvedených v Příloze č.1, Rámcové dohody, v části A. (Specifikace služby fyzické ostrahy).

## **B) Specifikace recepční služby**

### Cíle činnosti recepční služby

- zajistit řádný chod recepce (vrátnice) v souladu se směrnicí a respektování pravidel vstupu a návštěv ze strany návštěv, popř. jiných osob pohybujících se uvnitř či v okolí objektu;
- evidence návštěv a vstupu/vjezdu/výjezdu osob či vozidel;
- poskytovat informační servis pro návštěvy, popř. jiné osoby;
- zabránit vzniku škod na majetku

### Zásady výkonu recepční služby

- zajišťovat provádění a kontrolovat dodržování stanovených režimových opatření s důrazem na vstupní a klíčový režim, poskytovat informační servis;
- recepční služba je poskytována v pracovní dny v denním režimu v časech od 6:00 hodin do 22:00 hodin v rozsahu od 1 do 16 hodin;
- recepční služba je prováděna na určených stanovištích a v časech a rozsahu definovaných prováděcí smlouvou, přičemž změny výkonu služby jsou uplatňovány v souladu s prováděcí smlouvou;
- výkon recepční služby je zajišťován v maximálně 12 hodinových směnách, přičemž nástup na směnu je vždy 15 minut před zahájením směny za účelem předání služby. Zaměstnanec dodavatele nesmí opustit stanoviště bez vystřídaní. Časy střídání směn jsou odsouhlaseny ze strany objednatele, aby nedošlo k narušení chodu objektu;
- zaměstnanci poskytovatele jsou při výkonu činností recepční služby vzájemně zastupitelní, aby každý z nich mohl provádět libovolné činnosti recepční služby dle smluvního ujednání.

### Základní pracovní povinnosti recepční služby

- plnit cíle činnosti recepční služby a řídit se přitom zásadami výkonu recepční služby (viz výše), včetně zásad požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- organizování a řízení směny v souladu se smluvním ujednáním pro konkrétní objekt, kde je služba vykonávána;
- poskytování informací zaměstnancům a návštěvám, a to pouze informací obecného, organizačního nebo provozního charakteru stanoveného objednatelem, nikoliv informace ke stavebně technickému řešení objektu, bezpečnostním zařízením či opatřením v objektu;
- zpracovávat a vést dokumentaci pro výkon recepční služby;
- řešení všech událostí v průběhu směny, neprodlené oznamování hrozby vzniku či vzniku mimořádné události objednateli;
- evidovat veškeré události a zjištěné závady, poruchy nebo neshody a informovat o nich objednatele;
- použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a řádný provoz objektu;
- oznamování a popř. řešení a zajišťování případného odtahu neoprávněně parkujících vozidel na parkovacích místech objednatele a na příjezdech k parkovacím místům nebo vjezdech;
- obsluha telefonní ústředny;
- ochrana bezpečnostních technologií proti zneužití, poškození nebo jiným zásahům;
- na vyžádání objednatele místně nebo vzdáleně sledování a vyhodnocování scén snímaných kamerovým systémem (CCTV) a neprodlené reagování na mimořádné události či poplachové stavy poplachových systémů; v případě výpadku spojení oznámení této skutečnosti objednateli a přiměřeně zajištění náhradního monitorování;
- dodržování právních předpisů, vnitřních předpisů objednatele a dokumentace, se kterou byl prokazatelně seznámen, seznámení zajišťuje styčný zaměstnanec;



- před nástupem na směnu ani v jejím průběhu nepožívat alkoholické nápoje nebo látky, které by mohly snížit schopnost řádného výkonu služby; nepřijímat soukromé návštěvy nebo si vyřizovat soukromé záležitosti v průběhu služby;
- chovat se ke všem osobám zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a slušnosti, nepřijímat jakékoliv dary, úplatky či výhody, spoluvytvářet dobré jméno objednatele i poskytovatele.

#### Další povinnosti recepční služby

Přiměřeně potřebám objednatele plnění povinností stanovených v části A. „Specifikace služeb fyzické ostrahy“, konkrétně pro:

- vstupní/vjezdový režim (kontrola osob a vozidel);
- klíčový režim;
- kontrolní obchůzková činnost – na vyžádání objednatele;
- obsluha elektrické zabezpečovací a požární signalizace – na vyžádání objednatele.

### **C) Specifikace služby fyzické ostrahy formou mobilní hlídky (patrol systém)**

Služba fyzické ostrahy formou mobilní hlídky (patrol systém), spočívá zejména v plnění:

- kontrolní činnosti v objektu objednatele prostřednictvím hlídky, která provádí činnost v pevně daných nebo nahodilých intervalech, provádí pochůzkovou činnost, kontroluje uzamčení a uzavření všech vstupů, vjezdů a otvorů, přiměřeně jako u běžné kontrolní obchůzkové činnosti a v souladu se směrnici;
- hlídka používá čtečku elektronického kontrolního obchůzkového systému;
- reakce na zjištění mimořádné události a evidence a dokumentace je obdobná jako u běžné obchůzkové činnosti.

Služba formou mobilních hlídek (patrol systém), dále spočívá v plnění operativních pokynů objednatele, přiměřeně jeho potřebám, v souladu se souborem činností uvedených v Příloze č.1, Rámcové dohody, v části A) (Specifikace služby fyzické ostrahy).

### **C1) Specifikace mimořádných služeb fyzické ostrahy formou mobilní hlídky (patrol systém)**

Mimořádná služba fyzické ostrahy formou mobilní hlídky se rozumí:

- služby uvedené v čl. IV. Dohody, odst.) 4.1, písm. b)

Mimořádná služba fyzické ostrahy formou mobilních hlídek (patrol systém), spočívá zejména v plnění:

- kontrolní činnosti v objektu objednatele prostřednictvím hlídky, která provádí činnost v pevně daných nebo nahodilých intervalech, provádí pochůzkovou činnost, kontroluje uzamčení a uzavření všech vstupů, vjezdů a otvorů, přiměřeně jako u běžné kontrolní obchůzkové činnosti a v souladu se směrnici;
- hlídka používá čtečku elektronického kontrolního obchůzkového systému;
- reakce na zjištění, evidence a dokumentace je obdobná jako u běžné obchůzkové činnosti.

Mimořádná služba formou mobilních hlídek (patrol systém), dále spočívá v plnění operativních pokynů objednatele, přiměřeně jeho potřebám, zejména v souladu se souborem činností uvedených v Příloze č.1, Rámcové dohody, v části A. (Specifikace služby fyzické ostrahy).

### **D) Specifikace služby fyzické ostrahy se psem**

Služba fyzické ostrahy se psem spočívá zejména v plnění:

- cílů činností fyzické ostrahy;
- zásad výkonu fyzické ostrahy;
- základních pracovních povinností fyzické ostrahy;
- ustanovení o vstupním a vjezdovém režimu (kontrola osob a vozidel);

- klíčového režimu;
- kontrolní obchůzkové činnosti;
- obsluhy poplachového zabezpečovacího a tísňového systému, včetně elektrické požární signalizace, nebo „STO“;

tedy plnění souboru činností uvedených v Rámcové dohodě, Příloze č.1, Rámcové dohody, v části A. (Specifikace služby fyzické ostrahy).

Služba fyzické ostrahy se psem dále spočívá v zajištění střeženého objektu za využití vhodného plemene psa pro takové účely a charakter střeženého objektu. Výstroj psa musí být v odpovídající velikosti a pevnosti; musí být zajištěno přiměřené zázemí psa, v neposlední řadě musí být vedena řádná dokumentace týkající se používaného psa, taková dokumentace musí odpovídat platným právním předpisům a na výzvu objednatele musí být předložena.

**Příloha č. 2 Rámcové dohody č. 143/2021**  
**Seznam poddodavatelů**

Poskytovatel neplánuje využít k plnění předmětu Rámcové dohody žádné poddodavatele.

# Prováděcí smlouva k Rámcové dohodě o zajištění fyzické ostrahy objektů Územního pracoviště Hradec Králové

Číslo prováděcí smlouvy: ...

č. objednatele: .....

## Smluvní strany

**Objednatel:** Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2  
za kterou právně jedná: Mgr. Václav Pávek, náměstek pro Informatiku a projektové řízení  
IČO: 69797111  
bankovní spojení: 7126511/0710  
ID datové schránky: x3eftbz

kontaktní osoba objednatele oprávněná ve věci vystavování objednávek:

jméno: XXXXXX, ředitel ÚP Hradec Králové  
e-mail: XXXXXX  
telefon: XXXXXX

kontaktní osoba objednatele ve věci plnění smlouvy:

jméno: XXXXXX, ředitel odboru Hospodářsko správního  
e-mail: XXXXXX  
telefon: XXXXXX

kontaktní osoby objednatele pro nahlášení mimořádné události a ve věcech technických:

jméno: XXXXXX, vedoucí oddělení Hospodářské správy ÚP  
e-mail: XXXXXX  
telefon: XXXXXX

jméno: XXXXXX, ředitel odboru Hospodářsko správního  
e-mail: XXXXXX  
telefon: XXXXXX

(dále jen „objednatel“)

a

**Poskytovatel:** INDUS PRAHA, spol. s r.o.  
se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10  
zastoupený: XXXXXX, jednatelem  
IČO: 242 10 668  
DIČ: CZ24210668  
bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 4, č.ú.: 256788639/0300  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka C 188981

kontaktní osoby za poskytovatele ve věci plnění smlouvy:

jméno: XXXXXX  
e-mail: XXXXXX  
telefon: XXXXXX

(dále jen jako „poskytovatel“)

Objednatel a poskytovatel, společně dále jen jako „**smluvní strany**“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto prováděcí smlouvu o zajištění fyzické ostrahy objektů objednatele (dále též jen „**prováděcí smlouva**“).

## **Článek I. Předmět prováděcí smlouvy**

- 1.1 Na základě podmínek *Rámcové dohody o zajištění fyzické ostrahy objektů Územního pracoviště Hradec Králové* vedené pod číslem objednatele: 143/2021 (dále jen „**rámcová dohoda**“) se smluvní strany dohodly na uzavření této prováděcí smlouvy, jejímž předmětem je závazek poskytovatele k poskytování služeb a zajištění řádného výkonu fyzické ostrahy, ochrany osob a majetku v níže uvedených objektech ve správě objednatele, popř. v jejich bezprostředním okolí [ , a zároveň zajištění recepčních služeb<sup>1</sup>] (dále souhrnně jen „**služba**“ nebo „**služby**“), závazek objednatele za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli cenu. Konkrétní vymezení objektů, požadavky na obsah, rozsah a dobu poskytovaných služeb, jakož i požadavky na počet zaměstnanců poskytovatele apod., jsou uvedeny níže.
- 1.2 Plnění této prováděcí smlouvy musí poskytovatel poskytnout podle všech podmínek uvedených v rámcové dohodě.
- 1.3 Předání/převzetí objektu za účelem započetí/ukončení poskytování služeb bude vždy písemné, a to na základě předávacího protokolu objednatele. [...<sup>2</sup>] Pro odstranění pochybností se uvádí, že předávací protokol bude sepsán i u objektů, u nichž došlo k zahájení či ukončení poskytování služby formou objednávky postupem dle čl. III. rámcové dohody.
- 1.4 Objekt ve správě Územního pracoviště Hradec Králové určený k poskytování služby a požadovaný rozsah a doba poskytování služby:

Č.	Objekt	Adresa	Požadovaný rozsah služby ve směně

## **Článek II. Smluvní cena**

2.1 Smluvní strany v čl. VIII. rámcové dohody sjednaly jednotkové ceny poskytované služby. Smluvní cena je uvedena v následující tabulce:

Poskytovaná služba	Cena za 1 hodinu poskytované služby jedním zaměstnancem Kč bez DPH	Cena za 1 hodinu poskytované služby jedním zaměstnancem Kč s DPH

2.2 Veškeré podmínky týkající se smluvní ceny a platební podmínky jsou upraveny v rámcové dohodě.

<sup>1</sup> Bude uvedeno pouze pro územní pracoviště, kde je požadována recepční služba.

<sup>2</sup> Zde může objednatel u konkrétních objektů nebo za celé územní pracoviště doplnit konkrétní požadavky na obsah předávacího protokolu.

**Článek III.**  
**Termín zahájení poskytování služeb**

Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby ode dne .....doplní objednatel před uzavřením této prováděcí smlouvy.

**Článek IV.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 4.1 Veškeré změny a úpravy prováděcí smlouvy budou uskutečněny po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran; to neplatí, pokud dojde ke změně rozsahu poskytování služeb formou objednávky postupem dle čl. III. rámcové dohody
- 4.2 Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto prováděcí smlouvu, se řídí ustanoveními rámcové dohody.
- 4.3 Smluvní strany navzájem prohlašují, že prováděcí smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
- 4.4 Prováděcí smlouva je uzavírána elektronicky.
- 4.5 Prováděcí smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední z obou smluvních stran a účinnosti dnem zahájení poskytování služeb v souladu s článkem III. prováděcí smlouvy v případě, že smlouva byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), pokud se na ni nevztahuje výjimka z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv. Správci registru smluv zašle prováděcí smlouvu k uveřejnění objednatel.
- 4.6 Smluvní strany prohlašují, že si prováděcí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V ..... dne .....

V Praze

.....

**Příloha č. 4 Rámcové dohody č. 143/2021**  
**Seznam objektů a specifikace služeb Územního pracoviště Hradec Králové**

**Objekty ÚP Hradec Králové**

**Předpokládaný požadovaný rozsah služby za rok je 19.563 hodin.**

***Pozn.: Požadovaný rozsah služby za rok (počet hodin) je stanoven výpočtem, ve kterém se vychází z fiktivní skutečnosti, že 1 rok má 365 dní, 12 měsíců a 52 týdnů, přičemž nejsou zohledněny svátky. Pro poskytování služby a fakturaci bude určující reálně vykázaný počet hodin za kalendářní měsíc***

	<b>Objekt</b>	<b>Adresa</b>	<b>Požadovaný rozsah služby ve směně</b>	<b>Požadovaný rozsah služby za rok (počet hodin)</b>
<b>1</b>	<b>ÚP Hradec Králové</b>	Horova 180, Hradec Králové	1x strážný 4 hod. (po-pá)	1 040
<b>2</b>	<b>OP Pardubice</b>	Jiráskova 20, Pardubice	1x strážný 11 hod. (po, st) 1x strážný 10 hod. (út, čt) 1x strážný 9 hod. (pá)	2 652
<b>3</b>	<b>OP Semily</b>	Bítouchovská 1, Semily	1x strážný 2 hod. (po-pá)	520
<b>4</b>	<b>OP Svitavy</b>	Milady Horákové 6, Svitavy	1x strážný 1 hod. (po-pá)	260
<b>5</b>	<b>OP Havlíčkův Brod</b>	Štáflova 2003, 580 02 Havlíčkův Brod	1x strážný 12,75 hod. (po-pá)	3 315
<b>6</b>	<b>OP Trutnov</b>	Horská 5 541 18 Trutnov	1x strážný 12 hod. (po, st) 1x strážný 11,5 hod. (út, čt) 1x strážný 11 hod. (pá)	3 016
<b>7</b>	<b>Sklad Rokytnice</b>	Kasárna 47, 517 61 Rokytnice v Orlických Horách	1x strážný 24 hod. (po-ne, sv.)	8 760