

**Příkazní smlouva - prodejci****Destinační a informační agentura - Františkovy Lázně, z. ú.**

zastoupená zastoupená Lenkou Šimáčkovou  
se sídlem Nádražní 208/5, 351 01 Františkovy Lázně  
telefon: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

IC: 03957721, DIČ: CZ03957721

(zapsáno v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Plzni, v oddílu U, vložka 44)

bankovní spojení [REDACTED] č. účtu: [REDACTED]

(dále „Příkazník“) na straně druhé

a

**INFOCENTRUM MĚSTA Karlovy Vary, o.p.s.**

zastoupené Josefem Dlohošem, ředitelem společnosti  
se sídlem Husovo náměstí 270/2, PSČ 360 01 Karlovy Vary  
telefon: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

IC: 26330725, DIČ: CZ26330725

(zapsáno v rejstříku obecně prospěšných společností vedeného KS v Plzni, v oddílu O, vložka číslo 48)

bankovní spojení KB Karlovy Vary, 78-2458660237/0100

(dále též „Příkazce“) na straně jedné

**uzavírají tuto Příkazní smlouvu** v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. Občanského zákoníku

**1. Předmět smlouvy**

Předmětem této Příkazní smlouvy je zajištění prodeje vstupenek na prodejních místech Příkazníka na akce v nabídce Příkazce v rámci Městského rezervačního systému Karlovy Vary.

**2. Podmínky spolupráce**

- 2.1** Prodej vstupenek bude realizován pouze prostřednictvím počítačového systému Colosseum 3000 NG, jehož provozovatelem a držitelem příslušných licenčních oprávnění je Příkazce.
- 2.2** Právo ke vstupu do Městského rezervačního systému Karlovy Vary a jeho užívání Příkazníkem, které zajistí Příkazce, vzniká, pokud dosud nevzniklo z jiných důvodů, oboustranným podpisem této smlouvy.
- 2.3** Příkazce na vyžádání Příkazníka zajistí vstupní proškolení pracovníků Příkazníka v obsluze počítačového systému Colosseum 3000 NG.
- 2.4** Pro případ nefunkčnosti systému je k dispozici zákaznická podpora firmy Perfect System, s.r.o. a to prostřednictvím e-mailu podpora@colosseum.eu, případně telefonní linky 277 012 620.
- 2.5** Přístup do systému je možný pouze prostřednictvím modulu RS Colosseum 3000 NG – stanice nebo RS Colosseum 3000 NG – stanice Lite nebo RS Colosseum 3000 NG – prodejní web. Příslušnou licenci zajistí pro Příkazníka Příkazce u výrobce software RS Colosseum 3000 NG.
- 2.6** Jednotlivé předtištěné formuláře vstupenek dodá Příkazníkovi Příkazce dle potřeby, na základě objednávky vystavené Příkazcem. Na dodávku formulářů si Příkazník vyhrazuje lhůtu maximálně 10 dní.

### 3. Cena poskytovaných služeb, vyúčtování, platební a fakturační podmínky

#### 3.1 Cena

Příkazníkovi za plnění předmětu smlouvy náleží odměna ve formě provize z konečné, Příkazcem stanovené, prodejní ceny vstupenek ve výši:

**5 %** za vstupenky Příkazce na akce ostatních organizací prodané v rámci Městského rezervačního systému Karlovy Vary na prodejních místech Příkazníka na hotovost,

**7 %** za vstupenky Příkazce na akce ostatních organizací prodané v rámci Městského rezervačního systému Karlovy Vary na prodejních místech Příkazce na platební bankovní kartu.

Příkazník bere na vědomí, že Příkazce není pořadatel akcí, na které Příkazník vstupenky prodává, ale že jde o akce pořádané třetí osobou. S touto třetí osobou má Příkazce uzavřenu obdobnou příkazní smlouvu jako je tato na prodej vstupenek této třetí osoby v rámci Městského rezervačního systému Karlovy Vary.

Touto smlouvou dohodnutá odměna (provize) zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na realizaci předmětu smlouvy. K odměně bude Příkazníkem účtována DPH dle platných právních předpisů v době plnění.

#### 3.2 Vyúčtování

**Vyúčtování prodeje** vstupenek bude probíhat 1x měsíčně **vždy k pátému pracovnímu dni následujícího kalendářního měsíce** po kalendářním měsíci, ke kterému se tržby vztahují, na základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Colosseum 3000 NG. Toto vyúčtování bude Příkazníkovi podkladem pro odvod za Příkazcem utřazených tržeb. Toto vyúčtování zároveň Příkazníkovi slouží jako podklad pro výpočet výše jeho odměny za poskytované služby dle této smlouvy.

Příkazci toto vyúčtování slouží k ověření výše tržeb za jeho vstupenky prodané Příkazníkem a k ověření správnosti výše Příkazníkovi odměny.

#### 3.3 Platební a fakturační podmínky

Příkazník je povinen odvést pro Příkazce utřazené tržby na bankovní účet Příkazce vždy k desátému kalendářnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který bylo provedeno vyúčtování dle bodu 3.2 této smlouvy na základě podkladů poskytnutých počítačovým systémem Colosseum 3000 NG.

V případě, že během zúčtovacího období tržby přesáhnou částku 50.000 Kč je Příkazník povinen tuto částku neprodleně odvést Příkazci na bankovní účet uvedený ve smlouvě ihned po navýšení této částky bez ohledu, zda již bylo zpracováno vyúčtování dle bodu 3.2 této smlouvy.

Příkazník je oprávněn k 5. pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, za který bylo provedeno vyúčtování dle bodu 3.2 této smlouvy vystavit na Příkazce fakturu – daňový doklad na částku odpovídající výši jeho smluvní odměny dle vyúčtování podle bodu 3.2 této smlouvy se splatností k 15. kalendářnímu dni příslušného měsíce. Příkazce je povinen tuto sjednanou odměnu Příkazníkovi uhradit.

### 4. Zrušení akce

- 4.1** Příkazce se zavazuje, že v případě, že se rozhodne akci zrušit (z jakéhokoliv důvodu – např. nemoc interpreta, nezájem o vstupenky, ...) bude o tom neprodleně informovat Příkazníka.
- 4.2** Příkazce se zavazuje, že v případě, že akci zruší, neprodleně převede na účet Příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy dostatek hotovosti, tak aby Příkazník mohl vratet vstupné veřejnosti.
- 4.3** Příkazce a Příkazník se dohodli, že v případě, že se akce neuskuteční, vrací Příkazník veřejnosti vstupné na vstupenky prodané v prodejním místě Příkazníka ve výši ceny vstupenky.  
Za vstupenky prodané Příkazníkem do data zrušení akce náleží Příkazníkovi odměna uvedená v bodu 3.1 Cena, str. 2.

- 4.4** Vstupenky, které veřejnost nevrátí v prodejním místě Příkazníka do 14 dnů od původního data akce, bude možné vrátit jen v Infocentru Karlovy Vary, jehož provozovatelem je Příkazce a Příkazník je oprávněn veřejnosti předat níže uvedený kontakt:  
INFOCENTRUM MĚSTA Karlovy Vary, o.p.s., Husovo nám. 270/2, 360 01 Karlovy Vary, infocentrum@karlovyvary.cz.

### **5. Smluvní pokuty**

- 5.1** V případě prodlení Příkazníka s odvodem Příkazcových tržeb je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.
- 5.2** V případě prodlení Příkazníka s odvodem Příkazcových tržeb je Příkazce oprávněn zakázat vstup do Městského rezervačního systému Karlovy Vary
- 5.3** V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dle bodu 3.3 je Příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý, byť i započatý den prodlení.

### **6. Doba trvání smlouvy**

- 6.1** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou v délce dvou měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce od písemného předání výpovědi smlouvy druhé smluvní straně.
- 6.2** Smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 6.3** Smlouva zaniká v důsledku skutečností majících povahu vyšší moci znemožňujících splnění závazků přijatých touto smlouvou např. ztráty právní způsobilosti smluvních stran, živelné pohromy, politické události apod.
- 6.4** Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 6.5** Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy:
- v případě, že Příkazník nebude schopen řádně provozovat a vést prodejní místo, nebo
  - druhá smluvní strana poruší závažným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy, a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 10 dnů od doručení písemného upozornění druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení a požadavek na nápravu, nebo
  - u druhé strany bude zahájeno insolvenční řízení, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek druhé smluvní strany.

### **7. Povinnosti Příkazce**

- zajistit včasnou aktualizaci případných programových změn v Městském rezervačním systému „Vstupenka Karlovy Vary“
- poskytování statistických dat
- dodržovat zákon číslo 110/2019 Zákon o zpracování osobních údajů v platném znění

### **8. Povinnosti Příkazníka**

- poskytnout Příkazcovi nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy
- zajistit kvalitu poskytovaných služeb, zejména s ohledem na podmínky této smlouvy
- dodržovat zákon číslo 110/2019 Sb. Zákon o zpracování osobních údajů v platném znění.

**9. Další ujednání**

**9.1** Příkazník se zavazuje, že pracovníci určení ke spolupráci se budou svědomitě věnovat plnění předmětu této smlouvy tak, aby zůstalo zachováno dobré jméno Příkazce.

**9.2** Pracovníci Příkazce i Příkazníka jsou povinni zachovávat podmínku mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se partnera, jeho činnosti, know-how, jeho obchodních partnerech, dosažených ekonomických a obchodních výsledcích a podobně.

**9.3** Kontaktní osoby na straně Příkazce:

Irena Pražáková – tel. [REDACTED], [REDACTED] – vyúčtování a uzávěrky  
Jiří Fábri – [REDACTED], [REDACTED] – technická podpora

**9.4** Kontaktní osoby na straně Příkazníka:

Lenka Šimáčková - tel. [REDACTED], e-mail [REDACTED]  
Turistické infocentrum - tel. [REDACTED], e-mail [REDACTED]

**10. Závěrečná ustanovení**

**10.1** Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jeden exemplář.

**10.2** Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými osobami uvedenými v hlavičce této smlouvy.

**10.3** Shora uvedené smluvní strany tímto prohlašují, že žádná z nich neuzavřela smlouvu v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Karlových Varech dne 18.08.2021

.....  
*Příkazce*

.....  
*Příkazník*