

SMLOUVA O VEDENÍ A ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřena mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Šárka Arlethová

Se sídlem: M. Fialy 3,700 30 Ostrava – Dubina

IČ: 74273183

Bankovní spojení: 107-5083760277/0100

Zastoupená: Šárkou Arlethovou

jako poskytovatel na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

Živnostenský list č.j. ŽÚ/36693/06/ŠKJ, event.č. 380701-742226 ze dne 7.12.2006

a

Základní škola Ostrava-Dubina, Františka Formana 45. příspěvková organizace

Fr. Formana 268/45,

700 30 Ostrava - Dubina

IČ: 70944661

Zastoupená: PaedDr. Ivonou Klímovou – ředitelkou školy

jako objednatel na straně druhé (dále jen „objednatel“)

Organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 55.

takto:

I. Předmět plnění

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vést a zpracovávat jeho účetnictví v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Objednatel se zavazuje za vedení účetnictví realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

II. Cena a platební podmínky

1. Základní měsíční paušální poplatek 15.000,-- Kč

Zahrnuje:

- a) zaúčtování veškerých zápisů v hlavní účetní knize
- b) zpracování jednotlivých účetních knih
- c) zpracování měsíční závěrky (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, účetní deník, hlavní kniha)
- d) zpracování čtvrtletních mezitímních účetních závěrek, včetně elektronického zaslání do CSÚIS a na Magistrát města Ostravy
- e) předávání základních informací o hospodaření organizace (čerpání příspěvku na provoz, příspěvku na ONIV, apod.)
- f) upozornění na nepřípustné čerpání finančních prostředků, upozornění na smluvní závazky, které nejsou v souladu s činností organizace v návaznosti na zřizovací listinu
- g) výpočet kalkulací u hlavní a vedlejší činnosti
- h) kontrola čerpání mzdových nákladů za organizaci
- i) účtování pomocného analytického přehledu
- j) režijní náklady poskytovatele (energie, internet, telefon, kancelářské potřeby, aj.)

Nezahrnuje:

- a) vedení operativní pokladní knihy, vedení knihy došlých a vydaných faktur a zpracování a evidenci příkazu k úhradě
- b) operativní vedení evidence veškerého majetku a zásob
- c) zpracování mzdové agendy (pouze její zaúčtování)

3. Ostatní služby dle dohody při základní hodinové sazbě 250,-- Kč

Základní paušální měsíční cena a další částky za práce dle bodu II. této smlouvy jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě faktury (daňového dokladu) poskytovatele. Úhrada za příslušný měsíc je splatná dle splatnosti uvedené na faktuře.

III.

Odpovědnost za vady

1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb a prací okamžitě při jejich zjištění.
2. Poskytovatel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby.
3. Poskytovatel se této odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat, např. že chyba byla způsobena neúplností nebo nesprávností mu poskytnutých dokladů, podkladů a informací.
4. V případě, že reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna, má objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny nebo na odstranění vady vlastními pracovníky, či třetími osobami na účet poskytovatele.
5. Objednatel nemá právo na slevu z ceny nebo úhradu nákladu podle předchozího bodu, pokud neumožní poskytovateli odstranit reklamovanou vadu.
6. Objednatel sám nese škodu i v případě, kdy sice doklad poskytovateli předal, ale opožděně.

IV.

Práva a povinnosti účastníků

1. Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen vést účetnictví v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit, pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.

Poskytovatel odpovídá objednateli za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele.

Poskytovatel zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti dle článku č. I. této smlouvy.

Poskytovatel je povinen na požádání předložit všechny doklady a podklady týkající se účetní agendy objednatele.

Při rozvázání smlouvy jak ze strany objednatele tak i provozovatele, má provozovatel povinnost odevzdat objednateli celkovou zálohu účetnictví, a to v digitální podobě v softwarovém programu, ve kterém zpracovává provozovatel účetnictví.

2. Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace podklady potřebné k vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví.

Umožnit poskytovateli přístup do svých prostor v objektu školy za účelem provedení výše uvedených prací.

Objednatel zakoupí poskytovateli účetní program, jehož bude vlastníkem. Tzn., že v případě vypovězení smlouvy smluvními stranami, budou poskytovatelem veškerá účetní data předána objednateli.

V.

Ostatní ujednání

1. Obě strany se zavazují v průběhu smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění.
2. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují utajit znalosti a informace z oblasti druhé smluvní strany, a to jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení.
3. Případné spory obou stran se budou řešit přednostně dohodou.
4. Tuto smlouvu je možné vypovědět písemně s měsíční výpovědní lhůtou pro nesplnění podstatných smluvních povinností, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Z jiných důvodů nebo i bez udání důvodů je tuto smlouvu možno vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, přičemž písemná výpověď musí být doručena. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
5. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany objednatele se považuje opakované prodlení s placením smluvní ceny, nebo její části. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany poskytovatele se považuje opakované poskytování nekvalitních prací a služeb, na které byl poskytovatel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn.
6. Změny závazků vzniklých z této smlouvy jsou možné jen po dohodě smluvních stran a písemnou formou, přičemž každá písemná dohoda o změně závazků bude očíslována.
7. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1. února 2017.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno, a je jí možno měnit pouze číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Smluvní strany se dohodly, že kupující zveřejní znění této smlouvy v souladu se Zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb. v registru smluv.

Poskytovatel:
V Ostravě, dne 1.2.2017

Objednatel: