



Objednávka : MC22-R-OKU00236/2021



MC22X0071QML

**Odběratel:**

Městská část Praha 22

Nové náměstí 1250

104 00 Praha 114

IČO: 00240915 DIČ: CZ00240915

tel.: 271 071 811 fax: 271 071 819

V Praze Uhříněvsi dne : 18.08.2021

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. - pobočka Uhříněves  
/

Vyřizuje: Čepičková Vlasta

**Dodavatel:**

**Advokátní kancelář KF Legal, s.r.o.**

Opletalova 1015/55

11000 Praha

IČ: 29143608

**Popis: Právní poradenství ve věci DPS Betlímek**

**Objednáváme u Vás**

Právní poradenství ve věci DPS Betlímek. Rozsah se bude odvíjet od skutečně odvedené práce s cenou á 1 800 Kč / h bez DPH. Předpokládaný rozsah je do výše 70 000 Kč bez DPH. Fakturováno bude vždy podle odvedené a odsouhlasené práce na konci daného měsíce.“

*Na faktuře je nezbytné uvést číslo živnostenského oprávnění, případně záznam o zápisu v obchodním rejstříku.*

<b>Termín plnění :</b>	30.12.2021
<b>Předběžná cena vč. DPH</b>	<b>84 700,00 Kč</b>

**Obecné smluvní podmínky:**

- 1) Smlouva na základě této objednávky nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. písemným potvrzením této objednávky dodavatelem a účinnosti dnem její registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. Pro akceptaci objednávky zašle osoba oprávněná zastupovat dodavatele písemný souhlas do 10 dnů ode dne doručení objednávky, nejdéle do zahájení plnění (lze i elektronicky).
- 2) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv zajistí Městská část Praha 22

**Ostatní ujednání:**

- 1) Dodavatel v rámci plnění zajistí úklid prostoru po opravě či plnění v rámci dodávky a rovněž tak odvoz a likvidaci odpadu vzniklého při opravě či plnění v rámci dodávky, a to vše na svůj náklad.
- 2) Dodavatel zajistí osobní předání dodávky pracovníkovi ÚMČ Praha 22 uvedenému na objednávce. Bez osobní předávky nebude plnění považováno za uskutečněné.

**Vaňková Petra**  
odbor kanceláře úřadu

**Přílohy faktury, bez kterých nebude faktura proplacena:**

- 1) objednávka plnění
- 2) soupis použitého materiálu s cenami
- 3) výkaz rozsahu práce a to :
  - ceníkovými položkami dle vzájemně odsouhlasených cen
  - vzájemně odsouhlasenou cenou smluvní
  - odpracovaných hodin a vyšší hodinových sazeb včetně popisu provedených prací v příslušných dnech