

RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKY KANCELÁŘSKÉHO PAPIÍRU

uzavřená mezi

1. Český institut pro akreditaci, o.p.s.
se sídlem: Olšanská 54/3, 130 00 Praha 3 - Žižkov
zastoupená
IČO: 25677675
DIČ: CZ25677675
bankovní spojení
ID datové schránky: c4cnq5k
(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. **ACTIVA spol. s r.o.**
se sídlem: Veselská 686, 199 00 Praha 9 - Letňany
zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 16077
zastoupená:
IČO: 48111198
DIČ: CZ48111198
bankovní spojení:
na straně druhé (dále jen „**Dodavatel**“)

(společně dále jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a v souladu s ustanovením § 56 a násl. a § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“), tuto

rámcovou dohodu na dodávky kancelářského papíru
(dále jen „**Smlouva**“),

jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem
„**Dodávka kancelářského papíru 2021-2022**“
„Část 1 – území Praha, Střední Čechy“

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka kancelářského papíru 2021-2022“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem Z2021-019718 (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Veřejná zakázka je rozdělena na čtyři části, jak blíže uvádí odst. 2.4 zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
- 1.2 Dodavatel projevils zájem podílet se na zajišťování dodávek kancelářského papíru pro Objednatele a podal nabídku v rámci Veřejné zakázky. Dodavatel splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady a další požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek na Veřejnou zakázku. Nabídka Dodavatele byla vybrána jako nejvýhodnější. Dodavatel nabídl papír Rey Superior pro Dodávky Kvality „A“ a papír Rey Office Document pro Dodávky Kvality „B“.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této Smlouvy, a že rozsah předmětu této Smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.

2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek, za nichž budou po dobu účinnosti této Smlouvy zajišťovány dodávky kancelářského papíru pro Objednatele, a úprava platebních podmínek.
- 2.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele dodávky kancelářského papíru dle specifikace uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Dodávky**“ nebo jednotlivě „**Dodávka**“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou. Předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně a včas zajištěné Dodávky zaplatit Dodavateli cenu (odměnu) postupem dle této Smlouvy.
- 2.3 Dodavatel vyjadřuje podpisem této Smlouvy svůj souhlas s tím, že Objednatel může na základě této Smlouvy svým jménem a na svůj náklad objednávat u Dodavatele výše specifikované Dodávky, a to způsobem uvedeným v článku 3 této Smlouvy níže.

3 PLNĚNÍ – LHŮTA A ZPŮSOB

- 3.1 Realizace Dodávek bude určena jednotlivými písemnými objednávkami učiněnými oprávněnými osobami Objednatele, jejichž výčet je uveden v článku 14.3 této Smlouvy níže (dále jen „**Oprávněné osoby Objednatele**“ nebo jednotlivě „**Oprávněná osoba Objednatele**“), a to dle momentálních potřeb Objednatele po celou dobu účinnosti této Smlouvy (dále jen „**Objedávka**“ nebo společně „**Objedávky**“).
- 3.2 Za Objedávku je pro účely této Smlouvy považována i objednávka učiněná elektronicky na e-mailovou adresu Dodavatele XXXXXXXXXXXXXXXX nebo do datové schránky Dodavatele uvedené v článku 14.1 této Smlouvy.
- 3.3 Objedávka musí obsahovat nejméně tyto údaje, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak:
 - a) odkaz na tuto Smlouvu;
 - b) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - c) přesná specifikace Dodávky (Místo dodání, požadovaný termín dodání, rozsah Dodávky, kontakt na osobu přebírající Dodávku v příslušném Místě dodání apod.);
 - d) případné další požadavky na Dodávku;
 - e) datum vystavení Objedávky (není-li uvedeno, použije se datum odeslání Objedávky);

- f) podpis Objednatele.
- 3.4 Objednatel je povinen učinit Objednávku nejméně 5 pracovních dnů přede dnem požadovaného plnění, popř. akceptovanou Objednávku uveřejnit dle článku 3.7 této Smlouvy, přičemž Smluvní strany se dohodly, že Objednávku i její akceptaci je možné učinit elektronickou formou (e-mailem) nebo prostřednictvím datových schránek Dodavatele a Objednatele.
- 3.5 Dodavatel se zavazuje písemně potvrdit doručení Objednávky Objednatele nejpozději následující pracovní den do 16:00 hodin na e-mailovou adresu příslušné Oprávněné osoby Objednatele nebo prostřednictvím datové schránky Objednatele. Smluvní strany berou na vědomí, že tímto potvrzením Dodavatel s obsahem Objednávky souhlasí, nepotřebuje její doplnění či upřesnění a jako takovou ji akceptuje.
- 3.6 Pokud Dodavatel Objednávku ve stanoveném termínu nepotvrdí ani nepožádá o její doplnění či upřesnění, Objednávka je potvrzena uplynutím následujícího pracovního dne po odeslání Objednávky Objednatelem.
- 3.7 Dodavatel bere na vědomí, že pokud bude Objednávka splňovat podmínky uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), bude tato Objednávka účinná až dnem jejího uveřejnění v tomto registru.
- 3.8 Dodavatel je povinen objednanou Dodávku plnit dle podmínek uvedených v potvrzené Objednávce.
- 3.9 Objednatel je oprávněn od Objednávky odstoupit bez uvedení důvodu s účinky ex tunc, má však povinnost uhradit Dodavateli část ceny, která odpovídá nákladům Dodavatele prokazatelně vynaloženým do okamžiku odstoupení od Objednávky. Dodavatel je povinen takové náklady Objednateli řádně prokázat.
- 3.10 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel nemá na základě této Smlouvy povinnost objednávat Dodávky u Dodavatele až do úplného vyčerpání celkové částky uvedené v článku 13.3 této Smlouvy. Z tohoto titulu se Dodavatel nemůže vůči Objednateli domáhat jakékoliv Objednávky v souvislosti s touto Smlouvou ani požadovat po Objednateli úhradu jakýchkoliv plateb, s výjimkou ceny za řádně zajištěné Dodávky.

4 DODACÍ PODMÍNKY

- 4.1 Dodávka je považována za splněnou jejím bezvýhradným převzetím některou z Oprávněných osob Objednatele, popř. jinou kontaktní osobou Objednatele určenou v příslušné Objednávce, a podpisem příslušného dodacího listu v příslušném Místě dodání (dále jen „**Dodací list**“). Dodací list bude Dodavatelem vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel.
- 4.2 Příslušná Dodávka nemá žádné zjevné vady, převezme-li Objednatel Dodávku bez výhrad. Převezme-li Objednatel Dodávku nebo její část s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu, včetně lhůty k jejich odstranění. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Dodavatel souhlasí s výhradami uvedenými Objednatelem na Dodacím listu také tím, že je nerozporuje. Dodavatel se zavazuje odstranit případné výhrady bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě stanovené Objednatelem v Dodacím listu. Není-li v Dodacím listu určena lhůta, platí lhůta dva pracovní dny. Objednatel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu svým jménem a podpisem.
- 4.3 Zjistí-li Objednatel vady týkající se množství, druhu nebo jakosti Dodávky již při dodání, je oprávněn odmítnout její převzetí. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Objednatelem i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle

této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že doba, po kterou bude Dodavatel zajišťovat náhradní plnění dle tohoto článku, nemá vliv na zachování stanoveného termínu dodání.

- 4.4 Dodavatel je povinen předat Objednateli na vyžádání kopii certifikátu jakosti dodávaného kancelářského papíru, a to do 5 pracovních dnů od doručení takové žádosti.
- 4.5 Objednatel nabývá vlastnické právo k Dodávce jejím dodáním a převzetím v Místě dodání na základě Dodacího listu stvrzujícího převzetí Dodávky a podepsaného Smluvními stranami (bez ohledu na eventuální výhrady), přičemž tímto okamžikem dochází rovněž k přechodu nebezpečí škody na předané Dodávce na Objednatele.
- 4.6 Místem dodání jsou odběrná místa Objednatele uvedená v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Místa dodání**“ nebo jednotlivě „**Místo dodání**“). Konkrétní Místa dodání uvede Objednatel v příslušné Objedávce.
- 4.7 Distribuční podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy, přičemž technické detaily distribuce (zejména velikost distribučních balení a konkrétní forma předání) mohou být případně dále upřesněny v jednotlivých Objedávkách.
- 4.8 Čas dodání je omezen pouze na pracovní dny a pracovní dobu od 8.00 hodin do 16.00 hodin, pokud nebude v příslušné Objedávce specifikováno jinak.
- 4.9 Dodavatel je povinen složit příslušnou Dodávku v Místě dodání na místo určené Objednatelem.

5 TECHNICKÉ PODMÍNKY DODÁVEK

- 5.1 Dodavatel se zavazuje, že bude Dodávky dodávat po kartonech 5 x 500 listů s řádnou ochranou proti povětrnostním vlivům.
- 5.2 Balík kancelářského papíru po 500 listech, jakož i kartony, musí obsahovat název papíru a výrobce papíru.
- 5.3 Dodavatel je oprávněn dodat i jinou značku kancelářského papíru, než kterou nabídl ve své nabídce předložené v rámci Veřejné zakázky. Musí však před jeho dodáním předložit čestné prohlášení prokazující splnění technické specifikace dle Přílohy č. 3 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn požadovat, aby Dodavatel prokázal splnění technické specifikace předložením kopie certifikátu, který bude v českém jazyce vystaven akreditovaným pracovištěm nebo výrobcem nebo importérem kancelářského papíru. Dodavatel prokáže splnění požadované technické specifikace tím, že Objednatel nerozporuje čestné prohlášení či certifikát do 5 pracovních dnů od data jejich doručení.
- 5.4 Dodavatel se zavazuje, že veškeré Dodávky opatří pro přepravu způsobem, který je pro takové zboží (kancelářský papír) v obchodním styku obvyklý.

6 STATISTICKÉ VÝKAZY PLNĚNÍ

- 6.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Ministerstvu financí čtvrtletně údaje o množství Dodávek a jednotlivých Jednotkových cenách za zrealizované Dodávky všech Objednatelů, kteří uzavřeli obdobnou rámcovou dohodu pro danou část Veřejné zakázky (dále jen „**Statistický výkaz plnění**“). Vzor Statistického výkazu plnění tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 6.2 Údaje podle článku 6.1 této Smlouvy je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 kalendářních dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. daného roku).
- 6.3 Po vyčerpání 80 % předpokládaného finančního objemu dle článku 13.3 této Smlouvy je Ministerstvo financí, popř. Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zpracování

Statistického výkazu plnění za kratší období než příslušné kalendářní čtvrtletí. Dodavatel je povinen Statistický výkaz plnění zaslat Ministerstvu financí do 10 pracovních dnů ode dne odeslání elektronického požadavku na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele.

- 6.4 Dodavatel je povinen Statistické výkazy plnění zasílat elektronicky na e-mailovou adresu verejne.zakazky@mfcz.cz.
- 6.5 Dodavatel je povinen do 15. 3. následujícího kalendářního roku nebo do 2 měsíců od ukončení plnění poslední rámcové dohody pro danou část Veřejné zakázky zaslat Ministerstvu financí informaci o skutečně uhrazené ceně za uplynulý kalendářní rok. Pro způsob doručení platí článek 6.4 této Smlouvy obdobně.

7 ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1 Dodavatel odpovídá za včasné a řádné zajišťování Dodávek dle této Smlouvy. Dodavatel je zejména povinen dodat Dodávku v souladu s požadavky definovanými v příslušné Objednávce, podle technických vlastností specifikovaných v Příloze č. 3 této Smlouvy a při dodržení povinností sjednaných v této Smlouvě. Objednatel je povinen řádně a včas dodanou Dodávku převzít a zaplatit za ni dohodnutou kupní cenu.
- 7.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v článku 7.1 této Smlouvy, jedná se o vady plnění.
- 7.3 Vady, které Objednatel zjistí až po převzetí Dodávky, je Dodavatel povinen odstranit nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení reklamace. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle příslušné Objednávky. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Dodávek není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí.
- 7.4 Dodáním náhradního plnění není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.
- 7.5 Dodavatel je povinen na Dodávky poskytovat záruku za jakost, která bude zaručovat, že jednotlivé Dodávky budou odpovídat technické specifikaci stanovené v Příloze č. 3 této Smlouvy a budou prosté právních vad. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 6 měsíců, která začíná běžet okamžikem převzetí Dodávky nebo její části Objednatelem, tj. podpisem Dodacího listu stvrzujícím převzetí Dodávky bez ohledu na případné výhrady Objednatele.
- 7.6 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu plnění dle této Smlouvy provést kontrolu jakosti (technických parametrů) dodaných Dodávek dle Přílohy č. 3 této Smlouvy, kontrolu dodržování práv a povinností z této Smlouvy, jakož i z jednotlivých Objednávek. Provedením kontroly může Objednatel pověřit i jinou osobu. Dodavatel je povinen poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost.
- 7.7 Objednatel si vyhrazuje právo předávat dodané Dodávky ke kontrole plnění technických parametrů akreditovanému pracovišti. Nebude-li vzorek splňovat požadované technické parametry stanovené touto Smlouvou, jedná se ze strany Dodavatele o podstatné porušení této Smlouvy a Dodavatel je povinen na základě výzvy uhradit veškeré náklady spojené s provedením akreditované zkoušky.
- 7.8 Nestanoví-li tato Smlouva či Objednávka jinak, řídí se odpovědnost za vady ustanoveními § 2099 a násl. Občanského zákoníku o právech z vadného plnění a záruce za jakost.
- 7.9 Pokud Objednatel nemůže Dodávku nebo její část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Dodavateli do jejich úplného odstranění.
- 7.10 Dodáním náhradního plnění či odstraněním vad není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.

- 7.11 Dodavatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku zajišťování Dodávek Objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody ve lhůtě stanovené v písemném oznámení Objednatele odeslaného do datové schránky Dodavatele, popř. na e-mailovou adresu Oprávněné osoby Dodavatele, nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.12 Jakékoliv škody z plnění této Smlouvy vzniklé Objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty pojistnou smlouvou, budou hrazeny Dodavatelem.
- 7.13 Objednatel není odpovědný za škodu způsobenou pracovním úrazem v objektech Míst dodání pracovníkovi Dodavatele nebo třetí osobě, pokud tato škoda nebyla způsobena činem nebo opominutím Objednatele nebo jeho pracovníka.
- 7.14 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 7.15 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

8 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Ceny jednotlivých Dodávek jsou stanoveny jako součty Jednotkových cen dle článku 8.2 této Smlouvy v rámci dané Dodávky a jsou dány dohodou Smluvních stran jako ceny smluvní, odvíjí se od skutečně zajištěných Dodávek a jsou specifikovány v nabídkovém listu Dodavatele, jež tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako jeho Příloha č. 1 (dále jen „**Nabídkový list Dodavatele**“).
- 8.2 Jednotkové ceny uvedené v Nabídkovém listu Dodavatele (dále jen „**Jednotkové ceny**“ nebo jednotlivě „**Jednotková cena**“) zahrnují veškeré náklady Dodavatele nezbytné k řádnému zajišťování Dodávek, jakož i veškeré náklady se zajišťováním Dodávek bezprostředně související (včetně dopravy do příslušného Místa dodání, nákladů na balení Dodávek, obecného vývoje cen, poplatků apod.). Jednotkové ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu trvání této Smlouvy a lze je měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů mající prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy. Změny výše Jednotkových cen z jiných důvodů nejsou přípustné. Jednotkovou cenou se rozumí cena za 1 balík obsahující 500 listů papíru.
- 8.3 Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad – fakturu (dále jen „**Faktura**“ nebo souhrnně „**Faktury**“) po každé řádně a včas dokončené a předané Dodávce Objednateli, tj. nejdříve po podpisu Dodacího listu oběma Smluvními stranami bez výhrad. Přílohou každé Faktury bude kopie (scan) příslušného Dodacího listu bez výhrad podepsaného oběma Smluvními stranami a splňujícího veškeré náležitosti dle této Smlouvy.
- 8.4 Dodavatel je povinen Fakturu vystavit a předat Objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od převzetí Dodávky Objednatelem bez výhrad dle článku 8.3 této Smlouvy.
- 8.5 Faktura bude kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat též:
- odkaz na tuto Smlouvu;
 - specifikace Dodávky včetně uvedení Jednotkových cen bez DPH a s DPH, datum dodání Dodávky;
 - úplné bankovní spojení Dodavatele, přičemž číslo účtu bude odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle této Smlouvy;

- d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), pokud bude Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění plátcem DPH;
 - e) informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 Občanského zákoníku.
- 8.6 Dodavatel bude Faktury doručovat ve formátu PDF nebo ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury nebo ve formátu popsaném vyhláškou č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek do datové schránky Objednatele nebo na e-mailovou adresu XXXXXXXXXX nebo v listinné podobě na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy, popř. do řádně oznámené datové schránky či na e-mailovou adresu či na adresu oznámenou postupem dle této Smlouvy.
- 8.7 Řádně vystavená Faktura musí být doručena Objednateli alespoň 30 kalendářních dnů před její splatností.
- 8.8 Objednatel má právo před uplynutím lhůty splatnosti Faktury požádat Oprávněnou osobu Dodavatele o vystavení nové Faktury, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, neobsahuje-li náležitosti nebo údaje stanovené touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, chybí-li kopie potvrzených Dodacích listů, obsahuje-li jiné cenové údaje nebo jiný předmět Dodávky než dohodnutý v příslušné Objednávce, obsahuje-li chybné údaje nebo byla-li Objednateli doručena méně než 30 kalendářních dnů před její splatností. Nová lhůta splatnosti v délce alespoň 30 kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené Faktury Objednateli.
- 8.9 Poslední Faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 10. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré Faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až dne 1. února následujícího kalendářního roku. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že v takových případech není Objednatel v prodlení.
- 8.10 Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
- 8.11 Dodavatel souhlasí s tím, že Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy na zajišťování Dodávek.
- 8.12 Veškeré platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 8.13 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem, může Objednatel uhradit Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude uhrazena Objednatelům až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 8.14 Úhradou DPH na účet příslušného správce daně se pohledávka Dodavatele vůči Objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení této Smlouvy za uhrazenou. Zároveň je Objednatel povinen Dodavatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.
- 8.15 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na Faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.

9 POJIŠTĚNÍ

- 9.1 Dodavatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti a která bude kryt škody vůči Objednateli i třetím osobám (dále jen „**Pojištění**“).
- 9.2 Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu, která vznikne při a/nebo v souvislosti se zajišťováním Dodávek, tj.: (i) újma na zdraví, (ii) škoda na Dodávce včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, (iii) jiná majetková škoda z toho vyplývající. Pojištění bude Dodavatelem uzavřeno s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1.000.000 Kč.
- 9.3 Doklady o platném Pojištění je Dodavatel povinen předložit Objednateli před podpisem této Smlouvy, a to v originále, jako konverzi do dokumentu obsaženého v datové zprávě či v ověřené kopii. Doklady o platném Pojištění, včetně dokladů o zaplacení pojistného, je Dodavatel povinen předložit Objednateli kdykoliv během trvání této Smlouvy, a to do 5 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele.
- 9.4 Dodavatel se zavazuje udržovat platnost a účinnost Pojištění po celou dobu plnění dle této Smlouvy i po dobu záruční doby uvedené v článku 7.5 této Smlouvy.
- 9.5 Dodavatel je povinen v případě změny Pojištění Objednatele o tomto bezodkladně, nejpozději však do 10 kalendářních dnů od změny Pojištění, informovat.
- 9.6 V případě, že Dodavatel nesplní podmínky uložené mu pojistnou smlouvou na Pojištění, kterou byl povinen uzavřít, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli veškeré újmy a nároky vzniklé z takového porušení povinnosti.

10 MLČENLIVOST

- 10.1 Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (dále jen „**Neveřejné informace**“). Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- a) veškeré informace poskytnuté Dodavateli Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle článku 14.8 této Smlouvy nebo ve znění Objednávky uveřejňované dle článku 3.7 této Smlouvy);
 - b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 36 odst. 8 Zákona o zadávání veřejných zakázek nebo jako důvěrný údaj dle § 1730 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 10.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:
- a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
 - c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Dodavatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Dodavateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.

- 10.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v článku 10.1 této Smlouvy, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 10.4 Dodavatel se zavazuje, že Neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemný souhlas Objednatele.
- 10.5 Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele všechny osoby, kterým umožní jakkoliv se s Neveřejnými informacemi seznámit, včetně svého případného poddodavatele, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 10.6 Povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy není časově omezena a trvá i po naplnění této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy či Objednávky.
- 10.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

11 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 11.1 Dodavatel i Objednatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění povinností dle této Smlouvy a podle jednotlivých Objednávek a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné plnění Dodávek.
- 11.2 Dodavatel se zavazuje zajišťovat Dodávky dle této Smlouvy svědomitě, řádně a včas, a to vždy s maximálně možným vynaložením odborné péče.
- 11.3 Dodavatel se zavazuje poskytnout plnění dle této Smlouvy i jednotlivých Objednávek v souladu se zájmy Objednatele a při veškeré své činnosti dbát jeho dobrého jména a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno Objednatele jakkoliv ohrozit nebo poškodit.
- 11.4 Dodavatel je povinen zajišťovat Dodávky dle této Smlouvy i jednotlivých Objednávek na své náklady a na své nebezpečí.
- 11.5 Dodavatel bere na vědomí, že je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Veřejné zakázky, a to v rozsahu jejich oprávnění, a po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Zákon o DPH).
- 11.6 Dodavatel se zavazuje, že s auditními a kontrolními orgány podle článku 11.5 této Smlouvy bude na výzvu spolupracovat a poskytne jim odpovídající součinnost.
- 11.7 Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Dodavatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné Veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 11.8 Dodavatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň

minimálně do roku 2031. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky.

- 11.9 Dodavatel se zavazuje nezměnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku kvalifikaci, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Spolu se žádostí o vyslovení souhlasu Objednatele se změnou poddodavatele dle předchozí věty je Dodavatel povinen doložit doklady prokazující ze strany nově navrhovaného poddodavatele kvalifikaci odpovídající kvalifikaci nahrazovaného poddodavatele, nebo alespoň takovou kvalifikaci, aby Dodavatel i po změně poddodavatele nadále naplňoval minimální úroveň všech kvalifikačních předpokladů dle článku 8 zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku.
- 11.10 Objednatel je povinen dohodnout s Dodavatelem rozsah oprávnění Dodavatele ke vstupu jeho zaměstnanců, popř. dalších osob, kteří se budou podílet na zajišťování Dodávek, popř. též vjezdu jeho vozidel do objektu, v němž se nachází konkrétní Místo dodání.
- 11.11 Dodavatel je povinen neprodleně podat Objednateli zprávu o vzniku škody, přičemž při poškození či znehodnocení věci je Dodavatel povinen nahradit Objednateli takto vzniklou škodu.
- 11.12 Dodavatel je povinen bezodkladně oznámit Objednateli skryté překážky, které brání řádnému zajištění Dodávek, případně navrhnout jiné řešení.

12 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 12.1 V případě prodlení Dodavatele s plněním ve lhůtě pro Dodávku stanovené v příslušné Objednávce, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,5% z ceny předmětné Dodávky bez DPH za každý započatý den prodlení. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu podle tohoto článku účtovat, pokud smluvní pokuta z prodlení v úhrnu přesáhne částku 100 Kč.
- 12.2 V případě prodlení Dodavatele s plněním ve lhůtě dle článku 7.3 (ve vztahu k nedodržení lhůty pro dodání náhradního plnění) je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.
- 12.3 V případě, že Dodavatel nepředá Objednateli kopii certifikátu jakosti dodávaného kancelářského papíru v souladu s článkem 4.4 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč za každý započatý den prodlení.
- 12.4 V případě, že Dodavatel nesplní některou z technických podmínek Dodávek uvedených v článku 5 této Smlouvy nebo v Příloze č. 3 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každé porušení povinnosti Dodavatele. V případě, že Dodavatel v rozporu s povinností dle čl. 11.8 této smlouvy této Smlouvy neumožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každé porušení povinnosti Dodavatele.
- 12.5 V případě, že Dodavatel nepředloží Ministerstvu financí Statistický výkaz plnění v termínech uvedených v článku 6 této Smlouvy, je Objednatel, poté co mu Ministerstvo financí písemně potvrdí tuto skutečnost, oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč za každý započatý den prodlení ode dne uplynutí termínu pro předložení Statistického výkazu. V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v článku 9.5 této Smlouvy týkající se povinnosti informovat ve stanovené lhůtě o změně Pojištění, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč za každý započatý den prodlení.
- 12.6 V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v článku 8.13 této Smlouvy týkající se neoznámení vydání rozhodnutí správce daně o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý započatý den prodlení. V případě, že Dodavatel poruší povinnost informovat ve stanovené lhůtě

- o skutečnostech, které dle čl. 13.7 písm. d) této Smlouvy znamenají podstatné porušení této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 12.7 V případě, že Dodavatel nepředloží Objednateli doklady o platném Pojištění v termínu uvedeném v článku 9.3 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 Kč za každý započatý den prodlení.
- 12.8 V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost týkající se mlčenlivosti uvedenou v článku 10 této Smlouvy nebo povinnost dle článku 14.10 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.9 V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou příslušné Faktury, je Dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
- 12.10 Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem. Zaplacením smluvní pokuty nezbavuje Dodavatele povinnosti splnit závazek z příslušné Objednávky. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.
- 12.11 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany druhé Smluvní straně. Výzva musí obsahovat kromě vyčíslení výše smluvní pokuty nebo úroku z prodlení také informaci o způsobu úhrady smluvní sankce. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady sankce, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce Dodavatele vůči Objednateli.
- 12.12 Smluvní strany si ujednaly, že úroky z úroků nelze požadovat. Smluvní strany si dále ujednaly vyloučení aplikace ustanovení § 1806, věta druhá Občanského zákoníku.

13 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 13.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Objednatel se zavazuje, že tuto Smlouvu včetně jejích příloh (s vyloučením jinak chráněných informací) uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat Oprávněnou osobu Dodavatele.
- 13.2 Nebyla-li tato Smlouva, která nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv, uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do 3 měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, nastávají důsledky dle § 7 odst. 1 zákona o registru smluv
- 13.3 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to buď na období 1 roku ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění na základě uzavřených Objednávek dosáhne částky 23 000 Kč bez DPH, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 13.4 Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou Smluvních stran.
- 13.5 Objednatel a Dodavatel jsou oprávněni tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 6 kalendářních měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno Smluvní straně, již se výpověď týká.
- 13.6 V případě podstatného porušení této Smlouvy Dodavatelem má Objednatel právo od této Smlouvy odstoupit. V případě podstatného porušení této Smlouvy Objednatelem má Dodavatel právo od této Smlouvy dle § 2002 Občanského zákoníku odstoupit. Odstoupením se závazek touto Smlouvou založený zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění. Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od

E-mail:

ID datové schránky: c4cnq5k

Dodavatel:

Název: ACTIVA spol. s r.o.

Adresa: Veselská 686, 199 00 Praha 9

K rukám:

E-mail:

Datová schránka: dhxi5k5

- 14.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení příslušnému Objednateli nebo Dodavateli, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.
- 14.3 Smluvní strany se dohodly na určení Oprávněných osob za Objednatele a Dodavatele (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkající se této Smlouvy, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení této Smlouvy. V případě, že má Smluvní strana více Oprávněných osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Oprávněných osob současně.
- a) Oprávněnými osobami Objednatele jsou:
- b) Oprávněnými osobami Dodavatele jsou:

K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení této Smlouvy je za Objednatele oprávněn statutární orgán Objednatele. K jednáním směřujícím ke změně nebo ukončení této Smlouvy je za Dodavatele oprávněn Dodavatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající nebo statutární orgán Dodavatele, příp. prokurista, a to dle způsobu jednání uvedeného v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě. Osoby uvedené v článku 14.4 mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.

- 14.4 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů, požadovaného formátu Faktury, Oprávněných osob nebo Míst dodání jsou Smluvní strany oprávněny provádět jednostranně a jsou povinny tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 14.5 Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy či Objednávky neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, příp. Objednávky neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy či Objednávky. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blíže se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 14.6 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy či Objednávky, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy či Objednávky nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy či Objednávky musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání činí.
- 14.7 Dodavatel prohlašuje, že tato Smlouva i jednotlivé Objednávky, jakož i jejich text a přílohy, neobsahují obchodní tajemství a souhlasí, aby je Objednatel v plném rozsahu (s vyloučením jinak chráněných informací) v elektronické podobě uveřejnil na profilu zadavatele ve smyslu Zákona o

zadávání veřejných zakázek a v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, popř. na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinován, a to bez časového omezení.

- 14.8 Tato Smlouva a jednotlivé Objednávky se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva a Objednávky se řídí ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími koupi. Smluvní strany sjednávají, že se tato Smlouva a Objednávky a právní vztahy z nich vyplývající neřídí Úmluvou OSN o smlouvách o mezinárodní koupi zboží z roku 1980 (tzv. Vídeňskou úmluvou).
- 14.9 Objednatel ani Dodavatel nejsou oprávněni bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu či Objednávku, jednotlivou pohledávku ze Smlouvy či Objednávky ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou či Objednávkou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy či Objednávky.
- 14.10 Objednatel a Dodavatel se dohodli, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo Objednávky nebo spory o existenci této Smlouvy či jednotlivé Objednávky (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy a Objednávky) budou mezi sebou řešit nejdříve pokusem o smír. V případě, že mezi nimi ke smíru nedojde, postoupí spor věcně a místně příslušnému soudu České republiky. Smluvní strany výslovně vylučují možnost využití rozhodčí doložky.
- 14.11 Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 14.12 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Nabídkový list Dodavatele;
 - Příloha č. 2 – Seznam Míst dodání včetně distribučních podmínek;
 - Příloha č. 3 – Technická specifikace kancelářského papíru;
 - Příloha č. 4 – Statistický výkaz plnění (vzor).
- 14.13 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh, vyjma změn Smlouvy ve smyslu čl. 14.5 této Smlouvy, musí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 14.14 Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporu mezi Smlouvou a jejími přílohami mají přednost ustanovení Smlouvy a v případě rozporu mezi Smlouvou a dokumenty v rámci Veřejné zakázky mají přednost dokumenty v rámci Veřejné zakázky. V případě rozporu příloh Smlouvy a dokumentů v rámci Veřejné zakázky mají přednost dokumenty v rámci Veřejné zakázky.
- 14.15 Tato Smlouva se uzavírá elektronickou formou.

Smluvní strany prohlašují, že před podepsáním této Smlouvy si ji přečetly, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Za Objednatele:

V Praze dne _____

Za Dodavatele:

V Praze dne _____

Příloha č. 1
Nabídkový list Dodavatele

Nabídková cena	
Jednotlivé položky předmětu Veřejné zakázky	Jednotková cena bez DPH
papír formát A4, kvalita A	53,30 Kč
papír formát A3, kvalita A	111,00 Kč
papír formát A4, kvalita B	51,90 Kč
papír formát A3, kvalita B	107,20 Kč

Příloha č. 2

Seznam Míst dodání včetně distribučních podmínek

Část 1 – území Praha, Střední Čechy (CZ01 + CZ02)

Pokud není v této příloze stanoveno jinak, požadují Objednatelé dodávat kancelářský papír v kartonech 5x500 listů. Balík kancelářského papíru po 500 listech, jakož i kartony musí obsahovat název papíru a výrobce papíru. Místem dodání je pracoviště příslušného Odběratele uvedené v příslušné Objednávce.

Území	Subjekt	Jednotka	Město	Ulice	Specifické požadavky na dodání
CZ01 – Praha	Generální finanční ředitelství	FÚ pro hlavní město Prahu	Praha 1	Štěpánská 619/28	Převoz palet přes dvůr do kanceláře v přízemí paletovým vozíkem.
					Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	FÚ pro hlavní město Prahu	Praha 10	Petrohradská 1486/6	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
					Předání palet na paletovém vozíku do skladu v přízemí.
	Generální finanční ředitelství	GFŘ v Praze	Praha 1	Lazarská 15/7	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
					Předání krabic do kanceláří v přízemí, 1. a 3. patře budovy paletovým vozíkem.
	Generální finanční ředitelství	GFŘ v Praze	Praha 7	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
					Vše do 1. patra budovy.
Generální finanční ředitelství	GFŘ v Praze	Praha 2	Vinohradská 2488/49	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
				Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	GFŘ v Praze	Praha 2	Žitná 563/12	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	SFÚ - Centrála Praha	Praha 7	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7	Předání palet po přízemí budovy NKJ do prostor kanceláře - paletovým vozíkem.	

				Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	SFÚ - Praha	Praha 10	Petrohradská 377/16	Předání palet po přízemí budovy do prostor kanceláře - paletovým vozíkem. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu - Jižní Město	Praha 4	Opatovská 964/18	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 1	Praha 1	Štěpánská 619/28	Sklad je vyvýšen o dva schody, palety je nutné přeskládat, proto je vhodnější rudl. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 10	Praha 10	Petrohradská 1486/6	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 2	Praha 2	Vinohradská 2488/49	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 3	Praha 3	Orebitská 477/18	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 4	Praha 4	Budějovická 409/1	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 5	Praha 5	Peroutkova 263/61	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 6	Praha 7	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 7	Praha 7	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 8	Praha 82	Trojská 13a	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP pro Prahu 9	Praha 7	nábř. Kpt. Jaroše 1000/7	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
Generální finanční ředitelství	ÚzP v Praze - Modřanech	Praha	Lehárova 1885/2	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).

CZ02 – Střední Čechy	Generální finanční ředitelství	FÚ pro Středočeský kraj	Praha 4	Business Centre Vyšehrad - FÚ pro Středočeský kraj, Na Pankráci 1685/17,19	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP Praha – východ	Praha 8	Thámová 27	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP Praha – západ	Praha 4	Na Pankráci 95	Závoz na paletě. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi	Brandýs nad Labem – Staré Boleslavi	Boleslavská 31	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Čáslavi	Čáslav	Žižkovo náměstí 249	Závoz na paletě. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Českém Brodě	Český Brod	Sportovní 501	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Hořovicích	Hořovice	Palackého nám. 1417	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Kladně	Kladno	Osvoboz. pol. vězňů 3181	Závoz na paletě. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Kolíně	Kolín	Politických vězňů 423	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Kralupech nad Vltavou	Kralupy nad Vltavou	Přemyslova 502	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Kutné Hoře	Kutná Hora	U Lorce 39	Závoz na paletě. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
	Generální finanční ředitelství	ÚzP v Mělníce	Mělník	Tyršova 105	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).

Generální finanční ředitelství	ÚZP v Mladé Boleslavi	Mladá Boleslav	Štefánikova 1406/III	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	ÚZP v Mnichově Hradišti	Mnichovo Hradiště	Turnovská 253	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	ÚZP v Neratovicích	Neratovice	Smetanova 1222	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	ÚZP v Nymburku	Nymburk	Bedřicha Smetany 55	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	ÚZP v Poděbradech	Poděbrady	Hakenova 1404	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	ÚZP v Příbrami	Příbram	Čs. armády 175	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	ÚZP v Rakovníku	Rakovník	Masná 265/I	ÚZP se nachází v placené zóně; závoz na paletě. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	ÚZP v Sedčanech	Sedčany	28. října 174	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	ÚZP ve Slaném	Slaný	Pod Horou 332	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	ÚZP v Říčanech	Říčany	Politických vězňů 1233	Závoz na paletě. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	ÚZP ve Vlašimi	Vlašim	J. Masaryka 1703	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	ÚZP v Benešově	Benešov	Tyršova 2074	Závoz na paletě. Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	ÚZP v Berouně	Beroun	Tyršova 1634	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
Generální finanční ředitelství	VZ Smilovice	Chotilsko	Smilovice 91	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).	
CZ01 – Praha	Generální ředitelství cel	Celní úřad Praha Ruzyně	Praha 5	Plzeňská 139	Dodání do budovy - sklad

CZ01 – Praha	Generální ředitelství cel	Celní úřad Praha Ruzyně	Praha 6	Aviatická 12/1048	Dodání do budovy - skladu
CZ01 – Praha	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro HI. město Praha	Praha 1	Washingtonova 7	Dodání do budovy - skladu
CZ01 – Praha	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro HI. město Praha	Praha 10	K Hrušovu 293/2	Dodání do budovy - skladu
CZ01 – Praha	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro HI. město Praha	Praha 10	Podleská 926	Dodání do budovy - skladu
CZ01 – Praha	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro HI. město Praha	Praha 10	U Plynárny 99	Dodání do budovy - skladu
CZ01 – Praha	Generální ředitelství cel	Generální ředitelství cel	Jíloviště	Všenorská 180	Dodání do budovy - skladu
CZ01 – Praha	Generální ředitelství cel	Generální ředitelství cel	Praha 1	Washingtonova 11	Dodání do budovy - skladu
CZ01 – Praha	Generální ředitelství cel	Generální ředitelství cel	Praha 1	Washingtonova 7	Dodání do budovy - skladu
CZ01 – Praha	Generální ředitelství cel	Generální ředitelství cel	Praha 4	Budějovická 7	Dodání do budovy - skladu
CZ01 – Praha	Generální ředitelství cel	Generální ředitelství cel	Praha 5	Radlická 113	Dodání do budovy - skladu
CZ02 - Střední Čechy	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Středočeský kraj	Benešov	Jana Nohy 1237	Dodání do budovy - skladu
CZ02 – Střední Čechy	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Středočeský kraj	Kladno	17. listopadu 2840	Dodání do budovy - skladu
CZ02 – Střední Čechy	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Středočeský kraj	Kladno	M. Horákové 227	Dodání do budovy - skladu
CZ02 – Střední Čechy	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Středočeský kraj	Kolín 4	Polepská 896	Dodání do budovy - skladu
CZ02 – Střední Čechy	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Středočeský kraj	Kosmonosy	Průmyslová 829	Dodání do budovy - skladu
CZ02 – Střední Čechy	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Středočeský kraj	Kutná Hora	Perštejnec 198	Dodání do budovy - skladu
CZ02 – Střední Čechy	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Středočeský kraj	Mělník	K Přívozu 2601	Dodání do budovy - skladu
CZ02 – Střední Čechy	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Středočeský kraj	Praha 1	Washingtonova 11	Dodání do budovy - skladu

CZ02 – Střední Čechy	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Středočeský kraj	Praha 10	U Plynárny 99	Dodání do budovy - skladu
CZ02 – Střední Čechy	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Středočeský kraj	Rudná	K Vypichu 1086	Dodání do budovy - skladu
CZ02 – Střední Čechy	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Středočeský kraj	Říčany	Log. Terminál-Nupaky 148	Dodání do budovy - skladu
CZ02 – Střední Čechy	Generální ředitelství cel	Celní úřad pro Středočeský kraj	Zdiby	Pražská 180	Dodání do budovy - skladu
CZ01 – Praha	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Územní pracoviště Střední Čechy	Praha 2	Rašínovo nábřeží 390/42	
CZ01 – Praha	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Ústředí	Praha 2	Rašínovo nábřeží 390/42	
CZ01 – Praha	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Územní pracoviště Praha	Praha 2	Rašínovo nábřeží 390/42	Dodání papíru přímo na místo určení (příslušný sklad)
CZ02 – Střední Čechy	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Odloučené pracoviště (OP) Benešov	Benešov	Poštovní 2079	
CZ02 – Střední Čechy	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Beroun	Beroun	Politických vězňů 20	
CZ02 – Střední Čechy	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Kladno	Kladno	Nám. 17. listopadu 2840	
CZ02 – Střední Čechy	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Kolín	Kolín I	Karlovo nám. 45	
CZ02 – Střední Čechy	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Mladá Boleslav	Mladá Boleslav	V. Klementa 467	
CZ02 – Střední Čechy	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	OP Příbram	Příbram	nám. T.G.M. 145	
CZ01 – Praha	Ministerstvo financí		Praha 1	Cihelná 548/4	

CZ01 – Praha	Ministerstvo financí		Praha 1	Legerova 1581/69	Převoz rudlem do skladu.
CZ01 – Praha	Ministerstvo financí		Praha 1	Letenská 525/15	Papír bude do budovy zavážen prostřednictvím dvou míst; přes Dražického náměstí a přes Vojanovy sady - místa nelze považovat za variabilní místo dodání. Přes Vojanovy sady je příjezd k budově omezen výškou (max. 3,2 m) a šířkou (max. 3,0 m) průjezdu; dodavatel si musí sám zajistit povolení ke vjezdu do sadu. Rozvoz rudlem po budově, možnost využití nákladního výtahu.
CZ01 – Praha	Ministerstvo financí		Praha 1	Politických vězňů 1419/11	Zboží je nutno vyložit z ulice Olivova (boční vchod), dále pak převoz rudlem do skladu
CZ01 – Praha	Ministerstvo financí		Praha 8	Voctářova 2145/9 a 2145/11	Převoz rudlem do skladu.
CZ01 – Praha	Kancelář finančního arbitra		Praha 1	Legerova 1581/69	Převoz rudlem do skladu.
CZ01 – Praha	Finanční analytický úřad		Praha 1	Washingtonova 1621/11	Objednatel nemůže zajistit parkování, lze využít složení za pomoci rudlu nebo zavést dodávku prostřednictvím paletového vozíku do prostor sklepů (k výtahu).
CZ01 – Praha	Státní pokladna - Centrum sdílených služeb		Praha 3	Na Vápence 915/14	
CZ02 - Střední Čechy	Státní pokladna - Centrum sdílených služeb		Zeleneč	Čsl. armády čp. 435	
CZ01 - Praha	Agentura pro podnikání a inovace		Praha 2	Žitná 566/18	Převoz rudlem ke skladu
CZ01 - Praha	Státní fond podpory investic		Praha 2	Vinohradská 1896/46	Doručení zboží do 1. patra, kancelář č. 117, k dispozici je výtah. Na recepci budovy je nutné se nahlásit, následně si pro zaměstnance Dodavatele přijde oprávněná osoba Objednatele.
CZ01 – Praha	Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva	Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva	Praha 3	Jilmová 759/12	Převoz rudlem do skladu.

CZ01 - Praha	Státní zdravotní ústav		Praha 10	Šrobárova 49/48	dodání do skladu - budovy 15
CZ01 – Praha	Česká inspekce životního prostředí	Ředitelství	Praha 9	Na Břehu 267/1A, 190 00	Převoz rudlem do skladu.
CZ02 - Střední Čechy	Česká inspekce životního prostředí	Oblastní inspektorát Praha	Praha 6	Wolkerova 40/11, 160 00	Převoz rudlem do skladu.
CZ01 - Praha	Úřad průmyslového vlastnictví		Praha 6	Antonína Čermáka 2a	Dodání do budovy - skladu. Před příjezdem volat kontaktní osobě.
CZ01-Praha	Výchovný ústav, středisko výchovné péče Klíčov a střední škola		Praha 9	Čakovická 783/51	
CZ01 – Praha	ČR - Správa úložišť radioaktivních odpadů		Praha 1	Dlážděná 6	3. patro (výtah)
CZ01 – Praha	ČR - Správa úložišť radioaktivních odpadů		Praha 1	Na Florenci 7 a 9	2. patro (výtah)
CZ01 - Praha	Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví		Praha 8	Na Žertách 132/24, Praha 8	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce). Vjezd do dvora možný pro menší dodávku ulicí Novákových 17.
CZ 01 - Praha	Česká agentura pro standardizaci		Praha 8	Na Žertách 132/24, Praha 8	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce). Vjezd do dvora možný pro menší dodávku ulicí Novákových 17.
CZ01 – Praha	Česká agentura na podporu obchodu		Praha 2	Dittrichova 1968/21	Zboží je možno vyložit z ulice Dittrichova po schodech k výtahu a dále převoz rudlem do skladu. 2 možnost vyložení z Resslovi ulice (boční vjezd), dále pak převoz rudlem k výtahu a do skladu.
CZ01 - Praha	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	Ústředí	Praha 11	Kaplanova 1931/1	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	Ústředí	Praha 11	Kaplanova 2252/8	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)

	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Střední Čechy (sídlo)	Praha 6	Podbabská 2852/30	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
CZ01 - Střední Čechy	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Střední Čechy, Správa CHKO Blaník	Louňovice pod Blaníkem	Vlašimská 8	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	PR Střední Čechy, Správa CHKO Brdy	Jince	Jince 461	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	PR Střední Čechy, Správa CHKO Český kras	Karlštejn	Karlštejn 85	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Střední Čechy, Správa CHKO Křivoklátsko	Zbečno	Zbečno 5	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CKO Kokořínsko - Máchův kraj	Mělník	Česká 149	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
	Agentura ochrany přírody a krajiny ČR	RP Správa CKO Kokořínsko - Máchův kraj	Doksy	Komenského 48	Dodání do budovy, před závozem kontaktovat osobu oprávněnou k převzetí (bude uvedena v objednávce)
CZ01 - Praha	Puncovní úřad		Praha 1	Kozí 4/748	Volat kontaktní osobě pí. Kratochvílová 736 604 912
CZ01 - Praha	Český metrologický institut	OI Praha	Praha 10	Radiová 1136/3	1. patro s výtahem
CZ01 - Praha	Český metrologický institut	LPM Praha	Praha 5	V Botanice 4	1. patro s výtahem
CZ01 - Praha	Český metrologický institut	Testcom Praha	Praha 4	areál Hvoždanská 2053/3	1. patro s výtahem
CZ01 - Praha	Český metrologický institut	ČMI Medical	Praha 4	areál Hvoždanská 2053/3	1. patro s výtahem
CZ01 - Praha	Ministerstvo pro místní rozvoj		Praha 1	Staroměstské nám. 6	Příjezd k budově Pařížskou ulicí, průjezd Pařížská 6. Omezená možnost vjezdu (výška 2,70 m a šířka 2,50 m, rozměry jsou maximální). Možnost využití nákladního výtahu v průjezdu. Rozvoz po budově rudlem dle jednotlivých požadavků do příslušných kanceláří.

CZ01 - Praha	Ministerstvo pro místní rozvoj		Praha 1	Na Příkopě 3-5	Příjezd k budově ulicí Provaznickou. Přístup k nákladnímu výtahu z ulice Provaznická. Jelikož se objekt nachází na pěší zóně je příjezd umožněn denně do 9,00 hod.Vstup do recepcie budovy je z ulice Na Příkopě (tamtéž bude zpřístupněn výtah).Rozvoz po budově rudlem dle jednotlivých požadavků do příslušných kanceláří.
CZ01 - Praha	Ministerstvo pro místní rozvoj		Praha 1	Letenská 3	Příjezd k budově ulicí Letenskou. Po domluvě na recepci lze umožnit vjezd do průjezdu (výška 2,10 m a šířka 2,05 m, rozměry jsou maximální). Rozvoz po budově rudlem dle jednotlivých požadavků do příslušných kanceláří.
CZ01 - Praha	Ministerstvo pro místní rozvoj		Praha 10	Kodaňská	Vjezd pro zásobování k rampě u nákladního výtahu, závoz předem oznámit na tel.čísle 234062445 nebo mobil 777794311.
CZ01 - Praha	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest		Praha 2	Štěpánská 567/15	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ01 - Praha	Český institut pro akreditaci, o.p.s.		Praha 3	Olišanská 54/3	Před příjezdem volat kontaktní osobu, vyložení u rampy ze zadní části domu, převoz rudlem do sklepa
CZ01 - Praha	Česká obchodní inspekce	Inspektorát Středočeský a Hl.m.Praha	Praha 2	Štěpánská 567/15, podle harmonogramu stěhování ČOI od 1.6.2021 Štěpánská 44	dodání do příslušné budovy a skladu, vývoz výtahem do patra, před doručením kontaktovat příslušnou osobu; po stěhování na Štěpánskou 44: předem zaslat název a IČO firmy, která dodávku doveze, jméno a datum narození řidiče a identifikaci vozidla (typ, SPZ)
CZ01 - Praha	Česká obchodní inspekce	Ústřední inspektorát	Praha 2	Štěpánská 567/15, podle harmonogramu stěhování ČOI od 1.6.2021 Štěpánská 44	dodání do příslušné budovy a skladu, vývoz výtahem do patra, před doručením kontaktovat příslušnou osobu; po stěhování na Štěpánskou 44: předem zaslat název a IČO firmy, která dodávku doveze, jméno a datum narození řidiče a identifikaci vozidla (typ, SPZ)
CZ01 - Praha	Česká geologická služba	pracoviště Barrandov	Praha 5	Geologická 6	Převoz rudlem, výtahem, do 1. patra

CZ01 - Praha	Česká geologická služba	pracoviště Klárov	Praha 1	Klárov 1	
CZ01 - Praha	Česká geologická služba	pracoviště Kostelní	Praha 7	Kostelní 26	Převoz rudlem do skladu.
CZ01 - Praha	Česká geologická služba	pracoviště Klárov	Praha 1	Klárov 3	Vynešení do 2.patra - po schodech
CZ01 - Praha	Česká geologická služba	pracoviště Klárov	Praha 1	Klárov 3	Vynešení do 1.patra - po schodech
CZ01 - Praha	Ministerstvo průmyslu a obchodu	Sekce fondů EU	Praha 1	Politických vězňů 931/20	1 den před závozem kontaktovat příslušnou osobu uvedenou na objednávce. Vjezd do dvora (výška max. 2,2 m a šířka max. 1,75 m) je cca 30 metrů od hlavního vchodu do MPO v ulici Politických vězňů. Poté převoz rudlem do chodby k výtahu.
CZ01 - Praha	Ministerstvo průmyslu a obchodu	Sekce fondů EU	Praha 1	Štěpánská 42/625	1 den před závozem kontaktovat příslušnou osobu uvedenou na objednávce. Maximální výška vjezdu do dvora je 3 m; maximální šířka vjezdu do dvora je 2,3 m. Pronajímatel budovy vyžaduje, aby dodavatel před vjezdem do budovy uvedl i údaje nutné pro vjezd - jméno řidiče (dat. Narození) a vozidlo (typ, SPZ) - zašle se den předem na kontaktní osobu.
CZ01 - Praha	Ministerstvo průmyslu a obchodu	MPO	Praha 1	Na Františku 1039/32	1 den před závozem kontaktovat příslušnou osobu uvedenou na objednávce. Zboží je nutno vyložit z ulice Řásnovka u hnědých dveří do autoprovozu a následně paletovým vozíkem převézt do skladu v témže podlaží.
CZ01 - Praha	Ministerstvo průmyslu a obchodu	MPO	Praha 1	Politických vězňů 931/20	1 den před závozem kontaktovat příslušnou osobu uvedenou na objednávce. Vjezd do dvora (výška max. 2,2 m a šířka max. 1,75 m) je cca 30 metrů od hlavního vchodu do MPO v ulici Politických vězňů. Poté převoz rudlem do chodby k výtahu.
CZ01 - Praha	Ministerstvo průmyslu a obchodu	MPO	Praha 2	Gorazdova 24	1 den před závozem kontaktovat příslušnou osobu uvedenou na objednávce. Závoz rudlem přes recepci G 24 a následně výtahem do skladu.

CZ01 - Praha	Správa služeb Ministerstva průmyslu a obchodu	Správa služeb MPO	Praha 1	Na Františku 1039/32	1 den před závozem kontaktovat příslušnou osobu uvedenou na objednávce. Zboží je nutno vyložit z ulice Řásnovka u hnědých dveří do autoprovozu a následně paletovým vozíkem převézt do skladu v témže podlaží.
CZ01 - Praha	Správa služeb Ministerstva průmyslu a obchodu	Správa služeb MPO	Praha 1	Politických vězňů 931/20	1 den před závozem kontaktovat příslušnou osobu uvedenou na objednávce. Vjezd do dvora (výška max. 2,2 m a šířka max. 1,75 m) je cca 30 metrů od hlavního vchodu do MPO v ulici Politických vězňů. Poté převoz rudlem do chodby k výtahu.
CZ02 - Střední Čechy	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna		Sedlec-Prčice 25791	Luční 330	příjezd do areálu z ulice Komenského
CZ01 - Praha	Státní energetická inspekce	Ústřední inspektorát	Praha 2	Gorazdova 24	výtah
CZ01 - Praha	Státní energetická inspekce	Územní inspektorát	Praha 2	Gorazdova 24	výtah + schody
CZ01 - Praha	Ministerstvo životního prostředí	Sídlo	Praha 10	Vršovická 1442/65	Paleta - paletovým vozíkem do skladu výtahem do suterénu
	Ministerstvo životního prostředí	TP-OPŽP	Praha 10	Vršovická 1442/65	Paleta - paletovým vozíkem do skladu výtahem do suterénu
	Ministerstvo životního prostředí	Odbor výkonu státní správy I	Praha 10	Vršovická 1442/65	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ01 - Praha	Český hydrometeorologický ústav	Praha ústředí	Praha 4	Na Šabatce 2050/17 , 143 06 Praha 4- Komořany	Dodání do budovy - skladu
CZ02 - Střední Čechy	Výzkumný ústav Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v.v.i.		Průhonice	Květnové náměstí 391	dodání do hlavní budovy, 1. patro bez výtahu
CZ01 - Praha	Státní fond životního prostředí ČR		Praha 4	Olbrachtova 2006/9	rampa z ul. Pacovská, vývoz do 3. patra
CZ02 - Střední Čechy	Správa jeskyní ČR,	Správa jeskyní ČR - Průhonice	Průhonice	Květnové náměstí 3	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce). Zboží je nutno vynést do II. Patra budovy

CZ02 - Střední Čechy	Správa jeskyní ČR,	Koněpruské Jeskyně	Koněprusy	Beroun 266 01	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce). Dodání do budovy - skladu
CZ01 – Praha	CENIA, česká informační agentura životního prostředí	Sídlo	Praha 10	Moskevská 63	Před příjezdem volat kontaktní osobě oprávněné k převzetí zásilky (uvedeno v konkrétní objednávce).
CZ01 – Praha	Výskumný ústav vodohospodářský T.G.Masaryka	Sídlo	Praha 6	Podbabská 2582/30	

Příloha č. 3
Technická specifikace kancelářského papíru

Parametr	Kvalita „A“	Kvalita „B“	Poznámka
Obchodní označení	80g/m ²	80g/m ²	
Plošná hmotnost	80± 3,2 g/m ²	80± 3,2 g/m ²	ČSN EN ISO 536
Opacita	min. 92 %	min. 91 %	ISO 2471
Bělost CIE	168 ± 3	161 ± 3	ISO 11475
Hladkost, měřena jako hrubost metodou Bendtsen	180 cm ³ /min ± 50	200 cm ³ /min ± 50	Průměrná hodnota horní a spodní strany
Formát	A3, A4	A3, A4	
Laserový tisk	ANO	ANO	
Inkoustový tisk	ANO	ANO	
Minimální odběr	Kartonové balení 5 x 500 listů	Kartonové balení 5 x 500 listů	
Ekologická značka	ANO	ANO	min. FSC, ECF
Tloušťka	107 ± 3 μm	106 ± 3 μm	ISO 534
Archivace	Ano	Ano	ISO 9706

Příloha č. 4
Statistický výkaz plnění (vzor)

Odběratel	Název dodavatele / poddodavatele	Cena dodaného kancelářského papíru v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaného kancelářského papíru v Kč včetně DPH

.....
Podpis oprávněné osoby Dodavatele