

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA ev. č. 622/21/15

(Smlouva o poskytování administrátorských a poradenských služeb za odměnu uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále je „OZ“))

I. Smluvní strany

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské náměstí 2, Praha 1, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

zastoupené

TRADE CENTRE PRAHA a.s.

se sídlem Blanická 1008/28, Praha 2, PSČ: 120 00

IČO: 00409316

DIČ: CZ00409316

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle B vl. 43

zastoupená: Filipem Veselým, předsedou představenstva a Mgr. Janem Bouškou, místopředsedou představenstva

na straně jedné (dále jen "příkazce")

a

INCONEX, a.s.

Pod Náměstím 135/1, 182 00 Praha 8

IČ: 26445328

DIČ: CZ26445328

bankovní spojení: XXXXXXXXXX

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze sp. zn. B 7168

zastoupena: Ing. Michalem Zaorálkem, předsedou představenstva

na straně druhé (dále jen "příkazník")

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se podpisem této smlouvy zavazuje poskytovat příkazce! administrátorské a poradenské služby při výkonu zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to jménem příkazce. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za poskytnutí administrátorských a poradenských služeb smlouvenou odměnu.

2. Příkazník se zavazuje poskytovat služby v tomto rozsahu:

Příprava a zajištění administrace soutěže o návrh dle § 143 ZZVZ vč. přípravy a administrace navazujícího jednacního řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) pro akci „Úpravy Hořejšího nábřeží“, a to zejména:

- a) Konzultace s Příkazcem při přípravě soutěžního zadání pro soutěž o návrh.
- b) Převzetí veškerých podkladů k přípravě soutěže o návrh a jejich projednání s Příkazcem.
- c) Ve spolupráci s Příkazcem připravit soutěžní podmínky včetně kontroly podkladů soutěže.
- d) Konzultace podmínek s ČKA/ČKAIT a konzultace při sestavení poroty soutěže.
- e) Administrace a řízení průběhu soutěže o návrh včetně zahájení soutěže, součinnosti při organizaci jednání poroty a při posouzení a hodnocení soutěžních návrhů.
- f) Přípravy protokolů a zápisů z jednání, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, oznámení o výsledku soutěže.
- g) Převzetí veškerých podkladů k přípravě navazujícího JŘBU od příkazce a projednání s příkazcem.
- h) Příprava zadávacích podmínek JŘBU včetně výzvy k jednání nebo výzvy k podání nabídek.
- i) Ve spolupráci s příkazcem vypracovat rozhodnutí zadavatele o jmenování členů a náhradníků komise a připravit čestná prohlášení členů a náhradníků komise.
- j) Ve spolupráci s příkazcem zajistit JŘBU v souladu se ZZVZ.
- k) Zajistit pro Příkazce komplexní administraci JŘBU v souladu se ZZVZ včetně přípravy protokolů z jednání.
- l) Vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele nebo o zrušení zadávacího řízení, a to v souladu se závěry komise.
- m) Provést kompletaci dokumentace o zadání veřejné zakázky a předat ji příkazci.
- n) Zpracovat písemnou zprávu zadavatele a oznámení o zadání veřejné zakázky.

3. Podpisem této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka k zastupování v rozsahu uvedeném v článku II odst. 1 a 2 této smlouvy.

4. Příkazník je především oprávněn ke všem úkonům zadavatele v rámci výše uvedeného zadávacího. Příkazník však nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

5. Předmětem služeb poskytovaných podle této smlouvy není poradenství stavebně-technického charakteru, zejména ve vztahu k předmětu plnění a technické dokumentaci.

III. Pověřené osoby

1. Za příkazce jsou oprávněny jednat tyto osoby:
Filip Veselý, předseda představenstva
Mg. Jan Bouška, místopředseda představenstva

Tato oprávněná osoba může přenést svou pravomoc na další osoby. K tomu dojde písemným pokynem uděleným prostřednictvím e-mailu, který v kopii obdrží i příkazník.

2. Za příkazníka jsou oprávněny jednat tyto osoby:
Ing. Michal Zaorálek
3. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména se může jednat o vypracování odborných a znaleckých posudků.

IV. Způsob komunikace mezi smluvními stranami

1. Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat prostřednictvím osob, které jsou uvedeny v čl. III této smlouvy.
 2. Příkazce se zavazuje bezodkladně informovat příkazníka o jakýchkoliv událostech, skutečnostech rozhodnutích a materiálech vztahujících se k předmětu a plnění této smlouvy.
 3. Příkazce bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k nedostatečnému zadání k poskytování administrátorských a poradenských služeb nebo zamlčení potřebných údajů, zejména písemných, nemůže příkazník nést odpovědnost za takto poskytnuté služby.
 4. Příkazník bude v komunikaci s příkazcem užívat následující korespondenční adresu:
TRADE CENTRE PRAHA a.s.
Blanická 1008/28
120 00 Praha 2
 5. Jestliže je oficiální dopis adresován jednomu ze zaměstnanců příkazce, musí být jeho jméno uvedeno pod označením názvu příkazce a musí znít „k rukám ...příslušného zaměstnance ...“.
 6. Příkazce bude příkazníkovi zasílat veškerou korespondenci na následující adresu:
INCONEX, a.s.
Revoluční 1003/3
110 00 Praha 1 - Staré Město
- příp. na jinou adresu, kterou mu za tím účelem příkazník sdělí.

7. E-mailové adresy pro elektronickou korespondenci jsou následující:

příkazce:
příkazník:

Jakékoliv změny adres jsou si smluvní strany povinny bezodkladně sdělit, pakliže tak neučiní, nese strana, jež změnu nesdělila, odpovědnost za obtíže spojené s doručováním, eventuálně za nemožnost doručení.

8. Pokud příkazník odpovídá na e-mail příkazce, činí tak formou „odpovědi na adresu odesílatele“. Pokud příkazce použije jinou e-mailovou adresu, než jakou uvedl pro svoji komunikaci v této smlouvě, nese za komunikaci na adresu, kterou jako první použil, plnou odpovědnost.

9. Příkazce bere na vědomí, že příkazník archivuje spisovou agendu po dobu pěti let. Po této době může být spisová agenda skartována.

V.

Způsob poskytování služeb

1. Hlavním úkolem příkazníka je poskytování administrátorských a poradenských služeb příkazci a jím označeným subjektům.

2. Příkazník je povinen poskytovat administrátorské a poradenské služby příkazci v souladu se ZZVZ a vnitřními předpisy příkazce.

3. Příkazník je povinen seznámit se s relevantními vnitřními předpisy příkazce a řídit se jimi. Příkazce mu to umožní.

4. Na žádost příkazce je příkazník povinen poskytnout příkazci součinnost při projednávání veřejné zakázky v orgánech příkazce.

5. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu odpovídající součinnost.

6. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této smlouvy s odbornou péčí.

7. Příkazník je povinen být celou dobu účinnosti této smlouvy pojištěn pro odpovědnost za škodu v souvislosti s činnostmi, které jsou uvedeny ve výpisu z Obchodního rejstříku ke jménu příkazníka, a které souvisí s plněním této smlouvy. Pojistné plnění příkazníka z tohoto pojištění činí minimálně 1 000 000 Kč.

8. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu byla způsobena činností dle této smlouvy, a to i tehdy byla-li způsobena jeho zaměstnancem /spolupracovníkem/ poddodavatelem. Příkazník se zproští odpovědnosti, prokáže-li, že způsobenou škodu nezavinila žádná z těchto osob. Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou porušením povinnosti zadavatele, o kterém věděl, ale příkazce na něj neupozornil.

VI. Odměna příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní odměně pro příkazníka takto:

celková odměna příkazníka za činnosti zadavatele veřejné zakázky dle ZZVZ, podle čl. II odst. 2 této smlouvy činí:

710 000 Kč bez DPH;

(slovy: sedm set deset tisíc korun českých);

859 100 Kč včetně 21 % DPH

(slovy: osm set padesát devět tisíc sto korun českých).

2. Vyúčtování odměny za činnost dle této smlouvy proběhne ve čtyřech platbách na základě odsouhlasení Příkazcem takto:

- Příprava soutěžních podmínek soutěže o návrh a sestavení poroty soutěže ve výši 350.000 Kč bez DPH - po zahájení soutěže o návrh
- Administrace soutěže o návrh ve výši 190.000 Kč bez DPH - po ukončení soutěže o návrh.
- Příprava navazujícího JŘBU vč. zadávacích podmínek ve výši 90.000 Kč bez DPH - po zahájení JŘBU.
- Administrace JŘBU ve výši 80.000 Kč bez DPH - po ukončení JŘBU.

3. Splatnost faktur je 30 dní ode dne jejího prokazatelného doručení příkazci na e-mailovou adresu faktury@tcp-as.cz.

Na daňovém dokladu musí být příkazce uveden následujícím způsobem: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1, PSČ: 110 01, IČO: 00064581, DIČ: CZ00064581, v zastoupení TRADE CENTRE PRAHA a.s., Blanická 1008/28, Praha 2, PSČ: 120 00, IČO: 00409316, DIČ: CZ00409316

Zaplacením faktury se rozumí připsání příslušné částky na účet příkazníka.

4. Všechny platby a další úhrady příkazníkovi jsou předmětem daně z přidané hodnoty (DPH). DPH bude účtována dle její aktuální zákonné výše, ke dni zdanitelného plnění. Od DPH jsou osvobozeny soudní a správní poplatky.

5. Poštovné, cestovné, náklady na zveřejnění jakýchkoliv dokumentů (vyjma nákladů na uveřejnění v ISVZ US, které hradí v plné výši příkazce), náklady na kopírování, včetně případných znaleckých posudků či jiných posudků třetích subjektů, náklady ve formě bankovních poplatků spojených s příjmem jistot poskytnutých účastníky, které překročí souhrnně částku 500,-Kč, jsou náklady, které nejsou zahrnuty do odměny příkazníka a budou připočteny k odměně příkazníka dle odst. 1 tohoto článku smlouvy dle skutečné, příkazníkem doložené výše. Příslušná faktura musí obsahovat v přílohách doklady o vynaložených nákladech. Ostatní náklady příkazníka jsou zahrnuty v odměně podle odst. 1 tohoto článku smlouvy.

VII. Ukončení smluvního vztahu

1. Příkazce může tuto smlouvu kdykoliv ukončit výpovědí ve výpovědní lhůtě, která činí třicet dnů od doručení výpovědi příkazníkovi. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena příkazníkovi.
2. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět jen v případě, že:
 - a) příkazce neposkytuje dostatečnou součinnost,
 - b) příkazce nezaplatil příkazníkovi odměnu za poskytnuté administrátorské a poradenské služby, a to ani po upomínce k zaplacení,
 - c) příkazce opakovaně nerespektuje odborné stanovisko příkazníka.
3. Příkazník může ukončit smlouvu výpovědí dle odst. 2 tohoto článku v patnáctidenní výpovědní lhůtě, která začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď doručena příkazci. Pro doručování příkazci platí, že výpověď je též platně doručena příkazci nejpozději 21. den po jejím odeslání příkazníkem. Výpověď musí být odeslána doporučeně na korespondenční adresu formou doručenky. V případě, že nedojde k převzetí výpovědi příkazcem, dojde k ukončení příkazní smlouvy nejpozději po 36ti dnech od odeslání výpovědi příkazcem (21 dnů na doručení, 15 dnů běhu výpovědní lhůty). Po uplynutí této lhůty nenese příkazník za záležitosti příkazce žádnou odpovědnost.
4. Příkazník je povinen ve lhůtě 15 dnů ode dne odstoupení od smlouvy učinit veškeré neodkladné úkony tak, aby příkazci nevznikla z odstoupení od této smlouvy škoda.
5. Příkazník má právo při předčasném ukončení smlouvy dle shora uvedených ustanovení na poměrnou část celkové odměny příkazníka dle čl. VI. odst. 1. smlouvy za činnosti, které vykonal dle této smlouvy do doby předčasného ukončení.
6. Tuto smlouvu lze dále zrušit i vzájemnou dohodou smluvních stran.

VIII. Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník je povinen dodržovat mlčenlivost ohledně všech informací získaných v souvislosti s poskytováním administrátorských a poradenských služeb příkazci. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje také na všechny pracovníky příkazníka, kteří se budou účastnit poskytování administrátorských a poradenských služeb. Tato povinnost mlčenlivosti se uplatní také ve vztahu k zaměstnancům/spolupracovníkům příkazce. Pouze příkazce určí, který jeho zaměstnanec je oprávněn získat jakou informaci. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost i po skončení činností ve prospěch příkazce.

2. Příkazník prohlašuje, že jeho spolupracovníci a zaměstnanci jsou smluvně vázáni k zachování mlčenlivosti o všech informacích získaných v průběhu poskytování administrátorských a poradenských služeb příkazci.
3. V případě, že budou příkazníkovi poskytnuty důvěrné dokumenty v písemné podobě, příkazník je zajistí před zneužitím. Za důvěrné dokumenty se pro účel této smlouvy nepovažují:
 - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci a účastníky o veřejné zakázky příkazce,
 - b) informace, které příkazník získá jako informace nikoliv důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
4. Příkazník se zavazuje použít důvěrné dokumenty výhradně za účelem splnění svých závazků plynoucích z této smlouvy.
5. Příkazce tímto uděluje souhlas k uvádění jeho obchodní firmy a stručného popisu poskytnutých služeb v referencích a jiných marketingových dokumentech, které zamýšlí prezentovat potencionálním příkazcům jako informace o příkazníkovi pro třetí strany.
6. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zbavit pouze příkazce.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu a úplný její text.

IX.

Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy příkazce neuhradí ve stanovené lhůtě splatnosti faktury za výše uvedenou cenu za poskytované služby dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě prokazatelného porušení povinností příkazníka plynoucích z této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci pokutu ve výši 5.000,- Kč (pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ.
3. V případě prokazatelného porušení povinností příkazníka k zachování mlčenlivosti podle článku VIIl, této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci pokutu ve výši 10.000,- Kč (deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ.

4. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti i v případě, že jde o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, Smluvní strany tedy výslovně vylučují u smluvního vztahu založeným touto smlouvou aplikaci ustanovení § 2050 OZ. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

X.

Účinnost smlouvy a její trvání

1. Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zajistí společnost TRADE CENTRE PRAHA a.s..

2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí příkazce.

3. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace k veřejné zakázce příkazci - zadavateli a následným zaplacením odměny.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník nemá povinnost zjišťovat, zda informace poskytnuté příkazcem jsou správné a kompletní; tuto povinnost má, pokud úplnost, vnitřní celistvost a správnost informací je úkolem příkazníka.

2. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména OZ.

3. Tato smlouva může být měněna a doplňována jen za souhlasu obou smluvních stran, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí a musí mít písemnou formou.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž 2 obdrží příkazce a 2 příkazník.

5. V případě, že jakákoliv lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny příslušným soudem za neplatné, nulitní či nevymahatelné, zůstanou zbývající ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebudou v žádném ohledu ovlivněna, narušena nebo zneplatněna. Smluvní strany se zavazují, že takové

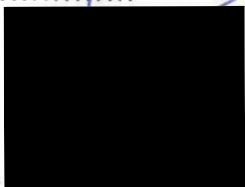
neplatné či nevymáhateľné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymáhateľné.

6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.

7. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tuto smlouvu uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji před podpisem řádně přečetly a jsou srozuměni s jejím obsahem.

Za příkazce:

V Praze dne 06-08-2021



Filip Veselý
předseda představenstva



Mgr. Jan Bouška
místopředseda představenstva



TRADE CENTRE PRAHA a.s.
Blanická 1008/28, 120 00 Praha 2
DIC: CZ00409316 IČO: 00409316

1

Za příkazníka:

V Praze dne 12.8.2021



Ing. Michal Zaorálek
předseda představenstva



INCONEX, a.s.
pod Náměstím!
82 2X328 s
www.inconex.cz