

S/092/21

SMLOUVA

o pracovnělékařských službách podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, uzavřená mezi zaměstnavatelem a poskytovatelem zdravotních služeb

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Zaměstnavatel: Botanická zahrada hl. m. Prahy
IČ: 00064572 DIČ: CZ00064572

2. Poskytovatel: ordinace PL pro dospělé, MUDr. Martina Wiererová
se sídlem: Ovinecká 15, Praha 7
IČ: 71241311

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je poskytování pracovnělékařských služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 79/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnance zaměstnavatele poskytovatelem, který je odborně způsobilý tyto služby vykonávat (dále „poskytovatel“).

III. ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

Poskytovatel se zavazuje zajistit poskytování pracovnělékařských služeb podle § 53 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zaměstnancům zaměstnavatele a uchazečům o zaměstnání (dále jen „zaměstnanci“), eventuálně dalším osobám ve smlouvě uvedeným.

IV. ZPŮSOB VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Zaměstnavatel bude poskytovateli předávat průběžně aktualizovaný seznam svých zaměstnanců s jejich osobními daty, druhem jejich práce a označením pracoviště (*eventuálně podle potřeby*). Zaměstnavatel umožní poskytovateli volný přístup na svá pracoviště, do stravovacího zařízení a dalších zařízení za účelem kontroly pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců a podá poskytovateli informace k tomu potřebné. Pro posouzení zdravotní způsobilosti k práci zaměstnanců nebo uchazečů o zaměstnání (dále jen „zaměstnanec“) bude používána žádost zaměstnavatele o posouzení zdravotní způsobilosti k práci a posudek lékaře o zdravotní způsobilosti k práci (formuláře jsou přílohou této smlouvy).
2. Zaměstnavatel zajistí, aby se každý zaměstnanec dostavil v termínu podle článku V. Bodu 1 této smlouvy na pracoviště poskytovatele k provedení pracovnělékařské prohlídky.

3. Zaměstnavatel při vybavování zaměstnance žádostí o provedení pracovnělékařské prohlídky s ním projedná, aby si vyžádal výpis ze zdravotnické dokumentace od svého registrujícího poskytovatele zdravotních služeb. Za tím účelem zaměstnance vybaví žádankou vystavenou poskytovatelem pracovnělékařských služeb. Bez aktuálního výpisu ze zdravotnické dokumentace od registrujícího lékaře zaměstnance/uchazeče, studenta, agenturního zaměstnance a ostatních, nebude vstupní lékařská prohlídka poskytovatelem provedena.
4. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu předávání lékařského posudku zaměstnavateli (vyhotovení pro zaměstnavatele):

Předání prostřednictvím zaměstnance. Zaměstnavatel potvrdí poskytovateli datum převzetí od zaměstnance. Předání posudku zaměstnanci bude provedeno po ukončení vyšetření v ordinaci poskytovatele. Pokud to nebude možné s ohledem na nutnost vyčkat na výsledek odborných vyšetření, předá poskytovatel posudek zaměstnanci prostřednictvím zaměstnavatele; v takovém případě potvrdí zaměstnavatel poskytovateli datum převzetí posudku zaměstnancem.
5. Poskytovatel se zavazuje **vyhotovit a předat lékařský posudek bez zbytečného odkladu** poté, co obdržel veškeré podklady pro jeho vydání, pokud mu v tom nebudou bránit jiné závažné důvody.
6. Bude-li předávat posudek poskytovatel přímo zaměstnanci, seznámí jej s možností, **aby se vzdal práva podat návrh na přezkoumání posudku**, a pokud tak učiní, poskytovatel založí písemné vyjádření projevu vůle do zdravotnické dokumentace. Bude-li posudek zaměstnanci předávat zaměstnavatel, sám doručí příslušný doklad o vzdání se tohoto práva zaměstnancem neprodleně poskytovateli.
7. Doklad o vzdání se práva podat návrh na přezkoumání posudku zaměstnavatelem doručí zaměstnavatel poskytovateli tímto způsobem:
- tato skutečnost bude uvedena v žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky.

V.

MÍSTO, DOBA VÝKONU A ROZSAH PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

1. Provádění pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců jako součásti pracovnělékařských služeb bude zajišťováno v prostorách **zdravotnického zařízení Ordinance PL MUDr. Martina Pokorná Wiererová, Ověnecká 15, 170 00 Praha 7, případně v ordinaci Sádky 5, Praha 7** v době ordinačních hodin v předem dohodnutých a objednaných termínech. nebo v termínu a na místě dohodnutém předem útvarem zaměstnavatele a poskytovatele.
2. Smluvní strany se dohodly na **využití pověřeného poskytovatele** (§ 57a zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů).

V případě nepřítomnosti poskytovatele v práci delší než 1 týden bude služby podle této smlouvy poskytovat pověřený poskytovatel, a to v ordinační době, kterou zaměstnavateli sám předem oznámí poskytovatel, který tuto smlouvu na dané období nepřítomnosti poskytovatele uzavře. Při nepřítomnosti kratší než 1 týden oznámí poskytovatel předem tuto skutečnost zaměstnavateli.

Cenové podmínky uvedené v příloze 1 této smlouvy se vztahují i na případné pověřené poskytovatele. Úhrada služeb bude prováděna převodem
3. Poskytovatel oznámí zaměstnavateli jméno lékaře, který bude obvykle vykonávat pracovnělékařské služby podle této smlouvy, přičemž si vyhrazuje právo určeného lékaře změnit a změnu neprodleně ohlásit zaměstnavateli. V případě nepřítomnosti určeného lékaře z důvodu dovolené či překážky v práci poskytovatel služby zajistí prostřednictvím jiného lékaře, což zaměstnavateli rovněž předem oznámí.
4. Poskytovatel zadává (indikuje) odborné výkony, jež jsou nutnou součástí pracovnělékařských služeb a které sám neprovádí. K odbornému vyšetření objedná posuzovanou osobu zaměstnavatel.
5. **Dohled na pracovištích a nad výkonem práce** a v dalších zařízeních zaměstnavatele bude prováděn po předchozí dohodě smluvních stran o termínech, v souladu s vyhláškou č. 79/2013 Sb. jednou ročně.
6. **Poradenská činnost** bude prováděna poskytovatelem na žádost zaměstnavatele nebo z podnětu poskytovatele v návaznosti na dohledovou činnost. Zaměstnavatel sdělí poskytovateli vždy do 15. ledna každého roku počet pracovních míst podle skupin náročnosti práce pro začínající kalendářní rok (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 79/2013 Sb.) nebo časový rozsah poradenské a dohledové činnosti; v průběhu roku údaje upřesní při závažnější změně počtu pracovních míst.

- 8 Poskytovatel bude provádět i **pracovnílékařské prohlídky agenturních zaměstnanců**, dočasně přidělených k zaměstnavateli jako uživatel. Žádost o prohlídku bude vystavovat uživatel. Pracovnílékařskou prohlídku poskytovateli uhradí uživatel.
- 9 Zástupci obou smluvních stran se nejméně 1× ročně (v rámci poradenské činnosti poskytovatele) sejdou na dohodnutém společném jednání, na němž i vyhodnotí plnění této smlouvy.
- Poskytovatel bude provádět, popřípadě zajistí **školení zaměstnanců určených zaměstnavatelem v první pomoci** na základě žádosti zaměstnavatele, po potvrzení vhodného termínu poskytovatelem, v prostorách zaměstnavatele.

VI.

ÚHRADA VÝKONU PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

- 1 Pracovnílékařské služby budou hrazeny zaměstnavatelem na základě faktury poskytovatele podle cenového ujednání uvedeného v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2 Úhrada bude splatná nejpozději do 14. kalendářního dne následujícího měsíce bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, případně za delší období do 14 dnů po obdržení faktury bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.
- 3 Oborná vyšetření, provedená jiným poskytovatelem zdravotních služeb, která jsou nutnou součástí výkonu pracovnílékařských služeb a byly provedeny z indikace poskytovatele, uhradí zaměstnavatel přímo tomu poskytovateli zdravotních služeb, který je provedl a vyúčtoval.
- Náklady na laboratorní vyšetření, která jsou nutnou součástí výkonu pracovnílékařských služeb, fakturuje poskytovatel zaměstnavateli na základě vyúčtování laboratoře, kde budou vzorky zpracovány, Faktura bude vystavena, jakmile poskytovatel toto vyúčtování od laboratoře obdrží.
- 4 V případě prodlení jednotlivých plateb (nedodržení splatnosti faktury) má poskytovatel právo na úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
- 5 Výše paušální či jinak dohodnuté úhrady může být měněna na základě dohody smluvních stran, nová cena na následující kalendářní rok musí být stanovena nejpozději do 31. 12. předchozího roku. V případě, že nedojde ke změně smluvní úhrady, bude v dalším roce zachována dosavadní cena.
- 6 Celková úhrada za služby spojené s výkonem pracovnílékařských služeb nesmí po dobu platnosti smlouvy přesáhnout 150 000 Kč bez DPH.

VII.

SPOLEČNÁ UJEDNÁNÍ

- 1 Poskytovatel bude předcházet podání návrhu na přezkoumání lékařského posudku zaměstnavatelem konzultací
2 možných sporných posudkových závěrů s pověřenými zaměstnanci zaměstnavatele.
- K průběžné spolupráci stanoví smluvní strany tyto pověřené osoby:
- za poskytovatele
 - za zaměstnavatele Bc. Petr Hošek, personalista,
- 3 Eventuální změnu oznámí smluvní strana straně druhé neprodleně.
- 4 Smlouva je uzavřena na dobu určitou, do 31. 7. 2024.
- 5 Obě strany mohou smlouvu vypovědět písemným podáním s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi a končí posledním dnem třetího kalendářního měsíce. V případě výpovědi ze strany zaměstnavatele zaměstnavatel hradí veškeré náklady spojené s nutným převodem pracovnílékařských služeb na nového poskytovatele, zejména náklady spojené s předáním pracovnílékařské dokumentace a pořízením její kopie/stejnopisu.
- 6 Změny smlouvy je možné provádět pouze po dohodě obou stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 7 Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu odpovědných zástupců obou stran a platnosti uveřejněním smlouvy v registru smluv zaměstnavatelem.
- 8 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každá ze stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.

V Praze dne 15. 8. 2021

Za zaměstnavatele **Bc. Bohumil Černý**

.....

za poskytovatele **MUDr. Martina Pokorná Wiererová**

Příloha č. 1 Finanční ujednání k článku VI. Smlouvy mezi

zaměstnavatelem:

a poskytovatelem:

Pracovnílékařské služby budou uhrazeny zaměstnavatelem pro předpokládaný počet..... (slovy)
zaměstnanců podle tohoto cenového ujednání, které je nedílnou součástí smlouvy mezi zaměstnavatelem a
poskytovatelem, uzavřené dne

-Vstupní, periodická, výstupní, mimořádná prohlídka

podle § 7 vyhlášky č. 79/2013 Sb. lékařem zvýšené o náklady za nezbytné indikované zdravotní výkony, které jsou
vyžadovány platným právním předpisem (např. vyhláškou č. 79/2013 Sb.) nebo které jsou potřebné pro lékařské
posouzení, a to v cenách uvedených níže

-Aplikace vakcíny a vyšetření před aplikací

-Dohled na pracovišti na základě objednávky objednatele, vyhodnocení expozice zaměstnanců
škodlivinami v prac. procesu

-Odborně poradenská činnost pro zaměstnavatele

v dne 15. 8. 2021

v dne 15. 8. 2021

za poskytovatele PLS

Příloha č. 2 ke smlouvě o poskytování PLS uzavřená mezi

zaměstnavatelem:

a poskytovatelem

Žádost o výpis ze zdravotnické dokumentace pro účely pracovnílékařských služeb

Prosím o laškové poskytnutí výpisu ze ZD paní/pana _____

datum narození: _____

pro účely vstupní/ periodické lékařské prohlídky v rámci pracovnílékařských služeb.

Děkuji za spolupráci,

MUDr. Martina Pokorná Wiererová

Praktický lékař pro dospělé

Příloha č. 2 ke smlouvě o poskytování PLS uzavřená mezi

zaměstnavatelem:

a poskytovatelem:

Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci

Druh pracovnělékařské prohlídky:

- vstupní
- výstupní
- preventivní
- mimořádná 1)

Zaměstnavatel: _____

Adresa: _____

IČO: _____

Posuzovaná osoba / zaměstnanec:

Jméno, příjmení, titul: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

Pracovní zařazení: _____

Popis práce: _____

Pracovní rizika, režim a kategorie práce:

kategorie práce, riziko (§ 37 zákona č. 258/2000 Sb.): I. II. III.

- hluk
- zraková zátěž (práce s PC déle než 4 hod denně)
- psychická zátěž
- jiné:

práce v noci: ano/ne¹⁾

práce na směny: ano/ ne

řidič - profesionál: ANO/ NE¹⁾

Řidič referentského vozidla: ANO/ NE¹⁾

řidičský průkaz: A B C D T E ¹⁾

Dne:

.....
podpis, razítko žadatele

¹⁾Nehodící se škrtněte

zaměstnavatelem:

a poskytovatelem:

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE ZAMĚSTNAVATELE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016
o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení
směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

I. Správce osobních údajů

MUDr. Martina Pokorná Wiererová

IČO: 71241611

Správce je poskytovatelem zdravotních služeb v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.

II. Účel/y zpracování osobních údajů

Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem

- poskytování zdravotních služeb
- vykazování hrazených zdravotních služeb
- vyúčtování nehrazených zdravotních služeb
- sdělování údajů o zdravotním stavu Vám a dalším oprávněným osobám
- z organizace poskytování zdravotních služeb (objednávání pacientů)
- vedení evidence o našich příjmech a výdajích, přijatých platbách a o hospodaření, jak vyplývají předpisů upravujících daně a účetnictví

I. Právní základ zpracování osobních údajů

Právním základem pro zpracování Vašich osobních údajů uvedených v bodu II. je

- plnění naší zákonné povinnosti (zejména zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 563/1991 Sb., účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 634/1992, o ochraně spotřebitele)
- splnění závazků ze smlouvy o péči o zdraví, na jejímž základě Vám poskytujeme zdravotní služby (tato smlouva nemusí být uzavřena písemně)

I. Příjemci osobních údajů

Příjemci Vašich osobních údajů mohou v souladu s ustanoveními právních předpisů v konkrétních případech kromě Vás být: poskytovatel zdravotních služeb, orgány veřejné moci a osoby oprávněné nahlížet do zdravotnické dokumentace podle § 31, § 32, § 33 a § 65 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování. Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů zpracovávány vedle správce také zpracovateli, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Vaše osobní údaje nepředáváme do zahraničí.

II. Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje obsažené ve zdravotnické dokumentaci jsou zpracovávány po dobu stanovenou vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci. Osobní údaje zpracováváné pro další účely uvedené v bodu III jsou zpracovávány po dobu stanovenou zákonem nebo po dobu, po kterou budete naším pacientem, a následně po dobu jednoho roku poté, co naším pacientem přestanete být.

III. Práva subjektu údajů

Při zpracování osobních údajů máte následující práva týkající se ochrany svých osobních údajů:

- právo požadovat od nás přístup k Vaším osobním údajům;
- právo na opravu Vašich osobních údajů, které zpracováváme;
- právo na omezení zpracování. Omezení zpracování znamená, že musíme Vaše osobní údaje, u nichž bylo zpracování omezeno, označit a po dobu trvání omezení je nesmíme dál zpracovávat s výjimkou jejich uložení. Právo na omezení zpracování máte tehdy, jestliže
 - popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit;
 - zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
 - jestliže již Vaše osobní údaje nepotřebujeme pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - jestliže jste vnesl/a námitku proti zpracování uvedenou níže v bodu VII., dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody pro zpracování převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami;
 - právo na výmaz osobních údajů. Právo na výmaz osobních údajů se vztahuje jen na osobní údaje, které zpracováváme k jiným účelům, než je poskytování zdravotních služeb. Údaje, které o Vás vedeme za účelem poskytování zdravotních služeb (např. ve zdravotnické dokumentaci), vymazat nesmíme;
 - právo na přenositelnost údajů. Můžete žádat, abychom Vám Vaše osobní údaje poskytli za účelem jejich předání jinému správci osobních údajů, nebo abychom je sami předali jinému správci osobních údajů. Toto právo však máte pouze ohledně těch údajů, které zpracováváme automatizovaně na základě Vašeho souhlasu nebo smlouvy s Vámi. Údaje, které o Vás vedeme za účelem poskytování zdravotních služeb (např. ve zdravotnické dokumentaci), však smíme poskytnout jen Vám a za zákonných podmínek též jinému poskytovateli zdravotních služeb nebo orgánu veřejné moci.
 - právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu v místě svého obvyklého bydliště, místě výkonu zaměstnání nebo v místě, kde došlo k údajnému porušení. V České republice je dozorovým úřadem Úřad na ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

I. Právo vznést námitku proti zpracování

V případě, že Vaše osobní údaje zpracováváme pro účely oprávněných zájmů našich nebo někoho dalšího (právní základy zpracování jsou uvedeny v bodu III), máte kdykoliv právo vznést proti takovému zpracování námitku. Námitku můžete vznést na naší adrese uvedené v bodu I. Pokud takovou námitku vznesete, budeme oprávněni v takovém zpracování pokračovat jen tehdy, pokud prokážeme závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, a dále tehdy, pokud půjde o zpracování nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

II. Povinné zpracování a povinnost poskytnout osobní údaje

Zpracování Vašich osobních údajů pro účely poskytování zdravotních služeb je zákonným požadavkem. Neposkytnutím Vašich osobních údajů může znamenat, že Vám nebudeme moci poskytnout zdravotní služby, čímž může dojít k poškození Vašeho zdraví či přímému ohrožení života (§ 41 odst. 1 písm. d) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování). Povinnost poskytnout osobní údaje pacienta se týká i jeho zákonného zástupce nebo opatrovníka (§ 41 odst. 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování).