KUJIP01BDSV0

Kraj Vysočina

4455/21

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník")

Kraj Vysočina
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, radní Kraje Vysočina
(dále jen „**Objednatel**", popř. „zadavatel")

a

Martina Přibylová
se sídlem/místem podnikání: Předboř 15, 588 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 87413434
DIČ: CZ7555074758
fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona
bankovní spojení: mBank S.A.
číslo účtu: 670100-2203932413/6210
(dále jen „**Zhotovitel**", popř. „dodavatel")

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto smlouvu:

Čl. I
Předmět smlouvy

1. Objednatel a Zhotovitel uzavírají tuto smlouvu o dílo v nadlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení s názvem **„Podpora pracovníků formou supervize " část 2 – Týmové supervize Domov Háj a část 10 – Týmové supervize Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou** (dále jen „veřejná zakázka"), v rámci kterého byla jako nejvýhodnější vybrána nabídka Zhotovitele (dále jen „nabídka").
2. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou pro Objednatele provést dílo, které je předmětem veřejné zakázky, blíže specifikované v příloze č. 1 této smlouvy a zadávací dokumentaci veřejné zakázky tak, aby dílo bylo provedeno jako úplné a byl naplněn účel, cíle, aktivity a činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „dílo"). Závazkem Objednatele je řádně a včas dokončené dílo převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli cenu stanovenou v čl. IV této smlouvy a za podmínek uvedených v této smlouvě.

Čl. II
Provádění díla

1. Smluvní strany se dohodly, že dílo je provedeno poskytnutím služeb, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, zpracováním a předáním písemných výstupů zpracovaných Zhotovitelem a to za podmínek uvedených v této smlouvě a její příloze č. 1.
2. Zhotovitel je povinen provést veškeré smluvní činnosti, služby a výkony, kterých je potřeba k provedení a dokončení díla, a to ve vysoké kvalitě s náležitou a odbornou péčí, a obstarat

vše, co je k provedení díla potřeba. Dílo bude provedeno tak, aby jeho řádnému užití nebránila práva třetích osob.

3. Smluvní strany se zavazují informovat se navzájem o všech skutečnostech, které mají, nebo by mohly mít vliv na plnění této smlouvy.
4. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si nezbytnou součinnost k plnění této smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn poskytovat Zhotoviteli v průběhu provádění díla pokyny k jeho provádění a kontrolovat provádění díla.
6. Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně, je však povinen dbát pokynů Objednatele.
7. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na zřejmě nesprávný pokyn, a to bez zbytečného odkladu, a s jeho plněním vyčkat až do doby, než Objednatel písemně potvrdí Zhotoviteli, že na splnění pokynu i přesto trvá.
8. Práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy Zhotovitel není oprávněn postoupit třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
9. Výsledky vznikající v rámci činnosti Zhotovitele při provádění díla Zhotovitel není oprávněn poskytnout jiným osobám jinak, než jak je založeno touto smlouvou, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
10. Zhotovitel nese odpovědnost za provádění díla svým realizačním týmem, a to ve složení, které Zhotovitel uvedl ve své nabídce.
11. Zhotovitel se zavazuje neposkytovat, nepředávat třetím osobám informace o průběhu supervize, ani o samotných účastnících, ani nijak nezpřístupnit třetí osobě či veřejně informace o Objednateli a jeho příspěvkových organizacích definovaných v příloze č. 1 této smlouvy, získané při plnění této smlouvy, vyjma těch případů, ve kterých je to požadováno touto smlouvou. Zhotovitel se zavazuje, že stejně bude postupovat i v případě jakýchkoliv jiných informací z činnosti Objednatele a jeho příspěvkových organizací, definovaných v příloze č. 1 této smlouvy, získaných při plnění této smlouvy. Člen realizačního týmu (supervizor) bude provádět supervizi podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí a respektovat přitom mlčenlivost a uznávané etické kodexy.
12. V případě, že při plnění této smlouvy přijde Zhotovitel do styku s osobními údaji supervidovaných osob, zaměstnanců Objednatele a jeho příspěvkových organizací, zavazuje se je chránit a zpracovávat jen v rozsahu, který je nutný pro účely provedení díla, a v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. s účinností do dne 24. 5. 2018 podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s účinností ode dne 25. 5. 2018 podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a českého adaptačního zákona.
13. Povinnosti dle odst. 11. a 12. tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy.
14. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla chránit zájmy Objednatele a jeho příspěvkových organizací a jejich dobré jméno.
15. Členové supervidovaného týmu mají právo na rovný přístup k supervizi a rovnou účast při supervizních setkáních.
16. Supervize se účastní v maximální možné míře všichni členové supervidované skupiny či týmu. Případná účast dalších osob, které nejsou členy týmu, je možná jen se souhlasem všech obvyklých účastníků supervize a supervizora.
17. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za práce a činnosti prováděné jeho zaměstnanci a poddodavateli, seznámí je vždy se všemi dohodnutými podmínkami provádění prací, jakož i věcným a časovým harmonogramem prací.

18. Pokud Objednatel sám, nebo prostřednictvím jiné osoby, zjistí závažné nedostatky plnění, zejména ohrožující život, majetek nebo zdraví či úspěšnou realizaci díla či jeho ucelené části, stanoví Zhotoviteli termín k bezodkladné nápravě. Pokud Zhotovitel v takto stanoveném termínu vytknuté nedostatky neodstraní, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
19. Objednatel má právo dle svého uvážení užívat všechny výstupy vzniklé v rámci provádění díla a poskytovat je dle svého uvážení dalším osobám, zejména svým příspěvkovým organizacím.
20. Veškeré listinné či elektronické dokumenty zpracované a používané Zhotovitelem v rámci provádění díla (jako např. plány supervizí, prezenční listiny, písemné materiály používané v rámci provádění supervizí, prezentace, zprávy, atd.) je Zhotovitel povinen opatřit prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost dle podmínek uvedených v kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, které jsou dostupné na https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz.
21. Při provádění díla je Zhotovitel povinen dodržovat veškeré požární předpisy a předpisy BOZP.

Čl. III
Doba a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen dílo provést a jednotlivé výstupy a výsledky činností Zhotovitele uvedené v příloze č. 1 této smlouvy předat Objednateli v termínech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Úpravy jednotlivých termínů budou vždy dohodnuty a potvrzeny Objednatelem, bude-li to nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy a cílů projektu.
2. Zhotovitel je povinen provést dílo v místě plnění daném přílohou č. 1 této smlouvy a pokyny Objednatele. Jsou-li místem plnění prostory Objednatele a jeho příspěvkových organizací, Objednatel zajistí pro Zhotovitele přístup do místa plnění v požadovaném nezbytném rozsahu.

Čl. IV
Cena díla

1. Cena díla byla stanovena dohodou smluvních stran dle nabídky Zhotovitele ve výběrovém řízení:

   pro část 2 ve výši 211 000,- Kč bez DPH (slovy dvěstějedenácttisíc korun českých), konečná cena včetně DPH je 211 000,- Kč, z toho cena jednotlivých dílčích plnění je stanovena takto:

Aktivita / Cena za jedno dílčí plnění	*Cena bez DPH*	*Výše DPH*	*Cena vč. DPH*
Úvodní seminář	16 000,-	0,-	16 000,-
Měření pracovního klimatu	20 000,-	0,-	20 000,-
Týmová supervize 5x	35 000,-	0,-	35 000,-

   pro část 10 ve výši 292 000,- Kč bez DPH (slovy dvěstědevadesátdvatisíc korun českých), konečná cena včetně DPH je 292 000,- Kč, z toho cena jednotlivých dílčích plnění je stanovena takto:

Aktivita / Cena za jedno dílčí plnění	*Cena bez DPH*	*Výše DPH*	*Cena vč. DPH*
Úvodní seminář	16 000,-	0,-	16 000,-
Měření pracovního klimatu	20 000,-	0,-	20 000,-
Týmová supervize 8x	32 000,-	0,-	32 000,-

2. Cena díla zahrnuje veškeré náklady na provedení díla v době a místě jeho plnění a za podmínek dle této smlouvy.
3. Cena díla je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a je možno ji překročit nebo snížit pouze za podmínek stanovených v této smlouvě.
4. Úprava ceny díla je možná:
   - v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se výše DPH, přičemž cenu díla je možné překročit či snížit nejvýše o částku odpovídající této změně,
   - v případě Objednatelem odsouhlaseného neprovedení plnění, které je obsaženo v příloze č. 1 této smlouvy a není možné či vhodné je provést vzhledem k účelu této smlouvy.
5. Úprava sjednané ceny díla a jeho částí v průběhu provádění díla včetně stanovení nové konečné ceny díla bude stanovena dohodou smluvních stran, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

Čl. V
Platební podmínky

1. Cena díla bude uhrazena postupně po dokončení jednotlivých částí díla na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem vždy po provedení dílčího plnění uvedeného v čl. IV odst. 1 této smlouvy a předání a převzetí výstupů dílčího plnění, jak jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, nebo vždy čtvrtletně po provedení více dílčích plnění v rámci Aktivity.
2. Faktura předložená Objednateli bude obsahovat cenu odpovídajícího dílčího plnění a bude mít splatnost 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Objednateli.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH"). Každá faktura musí být Zhotovitelem označena reg. číslem a názvem projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0016008 – Efektivním využitím zdrojů ke zvýšení kvality sociálních služeb Kraje Vysočina.
4. Fakturu, která neobsahuje uvedené náležitosti, nebo jsou-li uvedeny nesprávně či neúplně, je Objednatel oprávněn vrátit Zhotoviteli. Při nezaplacení takto vystavené a doručené faktury není Objednatel v prodlení se zaplacením. Po doručení řádně vystavené faktury běží znovu sjednaná lhůta splatnosti.
5. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona o DPH.
6. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované Zhotovitelem.
7. Objednatel tímto jako plátce daně z přidané hodnoty, který z titulu plnění této smlouvy o dílo bude od výše uvedeného Zhotovitele přijímat zdanitelná plnění, prohlašuje, že výše uvedená přijatá zdanitelná plnění použije výlučně při výkonu působností v oblasti veřejné správy. V souladu s ustanovením § 5 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, není Kraj Vysočina při přijímání výše uvedených zdanitelných plnění považován za osobu povinnou k dani, a proto tato zdanitelná plnění nebudou uskutečněna v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a zákona o dani z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty je tudíž povinen přiznat a zaplatit správci daně Zhotovitel jako plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění poskytnutí služby s místem plnění v tuzemsku.
8. Zhotovitel nemá právo požadovat během provádění dílčího plnění přiměřenou část náhrady nákladů s přihlédnutím k vynaloženým nákladům.

9. V případě předčasného ukončení plnění Zhotovitele a provedení některého dílčího plnění podle této smlouvy má Zhotovitel právo na uhrazení odměny za provedené dílčí plnění.

Čl. VI
Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou Zhotovitele je: Mgr. Martina Přibylová, e-mail: martinapribyl@seznam.cz, tel.: 608 758 767.
2. Kontaktní osobou Objednatele je: Mgr. Jiří Bína, e-mail: bina.j@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 817.

Čl. VII
Předání díla, vlastnické právo a nebezpečí škody

1. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli řádně provedené dílo. Za řádně provedené dílo se považuje dílo dokončené, tj. způsobilé sloužit Objednateli k účelu vyplývajícímu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání díla obvyklý, a které Zhotovitel předá Objednateli v dohodnutém času, na dohodnutém místě a bez vad. Ustanovení týkající se díla se obdobně vztahuje i na předání a převzetí ucelených dílčích částí díla vymezených v čl. IV odst. 1 této smlouvy.
2. Jsou-li součástí předmětu díla podrobně popsaného v příloze č. 1 této smlouvy písemné výstupy, Zhotovitel je předá Objednateli v rámci předání příslušného dílčího plnění.
3. Po řádném předání a převzetí díla Zhotovitel předloží Objednateli předávací protokol, na kterém oprávněný pracovník Objednatele potvrdí řádné převzetí dokončeného dílčího plnění díla. Oprávněným pracovníkem Objednatele je Mgr. Jiří Bína. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení oboustranně potvrzeného předávacího protokolu, který se tak stane dokladem o předání dílčího plnění díla dle této smlouvy. Předávací protokol bude obsahovat řádné označení smluvních stran, jmen a příjmení oprávněných osob smluvních stran, které předání a převzetí potvrdily, jejich podpisy, označení předávaného díla či jeho dílčí části a veškerých písemných výstupů a datum podpisu předávacího protokolu.
4. Pokud Objednatel bezdůvodně odepře řádně a včas provedené dílo převzít nebo požádá o posunutí termínu převzetí, není Zhotovitel v prodlení.
5. Objednatel není povinen převzít dílo vykazující vady, má však právo převzít dílo vykazující drobné vady nebránící řádnému užívání díla a požadovat jejich odstranění v dohodnutém termínu.
6. Zhotovitel se zavazuje bezplatně odstranit oznámené vady neprodleně, nejpozději však do 10 dnů ode dne doručení písemného oznámení Objednatele o vadách díla.
7. Vlastnické právo a nebezpečí škody přechází na Objednatele okamžikem převzetí díla.

Čl. VIII
Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z obecně závazného právního předpisu.
2. Případné poškození nedokončeného a/nebo nepřevzatého díla nese na svůj náklad Zhotovitel.

Čl. IX
Záruka za jakost

1. Zhotovitel provádí dílo bez vad, přičemž dílo má vady, jestliže neodpovídá podmínkám určeným v této smlouvě.
2. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na dílo po dobu 24 měsíců ode dne předání a převzetí bezvadného díla. Objednatel má nárok na bezplatné odstranění jakékoli vady, kterou dílo mělo při předání a převzetí, nebo kterou Objednatel zjistí kdykoli během záruční doby.

3. Zhotovitel se zavazuje vadu díla odstranit neprodleně, nejpozději však do 10 dnů ode dne doručení písemného oznámení Objednatele o vadách díla. Oznámení musí obsahovat popis vady díla a právo, které Objednatel v důsledku vady díla uplatňuje.
4. Zhotovitel neodpovídá za vady díla či jeho provádění, které byly způsobeny špatnou součinností Objednatele, například předáním vadných podkladů, vydáním nevhodných pokynů atd. v případě, že Zhotovitel ani při vynaložení odborné péče takovou špatnou součinnost Objednatele nemohl zjistit nebo na ni Objednatele upozornil a Objednatel na ní trval.

Čl. X
Podmínky změny složení realizačního týmu Zhotovitele

1. V případě, že Zhotovitel hodlá pro provádění díla změnit složení realizačního týmu, pomocí kterého Zhotovitel prokazoval část kvalifikace ve výběrovém řízení, je Zhotovitel povinen Objednateli před takovou změnou předložit doklady prokazující kvalifikaci a zkušenosti nového člena realizačního týmu min. ve stejném rozsahu, v jakém se na prokázání kvalifikace a hodnocení nabídky podílel původní člen realizačního týmu. Seznam členů realizačního týmu Zhotovitele tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
2. Objednatel doklady předložené dle předchozího odstavce bez zbytečného odkladu přezkoumá a poskytne k nim Zhotoviteli své stanovisko. V případě, že je toto stanovisko kladné, je Zhotovitel oprávněn nového člena realizačního týmu pro provádění díla použít.
3. Zhotovitel není oprávněn provádět tu část díla, ke které se vztahuje kvalifikace či hodnocení původního člena realizačního týmu, pomocí členů realizačního týmu bez odpovídající kvalifikace či zkušeností požadovaných či hodnocených ve výběrovém řízení.

Čl. XI
Autorská práva a ochrana nehmotných statků

1. Tento článek smlouvy se uplatní v případě, je-li součástí plnění nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel udílí touto smlouvou Objednateli licenci ke všem nehmotným statkům (autorskoprávním dílům) vzniklým v průběhu plnění smlouvy.
3. V případě zhotovení části díla třetí osobou zajistí Zhotovitel pro Objednatele licenci ke všem nehmotným statkům (autorskoprávním dílům) takto vzniklým.
4. Licence je poskytována jako výhradní, ke všem známým způsobům užití bez územního omezení,
   na dobu trvání majetkových práv k nehmotnému statku, bez množstevního omezení.
5. Objednatel není povinen uvedená práva využít. Objednatel je oprávněn poskytnout práva získaná touto smlouvou (udělovat podlicence) zcela nebo zčásti třetím osobám, a to i opakovaně. Oprávnění k výkonu těchto práv platí pro třetí osoby ve stejném rozsahu jako pro Objednatele.
6. Objednatel je oprávněn dílo dále zpracovávat a upravovat, spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit jej do díla souborného.
7. Zhotovitel není oprávněn dílo ani jeho části poskytnout bez souhlasu Objednatele třetí osobě. Zhotovitel je oprávněn dílo sám využívat jen v rozsahu nezbytném k plnění této smlouvy.
8. Smluvní strany konstatují, že odměna za poskytnutí výše uvedených licencí je zahrnuta do výše ceny díla dle čl. IV této smlouvy.

Čl. XII
Smluvní pokuty, sankce

1. Jestliže je Objednatel v prodlení s plněním povinnosti podle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli a Objednatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, i započatý den prodlení.
2. V případě, že je Zhotovitel v prodlení s plněním povinnosti podle této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli a Zhotovitel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud Zhotovitel nepíní jiné povinnosti podle této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli a Zhotovitel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení této smlouvy.
4. Výše smluvních pokut dle odst. 1 a 2 tohoto článku nepřevýší cenu díla bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy.
5. V případě, že Zhotovitel či členové jeho realizačního týmu poruší svou povinnost ochrany informací a mlčenlivosti uvedenou v čl. II odst. 11 a 12 této smlouvy, může se proti němu Objednatel domáhat, aby se Zhotovitel takového porušování zdržel a odstranil závadný stav, a Zhotovitel odpovídá za škodu takovým porušením vzniklou. Objednatel může dále požadovat přiměřené zadostiučinění poskytnuté v penězích a vydání bezdůvodného obohacení.
6. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany povinné smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok oprávněné smluvní strany na splnění povinnosti povinné smluvní strany smluvní pokutou zajištěné. Smluvní pokuty se nezapočítávají na nárok na náhradu škody. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávku na zaplacení jakékoli smluvní pokuty dle této Smlouvy na jakoukoli pohledávku Zhotovitele vůči Objednateli dle této Smlouvy.
7. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na právo smluvních stran domáhat se náhrady škody vzniklé porušením smluvní povinnosti nebo povinnosti vyplývající z obecně závazného právního předpisu. V případě, že Zhotovitel poruší tuto smlouvou způsobem majícím vliv na výši dotace uhrazené poskytovatelem dotace Objednateli, je Zhotovitel odpovědný za takto vzniklou škodu.
8. Škoda způsobená Objednateli poddodavatelem Zhotovitele se považuje za škodu způsobenou přímo Zhotovitelem.
9. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
10. Zhotovitel se nedostává do prodlení v případě prodlení Objednatele s poskytnutím nutné součinnosti Zhotoviteli.

Čl. XIII
Vyšší moc, skryté překážky

1. Smluvní strany nejsou odpovědné za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků následkem vyšší moci. Za vyšší moc se považují okolnosti vzniklé po uzavření smlouvy jako následek nevyhnutelných událostí mimořádné povahy, které mají přímý vliv na plnění předmětu smlouvy a které smluvní strana nemohla před uzavřením smlouvy předpokládat a které nemůže ovlivnit ani při vynaložení veškerého svého úsilí.
2. Vyskytne-li se působení vyšší moci, lhůty ke splnění smluvních závazků se prodlouží o dobu jejího působení.
3. Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu písemně informovat o zahájení působení vyšší moci a totéž se týká konce jejího působení. Pokud by tak smluvní strana neučinila, nemůže se na působení vyšší moci odvolávat.

4. Smluvní strany se zejména s ohledem na okolnost aktuálně hrozícího rizika karantény, epidemie či pandemie onemocnění COVID-19 dohodly, že bude-li situace příslušnými orgány takto vyhlášena či označena, a z důvodů těmito stavy zapříčiněnými nebude možné plnění poskytnout v dohodnutém termínu, zakládají tyto okolnosti na straně povinného právo požadovat přiměřené prodloužení sjednaného termínu, doby či lhůty o dobu trvání překážky plnění a druhá smluvní strana je povinna takovou změnu termínu, doby či lhůty akceptovat.

Čl. XIV
Platnost, změna a zánik smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv a uzavírá se do doby vypořádání všech závazků z této smlouvy. Datum podpisu této smlouvy se určuje z data připojených elektronických podpisů.
2. Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Objednatel má právo od této smlouvy odstoupit v případě, že:
   - Zhotovitel je v prodlení s provedením díla nebo jeho části (tj. jednotlivého dílčího plnění) delším než 30 dní.
   - Zhotovitel vstoupí do likvidace nebo bude na jeho majetek prohlášen soudem konkurz nebo bude zamítnut návrh na vyhlášení konkurzu pro nedostatek majetku nebo zanikne bez likvidace a/nebo bude soudem prohlášen úpadek Zhotovitele a/nebo Zhotovitel vstoupí do insolvence.
   - Zhotovitel i přes upozornění Objednatele provádí dílo členy realizačního týmu v rozporu s čl. II odst. 10 a současně i v rozporu s čl. X. této smlouvy.
   - Pokud Zhotovitel ve stanoveném termínu neodstraní nedostatky plnění dle čl. II odst. 18.
4. Kterákoliv smluvní strana má právo odstoupit od této smlouvy i z kteréhokoliv zákonného důvodu.
5. Odstoupení je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
6. Obsah smlouvy může být měněn jen dohodou smluvních stran, a to vždy jen vzestupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami smluvních stran.

Čl. XV
Závěrečná ustanovení

1. Výběr Zhotovitele byl proveden v souladu s pravidly poskytovatele dotace a Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek ze dne 15. 5. 2017.
2. Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti s výběrovým řízením veřejné zakázky sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním Objednatel uzavřel tuto smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním dodavatelům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
3. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Vzhledem k tomu, že Objednatel hodlá předmět plnění financovat částečně dotací ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost v rámci projektu reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0016008 – Efektivním využitím zdrojů

ke zvýšení kvality sociálních služeb Kraje Vysočina je Zhotovitel povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu této smlouvy po dobu 10 let od skončení financování projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku. Zhotovitel je dále povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

5. Není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak, právní vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy ČR.
6. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
7. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), splní Objednatel a splnění této povinnosti doloží Zhotoviteli. Smluvní strany současně berou na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do tří měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
8. Tato smlouva se vyhotovuje elektronicky, přičemž každá smluvní strana obdrží originální vyhotovení smlouvy podepsané kvalifikovanými či zaručenými elektronickými podpisy osob oprávněných za ně jednat, založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis dle zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva je v souladu s jejich svobodnou vůlí a smlouvu nepodepisují v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 obsahující požadavky Objednatele na předmět plnění veřejné zakázky, harmonogram plnění a další podmínky plnění a dále příloha č. 2 tvořící seznam členů realizačního týmu Zhotovitele.

V Předboři	V Jihlavě
Mgr. Martina Přibylová Digitally signed by Mgr. Martina Přibylová Date: 2021.06.28 06:13:13 +02'00'	Mgr. Jan Tourek Digitálně podepsal Mgr. Jan Tourek Datum: 2021.08.12 09:26:45 +02'00'
za Zhotovitele Mgr. Martina Přibylová	za Objednatele Mgr. Jan Tourek radní Kraje Vysočina

příloha č. 1

Technické podmínky – požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky / smlouvy pro části veřejné zakázky 2 - 21

1 Preambule

Pro účely této zadávací dokumentace / smlouvy se míní:

Zadavatelem – Kraj Vysočina

Dodavatelem – dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky

Příspěvkovou organizací – pobytová zařízení sociálních služeb zřizovaná Krajem Vysočina

Podmínky stanovené zadavatelem v této příloze č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy vymezují předmět veřejné zakázky / smlouvy, resp. tvoří požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky / smlouvy. S ohledem na charakter předmětu plnění zadavatel stanovuje technické podmínky v této příloze zejména pomocí požadavků na parametry výstupu služby, pomocí popisu účelu a potřeb, které zadavatel sleduje splněním předmětu veřejné zakázky.

Cílem zadavatele je podpořit rozvoj systému supervizí a sdílených služeb v oblasti sociálních služeb v Kraji Vysočina. Za tímto účelem zadavatel realizuje projekt podpořený ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), https://www.esfcr.cz, reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0016008 (dále jen „projekt"). Zadavatel hodlá kofinancovat předmět této veřejné zakázky z dotace získané v rámci projektu.

Zadavatel zadává předmětnou veřejnou zakázku za účelem získat odborně vysoce specializované a konkrétně zaměřené služby dodavatele, který se na základě spolupráce a pokynů zadavatele bude podílet na naplnění cílů projektu.

Zadavatel jako zřizovatel příspěvkových organizací pobytových zařízení sociálních služeb sleduje následující cíl vyplývající z projektu:

- zavést supervizi jako standardní nástroj dlouhodobé podpory všech pracovníků (nejen přímé péče).

2 Předmětem plnění veřejné zakázky / smlouvy jsou následující aktivity, činnosti a výstupy za níže uvedených podmínek:

Aktivity	Časová dotace a popis jednotlivých činností	Počet účastníků a místo konání	Čas plnění	Výstupy
Klíčová aktivita KA 2 – Podpora pracovníků formou supervize *(pro snadnou orientaci zadavatel ponechal číslování ve shodě s projektovou žádostí)* Cílem této klíčové aktivity je zavedení supervize jako standardního nástroje dlouhodobé podpory všech pracovníků přímé péče, pomocných provozů i managementu, a dále seznámení pracovníků se všemi možnými formami supervize jako nástrojem podpory pracovníků, vysvětlení významu a efektu supervize, realizace supervize.				
Cíle aktivity: V rámci úvodního semináře dodavatel seznámí účastníky s podstatou týmové supervize, jako nástrojem podpory pracovníkům, pracovním týmům i celé organizaci. Současně dodavatel provede úvodní a na konci aktivity druhé měření pracovního klimatu, které přinese zpětnou vazbu o výsledcích supervize a jejím vlivu na pracovní klima.	<u>Úvodní seminář</u> 2x 4 hodinový (1 hodina = 60 min.) společný seminář pro všechny zaměstnance v každé organizaci, kterým je supervize určena. Vzhledem k nutnosti zajištění provozu organizace budou zaměstnanci vždy rozděleni na polovinu - první seminář je pro polovinu a druhý pro druhou polovinu zaměstnanců.	Počet účastníků a místo konání semináře viz přehled pod touto specifikací.	do 4 týdnů od účinnosti smlouvy	➢ prezenční listina
	<u>Měření pracovního klimatu</u> K měření pracovního klimatu bude využito úvodního a závěrečného dotazníkového šetření. Výsledky úvodního měření budou zohledněny v zaměření supervizí v jednotlivých organizacích. Závěrečné zhodnocení přínosu supervize pro pracovní klima bude v rozsahu min. 10 normostran.	v místě poskytování sociální služby každé jednotlivé organizace	úvodní šetření - do 6 týdnů od účinnosti smlouvy závěrečné šetření – do 4 týdnů od	➢ plán týmové supervize ➢ závěrečné zhodnocení přínosu supervize pro pracovní klima v jednotlivých organizacích

			poslední realizované supervize	
	<u>Týmová supervize (neplatí pro část 21 – pouze měření klimatu):</u> 6x 3 hodinová (1 hodina = 60 min.) supervize pro každý z týmů, na které budou vždy zaměstnanci rozděleni. Tato supervize bude zaměřena na činnost týmu jako celku a jeho efektivitu, popř. na práci celé organizace. Cílem týmové supervize je profesionální rozvoj zaměstnanců v kontextu týmu. Co očekáváme od týmové supervize: • Vytvoření prostoru pro reflexi pracovní činnosti a pracovního kontextu v bezpečném prostředí supervizního vztahu. • Řešení otázek týkajících se problematických oblastí na pracovišti. • Podpora procesu učení a změny pracovních týmů. • Aktivaci potenciálu jednotlivých pracovníků. • Rozšiřování možností a alternativ práce s konkrétním klientem. • Korigování neefektivních postupů. • Prevence poškození klienta pracovníkem. • Učení se a získávání zkušeností • Ověření správnosti postupu a odbornosti při práci s klientem.	Počet týmů a místo konání semináře viz přehled pod touto specifikací.	6/2021 - 4/2022	➢ viz přehled pod touto specifikací

3 Další podmínky a požadavky zadavatele na realizaci veřejné zakázky / smlouvy

- Kromě činností popsaných shora je dodavatel povinen po celou dobu trvání smlouvy průběžně projednávat a odsouhlasovat svůj postup se zadavatelem.
- Dodavatel je povinen v rámci plnění postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy.
- Pro každý shora uvedený výstup platí, že zadavatel je oprávněn vznést k němu svoje připomínky, a to do 5ti pracovních dnů od předložení výstupu dodavatelem. Dodavatel je povinen do 5ti pracovních dnů od obdržení připomínek provést jejich vypořádání, vč. jejich případného zapracování do výstupu. V případě, že tak dodavatel neučiní, je zadavatel oprávněn výstup nepřevzít a plnění dané aktivity se považuje za neukončené, a to až do okamžiku, než dojde k vypořádání připomínek.
- Dodavatel je povinen veškeré listinné či elektronicky zpracované a používané dokumenty opatřit prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost dle podmínek uvedených v kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, které jsou dostupné na https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz.
- ***Semináře***
  Zadavatel stanovuje na realizaci seminářů následující min. požadavky:
  - Zadavatel zajistí prostory pro realizaci a pozvání účastníků.
  - Minimální délka semináře je stanovena na 4 hodiny.
  - Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků (viz výše).
  - Po dokončení seminářů dodavatel do 14 dnů předá zadavateli prezenční listinu s krátkým shrnutím jeho náplně. Prezenční listina bude obsahovat označení projektu, označení semináře, datum, čas zahájení a ukončení semináře, jméno lektora a jeho podpis a jména a podpisy účastníků stvrzující jejich účast. V prezenční listině budou zaznamenány přestávky na jídlo a oddech.
- ***Supervize***
  Dodavatel zajistí supervize v takovém obsahovém pojetí, které odpovídá nastaveným standardům pro prostředí České republiky, zaměřeným na pomáhající profese. Jedná se především o zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhlášku č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (Část pátá, Hodnocení plnění standardů kvality sociálních služeb) a její Přílohy č. 2 (Standard č. 10) a výkladový sborník MPSV pro poskytovatele, kapitola 8. Personální podmínky a Supervize – dostupný na webových stránkách https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/4_vykladovy_sbornik.pdf/.

  Účelem a smyslem supervize jako nástroje podpory pracovníků v oblasti sociálních služeb je především rozvoj profesních dovedností, posilování vztahů v pracovních týmech a nacházení řešení problematických situací vznikajících při plnění pracovních povinností pracovníků v oblasti sociálních služeb. Jednotlivé supervize, jejich formy a zaměření budou vždy podléhat vzájemné dohodě mezi supervizorem a vedoucím pracovníkem, případně samotným supervidovaným týmem pracovníků.

  Týmové supervize budou probíhat v jednotlivých organizacích ve skupinách, které navrhne a sestaví ředitel, či pověřený vedoucí pracovník za každou organizaci. Jednotlivá

supervizní setkání budou probíhat v tříhodinových blocích (pokud nedojde k jiné dohodě supervizora s ředitelem či pověřeným zástupcem; vždy však musí být dodržen min. rozsah 3 hodin) v termínech, které navrhne dodavatel a odsouhlasí ředitel organizace či pověřený zástupce tak, aby byly v celkovém souladu s harmonogramem projektu, a přitom přinášely z hlediska nastavení četnosti a odstupů mezi jednotlivými setkáními požadovaný efekt.

Shledá-li supervizor, že supervize neplní svůj účel, např. z důvodů na straně zadavatele, organizace nebo supervidovaného týmu, nebo zjistí-li v supervidovaném týmu závažné profesionální nedostatky či etická pochybení, vypracuje mimořádnou zprávu, kterou předá zadavateli.

Dodavatel předá zadavateli ***prezenční listinu*** z každého supervizního setkání (1x 3 hod.). Prezenční listina bude obsahovat označení projektu, označení supervize, datum, čas zahájení a ukončení supervize, jméno lektora a jeho podpis a jména a podpisy účastníků stvrzující jejich účast. V prezenční listině budou zaznamenány přestávky na jídlo a oddech.

Supervizní zpráva bude zpracovaná vždy za blok 6ti zrealizovaných supervizí (6x 3 hod.) za každou organizaci a všechny týmy. Zpráva o průběhu a výsledcích realizované supervize pro každou organizaci bude obsahovat stručný seznam témat, která byla během supervize řešena, a doporučení a komentáře supervizora.

Prezenční listina spolu se supervizní zprávou bude zadavateli předána do 14 dnů po ukončení supervizního setkání.

Týmové supervize

Zapojené organizace – viz části 2 až 21 veřejné zakázky	Okres	Místo konání úvodního semináře	Místo konání měření pracovního klimatu a týmových supervizí	Celkem zaměstnanců (předpoklad – vycházíme z aktuálního počtu)	Počet týmů za organizaci (nerovnoměrné rozdělení osob v týmech)	Výstupy k doložení
Domov Háj, p. o.	Havlíčkův Brod	Háj 1253, Ledeč nad Sázavou, 584 01	Háj 1253, Ledeč nad Sázavou, 584 01 Komunitní bydlení, Haškova 692, Světlá nad Sázavou 582 91 Komunitní bydlení, Pplk. Hradeckého 1067, Světlá nad Sázavou 582 91	46	5	➢ 2x prezenční listina seminář ➢ 1x plán týmové supervize ➢ 6x supervizní zpráva ➢ 30x prezenční listina z každé supervize ➢ závěrečné zhodnocení přínosu supervize pro pracovní klima
Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, příspěvková organizace	Třebíč	Vítězslava Nezvala 115, Náměšť nad Oslavou 675 71	Náměšť nad Oslavou U Žel. mostu 1038, 675 71 U Žel. mostu 1025, 675 71 J. Nerudy 859, 675 71 Okříšky Na Vyhlídce 5, 675 21 Borovi 617, 675 21 Pucov Pucov 73, 675 71 Pucov 71, 675 71 Velká Bíteš Na Výsluní 677, 595 01 Na Výsluní 678, 595 01	77	8	➢ 2x prezenční listina seminář ➢ 1x plán týmové supervize ➢ 6x supervizní zpráva ➢ 48x prezenční listina z každé supervize ➢ závěrečné zhodnocení přínosu supervize pro pracovní klima

			Jaroměřice nad Rokytnou ul. Cigánkova 1114, 675 51			
			Hrotovice ul. Hladov 52, 675 55 Hrotovice			

příloha č. 2

Část 2 - 21: Týmové supervize

Čestně prohlašuji, že realizační tým dodavatele pro plnění veřejné zakázky se skládá z následujících osob splňujících kritéria technické kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci shora uvedené veřejné zakázky:

Realizační tým dodavatele k plnění veřejné zakázky	
člen týmu:	1.
jméno a příjmení:	Mgr. Martina Přibylová
vztah k dodavateli: *(ve sdružení / poddodavatel / zaměstnanec)*	Dodavatel
funkce v týmu:	Supervizorka
ukončené VŠ vzdělání v oblasti humanitních a společenských věd: *(konkrétně co, kde, kdy)*	Fakulta humanitních studií University Karlovy v Praze, magisterský obor Řízení a supervize ve zdravotnických a sociálních organizacích, 2004-2008
Absolvovaný výcvik - supervizní, nebo psychoterapeutický nebo kurz koučinku zakončený vystavením certifikátu/osvědčení, v rozsahu min. 400 hodin: *(konkrétně co, kde, kdy)*	2004 – 2008 Portfolio supervizora FHS UK dokládá absolvování min. **480 hod** výcviku v supervizi odpovídající požadavkům evropské asociace svazů supervize ANSE. 2010-2011 Supervizní výcvik „Supervize v pomáhajících profesích „ Hestia, **140 hod** 2013-2014 SPIN Základní výcvik ve videotréninku interakcí, **150 hod** 2016-2017 Remedium, Celoživotní vzdělávání pracovníků pomáhajících profesí, Studijní skupina týmová supervize **86 hod** 2019- dosud zahájení pětiletého sebezkušenostního psychoterapeutického výcviku SUR

odborná praxe: realizace týmové supervize pro pracovníky sociálních služeb, a to min. u 2 organizací / objednatelů:

název / označení referenční zakázky / plnění, v rámci kterého(ho) člen týmu získal požadovanou odbornou praxi	**osoba, které byla zakázka / plnění poskytována** (např. objednatel), jeho identifikační údaje, jméno, tel. a e-mail kontaktní osoby	**dodavatel, který realizoval referenční zakázku / plnění**, jeho identifikační údaje, jméno, tel. a e-mail kontaktní osoby	**doba plnění** referenční zakázky / plnění	**pozice daného člena týmu** zastávaná při plnění (např. v týmu dodavatele realizujícího referenční zakázku, apod.)	**popis referenční zakázky / plnění** včetně výčtu hlavních činností člena týmu, ze kterého musí být zřejmé splnění požadovaného charakteru odborné praxe
Veřejná zakázka „Učit se společně, růst individuálně - Podpora pracovníků formou supervize"	Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava Kontaktní osoba: Mgr. Josef Kaňka Oddělení sociálních služeb Odbor sociálních věcí +420 603 808 192 +420 564 602 849 kanka.j@kr-vysocina.cz	Asociace supervizorů pomáhajících profesí, z .s., Fr. Křižka 402/14, Praha 7, IČO: 22763431, kontaktní osoba: Mgr. Bohumila Kalousková, předsedkyně zapsaného spolku, tel. 608 357 202 email: bohumila.kalouskova@seznam.cz	5/2018 9/2020	Členka realizačního týmu dodavatele realizujícího referenční zakázku / subdodavatel	Supervizorka týmů v Domově pro seniory Mitrov a v Domově bez Zámku Náměšť nad Oslavou
Externí supervize v Domově pro seniory Mitrov, p. o	Domov pro seniory Mitrov, p. o. Mitrov 1, Strážek 592 53 Kontaktní osoba: Mgr. Myslivec Josef, ředitel 566 591 813, 739 371 529, reditel@domovmitrov.cz	Mgr. Martina Přibylová, OSVČ Předboř 15, 588 22 Luka nad Jihlavou Tel: 608758767 martinapribyl@seznam.cz	Od 2015 dosud	Supervizor/ dodavatel	Poskytování týmové i individuální supervize a supervize řízení
Externí supervize v Domově pro seniory Havlíčkův Brod, p. o.	Domov pro seniory Havlíčkův Brod. p. o., Husova 2119, 580 01 Havlíčkův Brod, Kontaktní osoba: Ing. Hana Hlaváčková, ředitelka 569 333 150, 569 408 701 mob.: 728 501 415 h.hlavackova@ddhb.cz	Mgr. Martina Přibylová, OSVČ Předboř 15, 588 22 Luka nad Jihlavou Tel: 608758767 martinapribyl@seznam.cz	2014 dosud	Supervizor/ dodavatel	Poskytování týmové i individuální supervize a supervize řízení

Externí supervize v Domově bez zámku, Náměšť nad Oslavou, p. o.	Domov bez zámku, Náměšť nad Oslavou, p.o. V. Nezvala 115, 675 71 Náměšť nad Oslavou Kontaktní osoba: Mgr. Hana Šeráková, ředitelka 739323711 e-mail: reditelka@domovbz.cz	Mgr. Martina Přibylová, OSVČ Předboř 15, 588 22 Luka nad Jihlavou Tel: 608758767 martinapribyl@seznam.cz	2016 dosud	Supervizor/ dodavatel	Poskytování týmové i individuální supervize a supervize řízení
Externí supervize v Domově Háj, p. o.	Domov Háj, p. o., IČ: 60128054 Háj 1253, Ledeč nad Sázavou, 584 01 Kontaktní osoba: Ing. Dana Pajerová - ředitelka 569 727 137 605 224 048 pajerovadana@domovhaj.cz	Mgr. Martina Přibylová, OSVČ Předboř 15, 588 22 Luka nad Jihlavou Tel: 608758767 martinapribyl@seznam.cz	1/2019 dosud	Supervizor/ dodavatel	Poskytování supervize týmu sociálních pracovníků, týmu přímé péče a týmu komunitního bydlení ve Světlé nad Sázavou
Externí supervize v Domově Kamélie Křižanov, p. o.	Domov Kamélie Křižanov, p. o. Zámek 1, 594 51 Křižanov Kontaktní osoba: Vedoucí úseku pobytových služeb Mgr. Eva Přihodová, 566 694 255 774 446 503, vedoucips@domovkamelie.cz	Mgr. Martina Přibylová, OSVČ Předboř 15, 588 22 Luka nad Jihlavou Tel: 608758767 martinapribyl@seznam.cz	7/2020 dosud	Supervizor/ dodavatel	Poskytování týmové a individuální supervize pro pracovníky DOZP a denního stacionáře v Třešti
Externí supervize V Domově Ždírec, p. o.	Domov Ždírec, p. o. Ždírec 43 588 13, Polná Kontaktní osoba: PaedDr. Martina Matějková, ředitelka 561 111 301 734 641 644 matejkova.m@domovzdirec.cz	Mgr. Martina Přibylová, OSVČ Předboř 15, 588 22 Luka nad Jihlavou Tel: 608758767 martinapribyl@seznam.cz	10/2018-9/2019	Supervizor/ dodavatel	Vedení semináře o supervizi pro všechny pracovníky, týmové supervize pracovníků přímé péče a individuální supervize