



Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. 0197/0/OVK/21



Čl. I Smluvní strany

1) **Městská část Praha 5**

sídlo: Praha 5, nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22
zastoupena Mgr. Renátou Zajíčkovou, starostkou MČ Praha 5
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2000857329/0800
(dále jen „poskytovatel“)

a

2) **Římskokatolická farnost u kostela sv. Filipa a Jakuba Praha – Hlubočepy**

sídlo: Na Zlíchově 221/8, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy
zastoupen: Mgr. Josefem Ptáčkem, farářem
IČO: 48136034
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
(dále jen „příjemce“)

(dále také společně „smluvní strany“)

uzavírají podle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.

Čl. II Předmět a účel smlouvy

- 1) Zastupitelstvo městské části Praha 5 schválilo usnesením číslo ZMČ/16/28/2021 ze dne 13. 04. 2021 v rámci dotačního programu „Podpora zachování a obnovy památek na území MČ Praha 5 pro rok 2021“ přidělení dotace na „Restaurování interiérové výbavy a hlavního oltáře, které jsou součástí kostela sv. Vavřince Praha - Jinonice“ (dále jen „projekt/akce“). **Dotace je poskytována v souladu s tímto dotačním programem účelově na opravu hlavního oltáře v kostele sv. Vavřince.**
- 2) Dle odstavce 1 tohoto článku poskytne poskytovatel příjemci **dotaci ve výši 50.000 Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) na účel uvedený v odstavci 1 tohoto článku a to až po dokončení všech prací na obnově památky specifikované v odst. 1 tohoto článku a po provedení kontroly. Dotaci poukáže poskytovatel příjemci bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30 dnů od provedení kontroly dle Čl. IV odst. 1.
- 3) Žádost o provedení kontroly dle Čl. IV odst. 1 této smlouvy musí příjemce dotace podat poskytovateli nejdříve po dokončení prací na obnově památky, nejpozději však v termínu

do 30. 11. 2021, poté nárok na čerpání dotace zaniká.

- 4) Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Dotace je poskytována jako podpora de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v ostatních odvětvích a dopravě a jako taková je evidována v centrálním registru podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. III

Projev vůle smluvních stran

- 1) Poskytovatel se uzavřením této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci specifikovanou v čl. II odst. 1 a 2 této smlouvy za podmínek v ní uvedených, příjemce uzavřením této smlouvy dotaci přijímá a zavazuje se ji využít pouze k účelu uvedenému v čl. II odst. 1 této smlouvy, podat poskytovateli žádost o provedení kontroly v termínu uvedeném v čl. II odst. 3 této smlouvy, jakož i k řádnému splnění dalších povinností vyplývajících z této smlouvy či platných právních předpisů.
- 2) Dojde-li ke změně využití dotace, termínu či místa konání projektu/akce, je příjemce povinen neprodleně informovat poskytovatele o této změně. Příjemce má dále povinnost zajistit dofinancování projektu/akce z jiných zdrojů v případě, kdy je dotace poskytována pouze na částečné pokrytí projektu.
- 3) Za poskytovatele ve věcech administrativních a technických jedná Odbor vnějších vztahů a komunikace Úřadu městské části Praha 5, Štefánikova 236/13, Praha 5.

Čl. IV

Práva a povinnosti příjemce

- 1) Po dokončení prací na obnově památky, na které má být dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen zajistit kontrolu dokončených prací za fyzické účasti oprávněných osob (ÚMČ Praha 5, případně NPÚ, MHMP) a sepsání protokolu o provedené kontrole, ze kterého bude patrné, že práce byly provedeny v souladu se závaznými stanovisky a účelem dotace. Rozsah prací bude podložen závazným stanoviskem dle Čl. V odst. 1. této smlouvy. Pokud stavební práce podléhají režimu stavebního zákona, je třeba před kontrolou předložit také ověřenou kopii příslušného rozhodnutí stavebního úřadu. Teprve na základě doložení všech těchto dokumentů a jejich posouzení bude poskytovatel plnit svou povinnost specifikovanou v Čl. II odst. 2 této smlouvy.
- 2) O využití dotace bude příjemce písemně informovat poskytovatele závěrečnou zprávou zpracovanou podle přílohy č. 1 této smlouvy. Její součástí je vyúčtování celého projektu/akce, finanční vypořádání dotace, kopie daňových dokladů, věcný popis výsledku využití dotace a zhodnocení naplnění účelu poskytnutí dotace. Poskytovatel je oprávněn přílohu č. 1 této smlouvy vyplněnou příjemcem dle této smlouvy kdykoliv zveřejnit způsobem, který uzná za vhodný, s čímž příjemce souhlasí. **Zprávu o využití dotace doručí příjemce příslušnému odboru ÚMČ Praha 5 uvedenému v čl. III odst. 3 v písemné podobě ve lhůtě 30 dnů po obdržení dotace, nejpozději však do 30. 1. 2022. V případě nedodržení tohoto termínu pro doručení závěrečné zprávy poskytovateli vzniká nárok na vrácení dotace.**
- 3) Při zjištění neplnění dalších ujednání smlouvy o poskytnutí dotace ze strany

příjemce dotace bude tento příjemce vyzván poskytovatelem k nápravě, případně k vrácení dotace.

- 4) Daňové doklady předložené příjemcem musí obsahovat veškeré náležitosti dle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V jednotlivých daňových dokladech, musí být uveden konkrétně přímý vztah k dotaci (na daňových dokladech nesmí chybět účel a název projektu/akce apod.). Pokud nebude z doručeného daňového dokladu jasně patrné, že se finanční prostředky z dotace použily na projekt, a příjemce dotace tyto vady ani na výzvu poskytovatele ve stanovené lhůtě neodstraní, bude částka uvedená v takovém daňovém dokladu považována za nevyčerpanou část dotace a příjemce je povinen ji vrátit bez zbytečného odkladu poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to v částce, jejíž vyúčtování nebyl schopen řádně doložit. Pokud je příjemce plátcem DPH a vznikl mu nárok na uplatnění nadměrného odpočtu DPH, nelze mu nadměrný odpočet DPH uznat jako výdaj v rámci přidělené dotace. Nadměrný odpočet vznikne vždy při přijetí zboží a služeb od plátce DPH.
- 5) Dotaci nelze použít na úhradu mzdových nákladů, včetně povinných zákonných odvodů příjemce jako zaměstnavatele, na úhradu mzdových nákladů zaměstnanců za práce konané na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce) a na úhradu odměn statutárnímu orgánu a jednatelům příjemce dotace, s výjimkou specifikovanou ve vyhlášeném dotačním programu uvedeném v ustanovení čl. II odst. 1 či uvedenou ve schválené individuální žádosti o poskytnutí dotace. Z přidělené dotace nelze uhradit zboží a služby vykonané přímo příjemcem.
- 6) Příjemce je povinen do patnácti (15) dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup příjemce jako právnické osoby do likvidace, přeměnu právnické osoby, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či kontaktní adresy. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací, je povinen příjemce vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace před tím, než dojde k přeměně nebo ke zrušení právnické osoby. Rozhodným dnem, kdy příjemce již nemůže čerpat dotaci, je den, kdy došlo k přeměně, nebo den, kdy vstoupila tato právnická osoba do likvidace.
- 7) Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné využití nebo zadržení finančních prostředků dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- 8) Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly věcného plnění; za tím účelem se příjemce zavazuje, že na vyžádání umožní poskytovateli nebo jím písemně pověřené osobě, nahlédnout do účetnictví a další dokumentace.
- 9) Příjemce se zavazuje, že při jakékoli prezentaci projektu/akce bude uvádět skutečnost, že tento projekt/ akce je financován/a z dotace poskytovatele.

Čl. V

Další práva a povinnosti příjemce

- 1) Rozsah prací na obnově památky bude příjemcem proveden v souladu se závazným stanoviskem Odboru památkové péče Magistrátu hl.m. Prahy (MHMP-OPP), jako orgánu státní památkové péče, vydaným v souladu s ustanovením §14 zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.
- 2) V případě stavebních a restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat nebo budou zakryty, je příjemce dotace povinen průběžně

seznamovat příslušné pracovníky ÚMČ Praha 5 s průběhem jejich realizace a vyzvat je před jejich zakrytím k prohlídce.

- 3) Příjemce dotace se zavazuje při prezentaci památky zveřejnit, že obnova památky proběhla s podporou poskytovatele.
- 4) Příjemce je povinen poskytovateli ihned písemně oznámit změnu veškerých údajů uvedených v této smlouvě, nastanou-li kdykoliv během její platnosti.
- 5) Příjemce se zavazuje umožnit zástupcům poskytovatele poskytnout přístup do nemovité kulturní památky uvedené v Čl. II odst. I za účelem průběžného sledování její obnovy a kontroly provedených prací v souvislosti s čerpáním přiznané dotace a případně i před poskytnutím dotace.

Čl. VI

Povinná ustanovení

- 1) Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 2) Smluvní strany se dohodly na uveřejnění smlouvy v Registru smluv podle předchozího odstavce, přestože se zákonná povinnost uveřejnit smlouvu v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, na smluvní vztah založený touto smlouvou nevztahuje.
- 3) Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením RMČ Praha 5 č. RMČ/13/277/2021 ze dne 24. 3. 2021 a ZMČ Praha 5 č. ZMČ/16/28/2021 ze dne 13. 4. 2021

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 2) Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud příjemce nesplní jakoukoli povinnost stanovenou v této smlouvě a způsobuje-li toto nesplnění povinnost vrácení dotace či její části. Odstoupení je účinné okamžikem doručení příjemci.
- 3) Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí platnými právními předpisy.
- 4) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 5) Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy

- a příjemce jeden stejnopis.
- 6) Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha č. 1 – Závěrečná zpráva o využití dotace.
 - 7) Spory z této smlouvy rozhoduje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, Magistrát hlavního města Prahy v přenesené působnosti. Proti tomuto rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.
 - 8) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 30. 06. 2021

Městská část Praha 5
Mgr. Renáta Zajíčková, starostka
Poskytovatel



V Praze dne 21. 7. 2021

Rímskokatolická farnost u kostela sv. Filipa a Jakuba
Praha – Hlubočepy
Mgr. Josef Ptáček, farář
Příjemce

most u kostela
Praha - Hlubočepy
Farnost u kostela sv. Filipa a Jakuba
tel.: 252 544 833
www.CentrumBarrandov.cz
IČ: 48136034

Příloha č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace č. 0197/0/OVK/21

Závěrečná zpráva o využití dotace

I. Zpráva o využití dotace:

Název dotačního programu (nevyplňovat u individuální dotace):

Název projektu:

Termín a místo konání:

Účel dotace:

Krátké zhodnocení průběhu a přínosu projektu (případně rozved'te v příloze - není třeba u dotace na provozní náklady):

II. Vyúčtování projektu:

Fyzické nebo právnické osoby, které vedou účetnictví, uvedou výnosy a náklady projektu dle svého účetnictví. Fyzické nebo právnické osoby, které nevedou účetnictví, uvedou příjmy a výdaje projektu. Dotaci MČ Praha 5 uvedou v prvním řádku tabulky Výnosy a příjmy označeném „Dotace MČ Praha 5“. Výdaje hrazené z dotace MČ Praha 5 uvedou v prvním řádku tabulky Náklady a výdaje označeném „Výdaje hrazené z dotace MČ Praha 5“ jen v celkové výši. Položkový rozpis využití dotace uvedou v části III. Finanční vypořádání dotace MČ Praha 5.

Výnosy nebo příjmy		
	Položka	Kč
Náklady nebo výdaje		
	Položka	Kč

Rozdíl příjmů a výdajů nebo výnosů a nákladů projektu	Kč
--	-----------

III. Finanční vypořádání dotace MČ Praha 5:

Vyúčtování přidělených finančních prostředků – čerpání z dotace.

Vyplňte tabulku a v příloze přiložte očíslované, čitelné a dle pořadí seřazené kopie daňových dokladů, ze kterých bude patrný přímý vztah k dotaci a kopii dokladů o provedení těchto plateb (bankovní výpisy, výdajové doklady). Uvádějte i položky, které byly z dotace MČ Praha 5 hrazeny částečně, a neuvádějte položky související s projektem, které z dotace nebyly hrazeny:

Rozpočtová položka – účel platby - konkrétně	Doklad číslo*	Z dotace MČ P5 Kč	Z jiného zdroje Kč
Celkem			
Dotace MČ Praha 5			
Nevyčerpané finanční prostředky z dotace			
Vráceno do rozpočtu MČ Praha 5			

IV. Zpracovatel (jméno a příjmení osoby, která vyhotovila tento materiál):

Jméno a příjmení:

Telefon:

Mobilní telefon:

Fax:

E-mail:

Web**:

Přesný název a adresa organizace včetně PSČ:

.....

Datum a podpis:

Za správnost vyúčtování:

Datum:

Podpis statutárního zástupce organizace, razítko organizace:

* Přílohy: (očíslovat a seřadit)

**Uveďte webové stránky, kde lze dohledat podrobnosti o uskutečněném projektu včetně případné fotodokumentace (neplatí u dotace na provoz).

Nejčastější chyby, které se každoročně opakují při odevzdání vyúčtování

- *vyúčtování není odevzdáno ve stanoveném termínu*
- *v jednotlivých fakturách (daňových dokladech) není uveden konkrétně přímý vztah k dotaci (chybí účel a název projektu apod.)*
- *datum vystavení ani termín zdanitelného období faktury (daňového dokladu) se nekryje s termínem konání projektu*
- *daňové doklady nejsou očíslovány a řazeny dle pořadí*
- *k daňovým dokladům chybí výpis z účtu*
- *obecně formulované doklady typu „kancelářské potřeby“, faktury „fakturuji za dopravu“ apod.*