

48-011/2021

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) mezi následujícími smluvními stranami

**Příkazce:** **Město Horní Slavkov**  
**sídlo:** Dlouhá 634/12, 357 31 Horní Slavkov  
**IC:** 00259322  
**Zastoupený:** Alexandrem Terekem, starostou města  
 ve věcech smluvních: Bc. Ondřejem Lukešem, mob. +420 724754693, referent OMI, MěÚ  
 ve věcech technických: Horní Slavkov

(dále jen „příkazce“)

a

**Příkazník:** Radek Ježek  
**se sídlem:** Dušínova 1317/1, 323 00 Pízeň  
**IC:** 04813651  
**ČKAIT:** 0301376  
**mobil:** +420 602707576

Záměr zveřejněn dne .....  
 Smlouva schválena usnesením RM 50/4/21  
 Datum zveřejnění smlouvy .....  
 Finanční krytí - podpis spr. rozpočtu 4054 30 0326/21; 76/221/30  
 Přijetí a podpis osoby za věcnou správnost LUKES R. S. C.  
 Zveřejněno na profílu .....

(dále jen „příkazník“)

(dále společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

## příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“)

### Článek I Úvodní ustanovení

- I.1. Návrh této smlouvy nelze přijmout s dodatkem nebo odchylkou (včetně odchylky nebo dodatku nepodstatného). Takový postup se za akceptaci této smlouvy nepovažuje. Pro účely přijetí návrhu této smlouvy příkazník tímto vylučuje aplikaci § 1740 odst. 3, věty první občanského zákoníku.
- I.2. Příkazce je připraven realizovat investiční akci – projekt

### „Revitalizace areálu kostela sv. Jiří 1.etapa – objekt kostela“

V rozsahu dle projektové dokumentace ve stupni k provádění stavby.

(dále jen „investiční akce“).

### Článek II. Předmět smlouvy

II.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce za podmínek stanovených touto smlouvou, tj. provést veškeré nezbytné úkony, které jsou podrobně popsány níže ve 2. odstavci tohoto článku.

II.2. Předmětem plnění této smlouvy je trvalý výkon technického dozoru stavebníka (dle ust.4 § 152 zákona č. 183/2006 Sb. technický dozor stavebníka) a odborné technické pomoci (dále jen „TDS“) při realizaci investiční akce v průběhu realizace výše uvedeného projektu včetně všech souvisejících činností.

Požadovaná činnost TDS zahrnuje zejména:

1. seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, především s obsahem smluv, projektovou dokumentací, stavebním povolením a s obsahem vydaných správních rozhodnutí,
2. odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
3. sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
4. sledování dodržování všech podmínek uvedených ve stavebním povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
5. spolupráci s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
6. spolupráci s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu,
7. kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek stavby uvedených v dokumentaci ke stavebnímu povolení dle § 18 vyhl. č. 526/2006 Sb. zhotovitelem, zajištění jejich ohlašování a účastnění se těchto prohlídek, jsou-li stanoveny
8. organizaci kontrolních dnů 1x týdně v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání,
9. sledování a kontrola stavby nejméně 2x v týdnu nad rámec kontrolních dnů z hlediska prováděných prací, projednávání všech změn a odchylek projektu,
10. kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,
11. sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
12. sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
13. okamžité informování objednatele o všech závažných okolnostech,
14. sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu),
15. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
16. spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,
17. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
18. účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
19. spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
20. účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu,
21. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
22. kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby,
23. příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání investorovi

II.3. Veškeré uvedené činnosti budou prováděny v úzké součinnosti s příkazcem a s jeho souhlasem, který příkazníkovi pro realizaci této smlouvy poskytne všechny potřebné podklady. Příkazník garantuje příkazci, že stavba bude realizována v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

**Článek III.**  
**Místo a doba plnění**

III.1. Místem plnění je objekt kostela sv. Jiří v ulici kostelní v k.ú. Horní Slavkov.

III.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od května 2021 do června 2021 počínaje dnem zahájení prací nebo do dokončení a předání všech částí investiční akce.

**Článek IV.**  
**Cena předmětu plnění**

IV.1. Cena za plnění předmětu smlouvy:

	Cena	DPH 21%	Cena vč. DPH (Kč)
<b>Celkem za dílo</b>	<b>210.000,-</b>	<b>44.100,-</b>	<b>254.100,-</b>

IV.2. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou, obsahující veškeré náklady potřebné na splnění předmětu smlouvy, odpovídající místu a ceně obvyklé a v rozsahu dle cenové nabídky, která je nedílnou součástí této smlouvy.

IV.3. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak v případě rozšíření nebo zmenšení rozsahu předmětu plnění této smlouvy dle požadavků příkazce bude upravena v dodatku k této smlouvě též odměna pro příkazníka.

IV.4. Splatnost faktury se stanovuje na 30 dní od jejího doručení příkazníkovi. Faktura bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu a bude považována za uhrazenou v okamžiku připsání fakturované částky na účet příkazníka.

Příkazce bude činnost sjednanou touto smlouvou hradit příkazníkovi na základě dílčích faktur, které příkazník vystaví vždy k poslednímu dni v kalendářním měsíci ve výši 1/14 celkové ceny díla. Závěrečnou fakturu příkazník vystaví po dokončení a předání všech částí investiční akce zhotovitelem.

**Článek V.**  
**Povinnosti příkazce**

V.1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával činnosti uvedené v čl. I smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám je mandatarí udělena současně s podpisem této smlouvy.

V.2. Příkazce se zavazuje předat písemně příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit. Dále se zavazuje poskytnout včas všechnu potřebnou součinnost, spočívající zejména v předání doplňujících podkladů, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění smlouvy.

V.3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

V.4. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost při plnění povinností příkazníka vyplývajících z předmětu této smlouvy. Konkrétně je příkazce povinen na písemné požádání příkazníka předat bez zbytečných odkladů stanovisko, příp. vydat písemné pokyny pro stanovení konkrétního postupu, příp. odsouhlasit postup, který příkazce navrhne.

V.5. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazci odměnu uvedenou v čl. IV. smlouvy za splnění předmětu smlouvy.

**Článek VI.**  
**Povinnosti příkazníka**

VI.1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně.

VI.2. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na

zřejmou nevhodnost jeho pokynů a na jim zjištěné chyby nebo nesoulad v projektové dokumentaci investiční akce, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

VII.7. Příkazník je povinen vykonávat úkony a činnosti v rámci plnění této smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců smluvních stran a v souladu s rozhodnutím dotčených správních orgánů.

VII.8. Příkazník je povinen dle zákona o finanční kontrole (§ 2., písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. umožnit kontrolu pověřeným kontrolním orgánům a osobám. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, orgány poskytovatele dotačních prostředků, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly a dalších oprávněných orgánů státní správy.

#### **Článek VII. Odpovědnost příkazníka**

VII.1. Příkazník zodpovídá za rozsah své činnosti ve prospěch příkazce i za všechny osoby, které budou za příkazníka vykonávat vybrané činnosti při plnění předmětu smlouvy.

VII.2. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy.

VII.3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky v činnosti příkazníka v průběhu plnění předmětu smlouvy a po dobu trvání záruční doby za dílo provedené zhotovitelem. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet příkazce. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků příkazníkem.

VII.4. V případě škod způsobených prokazatelně nezodpovědným nebo neúplným výkonem příkazníka, uhradí příkazník příkazci veškerou vzniklou škodu.

VII.5. Příkazník bude plnit svoje smluvní povinnosti s veškerou odbornou znalostí, pečlivostí a svědomitostí, v souladu s platným právním řádem, bezpečnostními předpisy, obecnými technickými pravidly a technickými normami i všemi oprávněnými požadavky orgánů státní správy, institucí a úřadů.

VII.6. V případě, že plnění příkazníka dle této smlouvy bude mít prokazatelně chyby a nedostatky, poruší-li příkazník prokazatelně svoje povinnosti sjednané touto smlouvou, je příkazce oprávněn a příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každý zjištěný případ samostatně. Opakované porušení stejné povinnosti se přitom považuje za nový případ. Právo na náhradu škody příkazce tím není dotčeno.

VII.7. Příkazník prohlašuje, že má uzavřeno „pojištění profesní zodpovědnosti“ na činnosti svého podnikání nebo společnosti zapsané v obchodním rejstříku, za vady a škody vzniklé při výkonu těchto činností. Základní pojistná částka je sjednaná po celou dobu platnosti závazků ze smlouvy na nejméně 1 milion korun českých.

#### **Článek VIII. Zánik příkazní smlouvy**

VIII.1. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

VIII.2. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti plnění předmětu smlouvy nebo s jejím obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

VIII.3. Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat v případě porušení plnění předmětu smlouvy, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

VIII.4. Závazek z příkazu zaniká též smrtí příkazníka.

VIII.5. Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídít ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

**Článek IX.  
Závěrečná ustanovení**

IX.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se tomuto návrhu vyjádří nejpozději do 14 dnů od jeho obdržení. Po tuto dobu je návrhem vázána ta strana, která jej předložila.

IX.3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou dle čl II. Smlouvy. Každá ze stran může písemně smlouvu vypovědět dle §§ 2440 – 2442 a násl. občanského zákoníku. V případě vypovědi provedou smluvní strany vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 dnů od skončení platnosti smlouvy.

IX.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu odpovědnými osobami obou smluvních stran.

Příloha: cenová nabídka ze dne 18.2.2021

V Horním Slavkově dne 15.4.2021



**MĚSTO  
HORNÍ SLAVKOV  
-1-**

Alexandr Terek, starosta  
příkazce

Radek Ježek  
Stavební dozor a koordinátor BCZP  
Dušičkova 1317/1, 323 00 Plzeň  
IČO: 04813651, DIČ: CZ8310302253  
Tel.: 602 707 576

Radek Ježek  
příkazník

# Krycí list nabídky

„Revitalizace areálu kostela sv. Jiří“

ÚČASTNÍK: RADEK JEŽEK

IČO: 04813651

DIČ: CZ8310302253

ADRESA: DUŠÍNOVA 1317/1, 323 00 PLZEŇ

KONTAKTNÍ A DORUČOVACÍ ADRESA: DUŠÍNOVA 1317/1, 323 00 PLZEŇ

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE: RADEK JEŽEK

KONTAKTNÍ OSOBA: RADEK JEŽEK, TEL.:602 707 576, EMAIL: DOZORSTAVEB@POST.CZ

---

## NABÍDKOVÁ CENA:

Cena za předmět zakázky

- zajištění činnosti technického dozoru stavebníka, předpoklad 14 měsíců

Cena bez DPH	Kč	210 000
DPH	Kč	44 100
cena celkem vč. DPH	Kč	254 100

Datum 18.02.2021

Radek Ježek  
Stavební dozor a koordinátor BOZP  
Dušínova 1317/1, 323 00 Plzeň  
IČO: 04813651, DIČ: CZ8310302253  
Tel.: 602 707 576

Radek Ježek.....

Jméno, příjmení a podpis účastníka nebo osoby oprávněné  
jednat jménem či za účastníka (doplní účastník)