

## PROVOZNÍ DOHODA

### NA AKCI

#### **Pražský výběr se symfonickým orchestrem**

Křižíkova Fontána (152.05000)

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA21-4069

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

**Podnájemce:**  
Ostrovky s.r.o.  
ICO: 27232948

**Nájemce:**  
Výstaviště Praha, a.s.

## I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

## II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: Jan Mošna tel.: +420 777 402 022

Pověřený pracovník podnájemce: Milan Skotálek tel.: +420 602 236 492

**Pronajaté plochy a prostory:** Křížkova fontána

### Časový harmonogram:

Pavilony budou odemýkány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče.

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	17. 8. 2021	9:30	24:00	
Montáž	18. 8. 2021	0:00	19:00	Od 01:30 zkoušky světel. Od 07:00 stavba PA
Akce	18. 8. 2021	19:00	22:00	
Demontáž	18. 8. 2021	22:00	24:00	
Demontáž	19. 8. 2021	00:00	6:00	S možností prodloužení / zkrácení

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 17. 8. 2021 v 9:30 hod.  
Termín zpětného převzetí prostor: 19. 8. 2021 v 6:00 hod.

### III. Služby

#### 1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 10. 8. 2021.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 10. 8. 2021.

#### 2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

	17. 8. 2021		18. 8. 2021		19. 8. 2021	
<b>Elektrikář</b>	9:30	16:00	8:00	22:00		
<b>Topenář</b>	9:30					6:00

#### 3. POŘADATELÉ

Podnájemce zajistí vlastní

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

#### 4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY – 1 osob/a po celou dobu podnájemku INDUS

	17. 8. 2021		18. 8. 2021		19. 8. 2021		Poznámka
<b>KF</b>	9:30	24:00	0:00	24:00	0:00	6:00	NONSTOP služba

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 10. 8. 2021.

#### 5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

#### 6. SPRÁVA AREÁLU

	17. 8. 2021		18. 8. 2021		19. 8. 2021		Poznámka
<b>Provozní budov</b>	9:30	20:00	8:00	24:00	0:00	6:00	

### 7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 30 ks zdarma

PARKOVIŠTĚ – za SH a u bazénu

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

### 8. OŠETŘOVNA

Podnájemce zajistí vlastní

### 9. POKLADNA

1x dřevěný domeček – návoz 18. 8. v 10:00. Svoz 19. 8.

### 10. ŠATNA

Podnájemce nepožaduje

### 11. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

	Typ úklidu	18. 8. 2021		19. 8. 2021		Poznámka
Místo	průběžný	18:00	22:00			1 osoba
Místo	generální	22:00		7:00		

### 12. ODVOZ ODPADU

Kontejner 8 m<sup>3</sup> – umístit 18. 8. v 10:00 dle pokynů produkce

### 13. PROVOZ WC

Typ úklidu	17. 8. 2021		18. 8. 2021		Poznámka
Závoz hygienického materiálu	15:00				
Služba WC – KP D + 2x WC pod schody			18:00	22:00	2 osoby

### 14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Pevné připojení na internet 10/10 Mbit. Umístit do režie v domečku nad fontánou.

### 15. DALŠÍ SLUŽBY

Technické oddělení prosím o:

25ks nízkých zábran – umístit mezi KP E a D

70ks vysokých plotů + kameny + žabky – 25ks umístit nad KF. 45ks umístit mezi KP E a D

Návoz 16. 8.

V pondělí 16. 8. bude probíhat montáž vyztužení pódia na KF.

#### IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

#### Přílohy:

Příloha 1 – plánek prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy.

V Praze dne: 13.8.2021

Za nájemce:

.....  
Tomáš Hůbl  
předseda představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.

.....  
Ing. Jan Stanko  
člen představenstva  
Výstaviště Praha, a.s.

V Praze dne: 13.8.2021

Za podnájemce:

.....  
Martin Voňka  
jednatel společnosti  
Ostrovy s.r.o.



PROSTORY PODNÁJMŮ, CESTY A PARKOVÁNÍ VÝSTAVIŠTĚ

