

**SMLOUVA**

Uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „**občanský zákoník**“)

Níže uvedené dne, měsíce a roku byla uzavřena mezi smluvními stranami smlouva o technické podpoře tohoto znění (dále jen „**smlouva**“)


**Smluvní strany**


**Název:** Česká republika – Krajské ředitelství policie  
Ústeckého kraje (dále „**KŘP-U**“)





**Sídlo:** Lidické náměstí 899/9  
401 79 Ústí nad Labem 2

**Kontaktní adresa:** Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje,  
Lidické náměstí 899/9, pošt. schránka 179,  
401 79 Ústí nad Labem 2

**IČ:** 75151537  
**DIČ:** CZ75151537

**Bankovní spojení:** Česká národní banka Ústí nad Labem  


**Ve věcech smlouvy oprávněn jednat:** Ing. Petra Ríhová, vedoucí oddělení provozně  
projekčního OIKT  


**Kontaktní osoba:**   
**E-mail:**   
**Telefon:**  **GSM:**   
**ID datové schránky:** a64ai6n

(dále jen „objednatel“)

**a**

**Název:** RICOH Czech Republic s.r.o.

**Sídlo:** Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4

**Korespondenční adresa:** Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4

**IČ:** 48117820  
**DIČ:** CZ48117820

**Její jménem jedná:** Martina Kaskounová, Direct Sales Director, na základě  
plné moci ze dne 7.10.2020

**Bankovní spojení:** HSBC Continental Europe, Czech Republic  
**Číslo účtu:**   
**Identifikátor datové schránky:** kydbsry  


**Kontaktní osoba:**   
**E-mail:**   
**Telefon/fax:** 

**Zapsán v obchodním rejstříku:** vedeném u Městského soudu v Praze, v oddílu C,  
vložce 27720

(dále jen „poskytovatel“)

**„Zajištění tiskových služeb formou servisního kliku pro KŘP-U“**

## Článek I. Předmět a účel smlouvy



1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele na svůj náklad, nebezpečí, řádně, včas, ve sjednané kvalitě a jako profesionál
  - a) poskytnout objednateli do dočasného užívání na dobu blíže specifikovanou v čl. VI. této smlouvy **96** kusů multifunkčních zařízení a software potřebného pro jejich provoz (dále jen „multifunkční zařízení“) včetně případných dalších prvků infrastruktury nezbytných pro poskytování tiskových služeb; technická specifikace multifunkčních zařízení je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy,
  - b) poskytovat objednateli po dobu blíže specifikovanou v čl. VI. této smlouvy tiskové a ostatní služby ve smyslu odst. 3 tohoto článku smlouvy.
2. Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatele zaplatit poskytovateli za poskytnuté plnění ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy sjednanou cenu plnění dle čl. IV. této smlouvy.
3. Poskytováním tiskových a ostatních služeb se rozumí:
  - a) poskytování služeb pro tisk, kopírování a skenování na poskytnutých multifunkčních zařízeních poskytnutých objednateli do užívání dle odst. 1 písm. a) tohoto článku smlouvy,
  - b) zajišťování instalace/deinstalace poskytnutých multifunkčních zařízení,
  - c) zabezpečování kompletního provozu, servisu, správy a technické podpory (poskytování a implementace systému ServisDesk, případně poskytování specifické hardwarové i softwarové infrastruktury nutné k jeho provozu) poskytnutých multifunkčních zařízení, identifikačních terminálů včetně dopravného,
  - d) zajištění spotřebního materiálu pro provoz poskytnutých multifunkčních zařízení včetně tonerů, avšak s výjimkou papíru,
  - e) zpětný odběr použitého spotřebního materiálu, vadných náhradních dílů a zajištění jejich ekologické likvidace,
  - f) základní zaškolení obsluhy v užívání multifunkčních zařízení formou osobního proškolení v místě umístění zařízení,
  - g) zajišťování činnosti pracovníků SW podpory tak, jak je specifikována v čl. III. této smlouvy. (dále též souhrnně „**tiskové služby**“).
4. Objednatel a poskytovatel uzavírají tuto smlouvu ve veřejném zájmu a za účelem zajištění tiskových služeb v objektech objednatele, a za účelem nerušeného a efektivního plnění úkolů svěřených Policií ČR právními předpisy, tedy především k ochraně bezpečnosti osob, majetku a veřejného pořádku a předcházení trestné činnosti.

## Článek II. Dodání, instalace a zprovoznění multifunkčních zařízení

1. Poskytovaná multifunkční zařízení musejí splňovat technickou specifikaci uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy a mimo jiné musejí být kompatibilní s přídatným hardware (terminál), který je potřebný pro zabezpečení řádného provozu tiskového systému MyQ (SW pro zabezpečení řízeného tisku a kopírování, pro jejich monitoring a generování výkazů a statistik o tisku, kopírování a skenování), k jehož užívání je objednatel držitelem nevýhradní licence. Poskytovaná multifunkční zařízení musejí být vybavena počítačem uskutečněných servisních kliků (vytištění 1 stránky A4 černobíle).
2. **Poskytovatel je povinen multifunkční zařízení dodat do jednotlivých míst plnění dle přílohy č. 2 této smlouvy a provést jejich instalaci a zprovoznění včetně instalace případných dalších položek infrastruktury nezbytných pro poskytování tiskových služeb v místě plnění nejpozději do 16. 9. 2021.** V případě prodloužení poskytovatele se zprovozněním multifunkčních zařízení včetně případných dalších položek infrastruktury nezbytných pro poskytování tiskových služeb v jednotlivých místech plnění je poskytovatel služeb povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši dvaceti pěti setin procenta z finančního krytí dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy, a to za každý, byť i započatý, den prodloužení.

3. Konkrétní čas dodání multifunkčních zařízení do daného místa plnění bude stanoven na základě domluvy smluvních stran, o čemž bude vyhotoven písemný záznam.
4. Objednatel se zavazuje za účelem dodání, provedení instalace a zprovoznění multifunkčních zařízení v jednotlivých místech plnění poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost, zejména mu pak sdělit přesné místo instalace multifunkčních zařízení (dále jen „místo instalace“).
5. Při dodání multifunkčních zařízení do daného místa plnění bude odpovědným pracovníkem objednatele vždy provedena jejich kvantitativní a kvalitativní kontrola.
6. O dodání, instalaci a zprovoznění multifunkčních zařízení včetně instalace případných dalších položek infrastruktury nezbytných pro poskytování tiskových služeb v daném místě instalace bude vždy poskytovatelem vyhotoven předávací protokol (dále jen „protokol\_A“) ve dvou vyhotoveních, jímž dojde k faktickému předání daných multifunkčních zařízení k užívání objednateli, a jež bude po úspěšném zprovoznění multifunkčních zařízení v daném místě instalace podepsán oběma smluvními stranami a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu. V protokolu\_A poskytovatel zejména uvede datum a čas předání multifunkčních zařízení, místo plnění, místo instalace, identifikaci předávaných multifunkčních zařízení, identifikaci případných dalších instalovaných prvků infrastruktury.
7. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí multifunkčních zařízení, jež budou v okamžik jejich předání dle odst. 6 tohoto článku smlouvy vykazovat vady. Tuto skutečnost objednatel uvede na protokolu\_A spolu s důvodem odmítnutí převzetí daného multifunkčního zařízení. Na následné předání multifunkčních zařízení po se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku. Veškeré náklady spojené s opakovaným předáním multifunkčních zařízení po odstranění vad (či jejich výměně) nese poskytovatel.
8. Okamžikem podpisu protokolu oběma smluvními stranami přechází na objednatele nebezpečí škody na poskytnutých multifunkčních zařízeních včetně případných dalších položek infrastruktury nezbytných pro poskytování tiskových služeb.
9. Poskytovatel je povinen provést na své náklady a odpovědnost odpojení a odvoz všech multifunkčních zařízení včetně případných dalších poskytovatelem nainstalovaných položek infrastruktury nezbytných pro poskytování tiskových služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů po skončení doby trvání této smlouvy dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy. Poskytovatel je v rámci odpojování multifunkčních zařízení povinen odinstalovat z těchto multifunkčních zařízení veškerá paměťová média v majetku objednatele a zanechat je v držbě objednatele. V případě prodlení poskytovatele se splněním povinnosti dle věty první tohoto odstavce smlouvy delším 10 pracovních dní je objednatel oprávněn zajistit odpojení, odvezení multifunkčních zařízení včetně případných dalších poskytovatelem nainstalovaných položek infrastruktury nezbytných pro poskytování tiskových služeb a jejich následné uložení u třetí k tomu objednatелеm určené osoby, a to na náklady a odpovědnost poskytovatele.
10. O odpojení a odvozu multifunkčních zařízení včetně případných dalších poskytovatelem nainstalovaných položek infrastruktury nezbytných pro poskytování tiskových služeb bude vždy poskytovatelem vyhotoven předávací protokol (dále jen „protokol\_B“) ve dvou vyhotoveních, jímž dojde k faktickému předání daných multifunkčních zařízení včetně případných dalších poskytovatelem nainstalovaných položek infrastruktury nezbytných pro poskytování tiskových služeb zpět poskytovateli, a jež bude podepsán oběma smluvními stranami a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu. V protokolu poskytovatel zejména uvede datum a čas převzetí multifunkčních zařízení, místo plnění, místo instalace, identifikaci převzatých multifunkčních zařízení, identifikaci případných dalších přebíraných prvků infrastruktury.
11. Okamžikem podpisu protokolu\_B oběma smluvními stranami (či v případě prodlení poskytovatele se splněním povinnosti dle věty první odst. 9 tohoto článku smlouvy delším 10 pracovních dní) přechází na poskytovatele nebezpečí škody na odvážených multifunkčních zařízeních včetně případných dalších poskytovatelem nainstalovaných položek infrastruktury nezbytných pro poskytování tiskových služeb.

### **Článek III. Technická podpora a ostatní tiskové služby**

1. Poskytovatel se zavazuje objednateli poskytovat kompletní servisní zajištění všech dodávaných zařízení, včetně kompletního servisního zajištění veškerého jejich příslušenství a rovněž kompletní servisní zajištění tiskového systému a systému ServisDesk, tak aby byl zajištěn kontinuální, bezporuchový a bezproblémový provoz všech položek tiskových služeb. Součástí servisních služeb jsou i dodávky všech spotřebních dílů a veškerého spotřebního materiálu včetně příslušných tonerů (dále jen „servisní služby“), **mimo papíru**.
2. Poskytovatel poskytne objednateli systém ServisDesk pro zajišťování komunikace mezi multifunkčními zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem dodavatele, pro zajištění kompletního monitoringu a evidence dějů a stavů zařízení a spotřebního materiálu, pro objednávky servisních zásahů a spotřebního materiálu. Poskytovatel poskytne objednateli veškerý software, který je potřebný pro zabezpečení řádného a bezproblémového provozu systému ServisDesk.
3. Veškeré činnosti systému ServisDesk, a to jak na straně zařízení, tak na straně servisního a logistického dispečinku dodavatele, musí být možno monitorovat a výstupní údaje a informace použít mj. pro hodnocení parametrů plnění poskytovaných služeb (SLA). Přenos veškerých sdílených a synchronizovaných dat mezi multifunkčními zařízeními a servisním a logistickým dispečinkem dodavatele musí být transparentní a ověřitelný. Dále musí být po technické stránce garantováno, že rozsah dat takto vyměněných nebude sdílet žádná třetí strana.
4. Minimální požadované parametry servisních služeb (SLA - Service Level Agreement):
  - a) standardní pracovní doba servisního a logistického dispečinku poskytovatele bude v pracovních dnech (Po - Pá), a to v době pracovních hodin od 6:00 do 17:00 hodin,
  - b) reakční doba bude činit nejvýše 8 pracovních hodin od nahlášení požadavku,
  - c) nástup na servisní zásah musí být uskutečněn nejpozději následující pracovní den (NBD) od nahlášení požadavku.
  - d) nahlášený požadavek k odstranění vad HW musí být vyřešen (FixTime) nejpozději následující pracovní den od nahlášení požadavku,
  - e) náhradní řešení pro nahlášený požadavek k odstranění vad SW musí být zajištěno (workaround) nejpozději NBD od nahlášení požadavku,
  - f) nahlášený požadavek k odstranění vad SW musí být vyřešen (FixTime) nejpozději následující pracovní den od nahlášení požadavku.
5. V případě nedodržení termínů stanovených v požadovaných minimálních parametrech servisních služeb dle odst. 4 tohoto článku smlouvy ze strany poskytovatele udávaných v pracovních hodinách, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši pěti setin procenta z finančního krytí dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy, a to za každou, byť i započatou, pracovní hodinu prodlení. V případě nedodržení termínů stanovených v požadovaných minimálních parametrech servisních služeb dle odst. 4 tohoto článku smlouvy ze strany poskytovatele udávaných v pracovních dnech, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši dvaceti pěti setin procenta z finančního krytí dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy, a to za každý, byť i započatý, pracovní den prodlení.
6. Jednotlivé požadavky na poskytnutí servisních služeb (servisní zásah či dodávku spotřebního materiálu) budou objednatelem (oprávněnými osobami objednatele uvedenými v příloze č. 3 této smlouvy) uplatňovány prostřednictvím systému ServisDesk, či v případě nefunkčnosti tohoto systému prostřednictvím servisního oddělení poskytovatele:
  - tel.: +  (bílá linka)
  - e-mail: 
7. V požadavku na poskytnutí servisních služeb (objednávka) objednatel vždy uvede:
  - a) jaký servisní úkon (servisní zásah či dodávku spotřebního materiálu) je požadován,
  - b) místo plnění, pro které je servisní úkon požadován,
  - c) kontaktní osobu pro dané místo plnění (zajištění vstupu do objektu objednatele atd.).

8. O poskytnutí servisních služeb bude poskytovatelem vždy vyhotoven protokol (dále jen „protokol o servisní zásah“), ve kterém uvede přesný čas nahlášení požadavku ze strany objednatele, způsob vyřešení nahlášeného požadavku objednatele a přesný čas vyřešení nahlášeného požadavku objednatele. Tento protokol poskytovatel zašle na kontaktní e-mail oprávněné osoby objednatele, která požadavek nahlásila.
9. Poskytovatel je povinen provést základní zaškolení obsluhy v užívání multifunkčních zařízení vždy neprodleně po předání multifunkčních zařízení dle čl. II. odst. 6 této smlouvy, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne předání multifunkčních zařízení dle čl. II. odst. 6 této smlouvy. V případě prodloužení poskytovatele s provedením zaškolení obsluhy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši jedné desetiny procenta z finančního krytí dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy, a to za každý, byť i započatý, kalendářní den prodloužení.
10. O provedení základního zaškolení obsluhy v užívání multifunkčních zařízení bude poskytovatelem vždy vyhotoven protokol (dále jen „protokol o zaškolení“) ve dvou vyhotoveních, jež bude po dokončení zaškolení obsluhy v užívání multifunkčních zařízení podepsán odpovědnou osobou poskytovatele a všemi proškolenými pracovníky objednatele, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu o zaškolení. V protokolu poskytovatel zejména uvede datum a čas provedení zaškolení, místo provedení zaškolení, jméno školitele a seznam proškolených pracovníků objednatele.

#### **Článek IV. Cena plnění, vyúčtování služeb a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že cena veškerého plnění dle této smlouvy ze strany poskytovatele je zahrnuta v jednotkové ceně dle odst. 2 tohoto článku smlouvy představující veškeré náklady poskytovatele na vytištění jedné stránky formátu A4 černobíle (dále jen „servisní klik“).
2. Smluvní strany se dohodly na ceně za vytištění jedné stránky formátu A4 černobíle (jeden servisní klik) ve výši:

Cena 1 servisního kliku bez DPH:	0,447 Kč
DPH 21%:	0,094 Kč
<b>Cena 1 servisního kliku s DPH:</b>	<b>0,541 Kč</b>

a to bez omezení pokrytí strany tonerem.

V ceně servisního kliku je zahrnuto nájemné za poskytnuté multifunkční zařízení a veškeré další poskytnuté servisní služby, a to bez ohledu na rozsah jejich využívání ze strany objednatele (např. bez ohledu na počet zaškolovaných osob, nahlášených požadavků na servisní zásah – využívání technické podpory atd.). Takto sjednaná cena je sjednána jako nejvýše přípustná, kterou nelze překročit. Její úprava je možná pouze při změně zákonné sazby DPH.

3. **Smluvní strany se dohodly na maximální hodnotě plnění dle této smlouvy pro rozhodné období ve výši 749.000,- Kč bez DPH, tj. 906 200,- Kč včetně DPH (dále jen „finanční krytí“).** Poskytovatel není oprávněn poskytnout objednateli plnění překračující hodnotu finančního krytí a objednatel není oprávněn po zhotoviteli takového plnění požadovat. Poskytovatel bere tuto skutečnost na vědomí a je si vědom, že jakékoliv plnění z jeho strany překračující finanční krytí nebude ze strany objednatele proplaceno. Za tímto účelem bude v okamžik dosažení limitu finančního krytí poskytovatelem služeb jednostranně zastaveno poskytování plnění dle této smlouvy (tj. znemožnění uskutečnění dalších servisních kliků).
4. Poskytovatel je povinen zajistit pravidelný měsíční odečet stavu počítadel (mechanický či elektronický dle způsobu realizace předmětu této smlouvy) u všech multifunkčních zařízení, a to vždy k poslednímu dni měsíce. Na jeho základě bude vždy nejpozději k 7. kalendářnímu dni měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž se vyúčtování provádí, vyhotoveno vyúčtování za uskutečněné servisní kliky. Vyúčtování musí obsahovat počet servisních kliků po jednotlivých místech plnění, s uvedením vždy počátečního a konečného stavu počítadla a vypočtených kliků a to vždy za daný měsíc.
5. Fakturace za uskutečněné servisní kliky bude prováděna měsíčně, a to dle skutečného počtu provedených servisních kliků zjištěného odečtem z počítadel poskytnutých multifunkčních zařízení (vyúčtování) za fakturované období.

6. Cena plnění bude vždy hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem na základě provedeného vyúčtování za fakturované období. Poskytovatel je oprávněn fakturu vystavit nejdříve první den kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci uskutečnění fakturovaného zdanitelného plnění. Přílohou faktury bude vždy vyúčtování uskutečněných kliků za fakturované období.
7. Faktura vystavená poskytovatelem musí obsahovat číslo jednacích této smlouvy, jednoznačnou identifikaci smluvních stran, počet fakturovaných servisních kliků rozdělený na jednotlivá místa plnění, zvlášť vyčíslení ceny předmětu plnění bez DPH, zvlášť DPH a celkovou cenu předmětu plnění včetně DPH a mít náležitosti dle § 29 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
8. Poskytovatel je povinen vystavit fakturu a doručit ji objednateli na adresu uvedenou v odst. 9 tohoto článku smlouvy nejpozději do 15. kalendářního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci uskutečnění fakturovaného zdanitelného plnění. V případě prodlení poskytovatele s vystavením faktury či s jejím odesláním je poskytovatel v prodlení věřitele ve smyslu § 1975 občanského zákoníku. Smluvní strany se v zájmu zachování právní jistoty dohodly, že právo poskytovatele na uplatnění faktury se promlčuje uplynutím jednoho roku ode dne, kdy mohla být faktura uplatněna poprvé.
9. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na doručovací adresu: **Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje, Poštovní schránka 179, OIKT, Lidické nám. 899/9, 401 79 Ústí nad Labem 2.** V případě doručení faktury v období od 21. prosince daného kalendářního roku do 28. února následujícího kalendářního roku činí lhůta splatnosti faktury 60 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
10. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny předmětu plnění nebo její části.
11. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit, doplnit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny předmětu plnění. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce dle odst. 9 tohoto článku smlouvy.
12. Objednatel nemá povinnost účasti na režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a ve smyslu ustanovení § 5 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
13. Smluvní strany si sjednaly, že za pozdní úhradu ceny plnění či její části z důvodu opožděného uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu objednatel neodpovídá, a proto platí, že nebude považována za prodlení objednatele. Zároveň platí, že pozdní úhrada ceny plnění či její části z důvodu opožděného uvolnění finančních prostředků není porušením smlouvy podstatným způsobem ze strany objednatele.

#### **Článek V. Smluvní sankce a započtení**

1. Smluvní strany se dohodly, že výše smluvní pokuty dle žádného z ustanovení této smlouvy nesmí přesáhnout 50 % finančního krytí dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy včetně DPH.
2. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za nedodržení termínu zaplacení ceny plnění či její části pouze smluvní úrok z prodlení ve výši pěti setin procenta z dlužné částky za každý, byť i započatý, den prodlení se zaplacením ceny plnění.
3. Úročení úroků z prodlení je zakázané.
4. Smluvní pokuta je splatná do 7 kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění u povinné strany. Nárok na smluvní pokutu vzniká okamžikem porušení smluvní povinnosti.
5. Na fakturovanou částku je objednatel v souladu s ustanovením § 1982 občanského zákoníku oprávněn jednostranně započíst jakékoliv peněžité pohledávky za poskytovatelem.
6. V souladu s § 42 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích (dále jen „zákon o majetku České republiky“) je poskytovatel oprávněn

započíst svou pohledávku za objednatelem na svůj dluh vůči objednateli pouze po vzájemné dohodě s objednatelem.

7. Objednatel je povinen oznámit poskytovateli započtení dluhu poskytovatele na pohledávku objednatele, a to do 7 dnů ode dne započtení. Toto oznámení nemá konstitutivní charakter.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v plné výši vzniklé porušením ustanovení smlouvy, na jehož základě nárok na zaplacení smluvní pokuty vznikl, ani povinnost poskytovatele řádně poskytovat služby.

#### **Článek VI. Trvání smlouvy, změna a zánik smlouvy**

1. **Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na dobu 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy, případně do doby vyčerpání finančního krytí této smlouvy ve smyslu čl. IV. odst. 3 této smlouvy, a to dle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.**
2. V souladu s § 12 odst. 1 zákona o majetku České republiky může být tato smlouva měněna nebo doplňována pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, a to výlučně prostřednictvím osob oprávněných k uzavření smlouvy. Kontaktní osoby či pověřeni pracovníci objednatele, uvedení v této smlouvě, jsou oprávněni k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněni či zmocněni ke sjednávání jakýchkoliv změn závazků plynoucích z této smlouvy.
3. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení závazků z této smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatným porušením je zejména:
  - a) prodlení objednatele se splněním svých peněžitých závazků z této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů,
  - b) prodlení poskytovatele s poskytnutím plnění ve lhůtách dle čl. II. této smlouvy o více než 15 kalendářních dnů,
  - c) opakované (alespoň 3 krát) prodlení poskytovatele s poskytnutím plnění ve lhůtách dle čl. III. této smlouvy o více než 15 kalendářních dnů.
4. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
  - a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
  - b) poskytovatel vstoupí do likvidace,
  - c) poskytovatel pozbyl způsobilost k poskytování služeb dle této smlouvy.O těchto skutečnostech je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat.
5. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy, či jiná forma zániku této smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, práv objednatele z vadného plnění, smluvní pokuty, povinnosti mlčenlivosti.
6. Jestliže dojde ke zmaření účelu této smlouvy z důvodu stojícího na straně poskytovatele (zejména dojde-li k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele z důvodu uvedeného v § 2002 odst. 2 občanského zákoníku – např. z důvodu ztráty způsobilosti poskytovatele k plnění této smlouvy či z důvodu důvodného předpokladu nedodržení termínu poskytnutí plnění ze strany poskytovatele apod.) je poskytovatel povinen uhradit objednateli částku ve výši patnácti procent z finančního krytí dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy, a to jako paušalizovanou náhradu újmy vzniklé v důsledku zmaření účelu této smlouvy, pokud se neprokáže, že skutečná výše újmy je vyšší.
7. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy, ani smlouvu samotnou, na třetí osobu. Postoupení práv a povinností z této smlouvy, či smlouvy samotné na třetí osobu v rozporu s větou první tohoto odstavce smlouvy je neplatné.

#### **Článek VII. Povinnost mlčenlivosti**

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a

spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná

- a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy.
  3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
  4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
  5. Za každé porušení povinnosti mlčenlivosti dle tohoto článku smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši deseti procent z finančního krytí dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy.

### **Článek VIII. Ostatní ustanovení**

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi písemně pověřených pracovníků.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně případné změny údajů v záhlaví smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
4. Poskytovatel prohlašuje, že proti němu není v současné době vedena exekuce, která by byla způsobilá ohrozit plnění dle této smlouvy, ani proti němu není vedeno insolvenční řízení a není v úpadku. Jestliže se toto prohlášení poskytovatele se ukáže být nepravdivým, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši patnáct procent z finančního krytí dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy. Stejnou výši smluvní pokuty je poskytovatel povinen zaplatit objednateli v případě porušení povinnosti uvedené v odst. 3 tohoto článku smlouvy či čl. VI. odst. 7 této smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
6. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran se řídí především touto smlouvou, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákonem o majetku České republiky. V rozsahu tímto neupraveném se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran řídí především občanským zákoníkem. Objednatel uzavírá tuto smlouvu jakožto organizační složka státu příslušná k hospodaření s majetkem státu ve smyslu zákona o majetku České republiky, a to v rámci své podnikatelské činnosti a k naplňování veřejného zájmu. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu jako profesionál a jako podnikatel ve smyslu § 5 a § 420 an. občanského zákoníku.
7. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.
8. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 11.8.2021, která byla na základě zadávacího řízení vybrána jako nejvýhodnější.
9. Poskytovatel prohlašuje, že:
  - a) dodržuje všechny podmínky, zásady, normy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků v místě plnění, to i pro případné zaměstnance poddodavatelů nebo dodavatelského řetězce,
  - b) zajišťuje důstojné pracovní podmínky podle zákoníku práce a ostatních právních předpisů v oblasti zaměstnanosti,
  - c) dodržuje smluvní a zejména platební podmínky s poddodavatelem, případně s dodavatelskými řetězci,



- d) dodržuje předpisy a normy o ochraně životního prostředí, pro likvidaci odpadů a minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí,
  - e) dbá na úspory energií a surovin, využití obnovitelných zdrojů, recyklovaných surovin apod.
10. Tato smlouva bude dále uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).

### **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem svého podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti potom okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy, nikoliv rozhodcem.
3. Tato smlouva je vyhotovena pouze v elektronické podobě a je elektronicky podepsána smluvními stranami.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy (příloha č. 1 – technická specifikace multifunkčních zařízení; příloha č. 2 – seznam míst plnění; příloha č. 3 – oprávněné osoby).
5. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

Přílohy:           - příloha č. 1 – technická specifikace multifunkčních zařízení  
                      - příloha č. 2 – seznam míst plnění  
                      - příloha č. 3 – oprávněné osoby

V Praze dne

V Ústí nad Labem dne



**Martina Kaskounová**

Direct Sales Director, na základě plné moci  
ze dne 7.10.2020



**Ing. Petra Říhová**

vedoucí oddělení provozně projekčního OIKT

**příloha č. 1 – technická specifikace multifunkčních zařízení**

<b>Černobílý multifunkční kopírovací stroj do formátu A4</b>	<b>Minimální požadované technické parametry</b>	<b>Parametry nabízené uchazečem</b>
<b>Název a typ zařízení</b>		RICOH MP 501SPF
princip tisku	laserový nebo LED	laserový
rychlost kopírování i tisku formátu A4	40 str./min	50 str./min
nastavení počtu kopií	1-999	1-999
rozsah zoom	25 - 400 % ( v krocích 1%)	25-400% (v krocích 1%)
rozlíšení kopírování	600x600 dpi	600 x 600 dpi
rozlíšení tisk	1 200/1 200 dpi	1200dpi x 1200dpi
paměť	1 GB RAM	2 GB RAM
pevný disk	160 GB	320 GB
kapacita toneru	15 000 stran A4 podle (ISO 19752, kontinuální tisk)	25 000 stran A4 podle (ISO 19752 kontinuální tisk)
media pro tisk	standartní papír 80g/m2, silný papír min 105 g/m2, obálky, folie	60 - 220 g/m2, obálky, folie
automatický oboustranný tisk	oboustranný podavač originálu na min. 50 listů a automatické otáčení tisků	Oboustranný podavač originálu na 75listů a automatické otáčení tisků
vstup papíru (formáty od A6 do A4)	min. 1 univerzální kazeta na min. 500 listů	1 kazeta na 500 listů
boční zásobník (formáty od A6 do A4)	min. 100 listů	na 100 listů
kompatibilita s terminály YSoft SafeQ Professional	ANO	ANO
dotykový display	ANO	ANO
garantovaná životnost zařízení	400 000 tisků formátu A4	1 000 000 tisků formátu A4
<b>Síťový tisk</b>		
síťové protokoly	TCP/IP (IPv4 / IPv6), SNMP, HTTP, IPP	TCP/IP (IPv4 / IPv6), SNMP, HTTP, IPP
tiskové jazyky	PCL5e/c, PCL6 (XL 3.0), PostScript 3 nebo Emulace PostScript 3, XPS, PDF 1.7	PCL5e/c, PCL6 (XL 3.0), PostScript 3, XPS, PDF 1.7
rozhraní	10Base-T/ 10Base-TX/ 1000Base-T, USB 2.0	10Base-T/ 10Base-TX/ 1000Base-T, USB 2.0
<b>Síťového skenování</b>		
typ skenování	černobíle i barevně	černobíle i barevně
režimy skenování	sken do emailu FTP/SMB /USB /HDD, síťový TWAIN	sken do emailu FTP/SMB /USB /HDD, síťový TWAIN
rychlost skenování	40 str./min černobíle a 30 str./min barevně	60 stran černobíle/ 40 stran barevně za min.
formáty souborů	TIFF, PDF, kompaktní PDF, JPEG, XPS, PDF/A	TIFF, PDF, kompaktní PDF, JPEG, XPS, PDF/A
cílové adresy	jednotlivé+skupinové	jednotlivé+skupinové

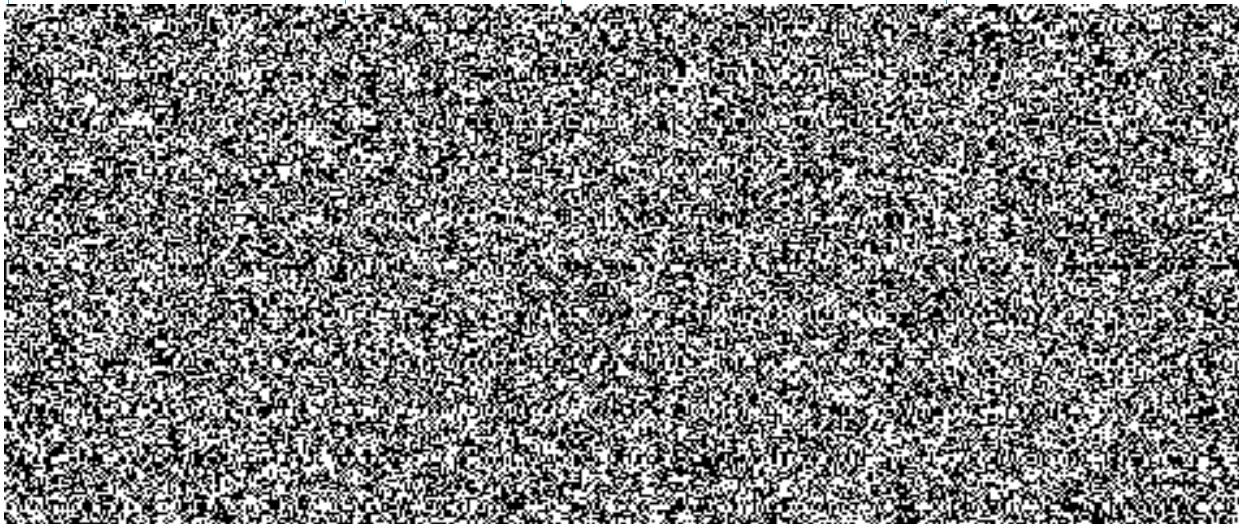
**příloha č. 2 – seznam míst plnění**

útvář	adresa	počet
OOP Děčín - Podmokly	Tržní 7, Děčín 405 02	1
OOP Děčín - město	Kaštanová 301/2, Děčín 405 58	1
OOP Rumburk	Tř. 9. května 406, Rumburk 408 01	1
OOP Varnsdorf	Havlíčková 2040, Varnsdorf 407 47	1
Dopravní inspektorát	Husova náměstí 111, Děčín 405 02	2
UO DC SKPV 2 OOK	Tř. 9. května 406, Rumburk 408 01	4
UO DC SKPV 1 OOK	Kaštanová 301/2, Děčín 405 58	3
UO DC SKPV OHK	Kaštanová 301/2, Děčín 405 58	2
	<b>Územní odbor Děčín CELKEM</b>	<b>15</b>
CV OHS	Nám. TG Masaryka 3100, Chomutov	2
CV OOP Černovická	Nám. TG Masaryka 1168, Chomutov	1
CV PS Radonice	Radonice 97, Radonice	1
CV OOP Vejprty	B. Němcové 1204, Vejprty	2
CV OOP Kadaň	Klášterecká 1483, Kadaň	2
CV SKPV Kadaň	Klášterecká 1483, Kadaň	2
CV OOP Kláštec	Polní 685, Kláštec nad Ohří	1
CV OOP Jirkov	Bezručova 1037, Jirkov	3
CV DI	Nám. TG Masaryka 3100	2
CV OOP Březno	Dlouhá 36, Březno	1
	<b>Územní odbor Chomutov CELKEM</b>	<b>17</b>
OOP Litoměřice	Stránského 811/1, Litoměřice, 412 01	3
OOP Lovosice	Žižkova 469, Lovosice, 410 02	2
OOP Roudnice n. L.	Riegrova 636, Roudnice n. L., 413 01	2
OOP Štětí	Stračenská 315, Štětí, 411 08	2
PS Terezín	Náměstí ČSA 179, Terezín, 411 55	1
PS Ústěk	Mírové náměstí 47, Ústěk, 411 45	1
PS Radovesice	Radovesice 5, 410 02	1
	<b>Územní odbor Litoměřice CELKEM</b>	<b>12</b>
DI Louny	nám. B. Rejta 2297, 440 53 Louny	2
OOP Postoloprty	Žižkova 338, 439 42 Postoloprty	2
OOP Žatec	Dlouhá 111, 438 01 Žatec	4
SKPV Žatec	Dlouhá 111, 438 01 Žatec	2
OOP Podbořany	Hlubanská 314, 441 01 Podbořany	2
PS Kryry	Hlavní 85, 439 81 Kryry	2
OOP Louny	Cukrovarská zahrada 1124, 440 53 Louny	1
	<b>Územní odbor Louny CELKEM</b>	<b>15</b>

OOP Litvínov	Litvínov, ul. Vodní čp. 871	2
OOP Most Zahradní	Most, ul. Růžová čp. 1406	1
OOP Hamr	Litvínov-Hamr, ul. Přátelství čp. 134	2
OOP Obrnice	Obrnice čp. 226	1
OHS Most	Most, V. Řezáče čp. 224	1
	<b>Územní odbor Most CELKEM</b>	<b>7</b>
OOP Teplice	Teplice, Vrchlického 974/10	2
OOP Trnovany	Teplice, Maršovská 1537/12	2
OOP Prosetice	Teplice, Prosetická 283	1
OOP Bílina	Bílina, Studentská 874	2
OOP Duchcov	Duchcov, Sadová 13/1213	2
OOP Dubí	Dubí, Krušnohorská 124/2	1
OOP Krupka	Krupka, Karla Čapka 273	1
OHS,DI, Zbraně	Teplice, Husitská 5	3
ÚO, OHS	Teplice, Masarykova 1363	2
	<b>Územní odbor Teplice CELKEM</b>	<b>16</b>
OOP ÚSTÍ N.LABEM	Masarykova 47, 400 01, ÚL	4
OOP STŘEKOV	Truhlářova 30, 400 03, ÚL	2
OOP NEŠTĚMICE	Horní 193, 403 31, ÚL	1
OOP CHLUMEC	Muchova 226, 403 31,ÚL	1
OOP TRMICE	Lovecká 10, 400 04,ÚL	2
OOP VŠEBOŘICE	Všebořická 11, 400 10, ÚL	1
OOP K.BŘEZNO	Na předmostí, 400 01, ÚL	2
OHS	Božtěšická 174, 400 10, ÚL	1
	<b>Územní odbor Ústí and Labem CELKEM</b>	<b>14</b>
<b>CELKEM za KŘP Ústeckého kraje</b>		<b>96</b>

### příloha č. 3 – oprávněné osoby

1. Oprávněnými osobami určenými objednatelem pro přímý kontakt s poskytovatelem ohledně plnění této smlouvy jsou:

Oprávněná osoba	Telefon	E-mail	Oblast plnění
			

2. Oprávněnými osobami určenými poskytovatelem pro přímý kontakt s objednatel ohledně plnění této smlouvy jsou:

Oprávněná osoba	Telefon	E-mail	Oblast plnění
