

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí




Číslo smlouvy objednatele: BSMV/82-5/2021

Číslo smlouvy zhotovitele:

Příkazní smlouva


o vykonávání a zajišťování činnosti technického dozoru investora
a koordinátora BOZP na stavební akci
„Ubytovna Veleslavín – zateplení pláště objektu“

Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o.

Sídlo / adresa: Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4 - Nusle
Zastoupená: Ing. Jiřím Stunou, ředitelem
IČO: 657 37 393
DIČ: CZ 657 37 393
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 31825881/0710
tel.: 
e-mail: bsmv@bsmv.cz
datová schránka: mjigh6r
kontaktní osoba ve věcech technických: 
kontaktní osoba ve věcech právních: 
(dále jen „příkazce“)

a

REALSTAV MB spol. s r.o.

Sídlo / adresa: Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
Zastoupená: Václavem Sedláčkem - jednatel
IČO: 25685210
DIČ: CZ 25685210
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.,
pobočka Mladá Boleslav
Číslo účtu: 5007513143/5500
Společnost je zapsána v Praze vedeném Městským soudem,
oddíl C, vložka 61035
tel.: 326 323 419
e-mail: 
datová schránka: dttdwr4k
kontaktní osoby: Václav Sedláček - jednatel
(dále jen „příkazník“)

(společně též „smluvní strany“)

Čl. 1

Předmět smlouvy

1.1 Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP (dále jen „TDI a BOZP“) na stavební akci „Ubytovna Veleslavín – zateplení pláště objektu“ (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených.

1.2 Předmětem plnění této smlouvy je zajištění TDI a BOZP před zahájením provádění díla, v průběhu provádění díla, při předání a převzetí díla a při kolaudaci.

Čl. 2

Výkon TDI a BOZP

2.1 Příkazník se při výkonu funkce TDI a BOZP zavazuje vykonávat kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. Příkazník se zavazuje, že k výkonu a zajišťování činností dle tohoto článku bude využívat pouze osob, které disponují autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník se zavazuje vykonávat a zajišťovat činnost stanovenou v tomto článku prostřednictvím osob uvedených v příloze č. 1.

2.2 Příkazník se zavazuje vykonávat a zajišťovat činnosti TDI a BOZP v rozsahu stanoveném Zadávací dokumentací pro veřejnou zakázku „Ubytovna Veleslavín - zateplení pláště objektu – TDI a koordinátor BOZP“, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

Čl. 3

Doba a místo plnění

3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonat a zajistit činnosti stanovené v čl. 2 této smlouvy v níže vymezeném v období:

Termín zahájení činnosti: po podpisu této smlouvy

Termín ukončení činnosti: dnem vydání kolaudačního rozhodnutí stavby

3.2 Místem plnění je ubytovna Veleslavín na adrese José Martího, č. p. 402, Praha 6 – Veleslavín, okres Hlavní město Praha, na parcele/parcelách č. 295/2, 296, 295/1, 289/89, 649/3, 289/87, 302/32, 289/2, katastrální území Veleslavín, obec Praha.

Čl. 4

Cena vykonávaných a zajišťovaných činností a platební podmínky

4.1 Smluvní strany si za výkon a zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této smlouvy sjednaly cenu ve výši:

4.2 Činnosti technického dozoru investora

Cena bez DPH: 537.600,- Kč

4.3 Činnosti koordinátora BOZP

Cena bez DPH: 120.000,- Kč

4.4 Celkem činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP

Cena bez DPH: 657.600,- Kč

(slovy: šestsetpadesátšedmtisícšestset korun českých)

DPH: 138.096,- Kč

Cena celkem včetně DPH: 795.696,- Kč

(slovy: sedmsetdevadesátšesttisícšestsetdevadesátšest korun českých)

4.5 Tato cena je sjednávána jako celková cena za úplné poskytnutí služeb dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění sjednané činností služeb.

4.6 DPH bude účtována v zákonné výši platné v okamžiku fakturace.

4.7 Cena prováděných a zajišťovaných činností bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur, které budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce a zaslány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Měsíční faktura bude procentuálně ve vztahu k celkové ceně poskytovaných služeb odpovídat procentuálnímu vyjádření měsíční fakturace zhotovitele stavby k celkové ceně díla, maximálně však do výše 90% celkové ceny za úplné poskytnutí služeb dle této smlouvy.

4.8 Na základě dílčích faktur odsouhlasených příkazcem uhradí příkazce příkazníkovi dílčí plnění. Zbytek ceny uhradí příkazce na základě konečné faktury příkazníka vystavené do 14 dnů po odstranění vad a nedodělků, po vyklizení staveniště po ukončení stavby a po vydání kolaudačního rozhodnutí.

4.9 V případě ukončení této smlouvy dle čl. 8 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.

4.10 Faktura je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet

příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře. Peněžité závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

4.11 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti předepsané dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem, popř. nebyly-li přiloženy sjednané přílohy či trpí-li jinou vadou, je příkazce oprávněn fakturu nejpozději ve lhůtě splatnosti vrátit Příkazníkovi k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle odst. 4.10. této smlouvy od doručení řádné faktury.

Čl. 5.

Povinnosti smluvních stran

5.1 Příkazník je povinen činnost dle čl. 2 a čl. 3 této smlouvy vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.

5.2 Příkazník je oprávněn zajistit činnosti specifikované v čl. 2 prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.

5.3 Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při provádění a zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.

5.4 Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen vyžádat si stanovisko příkazce zejména k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby stavby apod.

5.5 Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby dojde na stavbě k přerušení prací a prováděných činnostech nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení prováděných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 dny předem.

5.6 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každý právní úkon, který bude muset v souladu s čl. 2 této smlouvy jménem příkazce učinit.

5.7 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:

- a) smluvní podmínky na zhotovení stavby včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektová dokumentace),
- b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele.

5.8 Příkazník prohlašuje, že při provádění činností dle čl. 2 této smlouvy:

- a) bude za všech okolností hájit zájmy příkazce vůči třetím osobám,
- b) zachová nezávislost příkazníka na zájmech třetích osob,
- c) jakýkoli střet zájmů ve smyslu předcházejících bodů oznámí bez zbytečného odkladu příkazci,
- d) jakýkoli střet zájmů je důvodem pro odstoupení od této smlouvy v souladu s ustanovením odst. 8.3. této smlouvy.

5.9 Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Čl. 6

Pojištění příkazníka

Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku doby plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše 5.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je povinen příkazník udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a je povinen řádně a včas platit pojistné. Na požádání je příkazník povinen do 10 dnů ode dne obdržení výzvy předložit příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

Čl. 7

Sankce za porušení smluvních povinností

7.1 Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v čl. 6 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením úředně ověřené kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.

7.2 Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy má příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 4.000,-Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.

7.3 Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.

7.4 Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody, a to škody v plném rozsahu.

Čl. 8

Ukončení smlouvy

8.1 Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.

8.2 Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

8.3 Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná bezodkladně nápravu poté, kdy jí byla doručena výzva ke zjednání nápravy.

8.4 Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.

8.5 Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit za porušení povinnosti (viz odst. 8.3) smluvní pokutu ve výši 10% z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

Čl. 9

Ostatní ujednání

9.1 Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.

9.2 V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele stavby, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele stavby upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ustanovení odst 9.1., tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.

9.3 Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazcem ani za vady, jimž nebylo možno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.

9.4 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

9.5 Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

10.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

10.2 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po dvou vyhotoveních a příkazník rovněž po dvou vyhotoveních.

10.3 Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.

10.4 Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

10.5 Součástí této smlouvy jsou přílohy, které tvoří její nedílnou součást:

Příloha č. 1: Seznam osob provádějících činnosti TDI a BOZP

Příloha č. 2: Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „Ubytovna Veleslavín -
zateplení pláště objektu – TDI a koordinátor BOZP“

V Praze dne
Za objednatele:

V Mladé Boleslav dne 16.8.2021
Za zhotovitele:

Ing. Jiří Stuna
 Digitální podpis:
17.08.2021 10:53

Václav Sedláček
Digitálně podepsal Václav Sedláček
Datum: 2021.08.16 11:34:14 +02'00'

Seznam osob provádějící činnosti TDI a BOZP

Akce:

**„Ubytovna Veleoslavín – zateplení pláště objektu
– TDI a koordinátor BOZP“**

• **TDI v oboru pozemní stavby**

- [REDACTED] – autorizovaná osoba v oboru pozemní stavby
- [REDACTED] – výkonná autorizovaná osoba v oboru
pozemní stavby

• **Koordinátor BOZP**

- [REDACTED] – koordinátor BOZP
- [REDACTED] – výkonný koordinátor BOZP



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Č.j. BSMV/82-4/2021

Zadávací dokumentace
pro veřejnou zakázku

„Ubytovna Veleslavín - zateplení pláště objektu – TDI a koordinátor BOZP“

Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o.
Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4
IČO: 65737393,
DIČ: CZ65737393

jejímž jménem jedná Ing. Jiří Stuna, ředitel Bytové správy Ministerstva vnitra, s.p.o.
(dále jen „zadavatel“)

zadává veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 27 zákona č.
134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“).

Zateplení pláště objektu je spolufinancováno ze zdrojů EU v rámci Operačního programu Životního prostředí, Prioritní osa 5: Energetické úspory, Specifický cíl: 5.1 – Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie a z programu Nová zelená úsporám.

Václav
Sedláček

Digitálně podepsal
Václav Sedláček
Datum: 2021.08.16
11:35:12 +02'00'

V Praze dne 22.7.2021



1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název zadavatele: Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o.
Sídlo zadavatele: Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4
IČO: 65737393
DIČ: CZ65737393
Právní forma: Státní příspěvková organizace
Zadavatel: Veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. c) zákona
Jehož jménem jedná: Ing. Jiří Stuna,
ředitel Bytové správy Ministerstva vnitra, s.p.o

Kontaktní údaje: Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o.
Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4

tel. [obrazek]
Ing. Petr Benda
tel. [obrazek]
email: [obrazek]
NEN: <https://nen.nipez.cz/profil/BSMV>
ID datové schránky: mjigh6r

2. DEFINICE POJMŮ

CPV jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky.

TDI technický dozor investora.

Dodavatel fyzická nebo právnická/é osoba/y, která/é plánuje/jí poskytovat služby v souladu s předmětem této veřejné zakázky stanovené v této zadávací dokumentaci a nabídce.

Oprávněná osoba statutární orgán dodavatele nebo jím řádně vyplněnou písemnou plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto dodavatelů) k jednáním týkajícím se podání nabídky za dodavatele, resp. dalším úkonům s tím souvisejících.

Prohlášení jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace; prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

Smlouva smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky (v textu dále jen „smlouva“ nebo „příkazní smlouva“).

Zadavatel Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o., se sídlem: Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4, IČO: 65737393, jejímž jménem jedná Ing. Jiří Stuna, ředitel Bytové správy Ministerstva vnitra, s.p.o.



3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V zadávací dokumentaci a jejích přílohách jsou vymezeny závazné požadavky na plnění této veřejné zakázky; dodavatel zadávacího řízení je povinen tyto požadavky při zpracování své nabídky respektovat.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifické označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu, příp. její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel v souladu s § 89 odst. 6 zákona i použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Podáním nabídky do zadávacího řízení dodavatel přijímá bez výhrad zadávací podmínky a předpokládá se, že se před podáním nabídky seznámil se všemi pokyny zadavatele, specifikací předmětu veřejné zakázky a termíny.

Práva a povinnosti nevymezené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, v českém jazyce, prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“) nebo datové schránky.

4. ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem veřejné zakázky je zajištění TDI a koordinátora BOZP na rekonstrukci a zateplení objektu: José Martího 402, 162 00 Praha 6 - Veleslavín.

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění TDI a koordinátora BOZP na provedení stavby v rozsahu Projektové dokumentace pro provedení stavby a Soupisu stavebních prací, zpracované generálním projektantem společností ARI atelier s.r.o., vypracované v roce 2020, uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

5.1 Specifikace předmětu plnění

Rozsah činnosti TDI:

- a) seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením,
- b) odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- c) kontrola dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace výstavby,
- d) péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby,
- e) zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě,
- f) kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací,
- g) dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
- h) kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- i) kontrola vedení a zápisů TDI do stavebního deníku,
- j) kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN,
- k) organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby,



- l) min. 3 x týdně bude přítomen na staveništi,
- m) kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu,
- n) kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení Smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- o) projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- p) bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- q) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- r) spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace,
- s) spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- t) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- u) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách,
- v) příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu,
- w) organizace zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu,
- x) kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení,
- y) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- z) provedení konečného vyúčtování stavby,
- aa) aj.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem. Činnost technického dozoru investora bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla.

Součástí nabídkové ceny bude také závazek k případné zadavatelem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby stavby.

Požadavky na předmět veřejné zakázky specifikovány výše jsou stanoveny jako minimální.

Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.

Níže je uveden podrobnější výčet činností TDI, ke kterému se Příkazník zavazuje podpisem příkazní smlouvy:

Výkon TDI je níže specifikován následujícím výčtem činností:

Při přípravě stavby:

- a) seznámení se s výchozími podklady, podle kterých je připravována realizace stavby, zejména s kompletní projektovou dokumentací pro provedení stavby, vč. jejích dokladových částí, s obsahem všech smluv, rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a samosprávy, s vyjádřeními a stanovisky účastníků řízení dotčených realizací stavby a veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy (dále jen „doklady“) a s harmonogramem postupu výstavby (dále jen „HMG“) generálního zhotovitele (dále jen „GZ“),
- b) organizace předání staveniště GZ a provedení zápisu o tomto do stavebního (montážního) deníku GZ,
- c) vyhotovení samostatného Zápisu o předání a převzetí staveniště GZ (rozsah a textace bude odsouhlasen příkazcem 1 týden před termínem předání staveniště),
- d) stanovení pravidelných kontrolních dnů stavby v intervalech nejméně jedenkrát týdně a při předání staveniště předložení seznamu termínů kontrolních dnů příkazci, GZ, autorskému doзору a ostatním účastníkům výstavby,
- e) kontrola ohrazení a označení staveniště,



- f) pořízení podrobné a systematické fotodokumentace.

Při realizaci stavby:

- a) zastupování investora a zajištění jeho včasné informovanosti o průběhu a změnách stavby umožňující dodržení podmínek OPŽP (stavební dozor je povinen se se základními podmínkami poskytovatele dotace seznámit před zahájením výkonu své činnosti),
- b) seznámení se s obsahem smluv na zhotovení díla a souvisejících prací a dodávek, a se stavebním povolením,
- c) účast při projednávání smluv o dílo - jejich dodatků se zhotovitelem stavby, odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- d) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“),
- e) dozor a kontrola zajištění souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo, dodržení podmínek stavebního povolení,
- f) dohled nad dodržením kvality veškerých prováděných prací,
- g) kontrola shody prováděného díla s projektovou dokumentací,
- h) kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo,
- i) navržení opatření k odstranění závad zjištěných v dokumentaci stavby nebo při realizaci stavby,
- j) součinnost při stanovení požadavků na doplňkové průzkumy a speciální podklady,
- k) spolupráce a podpora příkazce při rozporných jednáních,
- l) kontrola a spolupráce při event. úpravách věcného a časového harmonogramu stavby,
- m) péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení díla a evidence dokumentace dokončených částí,
- n) účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby,
- o) konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení díla včetně členů projektového týmu a zaměstnancům poskytovatele dotace – účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě stavby, neprodlené poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu,
- p) posouzení oprávněnosti a vhodnosti případných požadovaných změn či rozšíření předmětu díla (stavby),
- q) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách před jejich úhradou příkazcem,
- r) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- s) spolupráce s projektantem zabezpečujícím výkon činnosti autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- t) spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace pro provedení stavby a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstraňování případných vad dokumentace,
- u) kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal,
- v) sledování a kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a zařízení,
- w) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě,
- x) kontrola předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, prováděných zhotovitelem stavby, jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- y) vyžádání a převzetí od zhotovitele dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.),
- z) kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo,
- aa) spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,



- bb) kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- cc) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na přejímacím řízení stavby v rámci konečného předání (soustředění všech listinných dokladů, sestavení protokolu o předání a převzetí dokončené stavby, soupis veškerých vad a nedodělků, soupis provedených změn stavby a jejich zdůvodnění, návrh na odstranění vad a nedodělků),
- dd) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby,
- ee) potvrzení zahájení prací, tj. přípravných prací, prací na zařízení staveniště a na stavbě jako celku odesláním této informace emailem všem dotčeným,
- ff) kontrola přípravných prací a prací na zařízení staveniště, kontrola udržování pořádku a čistoty na staveništi,
- gg) kontrola zavedení stavebního deníku GZ (dále jen „SD“) v souladu se zákonem č.183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, vč. kompletního vyplnění úvodního listu a kontrola převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle GZ,
- hh) vedení deníku pracovních činností prováděných v rámci stálého výkonu TDI,
- ii) kontrola řádného vedení a úplnosti SD po celou dobu realizace v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, provádění zápisů do stavebních a montážních deníků, zejména o všech nedostatcích na stavbě, připojování stanovisek, souhlasů či námitek a ukládání prvního průpisu stavebního deníku pro potřeby příkazce,
- jj) předávání 1. kopií zápisů ze SD příkazci v rámci konání pravidelných kontrolních dnů,
- kk) organizace a vedení kontrolních dnů (dále jen „KD“), a to vždy za účasti příkazce, na každém úseku stavby v potřebných intervalech, nejméně však 1x týdně, včetně pořizování číslovaných a datem opatřených zápisů z KD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z KD budou vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému HMG a opatření přijatá v případě jeho nedodržení,
- ll) svolávání a aktivní vedení mimořádných kontrolních dnů (dále „MKD“) v případě zjištění závažných a neodkladných skutečností, které v rámci realizace nastanou a musí být o nich jednáno mezi intervaly konání pravidelných KD stavby, a to vždy za účasti příkazce; pořizování zápisů z MKD stavby, jejich rozesílání účastníkům nejpozději do druhého dne od vyhotovení zápisu; zápisy z MKD budou vždy obsahovat návrh řešení závažných a neodkladných skutečností a opatření přijatá v případě nutnosti okamžité řešení situace, kontrola dodržování postupu výstavby dle časového HMG; v případě skluzu výstavby vyžadování okamžité nápravy ze strany zhotovitele (ú) a zpracování a předložení návrhu nápravných opatření,
- mm) kontrola plnění veškerých podmínek (zejména předepsaných podmínek monitorovací činnosti) stanovených poskytovatelem dotace při provádění stavby GZ,
- nn) vyhotovení měsíční zprávy o průběhu realizace stavby ve vztahu k HMG a o skutečnostech rozhodných pro řádné plnění díla a její předložení včetně prvních kopií (průpisů) zápisů z KD stavby a prvních kopií (průpisů) zápisů z deníku pracovních činností provedených v rámci výkonu stálého TDI za uplynulé měsíční období a to vždy nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce,
- oo) kontrola dodržování podmínek pro provádění stavby dle stavebních povolení,
- pp) kontrola plnění dodávek, dodržování technologických postupů prací a činností GZ dle DPS, dokladů, položkového rozpočtu stavby GZ, HMG a dle uzavřené smlouvy o dílo s GZ,
- qq) písemné odsouhlasování vzorků materiálů, technologií a pracovních postupů předkládaných GZ, a to vždy v souladu se zpracovanou a schválenou DPS a doklady; písemný souhlas bude vydán po konzultaci s autorským dozorem a příkazcem a vydání jejich souhlasného stanoviska – toto odsouhlasování proběhne před samotnou realizací příslušné části díla,
- rr) koordinace postupu výstavby GZ a dalších zhotovitelů příkazce v souladu s časovým



- ss) HMG, předložení jakékoliv změny nebo odchylky od HMG příkazci ke schválení, vedení přehledu všech čerpaných investičních prostředků spojených s výstavbou a to v návaznosti na měsíční fakturace; neprodlené poskytování informací o stavu prostavěnosti příkazci, průběžná kontrola prováděných fakturací,
- tt) kontrola a potvrzení věcné, cenové a obsahové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich včasné předání k úhradě příkazci. Součástí každé faktury budou fotografie nebo jiné průkazné podklady o provedených pracích a dodávkách (v tištěné i elektronické podobě) a každá faktura bude doložena Čestným prohlášením příkazníka o provedené kontrole správnosti všech uvedených údajů, uvedením fakturované částky, sledovaného období a opatřena datem a podpisem příkazníka,
- uu) provádění systematického doplňování DPS, podle které je stavba realizována, provádění záznamů dokumentující skutečné provedení stavby, evidence DPS dokončených částí stavby; vedení seznamu provedených změn s uvedením druhu změny, jejího rozsahu, vlivu na ostatní části DPS a dalších skutečností majících vliv na dokončení díla,
- vv) sledování a průběžná evidence drobných změn v průběhu stavby, jejich zapracování do výkresové a textové části DSP dokumentace skutečného provedení stavby;
- ww) vyzývání generálního projektanta DPS k výkonu autorského dozoru a spolupráce s projektanty (díličích částí) DPS a zhotoviteli (díličích částí) stavby při provádění nebo návrhy opatření na odstranění případných vad DPS nebo jejich díličích částí,
- xx) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými; pořizování, archivování a vedení systematické a přehledné fotodokumentace o těchto kontrolách – nedílnou součástí díličích měsíčních fakturací budou vždy fotografie dokumentující fakturované položky, a to v tištěné i elektronické podobě v následujícím rozsahu:
- k zakrývaným konstrukcím,
 - k dodržení předepsaných technologií,
 - k dodržení bezpečnostních opatření,
 - k prokázání zařízení staveniště,
 - prokázání užitých materiálů, výrobků a technologií,
 - prokázání všech činností, které jsou specifikovány jako vedlejší a ostatní náklady,
 - prokázání ostatních činností dopravy, odvozu sutí, lešení, kácení apod.
- yy) kontrola provádění zkoušek materiálů a konstrukcí ze strany GZ kontrola dodržování technologických postupů prací předepsaných v DPS generálního projektanta, kontrola zápisů o provedení a výsledcích kontrol do stavebního (montážního) deníku GZ,
- zz) vyžadování dokladů a provádění kontrol dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, revizní zprávy, doklady, protokoly o výsledcích provedených zkoušek, apod.) od GZ,
- aaa) podávání průběžných informací příkazci o oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru a prodlužují lhůtu výstavby,
- bbb) trvalé a neodkladné informování příkazce (telefon, fax, email) o závažných okolnostech stavby, které mají rozhodný vliv na řádné plnění díla, podléhají rozhodnutí a souhlasu příkazce, případně podléhají rozhodnutí a souhlasu statutárních orgánů příkazce, zejména o nutnosti zajištění ze strany příkazníka,
- ccc) projednání dodatků a změn DPS nebo jejich částí, které nezvyšují náklady stavebního objektu (dále „SO“) nebo provozního souboru (dále „PS“), neprodužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby odsouhlasené odpovědnými projektanty DPS díličích SO nebo PS zápisem do stavebního (montážního) deníku zhotovitele výstavby díličího SO nebo PS,
- ddd) spolupráce při vypracování žádosti o Změnu stavby před dokončením v případech, kdy realizací stavby nebo její částí dojde k podstatné změně oproti DPS schválené ve stavebních řízeních, po předchozím projednání a schválení této změny odpovědným projektantem díličí části DPS a s dotčenými účastníky řízení o změně stavby před dokončením,



- eee) spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě zvýšení ceny díla za provedení prací a dodávek nad rámec předmětu plnění díla dle smluv, v důsledku nutnosti provedení nepředvídaných prací a dodávek nebo vad DPS; v obou případech bude podkladem pro schválení uzavření dodatku Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný GZ nebo zhotovitelem její dílčí části odsouhlasený generálním projektantem DPS, příkazcem a příkazníkem,
- fff) spolupráce při vypracování návrhu na uzavření dodatku v případě snížení ceny díla v důsledku neprovedení prací a dodávek podle odsouhlaseného položkového rozpočtu stavby; podkladem pro schválení uzavření dodatku bude Změnový list (položkový rozpočet) zpracovaný zhotovitelem stavby nebo její dílčí části, odsouhlasený generálním projektantem DPS, příkazníkem a příkazcem,
- ggg) vypracování návrhu na případná opatření a sankce, plynoucí z neplnění uzavřených smluv,
- hhh) spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujících výkon autorského dozoru při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS nebo její částí,
- iii) vyžadování předložení dokladu GZ o uložení množství a kategorie odpadu na skládku v souladu se zák. č.185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a to vždy jako součást zjišťovacího protokolu o provedení prací a dodávek GZ za uplynulé období a před úhradou měsíční faktury příkazcem,
- jjj) vyhotovení průkazných podkladů pro příkazce v souvislosti s účtováním navržených pokut a sankcí v případě porušení smluvních vztahů GZ,
- kkk) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- lll) průběžná kontrola ohrazení a označení staveniště včetně přechodného dopravního značení v průběhu výstavby; jednoznačné vymezení komunikačních koridorů určených veřejnosti,
- mmm) spolupráce s pracovníky GZ při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- nnn) shromáždění potřebných listinných dokladů od zhotovitele(ů) pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí,
- ooo) neprodlené vyřizování stížností, dotazů a podnětů třetích osob písemnou či jinou formou na průběh stavebních prací, zpracování tiskových podkladů, přehledů a zpráv pro příkazce v rámci medializace stavby; řešení náhrad škody způsobené příkazci či třetím osobám,
- ppp) příprava veškerých nutných podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.

Při předání stavby a při jejím uvedení do užívání:

- a) součinnost při zajištění žádosti o kolaudaci stavby a účast na kolaudačním řízení,
- b) kontrola předávané stavby nebo její části,
- c) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- d) kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- e) kontrola odstraňování vad a nedodělků,
- f) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- g) spolupráce a příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- h) zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem,
- i) zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (v 1 vyhotovení),
- j) provedení konečného vyúčtování stavby,
- k) organizace závěrečného přejímacího řízení, aktivní osobní účast na závěrečném přejímacím řízení, zjišťování vad, provádění jejich podrobného soupisu, stanovení termínů pro jejich odstranění, vyhotovení Protokolu o předání a převzetí díla včetně příloh pro příkazce, zajištění podpisů všech účastníků přejímacího řízení,
- l) vyžadování výsledků všech zkoušek od GZ a provedení vyhodnocení výsledků všech zkoušek provedených v rámci realizace,
- m) kontrola protokolárního zaškolení obsluhy provozních zařízení provedeného GZ, včetně



- vypracování záznamu o proškolení s uvedením jmen proškolených osob, druhu proškolení a data jeho konání; předání návodů k obsluze v českém jazyce určeným správcům zařízení převzatých od GZ,
- n) vyhodnocení připravenosti stavby nebo jejích částí k převzetí,
 - o) přebírání a kontrola veškerých listinných dokladů od GZ potřebných pro kolaudační řízení a provozování dokončené stavby,
 - p) spoluúčast při řešení majetkoprávních vztahů,
 - q) předání seznamu drobných změn provedených v průběhu stavby, včetně jejich zapracování do výkresové a textové části dokumentace skutečného provedení stavby (odsouhlasení seznamu finální verze bude provedeno příkazcem 1 týden před zahájením předávacího řízení),
 - r) vypracování seznamu odchylek od projektové dokumentace a zajištění doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení GZ nebo pracovníkem Autorského dozoru,
 - s) předání kompletní fotodokumentace dokončeného díla opatřené seznamem a popisem (2x CD),
 - t) provedení kontroly stavu objektů a ploch v zájmovém území stavby, včetně těch, které nebyly přímo dotčeny stavbou, ale na které mohla mít realizace stavby vliv (srovnání jejich stavu před realizací a po realizaci pomocí zpracovaného pasportu); řešení zjištěných nesrovnalostí se správcí těchto objektů a ploch; zpracování návrhů na případné vyrovnání a náhrady škod způsobených realizací stavby mezi správcí a GZ; provedení závěrečného zápisu o uvedení zájmové plochy stavby a okolí do stavu bez námitek, s podpisy všech správců či vlastníků dotčených objektů a ploch,
 - u) vypracování podrobné Závěrečné zprávy, tj. zejména vyhodnocení provedeného díla z hlediska jeho souladu se smlouvou o dílo, projektovou dokumentací, stavebními povoleními, podmínkami správců sítí, právními předpisy a technickými normami a dalšími závaznými pokyny. V této zprávě bude hodnocení provedených zkoušek, sepsány vady, vyhodnocen postup stavby dle HMG a bude odevzdána nejpozději do 1 měsíce od předání a převzetí dokončeného díla,
 - v) protokolární předání dotčených pozemků vlastníkům pozemků,
 - w) úzká součinnost s příkazcem v rámci prováděných průběžných, závěrečných, dodatečných či jiných kontrol a auditů prováděných orgány státní správy, samosprávy, poskytovatelem dotace nebo jiným pověřeným kontrolním orgánem spočívající zejména v předkládání požadovaných dokumentů, zpracování zpráv, účasti na jednáních, zodpovídání dotazů apod.,
 - x) kontrola vyklizení staveniště GZ a vyhotovení záznamu o jeho provedení,
 - y) zajištění zpracování a odsouhlasení provozních řádů pro vybraná zařízení před kolaudací,
 - z) vyhotovení a podání návrhů na vydání kolaudačních rozhodnutí včetně zajištění příslušných dokladů (zejména závazná stanoviska KHS, HZS...), doplnění a zjištění chybějících dokladů k provedení řádné kolaudace na výzvu kolaudačního orgánu, aktivní účast na jednáních všech kolaudačních řízení,
 - aa) kontrola odstraňování případných vad uvedených v protokolech o předání a převzetí dokončené stavby nebo její dílčí části v dohodnutých termínech a vyhotovení zápisu o odstranění vad,
 - bb) zajištění plnění podmínek dle vydaných kolaudačních rozhodnutí,
 - cc) zajištění odstranění případných vad uvedených v kolaudačních rozhodnutích a vyhotovení zápisu o odstranění vad,

Při zajištění závěrečného vyhodnocení akce:

- a) spolupráce se stavebníkem při zajištění všech potřebných dokladů, které jsou Státním fondem Životního prostředí požadovány k závěrečnému vyhodnocení akce,
- b) zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby,
- c) předání veškeré písemné dokumentace vyplývající z výše uvedeného výčtu činností stavebníkovi,



- d) spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav dotýkajících se činnosti technického dozoru investora po celou dobu trvání záruční doby stavby.

Činnosti koordinátora BOZP se rozumí zejména:

- a) provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- b) vyhotovení Plánu BOZP,
- c) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- d) účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla (min. 1x týdně),
- e) min. 2 x týdně musí být přítomen na staveništi
- f) informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- g) kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP a zda je dodržován Plán BOZP pro danou stavbu, je-li tento plán vypracován, při provádění díla,
- h) pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- i) okamžité informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- j) upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy,
- k) oznamování objednateli díla uvedené nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- l) dle potřeby aktualizovat Plán BOZP a s těmito změnami prokazatelně seznamuje všechny odpovědné pracovníky na svých kontrolních dnech.

Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla.

Požadavky na předmět veřejné zakázky specifikované výše jsou stanoveny jako minimální.

Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.

6. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí:

732 000 Kč bez DPH, tj. 885 720 Kč včetně DPH.

7.1. Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části, neboť se jedná o plnění, které spolu natolik věcně a technicky souvisí, že by jejím případným rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky a zajištění další koordinace.

8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY



8.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění:	ihned po podpisu smlouvy
Ukončení plnění:	po kolaudaci stavby
Zahájení stavby:	1.9.2021
Dokončení stavby do:	31.8.2022

8.2. Místo plnění veřejné zakázky

Objekt José Martího č.p. 402, Praha 6, okres hlavní město Praha, katastrální území Veveslavín. Plnění veřejné zakázky bude probíhat za plného provozu objektu.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu příkazní smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 2.

V závazném návrhu příkazní smlouvy dodavatel není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů dodavatele, nabídkové ceny, textových polí k tomu zvláště určených a příloh.

Platby budou probíhat výhradně v české měně a rovněž veškeré cenové údaje obsažené v nabídce dodavatele a v závazném návrhu smlouvy budou v této měně.

Podpis smlouvy s vybraným dodavatelem

Pokud jedná jménem dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

10. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých, a to bez DPH. Dodavatel vyplní Rozpis ceny díla, který je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena zahrnuje splnění veškerých požadavků zadavatele, veškeré náklady dodavatele nutné ke splnění předmětu veřejné zakázky, jakož i veškeré náklady související. Nabídková cena je maximální a nepřekročitelná. Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu plnění dojde ke změnám zákonných sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny zákonných sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně zákonné sazby daně z přidané hodnoty.

Zadavatel předem deklaruje, že při vyhodnocení nabídek bude klást důraz na objektivitu nabízených cen. Z tohoto důvodu žádá dodavatel, aby jednotlivé ceny byly stanoveny objektivně na základě skutečných nákladů.

11. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.



Zadavatel je oprávněn plnění této veřejné zakázky v průběhu její realizace kontrolovat prostřednictvím osob, které k tomu zmocní.

Vybraný dodavatel je dále povinen během plnění příkazní smlouvy, jakož i po ukončení jejího plnění, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od zadavatele v souvislosti s plněním příkazní smlouvy.

Případné spory budou řešeny před obecnými soudy ČR, přičemž si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla zadavatele.

12. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si ve smyslu § 100 zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy a to:

- a) Navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.
- b) Prodloužení lhůty plnění veřejné zakázky v případě nepříznivých klimatických podmínek (takové klimatické podmínky, které z technologického hlediska znemožní provádět stavební práce). Lhůta plnění může být prodloužena o dny, kdy bylo nepříznivé počasí. Tyto dny musí být zapsány ve stavebním deníku.
- c) V souladu s § 100 odst. 2 zákona si zadavatel vyhrazuje právo v případě odstoupení od smlouvy změnu dodavatele v průběhu provádění díla a jeho nahrazení účastníkem zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, popřípadě další v pořadí, pokud takový nový dodavatel splnil veškeré podmínky účasti v zadávacím řízení a pokud souhlasí, že veškeré plnění bude poskytovat za totožných cenových podmínek obsažených v nabídce původně vybraného dodavatele a v souladu se závazným návrhem smlouvy na plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel je v takovém případě oprávněn s novým dodavatelem uzavřít příkazní smlouvu následujícím způsobem:
 - upravit přiměřeně cenu a rozsah tak, aby odpovídal nedokončené části veřejné zakázky.

13. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle § 74 zákona;
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 zákona;
- c) splní technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že podle § 86 odst. 5 zákona musí doklady, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle § 74 a § 77 odst. 1 zákona prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení, tj. ke dni odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje od dodavatele splnění následujících požadavků na kvalifikaci:

Základní způsobilost dle § 74 zákona

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový



- nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku, podle písm. a) tohoto odstavce, splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z Obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel, který předloží výpis z Obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel, který předloží doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to výpis z živnostenského rejstříku s živnostenským oprávněním dodavatele pro živnost – provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

V případě prokazování profesní způsobilosti (např. výpis z obchodního rejstříku) výpisem z internetové aplikace (např. justice.cz), je potřeba k zaručení pravosti, aby byl uvedený doklad opatřen ověřovací doložkou o autorizované konverzi dokumentu z elektronické do listinné podoby a následně předložen v prosté kopii (vytištěním elektronického výpisu ztrácí doklad svou pravost, není autoritativním způsobem potvrzena pravost uváděných údajů a plní tak pouze informativní funkci).

Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace v rozsahu dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:



- a) **seznamu techniků nebo technických útvarů**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje předložení seznamu techniků (členové realizačního týmu), ve kterém budou uvedeny minimálně 2 osoby (bude-li obě funkce vykonávat jedna osoba, bude její jméno uvedeno u obou funkcí) na pozici:

- technický dozor stavebníka;
- koordinátor BOZP.

- b) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování služeb** dle § 79 odst. 2 písm.d) zákona. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže předložením prostých kopií dokladu o vzdělání a předložením prosté kopie dokladu o odborné způsobilosti (osvědčení o autorizaci) takto:

i. **na pozici technického dozoru stavebníka:**

- autorizovaný inženýr nebo technik s autorizací ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru **pozemních staveb**, (prokazuje se osvědčením o autorizaci);
- praxe min. 5 let při řízení obdobných zakázek – výkon činnosti technického dozoru v rámci realizace staveb včetně uvedení stavby, na které se v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení podílel v pozici technického dozoru, investiční náklady stavby alespoň 15 mil. Kč bez DPH (prokazuje se profesním životopisem).

ii. **na pozici koordinátora BOZP:**

- musí být osobou odborně způsobilou v oblasti prevence rizik BOZP podle zákona 309/2006 Sb. v pozdějším znění, (prokazuje se dokladem osvědčující oprávnění vykonávat činnost koordinátora BOZP);
- praxe min. 5 let při řízení obdobných zakázek – výkon činnosti koordinátora BOZP v rámci realizace staveb včetně uvedení stavby, na které se v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení podílel v pozici koordinátora BOZP, investiční náklady stavby alespoň 15 mil. Kč bez DPH (prokazuje se profesním životopisem).

Splnění technické kvalifikace členů realizačního týmu dodavatel prokáže předložením odborné způsobilosti a profesním životopisem.

Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává, přitom platí, že tento doklad se překládá do českého jazyka, v případě pochybností o správnosti překladu si zadavatel může vyžádat úředně ověřený překlad.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů



Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 – 232 zákona), který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Splnění ostatních požadavků na technickou kvalifikaci stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona zadavatel požaduje, aby dodavatelé podávající společnou nabídku na plnění veřejné zakázky, nesli všichni tito dodavatelé odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Není-li dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace, nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) v plném rozsahu, je oprávněn ji v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob za podmínek stanovených v ustanovení § 83 zákona.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit v rámci své nabídky:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V souladu s ustanovením § 83 odst. 2 zákona zadavatel stanoví, že prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) tohoto odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat plnění, ke kterému se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

V souladu s ustanovením § 83 odst. 2 zákona zadavatel uvádí, že požadavek podle písm. d) tohoto odstavce bude vždy splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby bude společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

Byla-li kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

14. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1



písm. c) zákona pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN <https://nen.nipez.cz>.

Dodavatel musí být řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky systému NEN. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, RAR, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“, v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“. Doporučujeme dodavateli, aby sledoval aktuálnost příruček.

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci NEN dodavatel nalezne na adrese <https://nen.nipez.cz> na úvodní straně „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel požaduje, aby nabídka včetně jejích příloh byla zpracována v českém jazyce.

Dodavatel je povinen do své nabídky uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, zadávacími podmínkami a projektovou dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání, zadávací dokumentací a projektovou dokumentací souhlasí a respektuje je.

Nabídka dodavatele bude obsahovat:

- krycí list nabídky s celkovou nabídkovou cenou bez DPH,
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- doklady prokazující splnění technické kvalifikace,
- vyplněný závazný návrh příkazní smlouvy včetně příloh,
- seznam poddodavatelů,
- čestné prohlášení dodavatele o akceptaci zadávacích podmínek (zadávací dokumentace, projektová dokumentace).

15. VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními § 127 odst. 2 zákona,
- b) právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- c) právo neposkytovat v souvislosti se zadávacím řízením žádné soutěžní ceny ani jiné platby dodavatelům spojené s jejich účastí v zadávacím řízení,
- d) že nepřipouští varianty nabídek - jestliže dodavatel předloží více variant nabídky, bude to mít za následek vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení,
- e) u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření příkazní smlouvy předložil:
 - Ve smyslu § 122 odst. 3 zákona zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu



k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, je nutné, aby dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech point).

- Ve smyslu § 122 odst. 5 zákona dodavatel předloží před podpisem příkazní smlouvy identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a doklady, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli v případě, že je zadavatel nemůže zjistit postupem podle § 122 odst. 4 zákona.
- Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) zákona předložení kopie pojistné smlouvy v minimální výši 5 000 000 Kč (pojistných smluv, pojistných certifikátů), ze které/kterých bude vyplývat splnění požadavků zadavatele definovaných v návrhu příkazní smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

16. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 zákona podle jejich **ekonomické výhodnosti**, tj. budou hodnoceny podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Nabídky budou seřazeny v pořadí dle výše jejich celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, tedy od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě, že nabídky více dodavatelů budou po stanovení výsledného pořadí zaujímat stejné pořadí, bude nejvýhodnější nabídka určena losem, který provede zadavatel za přítomnosti dotčených účastníků zadávacího řízení.

V souladu s § 39 odst. 4 si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka zadávacího řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

17. ZPŮSOB, MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Poslední den lhůty pro podání nabídky, tj. **30. 7. 2021**, je možné podat nabídku do **10:00** hodin.

Dodavatel je povinen doručit nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím NEN v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

S ohledem na povinnost dodavatele podat nabídku výhradně v elektronické podobě zadavatel provede otevírání nabídek v souladu s § 109 zákona bez přítomnosti dodavatelů.

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS)

Příloha č. 2 Návrh příkazní smlouvy



Ing. Jiří Stuna
zástupce zadavatele