

## SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

Smluvní strany:

**Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta**

se sídlem Praha 1, Nové Město, Magdalény Rettigové 47/4, PSČ 116 39

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

**zastoupená: prof. PaedDr. Michalem Nedělkou, Dr. - děkanem**

**bankovní spojení: účet číslo [REDAKCE] vedený u Komerční banky a.s.**

**na straně jedné,  
dále jen „objednatel“**

**a**

**PROPRETTE s.r.o.**

Sídlo: Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9 - Střížkov

IČ: 26740648

DIČ: CZ26740648

**zastoupená: Olgou Tuškovou, jednatelkou**

**bankovní spojení: účet číslo [REDAKCE] vedený u Raiffeisenbank a.s.**

**na straně druhé,  
dále jen „poskytovatel“**

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**smlouvu o provádění pravidelných úklidových služeb**

dle § 1746 odst. 2 ve spojení s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen smlouva).

### Úvod

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „PedF – 2020 - Úklid učeben, kanceláří a společných prostor v objektech Pedagogické fakulty UK\_2“ dle ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon“).

### I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednatele na svůj náklad a své nebezpečí řádně a včas pravidelné úklidové služby způsobem, v objektech a v rozsahu, který je popsán v příloze č. 2 smlouvy a podle pokynů objednatele (dále jen „**úklidové služby**“), s tím že především v období snížené frekvence návštěvnosti objektů objednatele v budovách Magdalény Rettigové 4, Myslíkova 7 a Spálená 10 (uvedené budovy objednatele dále jen „**místo plnění**“) nebo v době provádění rekonstrukčních prací je objednatel oprávněn požádat o omezení četnosti nebo rozsahu poskytování úklidových služeb.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytovateli za poskytnuté úklidové služby uhradit cenu ve výši a za podmínek sjednaných ve smlouvě.

## II. Cena a platební podmínky

1. Poskytovateli náleží měsíční paušální odměna za provádění úklidových služeb v místě plnění s tím, že maximální výměry místa plnění jsou na jednotlivé úseky následující:
  - a. Magdalény Rettigové 4, 2. patro – 1475 m<sup>2</sup>
  - b. Magdalény Rettigové 4, 3. patro – 1475 m<sup>2</sup>
  - c. Magdalény Rettigové 4, 4. patro – 985 m<sup>2</sup>
  - d. Magdalény Rettigové 4, chodby a schodiště – 1879 m<sup>2</sup>
  - e. Magdalény Rettigové 4, chodník - 123 m<sup>2</sup>
  - f. Magdalény Rettigové 4, dvorky - 162 m<sup>2</sup>
  - g. Myslíkova 7, učebny, kanceláře, soc. zařízení – 936 m<sup>2</sup>
  - h. Myslíkova 7, chodby, schodiště, průjezd – 364 m<sup>2</sup>
  - i. Spálená 10, učebny, kanceláře, soc. zařízení – 737 m<sup>2</sup>
  - j. Spálená 10, chodby a schodiště – 114 m<sup>2</sup>
2. Paušální cena za poskytnutí pravidelných úklidových služeb za 1 měsíc v místě plnění činí 108 948 Kč (slovy: jednoosmtisícdevětsetčtyřicet osm korun českých) bez daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Měsíční paušální cenu za pravidelné úklidové služby sjednávají smluvní strany dohodou na základě cenové nabídky poskytovatele, která je uvedena v příloze č. 1 smlouvy, tabulce č. 1 pro výpočet paušální ceny za jeden měsíc plnění.
4. K ceně úklidových služeb bude připočtena zákonem stanovená sazba DPH platná v den uskutečnění zdanitelného plnění; dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den v měsíci, ve kterém byly úklidové služby poskytnuty.
5. Sjednané ceny jsou sjednané jako nejvýše přípustné po celou dobu účinnosti smlouvy; ceny je možné přiměřeně změnit pouze v případě, že se zúží rozsah poskytovaných úklidových služeb.
6. Za pravidelné poskytování úklidových služeb bude faktura vystavena k poslednímu dni každého měsíce po řádném vykonání úklidových služeb dle podmínek této smlouvy. V případě, že faktura bude vystavena před řádným vykonáním úklidových služeb nebo nebude obsahovat náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví či faktura bude obsahovat nesprávné či neúplné náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit fakturu do data splatnosti, aniž by ji uhradil. V tomto případě, je povinen vystavit novou řádnou fakturu s novým datem splatnosti a objednatel není do uplynutí nového data splatnosti v prodlení se splácením faktury.
7. Poskytovatel vystaví a doručí faktury vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byly úklidové služby řádně poskytnuty.
8. Faktura musí obsahovat mimo náležitostí podle ust. § 28 zákona o DPH dále tyto náležitosti:
  - a. IČ,
  - b. den splatnosti,
  - c. označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch, kterého má být provedena platba, konstantní variabilní symbol,
  - d. odkaz na smlouvu,
  - e. číslo jednací: UKPedF/294711/2021

f. číslo VZ: PEDF/VZ/14/2021

g. rozpis poskytnutých služeb

9. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího odeslání objednateli. Závazek objednatele uhradit cenu za služby je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.
10. Objednatel je oprávněn proti fakturované částce započíst pohledávky proti poskytovateli, zejména smluvní pokuty a náhrady škody, a to i tehdy, pokud nárok na jejich zaplacení není dosud splatný.
11. V dohodnuté výši měsíční paušální ceny jsou zahrnuty úklidové služby a veškeré další činnosti a poskytovaná plnění, které jsou předmětem této smlouvy, a rovněž veškeré náklady spojené s řádným výkonem činností a plnění poskytovatele podle této smlouvy, a to včetně hygienických sáčků, sáčků do odpadkových košů, pytlů na odpad a dalších čisticích prostředků a předmětů potřebných k plnění povinností poskytovatele podle této smlouvy a jejích příloh. Pokud při výkonu příslušných činností podle této smlouvy nebo v přímé souvislosti s nimi vzniknou mimořádné okolnosti, které vyžadují smluvně neupravenou činnost, poskytne poskytovatel tyto služby po dohodě s objednatel, a to za podmínek odpovídajících této smlouvě.
12. Strojní úklid chodeb bude poskytovatel provádět úklidovým strojem objednatele. Poskytovatel zajistí pro obsluhu úklidového stroje odborně způsobilou osobu, na tento druh činnosti speciálně zaškolenou.
13. V měsíční paušální ceně jsou zahrnuty a zohledněny veškeré náklady potřebné k úplnému a bezvadnému poskytování a dokončení úklidových služeb poskytovatelem podle této smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že předem zjistil množství a objemy potřebných materiálů a prací potřebné k úplnému a bezvadnému poskytování a dokončení úklidových služeb podle této smlouvy a jejich případné zvýšení nebude mít vliv na výši měsíční paušální ceny. Cena je stanovena na základě pečlivé a odborné kalkulace poskytovatele, učiněné po předchozím pečlivém uvážení. Cena je pevná a konečná, tj. zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním veškerých závazků poskytovatele podle této smlouvy, a poskytovatel není oprávněn na objednateli požadovat úhradu jakýchkoli víceprací a vícenákladů.
14. V případě, že nebudou poskytovatelem příslušná plnění poskytnuta objednateli řádně a včas v plném rozsahu, má poskytovatel právo na úhradu pouze poměrné části měsíční paušální ceny, a to výhradně za ta plnění, která poskytl objednateli řádně a včas.

### **III. Podmínky plnění**

1. Bližší požadavky na plnění a rozsah služeb jsou uvedeny v dokumentech blíže specifikujících předmět, rozsah a četnost úklidu, které tvoří přílohu č. 1 a č. 2 smlouvy.
2. Rozsah poskytovaných úklidových služeb je zadavatel oprávněn omezit oznámením učiněným nejpozději 15 dnů před začátkem dalšího kalendářního měsíce, a to až o 70 % sjednané plochy k úklidu v období měsíců červenec a srpen, a v případě omezení provozu budov z důvodu mimořádné situace, a až o 30 % plochy k úklidu v ostatních měsících s tím, že v takovém případě se snížení rozsahu úklidu projeví proporčním snížením měsíční paušální ceny úklidových služeb.
3. Četnost úklidu v rámci poskytovaných úklidových služeb je zadavatel oprávněn omezit oznámením učiněným nejpozději 15 dnů před začátkem dalšího kalendářního měsíce, a to až o 70 % v období měsíců červenec a srpen, a v případě omezení provozu budov z důvodu mimořádné situace, a až o 30 % v ostatních měsících s tím, že v takovém případě se snížení četnosti úklidu projeví proporčním snížením měsíční paušální ceny úklidových služeb.
4. Objednatel se s poskytovatelem může dohodnout na náhradním plnění za neprovedené úklidové

služby, a to v cenách dle přílohy č. 2 smlouvy, tabulky č. 2.

5. Poskytovatel je povinen provádět pravidelný úklid v dále uvedených dnech a časech, pokud není objednatelem stanoveno jinak:

Po – Pá v době od 20:00 do 24:00 hodin

6. Poskytovatel je povinen provádět úklidové služby s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovenými v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Poskytovatel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele.
7. Poskytovatel je při provádění úklidových služeb povinen používat vlastní úklidové – čistící, dezinfekční, hygienické a další úklidové prostředky a čisticí pomůcky a přístroje. Poskytovatel využije sortiment, který dle jeho zkušeností nejlépe splňuje požadavky objednatele.
8. Součástí pravidelných úklidových služeb je dodávání a doplňování hygienických odpadových PVC sáček a pytlů ve všech prostorách, kde bude úklidová služba poskytována – materiál bude zajišťovat poskytovatel v celém rozsahu na vlastní náklady. Toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo a náhradní filce magnetických stěrek tabulí bude objednatel zajišťovat na své náklady.
9. Poskytovatel je povinen sjednané služby provádět prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl průběžně řádně plněn sjednaný rozsah služeb, přičemž pracovníci poskytovatele musí být trestně bezúhonní a způsobilí k činnosti, která je předmětem této smlouvy.
10. Poskytovatel je povinen vybavit své pracovníky pracovním oděvem a obuví, ochrannými pracovními pomůckami a viditelným označením s firemním označením poskytovatele (např. visačka, výšivka). Pracovníci poskytovatele se musí dorozumět českým nebo slovenským jazykem.
11. Poskytovatel je povinen dodat při uzavření této smlouvy objednateli jmenný seznam svých pracovníků, kteří budou provádět úklid a jejich zařazení k danému objektu. Poskytovatel bude vždy ihned aktualizovat seznam pracovníků, pokud dojde k personální změně, byť i v jedné osobě pracovníka.
12. Poskytovatel zajistí, aby v době provádění úklidu nebyl do budov objednatele umožněn přístup jiným osobám než těm, které jsou uvedeny na seznamu dle odst. 11, čl. III, smlouvy.
13. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli k plnění smlouvy bezplatné připojení na zdroje energie a vody v objektu, tj. v místě plnění díla. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k poskytování služeb nese objednatel. Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně potřebném množství.
14. Objednatel umístí v každém objektu tzv. knihy úklidu, do které budou určeni pracovníci objednatele a pracovníci poskytovatele zaznamenávat vzájemné informace a zprávy potřebné pro řádné plnění této smlouvy, zejména zjištěné nedostatky, event. jiné požadavky v rozsahu pravidelného úklidu a další potřebné informace pro poskytovatele. Stejně tak budou mít toto oprávnění pracovníci poskytovatele. Obě strany mají možnost se každý den seznámit s aktuálním obsahem knihy úklidu. Určený pracovník poskytovatele či určený pracovník na znamení, že se seznámil s aktuálním zápisem, připojí svůj podpis.
15. V případě zjištění skutečností majících podstatný vliv na provedení, předání a fakturování předmětu plnění, je každá z obou stran povinna o této skutečnosti informovat neprodleně písemně druhou stranu, jakmile se o nich dozví. Případná změna smlouvy z této skutečnosti plynoucí bude provedena písemným dodatkem smlouvy.
16. Objednatel požaduje dodržování pravidel uvedených v Úmluvách Mezinárodní organizace práce a

veškerých pracovně-právních předpisů platných v České republice, které vnímá jako součást důstojných pracovních podmínek, zejména:

- a. zákaz nucené a dětské práce,
- b. svoboda sdružování,
- c. zákaz diskriminace na pracovišti,
- d. rovné podmínky pro obě pohlaví,
- e. dodržování zákonem stanovené pracovní doby a
- f. mzda odpovídající odvedené práci,
- g. dodržování všech pracovněprávních a jiných relevantních předpisů.

17. Objednatel je oprávněn po poskytovateli požadovat oznámení v případě jakýchkoli pochybností o dodržování důstojných pracovních podmínek, zejména požadovat na poskytovateli zprávy o dodržování důstojných pracovních podmínek u poskytovatele a v jeho dodavatelském řetězci,
18. Smluvní strany si předají nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy veškeré náležitosti nezbytné k bezvadnému plnění dle této smlouvy písemným předávacím protokolem. Předávací protokol bude obsahovat zejména počet klíčů od úklidových místností stanovených k tomuto účelu objednatel, jména, příjmení a konstantní informace odpovědných osob za obě smluvní strany a případné další vhodné informace. Smluvní strany jsou povinny v případě změny údajů uvedených v předávacím protokole ihned o takové změně, nejpozději do 2 pracovních dnů, informovat druhou stranu.
19. Reklamace vad a nedostatků plnění ze strany poskytovatele je objednatel povinen uplatnit neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, a to ústně pracovníkovi poskytovatele provádějící úklid, e-mailem, nebo telefonicky kontaktní osobě poskytovatele a současně písemnou formou v knize úklidu. Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je poskytovatel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:
  - závažné vady nejpozději do 5 hodin od oznámení,
  - ostatní vady a nedostatky nejpozději následující den.

#### **IV. Doba trvání smlouvy a místo plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 12 měsíců, s počátkem ode dne 15. 9. 2021
2. Smluvní vztah sjednaný podle této smlouvy zaniká:
  - a. uplynutím sjednané doby,
  - b. dohodou smluvních stran,
  - c. výpovědí bez udání důvodů s tím, že (i) výpovědní lhůta pro případ výpovědi učiněné objednatel činí 3 (slovy: tři) měsíce a (ii) výpovědní lhůta pro případ výpovědi učiněné poskytovatelem činí 3 (slovy: tři) měsíce, přičemž výpovědní lhůta počíná v obou případech běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
  - d. odstoupením od smlouvy s tím, že objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména, pokud (i) poskytovatel poruší právní nebo další obecně závazné předpisy a normy anebo jakoukoli svoji povinnost podle této smlouvy, zejména pokud se ukáže, že poskytovatel nebo kterýkoliv z jeho poddodavatelů nebo jiných participantů na jeho dodavatelském řetězci porušil důstojné pracovní podmínky podle ustanovení čl. III, odst. 16. nebo povinnost podle ustanovení čl. III, odst. 17., a to a to pokud bude příslušná povinnost porušena poskytovatelem opakovaně (alespoň 3×) nebo příslušné porušení bude trvat déle než 3 (slovy: tři) pracovní dny ode dne, ve kterém na to bude poskytovatel objednatel upozorněn, nebo (ii) se poskytovatel ocitne v prodlení se splněním jakéhokoli svého závazku vyplývajícího z této smlouvy o více než 5 (slovy: pět) dnů nebo (iii) bude rozhodnuto o zrušení poskytovatele s likvidací podle ustanovení § 187 a násl.

zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo (iv) ocitne-li se poskytovatel v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je od této smlouvy oprávněn odstoupit v případě, že bude objednatel v prodlení s plněním své povinnosti uhradit poskytovateli cenu za poskytnuté plnění delším než 10 pracovních dnů ode dne, kdy byl objednatel na své prodlení upozorněn a vyzván k nápravě.

3. Poskytovatel provádí úklidové služby na uvedených adresách:
  - a. Magdalény Rettigové 47/4, 116 39 Praha 1
  - b. Myslíkova 208/7, 116 39 Praha 1
  - c. Spálená 79/10, 116 39 Praha 1

## **V. Součinnost smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci předmětu smlouvy, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně uloženo v jednotlivých ustanoveních této smlouvy. Především jsou smluvní strany povinny vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které lze na nich v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat, k řádnému splnění jejich smluvních povinností.
2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinnosti v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.
3. Poskytovatel bude dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zároveň se poskytovatel zavazuje k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se plnění předmětu této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen po dobu trvání smlouvy splňovat všechny požadavky a splňovat kvalifikační předpoklady související s realizací této smlouvy, které byly prokázány ve výběrovém řízení a na základě nichž byla s poskytovatelem, jakožto vybraným uchazečem uzavřena tato smlouva. Poskytovatel je současně povinen po celou dobu poskytování služeb oznámit objednateli jakoukoliv změnu v rámci splnění kvalifikačních předpokladů. Pokud po uzavření této smlouvy dojde ke změně v rozsahu splnění kvalifikačních předpokladů, je poskytovatel povinen změnu oznámit objednateli do 3 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala, nebo kdy ji prodávající zjistil a do 7 pracovních dnů předložit objednateli příslušný doklad o splnění kvalifikačních předpokladů.
5. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
6. Všechny zprávy zaslané e-mailem jednou smluvní stranou musí být druhou smluvní stranou do 24 hodin od přijetí e-mailem potvrzeny.
7. Kontaktní osoby poskytovatele a objednatele v provozních záležitostech:

Poskytovatel:

jméno:

tel. číslo:

e-mail:

Objednatel:

jméno:

tel. číslo:

e-mail:

## VI. Práva a povinnosti smluvních stran

### 1. Poskytovatel:

- a. Je povinen úklidové služby provádět řádně, včas a za podmínek uvedených v této smlouvě na profesionální úrovni.
- b. Je povinen provádět pravidelné a mimořádné úklidové služby vlastními čisticími prostředky a desinfekčními prostředky, vlastním pracovním nářadím, pomůckami, za použití vlastního strojního a pomocného technického vybavení; v rámci úklidových služeb používat pouze nezávadné čisticí prostředky a jiné materiály nutné k provedení úklidových služeb. Výjimku tvoří ustanovení Čl. II odst. 12.
- c. Je povinen dodržovat vnitřní předpisy objednatele, zejména BOZP, PO a interní předpisy objednatele, dodržovat platné právní předpisy; Je povinen každého ze svých pracovníků úklidu zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění úklidových služeb musí být každý z pracovníků úklidu schopen samostatně provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
- d. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dodržovat bezpečnostní opatření v souvislosti s poskytováním úklidových služeb a v místech plnění této smlouvy, a to zejména:
  - i. zákaz kouření ve všech objektech,
  - ii. zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek,
  - iii. zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se objednatele, jeho zaměstnanců, studentů, které se dozví při provádění úklidu,
  - iv. dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými bude poskytovatel seznámen ze strany objednatele.
- e. Je povinen chránit a řádně pečovat o majetek objednatele při výkonu předmětu plnění, bezodkladně hlásit objednateli poruchy nebo poškození na technickém vybavení a zařízení objednatele.
- f. Je povinen uhradit všechny škody, které vzniknou v důsledku činnosti poskytovatele nebo nesplněním povinností poskytovatele podle této smlouvy, příp. prostřednictvím osob, pomocí nichž poskytovatel plnil předmět plnění třetím, na realizaci předmětu plnění nezúčastněným osobám, popř. objednateli.
- g. Zajistit na své nebezpečí skladování a zabezpečování vlastních prostředků, strojů, nástrojů a materiálů v místech objednatelem k tomu určeným.
- h. Je povinen používat prostředky, stroje a nástroje k tomu určené, tzn. určené pro výkon činnosti na profesionální úrovni. To platí zejména o čisticích a desinfekčních prostředcích a úklidových strojích a nástrojích. Tím se rozumí, že užívané prostředky, stroje i nástroje jsou vysoké čisticí kvality, zdraví nezávadné a předurčené k profesionálnímu úklidu, tedy nikoli pouze pro použití v domácnostech.
- i. Dodržovat podmínky ekologického úklidu.

- j. Poskytovatel prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy:
- I. řádně překontroloval předanou dokumentaci,
  - II. řádně prověřil místní podmínky v místech plnění,
  - III. všechny nejasné podmínky pro realizaci předmětu plnění si vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatele a při místním šetření,
  - IV. všechny podmínky realizace služeb zahrnul do kalkulace cen,
  - V. veškeré své požadavky na objednatele uplatnil před podpisem této smlouvy.
- k. Je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách objednatele pouze po dobu nezbytnou k realizaci předmětu plnění v daném rozsahu. Každý pracovník úklidu je povinen prokázat na výzvu zástupce objednatele svoji totožnost a pověření k výkonu úklidu, a to při příchodu a odchodu z místa plnění a po dobu provádění sjednané práce (např. visačkou se jménem a označením poskytovatele).
- l. Pracovníci poskytovatele nejsou oprávněni provádět v místě úklidu činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy objednatele (například kouřit, pročitat písemnost objednatele, používat či jinak nakládat se zařízením objednatele a předměty náležejícími objednateli, kopírovat, telefonovat) za porušení této povinnosti a vzniklou škodu objednatele odpovídá poskytovatel v plném rozsahu.
- m. Je povinen zajistit, aby úklidové služby nepřiměřeně nenarušovaly provoz v místech plnění a výkon činností objednatele (např. výuka, přednášky), a to zejména prachem, hlukem, zápachem nebo chybnou organizací práce, odkládání pracovních pomůcek, přístrojů a zařízení na chodbách budov v běžné pracovní době a době výuky. Nadbytečně neblokovat výtah v budově.
- n. Po dobu provádění úklidových služeb dodržovat veškeré hygienické, požární a bezpečnostní předpisy. Poskytovatel je povinen při realizaci předmětu plnění zajistit veškerá nutná opatření proti vzniku požáru, havárií rozvodů inženýrských sítí a dalšímu možnému nebezpečí vzniku škody.
- o. Poskytovatel bude odstraňovat odpad a nečistoty vzniklé při plnění předmětu smlouvy do kontejnerů a výlevek objednatelem určených a dodaných.
- p. Pokud mu objednatel v souvislosti s předmětem plnění poskytne informace výslovně označené jako důvěrné, zabezpečí je vhodně před zneužitím.
- q. Poskytovatel bude mít po dobu trvání smluvního vztahu uzavřenu pojistnou smlouvu - **pojištění odpovědnosti úklidové firmy za škodu minimálně ve výši 500 000,- Kč.**

## **2. Objednatel:**

- a. Je povinen poskytnout poskytovateli ke dni podpisu smlouvy písemnou specifikaci prostor určených k výkonu úklidových služeb (plány prostor určených k úklidu/objektů) a dále veškeré objednateli dostupné informace vázající se k předmětu plnění.
- b. Je povinen poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost k provedení úklidových služeb. Za tímto účelem především poskytne poskytovateli vhodný prostor pro převlékání pracovníků a uložení úklidové techniky a náčiní atd.
- c. Má právo na kontrolu průběhu realizace předmětu plnění jeho pracovníky, má přístup na místa plnění po celou dobu realizace předmětu plnění. Na požádání je poskytovatel povinen předložit objednateli veškeré doklady o realizaci předmětu plnění.
- d. Je povinen platit poskytovateli včas cenu za provedené úklidové služby dle sjednaných podmínek.
- e. Je oprávněn pravidelně i namátkově kontrolovat poskytovatele při plnění povinností dle této

smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků.

- f. Je oprávněn dle svých provozních potřeb jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb nebo omezit rozsah poskytovaných služeb.
- g. Je povinen zajistit zaměstnancům poskytovatele možnost vstupu do všech prostor, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Klíče od předmětných prostor obdrží pracovník poskytovatele proti svému podpisu ve vrátnici příslušné budovy, kam je po ukončení úklidových prací vrátí.
- h. Původcem odpadních vod a odpadu je objednatel, který se zavazuje nakládat s odpadními vodami a kanalizací dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, v platném znění. Likvidace odpadu vzniklého při realizaci předmětu plnění se řídí dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění. Objednatel poskytne v nezbytném rozsahu potřebné množství kontejnerů pro odpad.
- i. Je povinen informovat poskytovatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- j. Je povinen poskytnout pro úklid chodeb funkční úklidový stroj, zajišťovat jeho provozuschopnost, servis a opravy.

## **VII. Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

- 1. V případě, že poskytovatel poruší nebo nesplní jakoukoliv svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, na jejíž nesplnění nebo porušení byl objednatelem upozorněn a porušení smlouvy nenapraví ve lhůtě vyplývající z této smlouvy nebo stanovené objednatelem, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu podle svého uvážení až do výše 1.000, - Kč za každý jednotlivý případ zvlášť.
- 2. Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2050 občanského zákoníku a výslovně sjednávají, že ujednáním smluvní pokuty za porušení smluvní povinnosti není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla smluvní straně požadující smluvní pokutu v příčinné souvislosti s porušením smlouvy, se kterým je splněna povinnost uhradit smluvní pokutu.
- 3. Poskytovatel ručí za bezchybné provedení úklidových služeb dle této smlouvy. Pokud plnění poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně na vlastní náklady odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
- 4. Poskytovatel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy „Výkazy provedení práce“ a „Knihu úklidu“. „Výkazy provedení práce“ a „Kniha úklidu“ budou uloženy u objednatele na vrátnici, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 5. Nebylo-li pochybení v poskytované službě včas a řádně poskytovatelem vyřešeno (napraveno), má objednatel právo požadovat náhradu škody či újmy v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6. Pokud bude objednatel v prodlení se zaplacením platby na základě řádně vystavené faktury, poskytovatel je oprávněn po objednatelem požadovat zákonné úroky z prodlení, ve výši stanovené právními předpisy, z dlužné částky.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR podle zákona č. 340/2015 Sb., registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel neprodleně po podpisu smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat poskytovatele o provedení registrace tak, že mu zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky poskytovatele.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Tabulka pro výpočet nabídkové ceny

Příloha č. 2 – Specifikace úklidových činností

Příloha č. 3 – Harmonogram úklidových činností

Příloha č. 4 – Kopie pojistné smlouvy

Příloha č. 5 – Definice ekologického úklidu

Objednatel:

Poskytovatel:

V \_\_\_\_\_ dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr.  
děkan

\_\_\_\_\_  
Olga Ťušková  
jednatelka PROPRETTE s.r.o.

Příloha č. 1

UKPedF/294711/2021

## Tabulky pro celkové hodnocení

| Tabulka č. 1                                                |                         |                                  |  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--|
| Přehled nabídkové ceny za jednotlivé úseky                  |                         |                                  |  |
| Položka                                                     | Výměra v m <sup>2</sup> | Paušální cena za 1 měsíc bez DPH |  |
| M. Rettigové 4, 2. patro - učebny, kanceláře, soc. zařízení | 1 475                   | 17 376,00 Kč                     |  |
| M. Rettigové 4, 3. patro - učebny, kanceláře, soc. zařízení | 1 475                   | 17 376,00 Kč                     |  |
| M. Rettigové 4, 4. patro - učebny, kanceláře, soc. zařízení | 985                     | 18 202,00 Kč                     |  |
| M. Rettigové 4, chodby a schodiště                          | 1 879                   | 20 711,00 Kč                     |  |
| M. Rettigové 4, chodník                                     | 123                     | 2 841,00 Kč                      |  |
| M. Rettigové 4, dvorky                                      | 162                     | 3 742,00 Kč                      |  |
| Myslíkova 7, učebny, kanceláře, soc. zařízení               | 936                     | 12 966,00 Kč                     |  |
| Myslíkova 7, chodby, schodiště, průjezd                     | 364                     | 4 204,00 Kč                      |  |
| Spálená 10, učebny, kanceláře, soc. zařízení                | 737                     | 10 214,00 Kč                     |  |
| Spálená 10, chodby a schodiště                              | 114                     | 1 316,00 Kč                      |  |
| <b>Paušální cena za 1 měsíc celkem bez DPH</b>              |                         | <b>108 948,00 Kč</b>             |  |

| Tabulka č. 2                               |                                 |                     |                          |
|--------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------|
| Přehled nabídkové ceny za náhradní plnění  |                                 |                     |                          |
| Položka                                    | Cena za 1m <sup>2</sup> bez DPH | Cena za 1ks bez DPH | Cena za jednotku bez DPH |
| Mytí oken                                  | 17,00 Kč                        | -                   | 17,00 Kč                 |
| Chemické čištění koberce                   | 15,00 Kč                        | -                   | 15,00 Kč                 |
| Chemické čištění čalounění (židle, křeslo) | -                               | 40,00 Kč            | 40,00 Kč                 |
| Jiné práce                                 | -                               | -                   | 200,00 Kč                |
| <b>Průměrná cena za jednotku</b>           |                                 |                     | <b>68,00 Kč</b>          |

## Specifikace úklidových činností

### Učebny, posluchárny, kanceláře

#### 1 x denně

- vyprazdňování odpadkových košů a výměna mikrotenových pytlů, odnos směsného a tříděného odpadu na určené místo
- kontrola, případný úklid prostoru a inventáře místnosti, a to od volně ležících papírů, PET láhví, rozlité nápoje apod.
- srovnání stolů, lavic a židlí v učebnách
- zhášení světel, zavírání oken a zamykání dveří po ukončení činností
- hlášení závad (nesvítí světlo, nejde zavřít okno apod.)

#### 3 x týdně (PO, ST, PÁ)

- mokré mytí a čištění podlah, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky, anebo vysátí koberce elektrickým vysavačem
- mokré mytí a čištění umyvadel a dřezů, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí, čištění s vyleštěním vodovodních baterií a zrcadel, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí a čištění dotykových ploch všech dveří a zárubní, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí a čištění znečištěných ploch keramických a dřevěných obkladů a parapetů, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré setření kateder, skříní, stolů a lavic včetně vnitřních přihrádek a zbylého inventáře místnosti s otřením na sucho, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- čištění tabulí, a to odpovídajícími testovanými chemickými čistícími prostředky

#### 1 x týdně

- mokré mytí, čištění celých vnitřních parapetů, dveří a zárubní s vyleštěním klik a madel, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí, čištění keramických obkladů, topných těles (radiátorů) a odpadkových košů, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- výměna filců magnetických stěrek tabulí – dle aktuálního stavu

### Sociální zařízení a kuchyňky

#### 1 x denně

- vyprazdňování odpadkových košů, hygienických nádob a výměna mikrotenových pytlů, odnos směsného a tříděného odpadu na určené místo
- ruční chemické mytí podlah a soklů, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí a čištění umyvadel, dřezů, záchodových mís, včetně prkýnek, výlevek, pisoárů a dalšího příslušenství, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí, čištění s vyleštěním vodovodních baterií a zrcadel, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí a čištění dotykových ploch všech dveří a zárubní, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí a čištění znečištěných ploch keramických obkladů a parapetů, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky

- kontrola, případné doplnění vonných sítěk do pisoárů, toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla a dezinfekce na ruce do dávkovačů
- kontrola, případný úklid prostoru místnosti, a to od volně ležících papírů, PET láhví apod.
- zhášení světel a zavírání oken po ukončení činnosti
- hlášení závad (nesvítí světlo, protéká splachovač, ucpaný pisoár apod.)

#### 1 x týdně

- mokré mytí, čištění celých vnitřních parapetů, dveří a zárubní s vyleštěním klik a madel, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí, čištění keramických obkladů, topných těles (radiátorů) a odpadkových košů, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- chemické odstraňování minerálních nánosů ze záchodových mís, výlevků, umyvadel a pisoárů, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky

### Chodby, schodiště - Magdalény Rettigové 4

#### 1 x denně

- vyprazdňování odpadkových košů a výměna mikrotenových pytlů, odnos směsného a tříděného odpadu na určené místo
- strojové chemické mytí, podlah **chodby v přízemí a v 1. patře**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky za použití úklidového stroje objednatele
- ruční chemické mytí **hlavního schodiště z přízemí do 1. patra včetně podest a soklů**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- vysátí koberce - čistící zóny ve vstupním schodišti, v chodbě a na podestě v přízemí
- mokré mytí a čištění dotykových ploch všech dveří a zárubní (netýká se dveří z chodeb do učeben, kanceláří a dalších místností), tlačítek výtahu, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- kontrola, případné doplnění dezinfekce rukou do dávkovačů
- kontrola, případný úklid prostoru chodeb, schodišť, výtahu a inventáře, a to od volně ležících papírů, PET láhví, rozlité nápoje apod.
- srovnání stolů, stolků, křesel a lavic
- zhášení světel, zavírání oken po ukončení činnosti
- hlášení závad (nesvítí světlo, nejde zavřít okno apod.)

#### 3 x týdně (PO, ST, PÁ)

- strojové chemické mytí, podlah **chodby v suterénu a ve 4. patře**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky za použití úklidového stroje objednatele
- **vysátí koberce ve 4. patře** elektrickým vysavačem
- ruční chemické mytí **zadního schodiště z přízemí do 3. patra včetně podest a soklů**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré setření stolů, stolků, křesel a lavic na chodbách s otřením na sucho, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky

#### 2 x týdně (ÚT, ČT)

- strojové chemické mytí, podlah **chodby ve 2. a ve 3. patře**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky za použití úklidového stroje objednatele
- ruční chemické mytí **hlavního schodiště z 1. do 2. patra a z 2. do 3. patra včetně podest a soklů**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky

## 1 x týdně

- ruční chemické mytí **evakuačního schodiště ze suterénu do 4. patra a zadního schodiště z 3. do 4. patra včetně podest a soklů**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí, čištění celých vnitřních parapetů, dveří a zárubní, (netýká se dveří z chodeb do učeben, kanceláří a dalších místností, týká se vstupních dveří, dveří na dvorky) s vyleštěním klik, madel a zábradlí, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí, čištění topných těles (radiátorů) a odpadkových košů, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí, čištění kabiny výtahu (podlaha, stěny, strop, osvětlení), výtahových dveří ve všech podlažích včetně ostění, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky odpovídajícími materiálu povrchů
- vysátí drážek výtahových dveří elektrickým vysavačem
- suché odstraňování prachu z méně dostupných míst (svítidla, římsy apod.)

## Chodby, schodiště, průjezd - Myslíkova 7

### 1 x denně

- vyprazdňování odpadkových košů a výměna mikrotenových pytlů, odnos směsného a tříděného odpadu na určené místo
- ruční chemické mytí, podlah **chodeb v přízemí, 1., 2., 3. a 4. patře**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- ruční chemické mytí **schodiště z přízemí do 1. patra včetně podest a soklů**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- vysátí koberce - čistící zóny v přízemí
- mokré mytí a čištění dotykových ploch všech dveří a zárubní (netýká se dveří z chodeb do učeben, kanceláří a dalších místností), tlačítek výtahu, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- kontrola, případné doplnění dezinfekce rukou do dávkovačů
- kontrola, případný úklid prostoru chodeb, schodišť a inventáře, a to od volně ležících papírů, PET láhví, rozlité nápoje apod.
- srovnání stolů, stolků, křesel a lavic
- zhášení světel po ukončení činnosti
- hlášení závad (nesvítí světlo, nejde zavřít okno apod.)

### 3 x týdně (PO, ST, PÁ)

- strojové chemické mytí, podlah **chodby v suterénu a ve 4. patře**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky za použití úklidového stroje objednatele
- mokré setření stolů a lavic na chodbách s otřením na sucho, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky

### 1 x týdně

- ruční chemické mytí **schodiště z přízemí do suterénu, z 1. do 2. patra, z 2. do 3. patra a z 3. do 4. patra včetně podest a soklů**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí, čištění celých vnitřních parapetů, dveří a zárubní (netýká se dveří z chodeb do učeben, kanceláří a dalších místností, týká se průjezdových vrat) s vyleštěním klik, madel a zábradlí, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky

- mokré mytí, čištění topných těles (radiátorů) a odpadkových košů, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- zametení průjezdu
- mokré mytí, čištění kabiny výtahu (podlaha, stěny, strop, osvětlení), výtahových dveří ve všech podlažích včetně ostění, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky odpovídajícími materiálu povrchů
- vysátí drážek výtahových dveří elektrickým vysavačem
- suché odstraňování prachu z méně dostupných míst (svítidla, římsy apod.)

## Chodby, schodiště - Spálená 10

### 1 x denně

- vyprazdňování odpadkových košů a výměna mikrotenových pytlů, odnos směsného a tříděného odpadu na určené místo
- ruční chemické mytí, podlah **chodeb v přízemí a v 1. patře**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- ruční chemické mytí **hlavního schodiště z přízemí do 1. patra včetně podest a soklů**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- vysátí koberce - čistící zóny ve vstupním zádveří
- mokré mytí a čištění dotykových ploch všech dveří a zárubní (netýká se dveří z chodeb do učeben, kanceláří a dalších místností), tlačítek výtahu, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- kontrola, případné doplnění dezinfekce rukou do dávkovačů
- kontrola, případný úklid prostoru chodeb, schodišť a inventáře, a to od volně ležících papírů, PET láhví, rozlité nápoje apod.
- srovnání stolů, stolků, křesel a lavic
- zhášení světel, zavírání oken po ukončení činností
- hlášení závad (nesvítí světlo, nejde zavřít okno apod.)

### 3 x týdně (PO, ST, PÁ)

- ruční chemické mytí, podlah **chodeb ve 2. a 3. patře**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky za použití úklidového stroje objednatele
- ruční chemické mytí **hlavního schodiště z 1. do 2. a z 2. do 3. patra včetně podest a soklů**, a to testovanými chemickými, dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré setření stolů, stolků, křesel a lavic na chodbách s otřením na sucho, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky

### 1 x týdně

- mokré mytí, čištění celých vnitřních parapetů, dveří a zárubní (netýká se dveří z chodeb do učeben, kanceláří a dalších místností, týká se vstupních dveří a dveří na ochoz) s vyleštěním klik, madel a zábradlí, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí, čištění topných těles (radiátorů) a odpadkových košů, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky
- mokré mytí, čištění kabiny výtahu (podlaha, stěny, strop, osvětlení), výtahových dveří ve všech podlažích včetně ostění, a to testovanými dezinfekčními a čistícími - leštícími prostředky odpovídajícími materiálu povrchů
- vysátí drážek výtahových dveří elektrickým vysavačem
- suché odstraňování prachu z méně dostupných míst (svítidla, římsy apod.)

## **Chodník v ul. Magdalény Rettigové 4 (před budovou)**

### **1 x denně**

- zametení
- vyprazdňování odpadkových košů a výměna mikrotenových pytlů, odnos odpadu na určené místo

### **1 x týdně**

- mokré mytí, čištění odpadkových košů a zábradlí
- ometení vstupních dveří včetně ostění, fasády do výše první římsy

## **Dvorky**

### **1 x denně**

- vyprazdňování odpadkových košů a výměna mikrotenových pytlů, odnos odpadu na určené místo
- kontrola, případný úklid prostoru dvorků a inventáře, a to od volně ležících papírů, PET láhví, rozlité nápoje apod.

### **1 x týdně**

- zametení chodníčků
- mokré mytí, čištění odpadkových košů, stolů, lavic
- ometení ostění dveří

## **Náhradní plnění**

- generální úklid objektů;
- mokré strojní čištění koberců a čalounění, a to testovanými dezinfekčními a čisticími prostředky
- hloubkové (strojní, chemické) čištění chodeb a schodišť, a to testovanými dezinfekčními a čisticími - leštícími prostředky
- mytí oken, a to testovanými dezinfekčními a čisticími prostředky

Dodání testovaných mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, a hygienických sáčků, sáčků do odpadkových košů, pytlů na odpad je součástí služby, v podrobnostech se podmínky řídí obchodními podmínkami uvedenými v příloženém návrhu smlouvy, který je součástí Zadávacích podmínek v příloze č. 1.

Zadavatel upřednostňuje používání ekologicky šetrných mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků v souladu s definicí standardu ekologického úklidu, viz Příloha č. 5\_Definice ekologického úklidu

Rozsah poskytovaných úklidových služeb je zadavatel oprávněn omezit oznámením učiněným nejpozději 15 dnů před začátkem dalšího kalendářního měsíce, a to až o 50 % plochy k úklidu v období měsíců červenec a srpen, a v případě omezení provozu budov z důvodu mimořádné situace, a až o 30 % plochy k úklidu v ostatních měsících s tím, že v takovém případě se snížení rozsahu úklidu projeví proporčním snížením měsíční paušální ceny úklidových služeb.

Četnost úklidu v rámci poskytovaných úklidových služeb je zadavatel oprávněn omezit oznámením učiněným nejpozději 15 dnů před začátkem dalšího kalendářního měsíce, a to až o 50 % v období měsíců červenec a srpen, a v případě omezení provozu budov z důvodu mimořádné situace, a až o 30 % v ostatních měsících s tím, že v takovém případě se snížení četnosti úklidu projeví proporcčním snížením měsíční paušální ceny úklidových služeb.

Objednatel se s poskytovatelem může dohodnout na náhradním plnění za neprovedené úklidové služby, a to v cenách dle přílohy č. 2 smlouvy, tabulky č. 2,

Strojní úklid chodeb bude poskytovatel provádět úklidovým strojem objednatele. Poskytovatel zajistí pro obsluhu úklidového stroje odborně způsobilou osobu, na tento druh činnosti speciálně zaškolenou.

Zadavatel požaduje dodržování veškerých právních předpisů vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí, a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či jeho poddodavateli. Poskytovatel je povinen dodržovat pracovněprávní předpisy (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), jakož i předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, musí být vedeny v příslušných registrech, jako například (v registru pojištěnců ČSSZ, a v relevantních případech, musí mít příslušná povolení k pobytu v ČR či pracovní povolení.

Všechny osoby, které se budou na plnění zakázky podílet, musí být proškoleny z problematiky BOZP a vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné právní úpravy.

Příloha č. 3 – Harmonogram úklidových činností

Magdalény Rettigové 47/4, 116 39 Praha 1

| Denní Harmonogram - Pracovník 1 - Pravidelný úklid<br>2. patro Magdalény Rettigové 47/4, 116 39 Praha 1 |                                                                                                           |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Čas                                                                                                     | Událost                                                                                                   | Poznámky                                                   |
| 20:00:00                                                                                                | příchod a příprava pracovníka                                                                             | příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky |
| 20:15:00                                                                                                | úklid v rozsahu "1x denně"                                                                                | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 22:15:00                                                                                                | úklid v rozsahu úklidu prováděného "1x, 2x a 3x týdně", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací" | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 24:00:00                                                                                                | konec večerní směny                                                                                       |                                                            |

| Denní Harmonogram - Pracovník 2 - Pravidelný úklid<br>2. patro Magdalény Rettigové 47/4, 116 39 Praha 1 |                                                                                                           |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Čas                                                                                                     | Událost                                                                                                   | Poznámky                                                   |
| 20:00:00                                                                                                | příchod a příprava pracovníka                                                                             | příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky |
| 20:15:00                                                                                                | úklid v rozsahu "1x denně"                                                                                | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 22:15:00                                                                                                | úklid v rozsahu úklidu prováděného "1x, 2x a 3x týdně", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací" | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 24:00:00                                                                                                | konec večerní směny                                                                                       |                                                            |

| Denní Harmonogram - Pracovník 3 - Pravidelný úklid<br>3. patro Magdalény Rettigové 47/4, 116 39 Praha 1 |                                                                                                           |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Čas                                                                                                     | Událost                                                                                                   | Poznámky                                                   |
| 20:00:00                                                                                                | příchod a příprava pracovníka                                                                             | příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky |
| 20:15:00                                                                                                | úklid v rozsahu "1x denně"                                                                                | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 22:15:00                                                                                                | úklid v rozsahu úklidu prováděného "1x, 2x a 3x týdně", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací" | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 24:00:00                                                                                                | konec večerní směny                                                                                       |                                                            |

| Denní Harmonogram - Pracovník 4 - Pravidelný úklid<br>3. patro Magdalény Rettigové 47/4, 116 39 Praha 1 |                                                                                                           |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Čas                                                                                                     | Událost                                                                                                   | Poznámky                                                   |
| 20:00:00                                                                                                | příchod a příprava pracovníka                                                                             | příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky |
| 20:15:00                                                                                                | úklid v rozsahu "1x denně"                                                                                | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 22:15:00                                                                                                | úklid v rozsahu úklidu prováděného "1x, 2x a 3x týdně", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací" | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 24:00:00                                                                                                | konec večerní směny                                                                                       |                                                            |

| <b>Denní Harmonogram - Pracovník 5 - Pravidelný úklid<br/>4. patro Magdalény Rettigové 47/4, 116 39 Praha 1</b> |                                                                                                           |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Čas</b>                                                                                                      | <b>Událost</b>                                                                                            | <b>Poznámky</b>                                            |
| 20:00:00                                                                                                        | příchod a příprava pracovníka                                                                             | příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky |
| 20:15:00                                                                                                        | úklid v rozsahu "1x denně"                                                                                | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 22:15:00                                                                                                        | úklid v rozsahu úklidu prováděného "1x, 2x a 3x týdně", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací" | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 24:00:00                                                                                                        | konec večerní směny                                                                                       |                                                            |

| <b>Denní Harmonogram - Pracovník 6 - Pravidelný úklid<br/>4. patro Magdalény Rettigové 47/4, 116 39 Praha 1</b> |                                                                                                           |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Čas</b>                                                                                                      | <b>Událost</b>                                                                                            | <b>Poznámky</b>                                            |
| 20:00:00                                                                                                        | příchod a příprava pracovníka                                                                             | příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky |
| 20:15:00                                                                                                        | úklid v rozsahu "1x denně"                                                                                | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 22:00:00                                                                                                        | úklid v rozsahu úklidu prováděného "1x, 2x a 3x týdně", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací" | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 22:48:00                                                                                                        | konec večerní směny                                                                                       |                                                            |

| <b>Denní Harmonogram - Pracovník 7 - Pravidelný úklid<br/>chodby a schodiště Magdalény Rettigové 47/4, 116 39 Praha 1</b> |                                                                                                           |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Čas</b>                                                                                                                | <b>Událost</b>                                                                                            | <b>Poznámky</b>                                            |
| 20:00:00                                                                                                                  | příchod a příprava pracovníka                                                                             | příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky |
| 20:15:00                                                                                                                  | úklid v rozsahu "1x denně"                                                                                | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 22:15:00                                                                                                                  | úklid v rozsahu úklidu prováděného "1x, 2x a 3x týdně", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací" | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 24:00:00                                                                                                                  | konec večerní směny                                                                                       |                                                            |

| <b>Denní Harmonogram - Pracovník 8 - Pravidelný úklid<br/>chodby a schodiště Magdalény Rettigové 47/4, 116 39 Praha 1</b> |                                                                                                           |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Čas</b>                                                                                                                | <b>Událost</b>                                                                                            | <b>Poznámky</b>                                            |
| 20:00:00                                                                                                                  | příchod a příprava pracovníka                                                                             | příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky |
| 20:15:00                                                                                                                  | úklid v rozsahu "1x denně"                                                                                | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 22:15:00                                                                                                                  | úklid v rozsahu úklidu prováděného "1x, 2x a 3x týdně", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací" | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 24:00:00                                                                                                                  | konec večerní směny                                                                                       |                                                            |

| Denní Harmonogram - Pracovník 9 - Pravidelný úklid chodby a schodiště+dvorky Magdalény Rettigové 47/4, 116 39 Praha 1 |                                                                                                           |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Čas                                                                                                                   | Událost                                                                                                   | Poznámky                                                   |
| 20:00:00                                                                                                              | příchod a příprava pracovníka                                                                             | příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky |
| 20:15:00                                                                                                              | úklid v rozsahu "1x denně"                                                                                | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 22:15:00                                                                                                              | úklid v rozsahu úklidu prováděného "1x, 2x a 3x týdně", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací" | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 23:32:00                                                                                                              | konec večerní směny                                                                                       |                                                            |

| Denní Harmonogram - Pracovník 10 - Pravidelný úklid chodník Magdalény Rettigové 47/4, 116 39 Praha 1 |                                                                                                           |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Čas                                                                                                  | Událost                                                                                                   | Poznámky                                                   |
| 20:00:00                                                                                             | příchod a příprava pracovníka                                                                             | příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky |
| 20:15:00                                                                                             | úklid v rozsahu "1x denně"                                                                                | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 21:00:00                                                                                             | úklid v rozsahu úklidu prováděného "1x, 2x a 3x týdně", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací" | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 21:20:00                                                                                             | konec večerní směny                                                                                       |                                                            |

Příloha č. 3 – Harmonogram úklidových činností

Myslíkova 208/7, 116 39 Praha 1

| <b>Denní Harmonogram - Pracovník 1 - Pravidelný úklid<br/>učebny, kanceláře, soc. zařízení Myslíkova 208/7, 116 39 Praha 1</b> |                                                                                                           |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Čas</b>                                                                                                                     | <b>Událost</b>                                                                                            | <b>Poznámky</b>                                            |
| 20:00:00                                                                                                                       | příchod a příprava pracovníka                                                                             | příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky |
| 20:15:00                                                                                                                       | úklid v rozsahu "1x denně"                                                                                | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 22:15:00                                                                                                                       | úklid v rozsahu úklidu prováděného "1x, 2x a 3x týdně", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací" | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 24:00:00                                                                                                                       | konec večerní směny                                                                                       |                                                            |

| <b>Denní Harmonogram - Pracovník 2 - Pravidelný úklid<br/>učebny, kanceláře, soc. zařízení+chodby, schodiště, průjezd<br/>Myslíkova 208/7, 116 39 Praha 1</b> |                                                                                                           |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Čas</b>                                                                                                                                                    | <b>Událost</b>                                                                                            | <b>Poznámky</b>                                            |
| 20:00:00                                                                                                                                                      | příchod a příprava pracovníka                                                                             | příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky |
| 20:15:00                                                                                                                                                      | úklid v rozsahu "1x denně"                                                                                | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 22:15:00                                                                                                                                                      | úklid v rozsahu úklidu prováděného "1x, 2x a 3x týdně", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací" | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 23:53:00                                                                                                                                                      | konec večerní směny                                                                                       |                                                            |

Příloha č. 3 – Harmonogram úklidových činností

Spálená 79/10, 116 39 Praha 1

| <b>Denní Harmonogram - Pracovník 1 - Pravidelný úklid učebny, kanceláře, soc. zařízení Spálená 79/10, 116 39 Praha 1</b> |                                                                                                           |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Čas</b>                                                                                                               | <b>Událost</b>                                                                                            | <b>Poznámky</b>                                            |
| 20:00:00                                                                                                                 | příchod a příprava pracovníka                                                                             | příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky |
| 20:15:00                                                                                                                 | úklid v rozsahu "1x denně"                                                                                | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 22:15:00                                                                                                                 | úklid v rozsahu úklidu prováděného "1x, 2x a 3x týdně", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací" | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 24:00:00                                                                                                                 | konec večerní směny                                                                                       |                                                            |

| <b>Denní Harmonogram - Pracovník 2 - Pravidelný úklid učebny, kanceláře, soc. zařízení+chodby, schodiště Spálená 79/10, 116 39 Praha 1</b> |                                                                                                           |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Čas</b>                                                                                                                                 | <b>Událost</b>                                                                                            | <b>Poznámky</b>                                            |
| 20:00:00                                                                                                                                   | příchod a příprava pracovníka                                                                             | příchod pracovníka, příprava pracovních pomůcek a techniky |
| 20:15:00                                                                                                                                   | úklid v rozsahu "1x denně"                                                                                | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 21:00:00                                                                                                                                   | úklid v rozsahu úklidu prováděného "1x, 2x a 3x týdně", popř. příprava na úklid v rozsahu "Denních prací" | viz. Příloha č.1 Smlouvy - Specifikace úklidových prací    |
| 21:12:00                                                                                                                                   | konec večerní směny                                                                                       |                                                            |



**ČESKÁ  
POJIŠŤOVNA**

Hrušová

zp. Distribuce,

odpovědnosti České pojišťovny

110 00 Praha

427, E: marie.hrusova@ceskapojistovna.cz

Reg. č. u ČNB: 227154, PP7

## CERTIFIKÁT POJIŠTĚNÍ

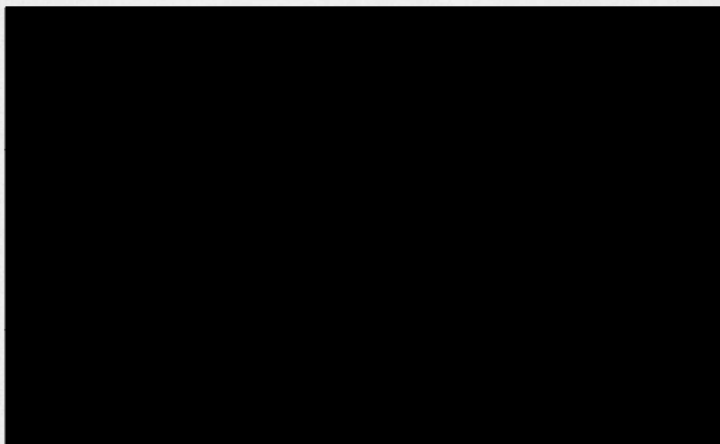
Potvrzujeme tímto, že jsme uzavřeli se společností **PROPRETTE s.r.o.**,  
**Zásadská 569/3, 190 00 Praha 9, IČO 26740648** , pojistnou smlouvu  
pojištění odpovědnosti za škodu č **5194631210** .

|                        |                                        |
|------------------------|----------------------------------------|
| Pojištěný:             | <b>PROPRETTE s.r.o.</b>                |
| Územní rozsah:         | <b>Česká republika</b>                 |
| Limit plnění:          | <b>30 000 000,-Kč</b>                  |
| Doba trvání pojištění: | <b>od 16.09.2009 na dobu neurčitou</b> |

Pojištění zahrnuje pojištění obecné odpovědnosti v rozsahu pojistné smlouvy.

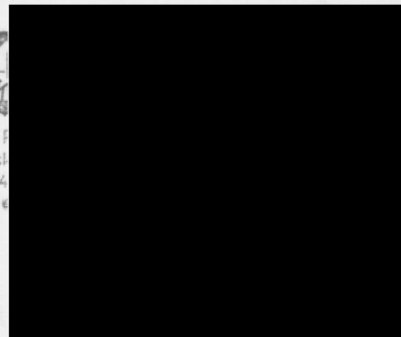
Tento certifikát slouží pouze jako osvědčení o pojištění.

Praha 25.11.2018





Kraj:  
Hráh:  
T: +4  
ICO:



OVNOV

## CERTIFIKÁT POJIŠTĚNÍ

Potvrzujeme tímto, že jsme uzavřeli se společností PROPRETTE a.s.,  
Základní smlouva, 190 00 Praha 9, IČO 26748648, pojistnou smlouvu  
pojištění odpovědnosti za škodu č. 5194631319.

PROPRETTE a.s.

Pojišťovna:

Česká republika

Územní rozsah:

30 000 000 Kč

Limit plnění:

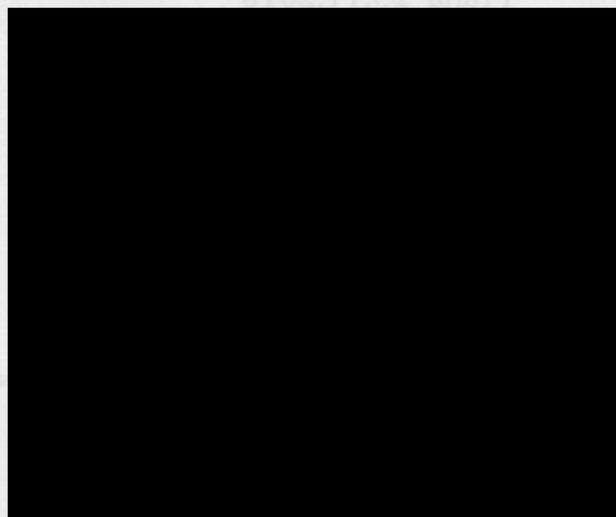
od 16.09.2009 na dobu neurčitou

Doba trvání pojištění:

Pojištění zahrnuje pojištění odpovědnosti v rozsahu pojistné smlouvy.

Tento certifikát slouží pouze jako osvědčení o pojištění.

Praha 22.11.2018



### **Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě**

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **130349442-18390-200714134708**, skládající se z **2** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla:



Vystavil: **Městská část Praha 7**  
Pracoviště: **Městská část Praha 7**  
**V Praze** dne **14.07.2020**



130349442-18390-200714134708

## DEFINICE EKOLOGICKÉHO ÚKLIDU

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentráte určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy).

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů. Projekt Podpora implementace a rozvoje sociálně odpovědného veřejného zadávání je spolufinancován Evropskou unií. Registrační číslo projektu je CZ.03.3.60/0.0/0.0/15\_018/0000732. [sovz@mpsv.cz](mailto:sovz@mpsv.cz) Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklížečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí).

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány

přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.