



**Objednací list číslo
268/OBJ/376/56/2021**

(číslo objednávky uveďte laskavě na
dodacím listu a faktuře)

Telefon [REDACTED]

Vyřizuje [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č. [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

Dodavatel: UBS Liberec s.r.o.
Liberec XXXI-Krásná Studánka 193
460 01 Liberec
IČ: 25451995
DIČ: CZ25451995

Objednáváme:

Zajištění organizace výjezdního zasedání Odboru řídicího orgánu OPTP, Ministerstva pro místní rozvoj, které se bude konat ve dnech 9. – 10. 9. 2021 v Resortu UKO, Bedřichov 300.

Objednáváme u Vás konferenční a ubytovací prostory, včetně stravování a technického zázemí minimálně v rozsahu předložené nabídky pro zajištění akce MMR, která se bude konat ve dnech 9. – 10. 9. 2021, Resort UKO, Bedřichov 300, Bedřichov u Jablonce nad Nisou.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

- 1. Ubytování vč. ranního občerstvení pro 26 osob (1 noc)**
 - Jednolůžkové + dvojlůžkové pokoje, dle předložené nabídky

Předpokládaná cena vč. DPH: 31 200 Kč

- 2. Pronájem konferenčních prostor a techniky**
 - Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky, dle předložené nabídky

Předpokládaná cena vč. DPH: 22 500 Kč

- 3. Stravování dle přiložené nabídky**
 - 2x dopolední coffee break na jednání 9. a 10. 9.
 - 2x polední občerstvení dle přiložené nabídky (sezení pro 26 osob)
 - 2x odpolední coffee break 9. a 10. 9.
 - 2x denní nealko balíček dle přiložené nabídky 9. a 10. 9.
 - Večerní občerstvení 9. 9. - teplý a studený buffet (cca od 18:30 – sezení pro 26 os)
 - Ranní občerstvení 10. 9. – v ceně ubytování

Předpokládaná cena vč. DPH: 61 620 Kč

Celkový počet osob včetně požadavků na ubytování bude upřesněn včas před konáním akce.



Pro zajištění organizačních detailů v místě jednání se obračejte, prosím, na:

Celková cena objednávky nepřesáhne 115 320 Kč včetně DPH.

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 6. 8. 2021, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000078

Rozpočtové položky: 3661/5164/103/123/56

3661/5169/105/125/56

3661/5175/108/128/56

3661/5173/107/127/56

Údaje pro fakturaci:

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zajištění řídicí činnosti OPTP 2021+, CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000268, 1. etapa

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvláště:

- nájem prostor, ubytování vč. ranního občerstvení, pohoštění, ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obračejte, prosím, na Ing. Veroniku Janoškovou, odbor projektového řízení, email:

V Praze dne

Digitálně podepsal:

17.08.2021 10:13

ředitelka Odboru projektového řízení



Bedřichov

E: recepc

Provozovt

Krásná Studánka, 95, 460 01, Liberec 31

IČO 25451995, DIČ CZ25451995

č.ú. 107-5025170287/0100

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne:

17. 8. 2021

Další ustanovení:



1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2033. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.



Cenová nabídka:

Výjezdní zasedání RO OPTP 9. – 10. 9. 2021		Stanovený cenový limit MMR vč. DPH v Kč	jednotková cena bez DPH (1 den, nebo 1 osoba)	sazba DPH v %	jednotková cena s DPH (1 den, nebo 1 osoba)	celková cena za 26 osob vč. DPH
Ubytování (1 pokoj/noc)	Jednolůžkový pokoj 10x	1300	1090,91,-	10%	1.200,-	12.000,-
	Dvoulůžkový pokoj / 2 osoby 8x	2600	2191,82,-	10%	2.400,-	19.200,-
Občerstvení (1 osoba)	Ranní občerstvení v ceně ubytování	x	x	x	x	x
	Polední občerstvení (ve struktuře polévka, hlavní jídlo)	350	324,24,-	10%	250,-	6.500,-
	Večerní občerstvení – formou buffetu v uvedeném rozsahu	450	392,43,-	10%	410,-	10.660,-
Coffee break (1 osoba)	čaj, káva, voda, nealko (limo, juice), slané/sladké občerstvení (1 ks), ovoce	200	154,55,-	10%	170,-	4.420,-
Balíček nealko nápojů k dispozici v průběhu celého dne, tj. celodenní (1 osoba) 9. a 10. 9. 2021	káva, výběr z čajů, voda, limo, variace džusů	400	354,55,-	10%	390,-	10.140,-
Konferenční prostor (pronájem po dobu konání akce- tj. 2 dny)	pronájem prostoru po celou dobu konání akce – hlavní sál	x	13.223,14	21%	16.000,-	16.000,-
Salonek pro paralelní jednání	Pronájem prostoru na 2 dny	x	3.305,49,-	21%	4.000,-	4.000,-
Příslušenství (pronájem po dobu konání akce- tj. 2,5 dne)	projektor, plátno, prezentér, ozvučení konferenčního prostoru, notebook, Wi-Fi hl. sál i salonek	x	2.066,12,-	21%	2.500,-	2.500,-