



Č. ZES 11500004

## Smlouva o zabezpečení specializačního kurzu pro kontrolní pracovníky

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

### Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5  
Ústřední ředitel: Mgr. František Boháček  
Jednající: Ing. Stanislava Mikulášková, ředitelka odboru personálního ústředí ČSSZ  
IČO: 00006963  
DIČ: neplátce  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 10006-127001/0710  
ID datové schránky: 49kaiq3

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### AMBIS vysoká škola, a.s.

Se sídlem: Lindnerova 575/1, 180 00 Praha 8  
Zastoupená: [redacted] členem představenstva  
[redacted] členem představenstva  
IČO: 61858307  
DIČ: CZ61858307  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: 181112908/0300  
ID datové schránky: ftxc2jx  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 2695

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel budou dále v této Smlouvě označováni jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně také jako „**Smluvní strany**“)

## Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
  - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění specializačního kurzu pro zaměstnance Objednatele (dále jen „**Kurz**“), jehož cílem je, aby si tito zaměstnanci aktualizovali a doplnili odborné znalosti z oblastí občanského zákoníku a zákona o obchodních korporacích, insolvenčního zákona, živnostenského zákona, správního a kontrolního řádu, účetnictví a daní a pracovněprávního minima.

### 1. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele zajistit a provést Kurz pro zaměstnance Objednatele - kontrolní pracovníky (dále jen „**Účastníci**“) v celkovém rozsahu 95 vyučovacích hodin, přičemž 1 vyučovací hodina čítá 45 minut. Kurz bude rozvržen do 6 dvoudenních seminářů (dále jen „**Seminář**“). Seminář bude naplněn maximálně 30 Účastníky. Semináře I. – III. jsou určeny pro Účastníky, kteří se zabývají agendou osob samostatně výdělečně činných (dále jen „**OSVČ**“); Semináře IV. – VI. jsou určeny pro Účastníky, kteří provádí kontroly u zaměstnavatelů.
2. Obsahové zaměření Kurzu je blíže specifikováno v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele za řádně a včas realizované plnění dle této Smlouvy zaplatit Dodavateli cenu dle čl. 3. této Smlouvy.

### 2. Termín a místo plnění

1. Kurz bude probíhat v akademickém roce 2021/2022, přičemž 3 Semináře proběhnou v období září 2021 – listopad 2021 – Seminář I., II., III., a 3 Semináře proběhnou v období leden 2022 – březen 2022 - Seminář IV., V., VI., a to v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Místem plnění je budova Objednatele na adrese Křížová 25, Praha 5.
3. Semináře budou probíhat v souladu s rozvrhem výuky uvedeným v Příloze č. 1 této Smlouvy. Objednatel Dodavateli vždy nejpozději 14 kalendářních dnů před termínem konání Semináře dodá jmenný seznam Účastníků Semináře. Účast Účastníků na Seminářích bude doložena prezenční listinou vyhotovenou Dodavatelem. Osvědčení o absolvování Kurzu, které vyhotoví Dodavatel, bude předáno Účastníkům, kteří se zabývají agendou OSVČ (Účastníků Seminářů I. – III.), na Seminářích III. a Účastníkům, kteří provádí kontroly u zaměstnavatelů (Účastníků Seminářů IV. – VI.), na Seminářích VI..
4. Termín jakéhokoli Semináře uvedený v Příloze č. 1 této Smlouvy je možné změnit na základě písemného požadavku Objednatele. Nový termín Semináře bude stanoven vzájemnou dohodou Smluvních stran.
5. Pokud se Objednatel rozhodne, že nebude možné vyslat Účastníky na Seminář/Semináře (např. z důvodu ochrany zdraví zaměstnanců v reakci na neuspokojivou epidemickou situaci), je Dodavatel povinen zajistit ve stejném rozsahu adekvátní distanční (on-line) výuku. Termín(y)

distanční (on-line) výuky bude/budou stanoven(y) vzájemnou dohodou Smluvních stran, přičemž Objednatel je povinen Dodavateli písemně sdělit požadavek na realizaci distanční (on-line) výuky jako náhrady za prezenční Seminář/Semináře vždy nejpozději 15 pracovních dnů před jejich předpokládaným zahájením. Případná distanční (on-line) výuka bude probíhat výhradně na platformě Microsoft Teams.

### 3. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za plnění dle této Smlouvy činí **217.700,- Kč bez DPH, tj. 263.417,- Kč včetně DPH.**
2. Výše uvedená celková cena je cenou konečnou a maximální. Celková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazby DPH, mající vliv na výše uvedenou celkovou cenu, a to pouze o výši, která této změně bude odpovídat. Z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být cena překročena. Celková cena je ve stejné výši i v případě realizace Semináře/Seminářů distanční (on-line) formou.
3. V celkové ceně dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele související s realizací Kurzu, zejména pak náklady na přípravu a vlastní realizaci Kurzu, studijní materiály (v případě distanční (on-line) formy v elektronické podobě) a náklady na vystavení osvědčení o absolvování Kurzu. Cena uvedená v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy neobsahuje náklady na ubytování Účastníků, stravování Účastníků během Kurzu a dopravu Účastníků. Tyto náklady neobsažené v ceně dle odst. 1. tohoto článku této Smlouvy není Dodavatel povinen hradit.
4. Objednatel se zavazuje vyslat na 1 Seminář maximálně 30 Účastníků. V případě neúčasti Objednatel nahlášeného počtu Účastníků nemá Objednatel nárok na slevu ze sjednané celkové ceny.
5. Příslušné platby za skutečně realizovaný Kurz (resp. jednotlivé Semináře) budou Objednatel provedeny na základě faktur vystavených Dodavatelem v následujících termínech:
  - a) první faktura na částku 131.708,50 Kč vč. DPH bude Dodavatelem vystavena nejpozději do 14 kalendářních dnů po realizaci Seminářů I., II., III.,
  - b) druhá faktura na částku 131.708,50,- Kč vč. DPH bude Dodavatelem vystavena nejpozději do 14 kalendářních dnů po realizaci Seminářů IV., V., VI.
6. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve stanovené lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou fakturované ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
7. Celková cena dle odst. 1 tohoto článku této Smlouvy bude uhrazena bezhotovostním převodem z bankovního účtu Objednatel na bankovní účet Dodavatele.
8. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Dodavatele.
9. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
10. Objednatel nebude poskytovat Dodavateli jakékoli zálohy na cenu plnění dle této Smlouvy.

#### 4. Ostatní ujednání

1. Dodavatel se zavazuje provádět Kurz v profesionální kvalitě, s odbornou a potřebnou péčí tak, aby plnění provedené na základě této Smlouvy bylo plněno v souladu s požadavky Objednatele, a to po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.

2. Smluvní strany potvrzují, že jsou za ně oprávněni jednat:

ve věcech smluvních:

za Dodavatele:

[redacted]  
e-mail: [redacted] tel.: [redacted]

[redacted]  
e-mail: [redacted] tel.: [redacted]

za Objednatele:

[redacted]  
e-mail: [redacted] tel.: [redacted]

ve věcech věcného plnění:

za Dodavatele:

[redacted]  
e-mail: [redacted] tel.: [redacted]

za Objednatele:

[redacted]  
e-mail: [redacted] tel.: [redacted]

3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně měnit osoby uvedené v odst. 2. tohoto článku této Smlouvy a rozsah jejich oprávnění jednat za Smluvní strany. O změně jsou povinny vždy písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná od okamžiku doručení oznámení o změně osoby oprávněné jednat za Smluvní stranu.

#### 5. Ochrana osobních údajů

1. S ohledem na plnění dle této Smlouvy Smluvní strany předpokládají, že Dodavatel bude zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Objednatele (Účastníků), a to zejména následující osobní údaje Účastníků:

akademický titul, jméno, příjmení;

evidenční číslo státního zaměstnance (Účastníka);

název služebního úřadu a organizačního útvaru, v němž je Účastník zařazen;

a případně další údaje poskytnuté Objednatelem či třetími stranami z pokynu Objednatele (dále jen „**osobní údaje**“), a to za účelem vypracování prezenční listiny a osvědčení o absolvování Kurzu.

2. Smluvní strany se zavazují, že přijmou taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.
3. Dodavatel je povinen dodržovat ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

## 6. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy je podepsána Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění Objednatelem v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
2. Smluvní strany prohlašují, že Dodavatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a její příloze obchodním tajemstvím Dodavatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Dodavatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a její příloze je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplnoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Dodavatel.
3. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližše původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
4. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Dodavatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona.
5. Dodavatel souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla Objednatelem uveřejněna v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.
6. Smluvní strany se zavazují provádět vzájemnou komunikaci písemně prostřednictvím e-mailových adres oprávněných osob uvedených v čl. 4. odst. 2. této Smlouvy, není-li v této Smlouvě určeno jinak.
7. Dodavatel není bez předchozího písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Dodavatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
9. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného, vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.
10. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v příloze této Smlouvy či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.

11. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
12. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
13. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, přičemž 2 stejnopisy obdrží Dodavatel a 3 stejnopisy obdrží Objednatel.
14. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, že tato Smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz uvedeného Smluvní strany připojují své podpisy.
15. Nedílnou součástí této Smlouvy je její příloha:

Příloha č. 1 – Obsahová náplň Kurzu

V Praze dne

V Praze dne 16-08-2021

Za AMBIS vysokou školu, a.s.

20.8.2021

 **Ambis.**

**AMBIS vysoká škola, a.s.**

Lindnerova 575/1, 180 00 Praha 8 - Libeň  
IČO: 61858307, DIČ: CZ61858307

.....  
člen představenstva

.....  
člen představenstva

Za Českou republiku

- Českou správu sociálního zabezpečení:

.....  
Ing. Stanislava Mikulášková  
ředitelka odboru personálního ústředí ČSSZ

## Příloha č. 1 - Obsahová náplň Kurzu

### I. Část Kurzu určená Účastníkům, kteří se zabývají agendou OSVČ

celkem rozsah 47 vyučovacích hodin

Obsahem jsou následující témata:

#### Živnostenský zákon

- Účinnost živnostenského zákona, jeho novely a nejzásadnější změny.
- Definice podnikatele dle občanského zákoníku, subjekty oprávněné provozovat živnost.
- Pozitivní a negativní vymezení živnosti.
- Podmínky provozování živnosti, druhy živností a odborná způsobilost, provozování živnosti prostřednictvím odpovědného zástupce.
- Živnostenské oprávnění – průkaz, rozsah, vznik, živnostenský rejstřík.
- Ohlášení živnosti, žádost o koncesi, oznamování změn.
- **Překážky provozování živnosti.**
- **Pokračování v živnosti při úmrtí podnikatele.**
- Povinnosti podnikatele.
- **Zánik živnostenského oprávnění.**
- Živnostenská kontrola, správní delikty, přestupky, neoprávněné podnikání.

*Pozn. na tučně označená témata bude kladen hlavní důraz.*

#### Insolvenční zákon

- Pojem insolvence, úpadek, hrozící úpadek, předlužení, platební neschopnost.
- Základní a stručný popis insolvenčního řízení (insolvenční návrh, průběh insolvenčního řízení, insolvenční rejstřík, majetková podstata, osoba s dispozičním oprávněním, zajištěný věřitel, věřitelský výbor, přihláška pohledávky).
- Způsoby řešení úpadku (konkurz, reorganizace, oddlužení, zvláštní způsoby pro určité subjekty); detailněji pouze oddlužení a konkurz ve vztahu k dluhům z podnikání OSVČ (fyzické osoby).
- Skončení insolvenčního řízení a jeho důsledky, konečná zpráva, osvobození od placení neuspokojených pohledávek OSVČ.
- Povinnosti podnikajících fyzických osob v průběhu insolvenčního řízení versus zapodstatové pohledávky v oddlužení a v konkurzu.
- Insolvenční správce, povinnosti insolvenčního správce, jeho odpovědnost.

#### Účetnictví a daně

##### **Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů**

- Obecný úvod do účetnictví, podvojný účetnictví, zjednodušená daňová evidence, základní principy – základy.
- **Daňová evidence (§ 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) – deník příjmů a výdajů.**
- **Úvod do základů účetní osnovy, nejběžnější účetní operace malých a středně velkých podnikatelů (běžné náklady, cestovní výdaje, nákup prodej atd.).**
- Účetní osnova se zaměřením na účtování ve 2., 3., 5. a 6. účtové třídě u podnikatelských i nepodnikatelských subjektů.
- Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, příloha k účetní závěrce, výroční zpráva.
- Průkaznost účetního záznamu, možné opravy v účetnictví (zejména ve vztahu k uzavřenému účetnímu období).
- Archivace účetních dokladů, doby archivace.
- Odpovědnost za vedení účetnictví.
- Švarcsystém.
- Praktické ukázky účetních případů podnikatele.

*Pozn. na tučně označená témata bude kladen hlavní důraz.*

### **Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“)**

- Příjmy a výdaje podle § 7 ZDP a jejich danění a příjmy, které se nezahrnují do vyměřovacího základu pro odvod pojistného, tzn., nelze je přímo vztáhnout k výkonu samostatné činnosti, postup zdanění při výkonu činnosti, na kterou by mělo být oprávnění, ale není.
- Příjmy podle § 10 ZDP (detailněji fotovoltaika od novely z roku 2016).
- Možnost spolupráce okresních správ sociálního zabezpečení a finančních úřadů.
- Opravné a dodatečné daňové přiznání.
- Souvislosti mezi vyměřovacím základem pro odvod pojistného na sociální zabezpečení a daňového základu pro odvod daně z příjmů.
- Základ daně – zvýšení/snížení (§ 5 a § 23 ZDP).
- Ztráty z minulých let a jejich vliv na vyměřovací základ pro odvod pojistného.
- Postup zdanění v roce ukončení činnosti při vedení účetní evidence a při vedení účetnictví, uplatňování paušálů.
- Postup při přechodu z daňové evidence na účetnictví a naopak.
- Vyloučení dvojího zdanění – příjmy ze zahraničí – metoda úplného zápočtu – metoda úplného vynětí (§ 38f ZDP).

### **Občanský zákoník**

- Subjekty občanského práva (osoby, právní osobnost, svéprávnost, fyzické a právnické osoby).
- Právní skutečnosti, právní jednání, právní událost, pojem, náležitosti. Vznik smlouvy (obecně). Následky vadných právních jednání. Promlčení a prekluze.
- Občanskoprávní poměr, pojem, předpoklady vzniku, prvky, subjekty.
- Odpovědnost za škodu obecně, způsob a rozsah náhrady škody.
- Jednání fyzických a právnických osob a jejich zastupování (formy zastupování, druhy plných mocí, jejich náležitosti, prokura), opatrovnictví.
- Sběrka listin z obchodního rejstříku, zápisy v obchodním rejstříku a dalších veřejných rejstřících a jejich účinky.
- Rodinný podnik, společnost jako nová forma sdružení. Smysl a účel rodinného závodu. Smlouvy příkazního typu a závislá práce (příkazní smlouva namísto pracovní smlouvy).

### **Zákon o obchodních korporacích**

- Úvod do problematiky, krátký vhled do historického vývoje práva korporací.
- Podnikatel (fyzická osoba) v návaznosti na živnostenské podnikání a se zaměřením na konkrétnější posuzování atributů podnikání (zejména bude vysvětleno, co je soustavná činnost, co je příležitostná činnost, co je obdobné oprávnění jako živnostenské, co znamená účel dosažení zisku, činnosti bez oprávnění), a to v kontextu přiznávaných příjmů dle § 7 ZDP, a i v kontextu toho, co je považováno za samostatnou činnost dle § 9 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
- Základní pojmy z práva obchodních korporací (založení, vznik, zrušení, zánik).
- **Povinnosti společníků veřejné obchodní společnosti.**
- Společnost (sdružení podnikatelů), postavení společníka ve společnosti, přehled jeho práv a povinností, orgány, odměňování členů sdružení.

*Pozn. na tučně označená témata bude kladen hlavní důraz.*

### **Kontrolní a správní řád**

#### **Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů**

- Úkony předcházející kontrole.
- Zahájení kontroly – předmět kontroly.
- Práva a povinnosti kontrolujícího.
- Práva a povinnosti kontrolované osoby, přizvané a povinné osoby.



- Práva a povinnosti povinné osoby.
- **Protokol o kontrole – všechny náležitosti a skladba protokolu o kontrole.**
- Námitky – vyřízení.
- Oprava nesprávnosti a došetření věcí.
- **Ukončení kontroly – poslední kontrolní úkon.**

*Pozn. na tučně označená témata bude kladen hlavní důraz.*

### **Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů**

- Základní zásady činnosti správních orgánů.
- Krátký vhled do příslušnosti správních orgánů.
- Vedení řízení a úkony – s důrazem na protokol a obrazové a zvukové záznamy.
- Doručování fyzickým osobám se zaměřením na datové schránky, doručování na ohlašovny, do ciziny, překážky při doručování, doručování veřejnou vyhláškou.
- Účastníci řízení a procesní způsobilost.
- Zastoupení – směrem na druhy plných mocí a krátce o opatrovnicví.
- Úkony účastníků – se zaměřením na podání a nahlížení do spisu.
- Lhůty a počítání času, navrácení v předešlý stav.
- Zahájení řízení, podklady – důkaz listinou, výpovědí, posudkem, předběžná otázka.
- Zajištění účelu – se zaměřením na předvolání a předvedení.
- Přerušování, zastavení řízení, společné řízení.
- Rozhodnutí a usnesení – náležitosti, lhůty, oznamování, právní moc a vykonatelnost.
- Odvolací řízení – podání, lhůty, účinky, postupy I. a II. instancních orgánů, opožděné a nepřípustné odvolání.
- Mimořádné opravné prostředky – přezkumné řízení, obnova řízení, nové rozhodnutí.

## **II. Část Kurzu určená Účastníkům, kteří provádí kontroly u zaměstnavatelů**

celkem rozsah 48 vyučovacíh hodin

Obsahem jsou následující témata:

### **Občanský zákoník**

- Subjekty občanského práva (osoby, právní osobnost, svéprávnost, fyzické a právnické osoby).
- Právní skutečnosti, právní jednání, právní událost, pojem, náležitosti. Vznik smlouvy (obecně). Následky vadných právních jednání. Promlčení a prekluze.
- Občanskoprávní poměr, pojem, předpoklady vzniku, prvky, subjekty.
- Odpovědnost za škodu obecně, způsob a rozsah náhrady škody.
- Jednání fyzických a právnických osob a jejich zastupování (formy zastupování, druhy plných mocí, jejich náležitosti, prokura), opatrovnickví, statutární orgán právnických osob, kdo za právnickou osobu jedná, když nemá statutární orgán, jak takové situace řešit.
- Likvidace právnické osoby, určení likvidátora, jeho oprávnění a povinnosti, odměňování likvidátora (kdo o něm rozhoduje, určení výše odměny), poměr mezi likvidátorem a insolvenčním správcem (kdo za co odpovídá, kdo plní které povinnosti apod.), jak donutit likvidátora, aby plnil své povinnosti, pokud tak nečiní, odvolání likvidátora apod.
- Sběrka listin z obchodního rejstříku, zápisy v obchodním rejstříku a dalších veřejných rejstřících a jejich účinky.
- Rodinný podnik, společnost jako forma sdružení, spolek, fundace, nadace, ústav, společenství vlastníků jednotek a další subjekty, které mohou být v postavení zaměstnavatele ve smyslu předpisů o sociálním pojištění, jejich stručné charakteristiky, jejich statutární orgány a další orgány, resp. kdo za ně jedná, způsob ustavení orgánů a členství v nich, odměňování (kdo určuje, jak je možné odměnu stanovit, periodičita odměny – měsíčně, ročně).
- Členové dalších orgánů společností (právnických osob), např. různé kontrolní komise (společenství vlastníků jednotek), jak vzniká členství (volení, jmenování, pracovní poměr), jejich odměňování, způsob stanovení odměny, její periodičita; může kterákoliv právnická osoba vytvořit svůj libovolný orgán, aniž by byl tento upraven právními předpisy.

- Smlouvy příkazního typu a závislá práce (příkazní smlouva namísto pracovní smlouvy).

### **Zákon o obchodních korporacích**

- Úvod do problematiky, historický vývoj práva korporací.
- Podnikatel a obchodní korporace přehledně.
- Základní pojmy z práva obchodních korporací (založení, vznik, zrušení, zánik, společníci, fúze, přeměny obchodních korporací).
- Povaha a právní charakteristika společenské a zakladatelské smlouvy, náležitosti společenské a zakladatelské smlouvy.
- Neplatnost založení korporace, předběžná společnost (jednání před vznikem společnosti, odměna za toto jednání, kdo odměnu určuje, jak se stanovuje, možnost zaměstnávat zaměstnance, v jaké poměru je k zakládané společnosti ten, kdo jedná před jejím vznikem).
- Jednotlivé obchodní společnosti a družstvo, včetně evropského hospodářského zájmového sdružení, evropské společnosti a evropské družstevní společnosti – heslovitá charakteristika, všechny jejich orgány, vznik funkcí v orgánech, jednání orgánů, výkon funkce jednatele na základě pracovní smlouvy, odměňování, výkon práce společníků pro společnost (členů družstva pro družstvo), právní charakter tohoto vztahu a jejich odměňování.
- Vklady a jejich správa, nepeněžitě vklady a jejich oceňování.
- Společnost (sdružení podnikatelů), postavení společníka ve společnosti, přehled jeho práv a povinností, orgány, odměňování členů orgánů.

### **Insolvenční zákon**

- Pojem insolvence, úpadek, hrozící úpadek, předlužení – platební neschopnost (pouze základní charakteristika, vysvětlení smyslu insolvenčního řízení, jeho cíle).
- Základní a stručné vysvětlení insolvenčního řízení (insolvenční návrh, průběh insolvenčního řízení, insolvenční rejstřík, majetková podstata, osoba s dispozičním oprávněním, zajištěný věřitel, věřitelský výbor, přihláška pohledávky).
- Základní charakteristika způsobů řešení úpadku (konkurs, reorganizace, oddlužení, zvláštní způsoby pro určité subjekty); oddlužení detailněji ve vztahu k dluhům z podnikání.
- Insolvenční správce, jeho poměr ke statutárnímu orgánu (likvidátorovi) – rozdělení pravomocí, kdo zajišťuje plnění povinností vůči správním orgánům, komu doručovat ve správním řízení, koho vyzvat ke kontrole plnění povinností zaměstnavatele (úpadce) v sociálním pojištění; povinnosti insolvenčního správce, jeho odpovědnost.

### **Živnostenský zákon**

- Účinnost živnostenského zákona, jeho novely a nejzásadnější změny.
- Definice podnikatele dle občanského zákoníku, subjekty oprávněné provozovat živnost.
- Pozitivní a negativní vymezení živnosti.
- Podmínky provozování živnosti, druhy živností a odborná způsobilost, provozování živnosti prostřednictvím odpovědného zástupce.
- Živnostenské oprávnění – průkaz, rozsah, vznik, živnostenský rejstřík.
- Ohlášení živnosti, žádost o koncesi, oznamování změn.
- Překážky provozování živnosti.
- Pokračování v živnosti při úmrtí podnikatele.
- Pokračování v provozování živnosti při fúzi nebo rozdělení obchodní společnosti nebo družstva.
- Povinnosti podnikatele.
- Zánik živnostenského oprávnění.
- Živnostenská kontrola, správní delikty, přestupky, neoprávněné podnikání.

### **Pracovněprávní minimum**

- Vznik pracovního poměru; pracovní smlouva – náležitosti pracovní smlouvy ve vztahu k sjednání mzdy (různé způsoby odměňování, sjednávání apod.).
- Změny pracovního poměru zejména s ohledem na odměňování; návraty z mateřské a rodičovské dovolené.
- Skončení pracovního poměru – přehled všech způsobů; výpovědní důvody zejména ve vazbě na odstoupné.

- Dohoda a výpověď z organizačních důvodů; odstupné a jeho výpočet – průměrný výdělek, pravděpodobný výdělek.
- Zánik pracovního poměru smrtí zaměstnance - peněžité práva zaměstnance při jeho smrti.
- Pracovněprávní vztahy v případě úmrtí osoby zaměstnavatele – fyzické osoby, převzetí mzdových nároků, plnění povinnosti vůči orgánům sociálního zabezpečení.
- Neplatné rozvázání pracovního poměru zaměstnavatelem, nároky zaměstnance (náhrada mzdy), judikatura.
- Práva a nároky zaměstnanců při platební neschopnosti (insolvenci) zaměstnavatele, uplatňování mzdových nároků, vrácení neoprávněně vyplacených mzdových nároků.
- Souběh výkonu funkce statutárního orgánu a pracovního poměru.
- Dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti, odměňování.
- Více pracovněprávních vztahů u jednoho zaměstnavatele.
- Zaměstnávání cizinců; informační povinnost zaměstnavatele při zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí, evidence občanů Evropské unie a cizinců.
- Minimální a zaručená mzda, cestovní náhrady a další peněžní (nepeněžní nároky) zaměstnance vůči zaměstnavateli; fond sociálních a kulturních potřeb (dále jen „FKSP“).
- Podmínky agenturního zaměstnávání; dočasné přidělení; pracovní a mzdové podmínky agenturních zaměstnanců, podmínky vyslání na pracovní cestu (cestu mimo místo pravidelného pracoviště) agenturního zaměstnance (jak agenturou, tak zaměstnavatelem), judikatura.
- Judikáty k výpomoci v rámci rodinného závodu a prokazování závislé práce při kontrolách inspekce práce.
- Formy nelegálního zaměstnávání; zkušenosti z kontrol inspekce práce. Možnosti obcházení pracovněprávních vztahů (např. smlouva o dílo, příkazní smlouva) a jejich posuzování.
- Kontrola oblastního inspektorátu práce u zaměstnavatelů z hlediska dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů (např. dodržování minimální mzdy), způsoby řešení zjištěných nedostatků.
- Obcházení právních předpisů z hlediska zaměstnávání a odměňování zaměstnanců, jeho prokazování a důsledky.

### **Správní řád a kontrolní řád**

#### **Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů**

- Úvod do problematiky správního řádu bez uvádění zásad činnosti správních orgánů, bez právní úpravy správních orgánů a místní příslušnosti, dožádání a vyloučení z projednávání a rozhodování věci.
- Vedení správního spisu, protokolu, otázky doručování velmi stručně (blíže otázky překážek při doručování), doručování veřejnou vyhláškou.
- Otázky účastenství (s výjimkou zastoupení na základě opatrovnictví), institut zastupování na základě plné moci.
- Úkony účastníků – jejich práva a povinnosti a heslovitě institut podání a nahlížení do spisu.
- **Průběh řízení v prvním stupni – jednotlivé instituty jako je přerušení řízení, zastavení řízení, ale hlavně institut rozhodnutí** (zmínka i o usnesení),
- Vhled na instituty související s dokazování a zajištěním účelu a průběhu řízení.
- Odvolací řízení – zejména z pohledu zapojení orgánu I. stupně, postup odvolacího orgánu, opožděné či nepřípustné odvolání.
- Krátce institut přezkumného řízení, obnovy řízení a nového rozhodnutí.
- Ustanovení § 177 správního řádu.
- V případě dostatku času část čtvrtá správního řádu.
- Součástí obsahu nebude správní exekuce a další instituty upravené dále ve správním řádu.
- Součástí obsahu nebude nicotnost rozhodnutí, náklady řízení a nečinnost.

*Pozn. na tučně označená témata bude kladen hlavní důraz.*

#### **Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů s provázaností se správním řádem.**

- Působnost zákona
- Kontrola, pověření ke kontrole, zahájení kontroly a ukončení kontroly.
- Úkony předcházející kontrole a průběh kontroly, náklady kontroly, plánování kontrol.
- Přizvané osoby a práva a povinnosti kontrolujícího.
- Práva a povinnosti kontrolované osoby a povinné osoby.
- Protokol o kontrole, nahlížení do spisu o provedené kontrole, povinnost mlčenlivosti, zveřejňování informací o kontrolách.
- Námitky a jejich vyřizování.
- Přestupky fyzických, právnických a podnikajících fyzických osob.
- Kontrola výkonu státní správy.  
Převzetí výkonu kontroly nadřízeným správním orgánem, spolupráce kontrolních orgánů, nejvyšší kontrolní úřad.

## **Účetnictví a daně**

### **Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů**

- Obecný úvod do účetnictví, podvojně účetnictví, zjednodušená daňová evidence, základní principy.
- Prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu (č. 500/2002 Sb., č. 504/2002 Sb., č. 410/2009 Sb.) včetně Českých účetních standardů.
- Účetní osnova se zaměřením na účtování ve 2., 3., 5. a 6. účtové třídě u podnikatelských i nepodnikatelských subjektů.
- Konkrétní účetní operace u mezd zaměstnanců, odměn společníků, členů statutárních a kontrolních orgánů a dalších nároků zaměstnanců vůči zaměstnavatelům jako „příjmům“ ze závisle činnosti, vstupní lékařské prohlídky – proplácení, účtování.
- Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, příloha k účetní závěrce, výroční zpráva.
- Inventarizace majetku a závazků se zaměřením na závazky z titulu sociálního pojištění.
- Vnitřní předpisy zaměstnavatele (zejména směrnice k poskytování benefitů a jiných příjmů) s dopady do oblasti sociálního pojištění, FKSP ve vztahu k účtování, pokladna vs. účet, účtování benefitů.
- Vedení účetnictví v elektronické formě (podobě) a související otázky.
- Průkaznost účetního záznamu, možné opravy v účetnictví (zejména ve vztahu k uzavřenému účetnímu období).
- Archivace účetních dokladů, doby archivace.
- Odpovědnost za vedení účetnictví, vedení účetnictví v době před vznikem právnické osoby (např. mezi založením a vznikem obchodní společnosti).
- Svarcsystém.
- Praktické ukázky účetních případů.
- Ukázky reálných účetních dokladů, na kterých lze „najít“ nesprávný postup účetních.
- Příklady výstupů z účetních softwarů.

### **Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů**

- Danění příjmů a benefitů poskytovaných zaměstnancům ve smyslu § 6 ZDP, případy osvobození příjmů a benefitů od této daně, příjmy podle § 6 ZDP, které se nezahrnují do vyměřovacího základu pro odvod pojistného.
- Příjmy podle § 10 ZDP.
- Souvislosti mezi vyměřovacím základem pro odvod pojistného na sociální zabezpečení a daňového základu pro odvod daně z příjmů.

**Celková časová dotace Kurzu (Semináře I. – VI.) je 95 vyučovacích hodin.**

Realizace výuky Kurzu v 6 dvoudenních Seminářích se bude konat v následujících termínech:

Seminář I.	21. – 22. 9. 2021
Seminář II.	19. – 20. 10. 2021
Seminář III.	23. – 24. 11. 2021
Seminář IV.	18. – 19. 1. 2022
Seminář V.	15. – 16. 2. 2022
Seminář VI.	15. – 16. 3. 2022

### **Rozvrh výuky Seminářů**

#### Seminář I.

Občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích – 8 vyučovacích hodin,  
Insolvenční zákon - 7 vyučovacích hodin  
celkem 15 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 - 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Občanský zákoník a Zákon o obchodních korporacích 8 vyučovacích hodin  
12.00 – 12.30 (obědová pauza)  
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 – 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Insolvenční zákon 7 vyučovacích hodin  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 14.15 (včetně 15 min. přestávky)

#### Seminář II.

Živnostenský zákon - 8 vyučovacích hodin,  
Kontrolní a správní řád – 8 vyučovacích hodin – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 - 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Živnostenský zákon 8 vyučovacích hodin  
12.00 – 12.30 (obědová pauza)  
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 – 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Kontrolní a správní řád 8 vyučovacích hodin  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)

#### Seminář III.

Účetnictví a daně – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 – 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Účetnictví a daně 8 vyučovacích hodin  
12.00 – 12.30 (obědová pauza)  
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 - 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Účetnictví a daně 8 vyučovacích hodin  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)



Seminář IV. Občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích – 8 vyučovacích hodin, Insolvenční zákon – 4 vyučovací hodiny, Živnostenský zákon – 4 vyučovací hodiny – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 - 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Občanský zákoník a zákon o obchodních korporacích 8 vyučovacích hodin  
12.00 – 12.30 (obědová pauza)  
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 – 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Insolvenční zákon 4 vyučovací hodiny  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky) – Živnostenský zákon 4 vyučovací hodiny

Seminář V.

Pracovněprávní minimum – 8 vyučovacích hodin  
Správní řád a kontrolní řád – 8 vyučovacích hodin  
celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 – 12.00 (včetně 15 min. přestávky) – Pracovněprávní minimum 8 vyučovacích hodin  
12.00 – 12.30 (obědová pauza)  
12.30 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 - 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Správní řád a kontrolní řád 8 vyučovacích hodin  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)

Seminář VI.

Účetnictví a daně – celkem 16 vyučovacích hodin

1. den: 9.30 – 12.45 (včetně 15 min. přestávky) – Účetnictví a daně – 8 vyučovacích hodin  
12.45 – 13.15 (obědová pauza)  
13.15 – 16.30 (včetně 15 min. přestávky)
2. den: 8.00 - 11.15 (včetně 15 min. přestávky) – Účetnictví a daně 8 vyučovacích hodin  
11.15 – 11.45 (obědová pauza)  
11.45 – 15.00 (včetně 15 min. přestávky)