



RÁMCOVÁ DOHODA O REALIZACI PORADENSKÝCH ČINNOSTÍ PRO KRAJ VYSOČINA

uzavřená v návaznosti na § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem:

Poradenské činnosti pro Kraj Vysočina

poř. č. J 3/2020

Dílčí část VZ:

část 1 – Bilanční diagnostika

Číslo dohody:

J 3/2020/1

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo:

Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupena:

Mgr. Šárka Kubátová, ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR
v Jihlavě

IČO:

72496991

kontaktní a fakturační adresa:

Úřad práce ČR - Krajská pobočka ÚP ČR v Jihlavě
Brtnická 2531/21, 586 01 Jihlava

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky:

(dále jen „objednatel“)

a

7u6zppn

Dodavatel:

ERUDICO s.r.o.

sídlo:

Kněžskodvorská 2296/8a, České Budějovice 3, 370 04
České Budějovice

zastoupena:

Olga Brůhová - jednatel

IČO:

261 08 381

kontaktní a fakturační adresa:

Kněžskodvorská 2296/8a, České Budějovice 3, 370 04
České Budějovice

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky:

(dále jen „dodavatel“)

rh44imy

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Rámcovou dohodu (dále jen „RD“) o realizaci poradenské činnosti (dále jen „PČ“):

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 131 a násl. zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) dohodly na uzavření této RD o realizaci následující PČ s jedním dodavatelem pro objednatele – Úřad práce České republiky - Krajskou pobočku v Jihlavě:



Část č.	Název poradenské činnosti
1	Bilanční diagnostika

- 1.2. Tato RD obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro provádění PČ dle bodu 1.1. a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy k plnění PČ ze strany objednatele. V případech, které nejsou výslovně upraveny jednotlivými Dohodami o provedení poradenské činnosti, je třeba vycházet ze znění této RD, případně platné právní úpravy.
- 1.3. Jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4. Plnění dle této RD je realizováno v rámci Evropského sociálního fondu Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a aktivní politiky zaměstnanosti, případně z dalších následných operačních programů.
- 1.5. Uzavření této RD navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „Poradenské činnosti pro Kraj Vysočina“ (dále též jen „VZ“).

II. Předmět rámcové dohody

- 2.1. Dodavatel se po dobu účinnosti této RD zavazuje postupně zajišťovat pro objednatele realizaci PČ uvedené v bodu 1.1. této RD podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto RD, přičemž pro realizaci PČ dle bodu 1.1.:

Bilanční diagnostika

se sjednávají následující podmínky plnění:

- celkový rozsah PČ činí: 18 – 22 hodin,
- místa konání PČ: Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč a Žďár nad Sázavou
- minimální počet účastníků PČ: 5,
- maximální výše ceny za jednoho účastníka PČ činí:

cena za 1 účastníka PČ v Kč bez DPH	výše DPH	cena za 1 účastníka PČ v Kč včetně DPH
6 489,00	21 %	7 852,00

III. Závazky smluvních stran

- 3.1. Dodavatel se dále zavazuje:
- Realizovat PČ v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ PČ v konkrétní Dohodě o provedení poradenské činnosti.
 - Realizovat PČ za podmínek stanovených v Příloze této RD s názvem Specifikace a technické podmínky PČ.



- c) Seznámit účastníky PČ s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně mající vztah k PČ, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé PČ.
- d) Mít zajištěny prostory (místa konání) splňující podmínky dané Zadávací dokumentací (dále jen „ZD“). Prostory musí být zajištěny ve všech místech konání PČ, které jsou specifikovány v Příloze této RD s názvem Specifikace a technické podmínky PČ, a to ve vzdálenosti do 1 km od nejbližší výstupní stanice hromadné dopravy včetně městské (1 km zde předpokládá maximálně 20 minut chůze).
- e) V případě změny schválených prostor pro konání PČ během realizace VZ požádat objednatele o souhlas se změnou míst konání, a to minimálně 14 dnů před začátkem PČ. Bez písemného souhlasu objednatele nelze změny míst konání provádět.
- f) Zajistit, aby vnitřní uspořádání prostor odpovídalo charakteru a cílům PČ.
- g) Mít po celou dobu trvání RD uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků PČ s minimálním plněním 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Dodavatel je povinen udržovat takové pojištění v platnosti po celou dobu trvání RD s tím, že v případě požadavku objednatele je povinen bezodkladně předložit doklad o uzavření a úhradě.
- h) Zajistit podpis prezenční listiny účastníků PČ za každý den PČ. Originály těchto prezenčních listin budou dodavatelem doručeny společně s výstupními doklady k ukončené PČ pověřenému pracovníkovi objednatele. Specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení PČ, jsou uvedeny v Příloze k této RD s názvem Specifikace a technické podmínky PČ.
- i) Zajistit pro každou realizaci PČ vedení samostatné prezenční listiny.
- j) V případě potřeby je dodavatel povinen zajistit souběžnou realizaci PČ (v tomto případě je nutné zajistit dokumenty dle písm. h) tohoto bodu pro každou PČ samostatně).
- k) Předložit prezenční listiny při případné kontrole ze strany objednatele nebo jiného kontrolního orgánu.
- l) Předat objednateli výstupní doklady osobně nebo zaslat doporučeně poštou nejpozději do 14 dnů po ukončení PČ.
- m) Neprodleně (telefonicky, e-mailem), písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:
- účastník PČ na PČ nenastoupí,
 - účastník PČ přestane na PČ docházet,
 - účastník PČ porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v PČ.
- n) Umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro PČ.
- o) Používat osobní údaje o účastnících PČ poskytnuté objednatelem a získané vlastní činností odborného zařízení v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších právních předpisů a v souladu s Nařízením EU 2016/679 - GDPR.
- p) V případě rozporu mezi ZD a závazným textem RD platí ustanovení uvedená v RD.



- 3.2. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků PČ a jejich seznam předat dodavateli vždy nejpozději ke dni zahájení PČ.
- 3.3. Při realizaci PČ se dodavatel rovněž zavazuje dodržet požadavky objednatele uvedené v ZD k VZ s názvem „Poradenské činnosti pro Kraj Vysočina“ a skutečnosti uvedené dodavatelem v jím předložené nabídce pro část 1 VZ dle bodu 1.1.:

Bilanční diagnostika

IV. Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

- 4.1. PČ bude realizována v souladu s touto RD na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví počet účastníků PČ, termín zahájení a ukončení PČ a celkovou cenu PČ, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této RD a obecně platných předpisů. Přílohou Dohod o provedení poradenské činnosti bude vždy jmenný seznam účastníků PČ. Závazný text Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví v souladu s touto RD před uzavřením konkrétní dílčí dohody vždy objednatel.
- 4.2. Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této RD zaslat dodavateli písemnou výzvu k poskytnutí plnění PČ. Výzva k poskytnutí plnění plní funkci návrhu na uzavření dílčí dohody – Dohody o provedení poradenské činnosti. Objednatel ve výzvě stanoví počet účastníků PČ v souladu s počtem účastníků PČ, který byl stanoven objednatelem v Příloze této RD s názvem Specifikace a technické podmínky PČ a vždy rovněž uvede předpokládaný požadovaný termín konání PČ. Obsah dílčí dohody je tvořen podmínkami stanovenými obecně v této RD, podmínkami uvedenými v ZD a obsahem nabídky dodavatele a dalšími ujednáními z Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 4.3. Dodavatel je povinen potvrdit přijetí výzvy objednatele nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin) ode dne doručení výzvy. Potvrzením výzvy se dodavatel zavazuje uskutečnit PČ v termínu stanoveném výzvou. Potvrzená výzva bude pro dodavatele závazná ve smyslu uzavřené Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 4.4. Plnění RD na základě Dohody o provedení poradenské činnosti bude dodavatelem realizováno minimálně za takových podmínek, na jejichž základě byla s dodavatelem RD uzavřena.
- 4.5. Dílčí dohoda je uzavřena podpisem konkrétní Dohody o provedení poradenské činnosti oběma smluvními stranami. Dohody o provedení poradenské činnosti zasílá objednatel dodavateli doporučeně poštou či datovou schránkou a dodavatel je povinen zaslat originály podepsaných Dohod o provedení poradenské činnosti objednateli obratem zpět, a to doporučeně poštou na adresu příslušného pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě: tj. Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč nebo Žďár nad Sázavou.
- 4.6. PČ bude zahájena maximálně do 15 pracovních dnů od doručení požadavku ze strany objednatele. V případě potřeby objednatele může být doba pro zahájení PČ objednatelem jednostranně prodloužena. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne od doručení výzvy k poskytnutí plnění.
- 4.7. PČ bude zabezpečována pouze kvalifikovanými a specializovanými osobami, jejichž seznam doložil dodavatel k Příloze č. 4 ZD k VZ (Nabídka provedení poradenské činnosti). Jakékoli změny těchto osob podléhají schválení objednatelem.



- 4.8. Dodavatel je povinen případné změny osob realizujících PČ objednateli písemně oznámit před samotným zahájením realizace PČ. Dodavatel je povinen relevantními doklady doložit objednateli, že navrhovaná osoba splňuje požadavky na kvalifikaci stanovené objednatelem v ZD a je tak oprávněna zabezpečovat realizaci PČ. Změnu je možné provést až po předchozím výslovném písemném souhlasu objednatele. Žádost o schválení nové osoby je třeba zaslat doporučeně na adresu objednatele nebo prostřednictvím datové schránky minimálně 14 dnů před začátkem PČ. Bez písemného souhlasu objednatele nelze změny osob realizujících PČ provádět.
- 4.9. Nastanou-li během účinnosti RD jakékoli změny v kvalifikačních předpokladech, které dodavatel ve své nabídce prokazoval na dobu určitou (tj. s přesným datovým určením, do kdy daný kvalifikační předpoklad splňuje), je dodavatel sám bez předchozí výzvy objednatele povinen předložit objednateli písemně před uplynutím doby, po kterou daný kvalifikační předpoklad splňuje, s předstihem relevantní dokumenty dokládající splnění příslušné části kvalifikace. Jedná-li se o kvalifikační předpoklady prokázané dodavatelem v jeho nabídce na dobu neurčitou, je tento povinen vždy automaticky a okamžitě oznámit objednateli jakékoli změny v těchto kvalifikačních předpokladech.
- 4.10. Dodavatel zajistí, aby každý účastník PČ v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení PČ (možno anonymně) dotazník hodnocení PČ. Dotazníky budou objednateli doručeny dodavatelem při předání výstupních dokladů k ukončené PČ. Vzorový dotazník obdrží dodavatel od objednatele před zahájením PČ. Místem předávání výstupní dokumentace po ukončení PČ budou příslušná pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě, tj. pracoviště Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč nebo Žďár nad Sázavou.
- 4.11. Dodavatel bude vyžadovat 100 % docházku účastníků PČ. V případě vážných důvodů lze objednatel omluvit maximálně 20 % absence z celkového počtu hodin tak, aby byl dodržen předpoklad úspěšného absolvování kurzu.

V. Cena, termíny plnění a platební podmínky

- 5.1. PČ bude realizována v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli cenu PČ stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků PČ a výši ceny za jednoho účastníka PČ uvedené v článku II. písm. c) a d) této RD.
- Předpokládaná hodnota plnění dle této RD činí maximálně **1 628 000,00 Kč bez DPH**.
- 5.2. Cena za realizaci PČ specifikované v bodu 2.1. písm. d) této RD je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění VZ. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této RD. Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.
- 5.3. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady na PČ jen těch účastníků PČ, kteří do PČ skutečně nastoupí. V případě, že účastník PČ řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část oprávněně vzniklých a skutečně vynaložených nákladů, které nezbytně vznikly v souvislosti s účastí daného účastníka na PČ. Veškeré náklady je dodavatel povinen řádně, prokazatelně a konkrétně odůvodnit a poskytnout v této souvislosti objednateli nezbytnou součinnost. Po obdržení podkladů od dodavatele objednatel posoudí uznatelnost



dodavatelem vynaložených nákladů. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení PČ. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na adresu příslušného pracoviště objednatele – Krajské pobočky Úřadu práce v Jihlavě, tj. pracoviště Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč nebo Žďár nad Sázavou, s tím že veškeré platby musí být vypořádány nejpozději do doby 4 let ode dne nabytí účinnosti RD nebo dříve dnem vyčerpání celkové maximální předpokládané hodnoty plnění dle bodu 5. 1. RD.

- 5.4. Zaplacením faktury se pro účely této RD rozumí připsání příslušné částky na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. V případě financování z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost, případně z dalších následných operačních programů, musí faktura obsahovat název a registrační číslo projektu dle pravidel OPZ či následného operačního programu. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
- 5.5. Pokud se objednatel s dodavatelem v Dohodě o provedení poradenské činnosti nedohodnou jinak, poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 15. prosince příslušného roku. Plnění řádně ukončená po tomto datu je dodavatel oprávněn fakturovat v roce následujícím.
- 5.6. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.7. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 5.8. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než mu náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.

VI. Poddodavatelé

- 6.1. V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této RD nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této RD.
- 6.2. Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů předem písemně oznámit objednateli. V oznámení dodavatel označí poddodavatele, odůvodní zajištění či změnu poddodavatele a vymezení rozsah plnění dle této RD poskytovaného tímto poddodavatelem.
- 6.3. Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajících pro poddodavatele z této RD. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci aktivit projektů zajišťovaných poddodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.



VII. Smluvní pokuta

- 7.1. V případě, že dodavatel opakovaně poruší jakoukoli povinnost vyplývající z této RD, na jejíž porušení byl dodavatel v souvislosti s realizací PČ dle této RD již objednatel upozorněn, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny PČ dle uzavřené dílčí Dohody o provedení poradenské činnosti (z ceny PČ realizované v příslušném termínu), k němuž se vztahuje porušení povinnosti vyplývající z této RD. Nevztahuje-li se porušení povinnosti k PČ a nejedná se o porušení povinností, za které byla sjednána smluvní pokuta dále v odst. 7. 2., 7. 3. a 7. 4. tohoto článku, bude smluvní pokuta činit 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení těchto povinností vyplývajících z této RD.
- 7.2. V případě, že dodavatel PČ, jejíž realizaci potvrdil v odpovědi na písemnou výzvu k poskytnutí plnění, danou PČ v uvedeném termínu nerealizuje, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.3. V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v článku III. odst. 3. 1. písm. g), článku IV. odst. 4. 8 a v článku IX. této RD, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.4. V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v článku IV. odst. 4. 3. této RD, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 7.5. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemného požadavku na zaplacení smluvní pokuty dodavateli. Písemný požadavek musí obsahovat přesnou specifikaci porušení povinnosti vyplývající z RD, časové určení skutečnosti, zakládající právo objednatele na smluvní pokutu a způsob úhrady pokuty.
- 7.6. Smluvní pokuta se vztahuje i na nezaviněné porušení povinnosti dodavatelem vyplývajících z této RD.
- 7.7. Ukončením doby trvání této RD nezaniká právo objednatele na úhradu smluvní pokuty.
- 7.8. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
- 7.9. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, zejména pak proti jeho nároku na zaplacení platby za realizaci PČ.
- 7.10. Ujednání o smluvní pokutě touto RD neupravená se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

VIII. Podmínky spolupráce

- 8.1. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



IX. Povinnost mlčenlivosti

- 9.1. Obě strany se zavazují během plnění této RD i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této RD.

X. Doba trvání smluvního vztahu

- 10.1. Tato RD nabývá platnosti dnem jejího podpisu, účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění do registru smluv zajistí objednatel bezprostředně po podpisu RD. Smluvní vztah skončí dosažením celkové maximální předpokládané hodnoty plnění dle bodu 5. 1. této RD nebo nejpozději uplynutím 4 let ode dne nabytí účinnosti této RD.

- 10.2. Tato RD může být dále ukončena:

- a) Písemnou dohodou obou stran, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran. Dohoda o ukončení RD musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků a musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran;
- b) Odstoupením od RD v případech, kdy jedna ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této RD, případně příslušné právní předpisy. Odstoupit od dohody je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

- 10.3. Objednatel je oprávněn ukončit tuto RD i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

XI. Řádné provedení poradenské činnosti

- 11.1. Za řádné provedení PČ na základě této RD se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto RD, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami OPZ, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této RD vyplývajících. Za závazky vyplývající z této RD se považují rovněž závazky, vyplývající ze zadávacích podmínek k předmětné VZ a dále závazky, jejichž splnění dodavatel deklaroval podáním nabídky na VZ.

- 11.2. V případě, že ze strany dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má objednatel právo:

- a) požadovat na dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady dodavatele a /nebo
- b) krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně a/nebo



- c) uplatnit vůči dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek VII. této RD) a/nebo
- d) vypovědět tuto RD či odstoupit od této RD (viz článek X. této RD).

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Práva a povinnosti touto RD nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti a předpisy souvisejícími vždy v platném a účinném znění.
- 12.2. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této RD uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této RD hrazeno.
- 12.3. Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost, která vyplývá ze skutečnosti, že plnění VZ bude realizováno v rámci projektů Evropského sociálního fondu a s tím související zajištění publicity daného operačního programu platného při realizaci zakázky. V souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování PČ (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci kurzu).
- 12.4. Objednatel je oprávněn po uplynutí každého roku účinnosti RD požadovat na dodavateli prokázání kvalifikace nebo její části maximálně v rozsahu, který byl požadován v zadávacím řízení na tuto RD. Dodavatel prokáže kvalifikaci v objednatelém určeném rozsahu na základě písemné výzvy objednatele. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace bude odpovídat minimálně rozsahu, v jakém byla stanovena lhůta pro prokazování splnění kvalifikace při uzavření RD. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace počíná běžet dnem doručení výzvy objednatele dodavateli.
- 12.5. RD je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a dvě objednatel.
- 12.6. RD může být doplňována nebo měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto RD.
- 12.7. Smluvní strany prohlašují, že si text RD řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, RD nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto RD obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3

Přílohy:

1. Specifikace a technické podmínky PČ

anonymizováno

.....
Mgr. Šárka Kubátová
ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Jihlavě
objednatel

anonymizováno

.....
Olga Brůhová - jednatel

dodavatel



SPECIFIKACE A TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ČÁST č. 1:

Bilanční diagnostika

Cílem je získat zdroj informací k využití potenciálu každého účastníka PČ, k rozpoznání a hodnocení jeho vlastních schopností a nastavení reálných představ o budoucí pracovní seberealizaci a doporučení realizátora bilanční diagnostiky (dále jen „BD“) k dalšímu poradenskému postupu prováděném ÚP ČR.

Maximální cena za BD (Kč/účastník PČ): 7400,- Kč bez DPH

Předpokládaný počet účastníků PČ: 220

Minimální počet hodin na 1 účastníka PČ: 18 (1 hodina = 60 minut)

Maximální počet hodin na 1 účastníka PČ: 22

- Z toho 13 až 16 hodin tvoří přímá práce s účastníkem poradenské činnosti (dále jen „účastník PČ“), tj. skupinová i individuální práce, přičemž rozsah skupinových aktivit nesmí přesáhnout 60 % časové dotace na přímou práci; zbývající část, tj. 5 až 6 hodin, tvoří samostatná práce realizátora BD zahrnující přípravu diagnostických nástrojů, vyhodnocení a interpretaci, přípravu závěrečné zprávy, přípravu scénáře skupinových a individuálních konzultací).

Minimální počet účastníků PČ na jednu skupinu: 5

Maximální počet účastníků PČ na jednu skupinu: 15 (pokud se dodavatel nedohodne se Zadavatelem jinak).

Organizace výuky:

- Realizace BD bude probíhat v časovém rozmezí od 8:00 do 16:00 hodin, a to v určených dnech v týdnu včetně doby letních prázdnin (mimo soboty, neděle a státní svátky). Celková délka realizace BD pro jednu skupinu je maximálně 3 měsíce.

Obsah PČ:

- Dle certifikované metodiky MPSV č. j. 2015/66211-312 (dále jen „metodika MPSV“), dostupné na: https://www.mpsv.cz/documents/20142/848077/Metodika_bilancni_diagnostiky.pdf/a5d024df-1117-b43c-a2b9-ac304813b7ac,
- dle Charty kvality, dostupné na: <http://www.asociace-bilancni-diagnostiky.cz/wp-content/uploads/2018/01/ABDg-Charta-kvality.pdf>,
- dle Etického kodexu psychologické profese, dostupného na: <http://www.asociace-bilancni-diagnostiky.cz/wp-content/uploads/2018/01/Etický-kodex-psychologicke-profese.pdf>,



- BD se zaměřuje na komplexní posouzení schopností a možností účastníka PČ se zaměřením na jeho budoucí pracovní uplatnění, vychází z vyhodnocení osobních dispozic účastníka PČ, dosaženého vzdělání, profesních zkušeností apod.,
- BD poskytují speciálně vyškolení realizátoři BD, kteří využívají odborné metody včetně psychodiagnostických nástrojů, širokou škálu informací o nabídce a poptávce na trhu práce a dobrou znalost nároků na různá povolání a na požadavky, které by měl splňovat potenciální pracovník,
- v centru pozornosti BD je vždy účastník PČ jako aktivní subjekt tohoto poradenského procesu,
- dodavatel je povinen zajistit informační bezpečnost, tj. důvěrné informace sdělované účastníky PČ nesmí být přístupné pro třetí osoby,
- cílem BD je, aby účastník PČ po jejím absolvování:
 - lépe znal své osobnostní předpoklady a případné rezervy svého dalšího rozvoje,
 - orientoval se ve svých schopnostech a vlastnostech, ve své motivaci k určité profesi a v možnostech využití zájmů a dovedností pro rozvoj své další profesní dráhy,
 - získal přiměřené sebevědomí a posílil svou motivaci k pracovnímu uplatnění,
 - dokázal objektivně hodnotit vlastní předpoklady a využívat tohoto hodnocení pro úspěšné hledání nových pracovních příležitostí,
 - dospěl k rozhodnutí o svém dalším vzdělávání a o jeho zaměření,
 - dokázal identifikovat své optimální zařazení v pracovním týmu.

Cílová skupina:

- Uchazeči a zájemci o zaměstnání (účastníci PČ), kteří potřebují odbornou pomoc při zjištění potenciálu a hledání další kariérní cesty a zároveň ti, kteří jsou schopni a ochotni investovat čas a úsilí na asistovaném poznávání sebe sama.

Forma realizace:

- prezenční,
- individuální i skupinová práce.

Výstupní doklady:

1. **Komplexní závěrečná zpráva z BD** (příloha č. 3 metodiky MPSV), tj. požadovaný výstup pro účastníka PČ, kterému bude tato zpráva předána a zároveň mu budou realizátorem BD (psychologem) osobně interpretovány výsledky BD.
2. **Závěrečná zpráva pro Zadavatele** (příloha č. 4 metodiky MPSV), tato zpráva bude předána realizátorem BD (psychologem) pověřenému pracovníkovi ÚP ČR při osobním jednání. Součástí tohoto osobního jednání bude komentář realizátora BD (psychologa) o průběhu BD, zapojení účastníka PČ, doporučení k dalšímu možnému poradenskému postupu atd.
3. Originály **prezenčních listin**.
4. **Závěrečný protokol** obsahující seznam účastníků PČ, kteří absolvovali BD a seznam účastníků PČ, kteří nedokončili BD nebo neabsolvovali diagnostiku v plném rozsahu (včetně důvodu a počtu absolvovaných hodin).



5. **Prohlášení účastníka PČ, že souhlasí s psychologickým vyšetřením** (příloha č. 1 metodiky MPSV), součástí souhlasu musí být i poučení o tom, že výsledky psychologického vyšetření budou považovány za zpracování osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a že tyto údaje budou zpracovány a uchovány po dobu nezbytnou k realizaci BD.
6. **Dotazník hodnocení PČ**, tj. zpětná vazba od účastníků PČ (příloha č. 6 metodiky MPSV).
7. **Potvrzení o proškolení BOZP a PO** se jmenným seznamem účastníků PČ a jejich podpisy.

Výstupní doklady pod body 2-7 budou Zadavateli doručeny v originálech.

Požadavky na minimální materiálně technické vybavení učebny a účastníků BD:

- Samostatná místnost v každém místě realizace s možností vytvoření odpovídajících podmínek pro skupinovou i individuální práci s účastníky PČ (viz metodika MPSV),
- vybavením místnosti bude odpovídající počet konferenčních židlí s podložkou pro psaní nebo odpovídající počet stolů a židlí, dále pevná telefonní nebo mobilní linka, příp. i flipchart,
- vybavením pro účastníka PČ budou psací potřeby, papír, pracovní listy a případně další informační materiály,
- standardizované psychologické testy (viz metodika MPSV).

Místa konání:

Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč a Žďár nad Sázavou

Zadavatel předpokládá možnost realizace PČ i na více místech konání současně.