

**Smlouva č. 294/2021 o provádění servisu a oprav tiskových zařízení
(dále i „Smlouva“)**

uzavřena v souladu s platnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

I. Smluvní strany

Objednatel:

Název: Česká republika - Úřad práce České republiky
se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
Jednající: Mgr. Viktor Najmon, generální ředitel Úřadu práce ČR
Zastoupená: v souladu s platným Podpisovým řádem Mgr. et Mgr. Radimem
Gabrielem, ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
Doručovací adresa: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad
Labem
Dvořákova 1609/18, 400 21 Ústí nad Labem
ID datové schránky: 6sbzpx5
Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
Číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 724 96 991
DIČ: není plátce DPH
Telefon/Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Zástupce oprávněný jednat za objednatele v záležitostech:
smluvních: Mgr. et Mgr. Radim Gabriel, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad
Labem
technických: [REDACTED], referent ICT, tel. [REDACTED],
e-mail: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:

Název: Martin Mann COPIA
Jednající: Martin Mann
Doručovací adresa: Zemská 480/33, 415 01 Teplice
Bankovní spojení: Unicredit Bank a. s.
Číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 62791222
DIČ: CZ6703040124
Telefon/Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Zástupce oprávněný jednat za zhotovitele v záležitostech:
smluvních: Martin Mann
technických: Martin Mann

(dále jen „zhotovitel“)

(dále jen „smluvní strany“)

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem plnění je závazek zhotovitele na své nebezpečí a na svůj náklad provádět na základě dílčích objednávek servis a opravy tiskových zařízení uvedený v Příloze č. 1 Smlouvy a závazek objednatele za řádně provedené plnění zaplatit dohodnutou cenu dle čl. VI. této Smlouvy.
2. Předmětem plnění dle této Smlouvy je zajištění kompletního servisu a oprav tiskových zařízení, tj. odstranění závad, seřízení a zprovoznění tiskových zařízení, dodávka a výměna náhradních dílů případně elektroniky, odvoz a likvidace opotřebených a vadných náhradních dílů, práce servisního technika (dále i souhrnně „Servisní služby“) a doprava do míst plnění uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy.
3. Jednotlivé modely tiskových zařízení uvedené v Příloze č. 1 se mohou v průběhu doby plnění této Smlouvy změnit. V případě, že objednatel bude disponovat dalšími modely tiskových zařízení, zavazuje se objednatel a zhotovitel ke sjednání dodatku k této Smlouvě.

III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje:
 - 1.1. zajistit při poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy kontrolu a dodržování všech obecně závazných právních předpisů;
 - 1.2. provádět na své náklady a nebezpečí ekologickou likvidaci opotřebených a vadných náhradních dílů;
 - 1.3. dodávat nové originální nebo repasované náhradní díly a materiál;
 - 1.4. v případě, že u starších modelů tiskového zařízení nelze dodat originální náhradní díly, možnost dodání repasovaných náhradních dílů, ale pouze po předchozím odsouhlasení objednatele;
 - 1.5. zajistit příchod servisního technika, na určené místo plnění, nejpozději do 24 hodin od nahlášení závady tiskového zařízení, či v odlišné lhůtě sjednané s objednatelem. Lhůta 24 hodin běží pouze v pracovní dny;
 - 1.6. poskytnout **na provedené práce záruku** v délce nejméně **6 měsíců**;
 - 1.7. poskytnout **na originální náhradní díly** dodané zhotovitelem **záruku** v délce nejméně **24 měsíců** a na **repasované náhradní díly záruku** v délce nejméně **12 měsíců**;
 - 1.8. **při zjištění skryté závady**, jejíž výskyt se v rámci předmětu plnění nepředpokládal, **neprodleně informovat objednatele**, tj. zaslat elektronicky objednateli informaci o zjištěné závadě s celkovou výší předpokládané ceny. Do doby odsouhlasení objednatele opravu skryté **závady neprovádět**;
 - 1.9. v případě, že potřebný rozsah Servisních služeb včetně dopravy přesáhne částku dohodnutou v objednávce, je zhotovitel povinen předem si vyžádat souhlas k provedení Servisních služeb, tj. zaslat elektronicky objednateli celkovou částku za Servisní služby včetně dopravy. Do doby odsouhlasení objednatele Servisní služby neprovádět;
 - 1.10. informovat objednatele, na jeho vyžádání, o stavu prováděného předmětu plnění.

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nezbytnou pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
2. Objednatel je povinen zhotoviteli podrobně specifikovat předmět plnění.
3. Požadavky na předmět plnění budou objednatelem sděleny na emailovou adresu zhotovitele [REDACTED].

V. Zvláštní ujednání

1. Objednatel na každou Servisní službu vystaví samostatnou objednávku. V případě souběhu více Servisních služeb vystaví jednu společnou objednávku, kde budou specifikovány požadavky dle jednotlivých tiskových zařízení a místa plnění.
2. V případě, že v objednávce jsou specifikovány Servisní služby, které nejsou naceněny v Příloze č. 1 této Smlouvy, zašle zhotovitel elektronicky objednateli cenovou nabídku k odsouhlasení. Požadovanou Servisní službu může zhotovitel začít provádět až poté, co obdrží od objednatele, elektronickou formou, odsouhlasení.
3. Pokud zhotovitel provede činnosti, které nebyly odsouhlaseny objednatelem (viz. bod 1.8. a 1.9. článku III. a bod 2 článku V. této Smlouvy) nebo nebyly součástí objednávky, které objednatel tedy nepožadoval, neodsouhlasil nebo byly bez vědomí objednatele, není objednatel povinen za tyto činnosti zaplatit, což zhotovitel bere na vědomí a s čímž podpisem této Smlouvy vyjadřuje souhlas.

VI. Dohodnutá cena

1. Cena, kterou je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli za řádně provedený předmět plnění dle článku II. této Smlouvy je specifikována v Příloze č. 1 této Smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
2. Cena, dle bodu 1. tohoto článku, je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele vzniklé v souvislosti s prováděním předmětu plnění popsaného v čl. II. této Smlouvy, vč. inflace.
3. Změna ceny je možná pouze v případě, že při realizaci předmětu plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě celková cena za poskytnuté plnění, resp. cena za poskytnuté dílčí plnění, se upraví podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. V takovém případě nebude vyhotoven dodatek k této Smlouvě. Účinnost této změny nastává v návaznosti na účinnost změny příslušného právního obecně závazného daňového předpisu.
4. V případě, že celková cena za dílčí předmět plnění bude vyšší než 50% pořizovací ceny jednoho tiskového zařízení, nebude objednatel předmět plnění na dané tiskové zařízení realizovat.

VII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v české měně.
2. Úhrada proběhne vždy po ukončení dílčího předmětu plnění bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v této Smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že splatnost daňového dokladu činí 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení na adresu **Úřad práce ČR, Kontaktní pracoviště ÚP ČR Most, tř. Budovatelů 1989, 434 01 Most**. Daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti obsažené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a § 435 Občanského zákoníku.
3. Zhotovitel má právo pouze na úhradu poskytnutého dílčího předmětu plnění, a to na základě daňového dokladu (dále i „faktury“), který zhotovitel vystaví ve 2 vyhotoveních. Celková fakturovaná částka bude rozčleněna na cenu bez DPH, DPH a cenu celkem. Daňový doklad může být vystaven nejdříve po dokončení a předání dílčího předmětu plnění.
4. Součástí každé faktury bude rozpis Servisních služeb použitých při provádění předmětu plnění. Na daňovém dokladu uvede zhotovitel celkovou cenu za poskytnuté Servisní služby na každé tiskové zařízení zvlášť, s uvedením místa plnění, cena za dopravu bude uvedena odděleně.
5. Vystavená faktura musí být označena názvem akce „**ÚP ČR – MO – provádění servisu a oprav tiskových zařízení a č. Smlouvy 294/2021**“. Objednatel je oprávněn ve lhůtě 10 dnů od doručení zhotoviteli fakturu vrátit, jestliže neobsahuje předepsané náležitosti, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah dodaného materiálu a poskytnutých služeb neodpovídá skutečnosti. Od doručení

opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti.

6. Daňový doklad se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacený dnem, kdy je platba odepsána z účtu objednatele.

VIII. Smluvní pokuty

1. Poruší-li zhotovitel kteroukoliv povinnost uvedenou v této Smlouvě nebo nebude postupovat dle právních předpisů, na které tato Smlouva odkazuje, nebo které na poskytování služby dle této Smlouvy dopadají, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli za každý takový případ porušení smluvní pokutu ve výši 500,- Kč.
2. Pokud objednatel neuhradí zhotoviteli ve lhůtě splatnosti fakturu, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Objednatel/zhotovitel je oprávněn uplatnit nárok na zaplacení smluvní pokuty první den následující po dni, kdy nastala skutečnost, která zakládá jeho nárok na zaplacení smluvní pokuty.
4. Ujednáním o smluvní pokutě podle bodu 1. tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu škody. Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody přesahující smluvní pokutu.
5. Splatnost smluvní pokuty je 30 dnů od doručení faktury o smluvní pokutě zhotoviteli/objednateli. Za řádně doručenou se považuje i faktura, jejíž převzetí bude zhotovitelem/objednatelům odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době či jako nedoručitelné.

IX. Doba a místo plnění

1. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou od 1. 8. 2021 do 30. 07. 2025.
2. Místa plnění včetně určení kontaktních osob jsou uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.

X. Zánik závazků

1. Smlouva zaniká:
 - a) dohodou - po vzájemné dohodě smluvních stran. V tomto případě musí být dohoda v písemné podobě potvrzená oběma smluvními stranami;
 - b) uplynutím lhůty sjednané v čl. IX.;
 - c) výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Za řádně doručené se považuje i výpověď, jejíž převzetí bude zhotovitelem/objednatelům odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době či jako nedoručitelné.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy pro její podstatné porušení, kdy podstatným porušením se rozumí:
 - a) neposkytnutí plnění stanoveného druhu, množství a jakosti;
 - b) nedodržení ujednání o záruce.
3. Objednatel dále může písemně od této Smlouvy odstoupit, jestliže zjistí, že:
 - a) zhotovitel provádí předmět plnění v rozporu s touto Smlouvou nebo obecně platnými normami, platnými právními předpisy;
 - b) jestliže vůči majetku zhotovitele bylo zahájeno insolvenční řízení;
 - c) zhotovitel po objektivním posouzení existujících a oprávněně očekávaných skutečností nebude s přihlédnutím ke všem okolnostem schopen řádně a včas plnit závazky podle této Smlouvy.

Smlouva je ukončena doručením odstoupení zhotoviteli. Za řádně doručené se považuje i odstoupení, jehož převzetí bude zhotovitelem odmítnuto nebo bude vráceno po úložní době či jako nedoručitelné.

XI. Závěrečné ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti v této Smlouvě uvedené nejsou obchodním tajemstvím a vyslovují souhlas s tím, aby tato Smlouva i s případnými dodatky, byla bez dalšího zveřejněna.

Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění zajistí objednatel.

2. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody, a to formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Ostatní právní úkony učiněné na základě této Smlouvy mohou být provedeny písemně či elektronicky, vždy však tak, aby bylo prokazatelné, že byly učiněny.

Tato Smlouva může být uzavřena v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu opatřeného časovým razítkem nebo v písemné podobě, kdy budou vyhotoveny tři výtisky s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.

3. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně a neodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i ostatních údajů nutných pro plnění dle této Smlouvy.
4. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato Smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Přílohy:

1. Ceník
2. Místa plnění

V Ústí nad Labem dne 6. 8. 2021

V Teplicích dne 30. 7. 2021

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Mgr. et Mgr. Radim Gabriel
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
Úřad práce České republiky
Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem

.....
Martin Mann
Martin Mann COPIA

modely tiskových zařízení	Celková profylaxe			Opravy podávacího zařízení		
	cena bez DPH	výše DPH	cena vč. DPH	cena bez DPH	výše DPH	cena vč. DPH
Multifunkce Brother MFC-L5750DW	200	42	242	320	67,2	387,2
Multifunkce HP LaserJet Pro M426fnd	200	42	242	280	58,8	338,8
Multifunkce HP PageWide Managed P77740z	200	42	242	280	58,8	338,8
Multifunkce OKI MB441dn	200	42	242	360	75,6	435,6
Multifunkce OKI MB451dn	200	42	242	360	75,6	435,6
Multifunkční zařízení OKI C9850 A3	300	63	363	460	96,6	556,6
Multifunkční zařízení OKI MB461dn	200	42	242	360	75,6	435,6
Multifunkční zařízení OKI MB471dnw	200	42	242	360	75,6	435,6
Multifunkční zařízení OKI MB491dn	200	42	242	360	75,6	435,6
Multifunkční zařízení XEROX MULTI WC 7228	300	63	363	460	96,6	556,6
Multifunkční zařízení XEROX-MULTI WC 7328	300	63	363	460	96,6	556,6
OKI MB470 multifunkční A4	200	42	242	360	75,6	435,6
OKI MC 560dn multifunkční A4	200	42	242	360	75,6	435,6
termotiskárna TE300	200	42	242	270	56,7	326,7
Tiskárna čárového kódu BP-745 vč. USB	200	42	242	270	56,7	326,7
Tiskárna HP Color LaseJet Enterprise 500 M552d	200	42	242	360	75,6	435,6
Tiskárna Lexmark E4601dn	200	42	242	320	67,2	387,2
Tiskárna multifunkční KYOCERA TASKalfa 2553	200	42	242	420	88,2	508,2
Tiskárna multifunkční KYOCERA TASKalfa 4053	200	42	242	420	88,2	508,2
Tiskárna multifunkční OKI MB492dn	200	42	242	360	75,6	435,6
Tiskárna multifunkční OKI MC563dn	200	42	242	360	75,6	435,6
Tiskárna OKI B410dn A 4	200	42	242	360	75,6	435,6
Tiskárna OKI B411dn	200	42	242	360	75,6	435,6
Tiskárna OKI B431dn+	200	42	242	360	75,6	435,6
Tiskárna OKI B432dn	200	42	242	360	75,6	435,6
Tiskárna OKI MB472dnw	200	42	242	360	75,6	435,6
Tiskárna thermotransferová ZEBRA TLP 2844 Z	200	42	242	320	67,2	387,2
XEROX-MULTI WC M 20i	200	42	242	270	56,7	326,7
Součet	5900	1239	7139	9950	2089,5	12039,5

Místa plnění	Kontaktní osoby
tř. Budovatelů 1989, 434 01 Most	Pavel Tóth, tel.: 950 137 358 nebo 773 368 291, email: pave.toth@uradprace.cz
	Šárka Ondryášová, tel.: 950 137 355 nebo 608 962 296, email: sarka.ondryasova@uradprace.cz
	Zdeněk Jelínek, tel.: 950 137 356 nebo 773 368 283, email: zdenek.jelinek@uradprace.cz
tř. Budovatelů 1988, 434 01 Most	Pavel Tóth, tel.: 950 137 358 nebo 773 368 291, email: pave.toth@uradprace.cz
	Šárka Ondryášová, tel.: 950 137 355 nebo 608 962 296, email: sarka.ondryasova@uradprace.cz
	Zdeněk Jelínek, tel.: 950 137 356 nebo 773 368 283, email: zdenek.jelinek@uradprace.cz
U Zámeckého parku 2000, 436 01 Litvínov	Pavel Tóth, tel.: 950 137 358 nebo 773 368 291, email: pave.toth@uradprace.cz
	Šárka Ondryášová, tel.: 950 137 355 nebo 608 962 296, email: sarka.ondryasova@uradprace.cz
	Zdeněk Jelínek, tel.: 950 137 356 nebo 773 368 283, email: zdenek.jelinek@uradprace.cz
Ke Střelnici 167, 436 01 Litvínov	Pavel Tóth, tel.: 950 137 358 nebo 773 368 291, email: pave.toth@uradprace.cz
	Šárka Ondryášová, tel.: 950 137 355 nebo 608 962 296, email: sarka.ondryasova@uradprace.cz
	Zdeněk Jelínek, tel.: 950 137 356 nebo 773 368 283, email: zdenek.jelinek@uradprace.cz
U Zámeckého parku 948, 436 01 Litvínov	Pavel Tóth, tel.: 950 137 358 nebo 773 368 291, email: pave.toth@uradprace.cz
	Šárka Ondryášová, tel.: 950 137 355 nebo 608 962 296, email: sarka.ondryasova@uradprace.cz
	Zdeněk Jelínek, tel.: 950 137 356 nebo 773 368 283, email: zdenek.jelinek@uradprace.cz