



**TECHNOLOGIE
HLAVNÍHO MĚSTA
PRAHY**

Pulz naší metropole

SCHVÁLENO

Odběratel:
Technologie hlavního města Prahy, a.s.

Dělnická 213/12

170 00 Praha 7

Česká republika

IČ / DIČ 25672541 / CZ25672541

Spisová značka: B 5402 vedená u Městského soudu v Praze, den zápisu: 9. června 1998

Dodavatel:

Toniková Lucie, Mgr., advokátka

Haštalská 760/27

11000 Praha

IČO: 66248183

DIČ: [REDACTED]

Dodací adresa:

Technologie hlavního města Prahy, a.s.

Dělnická 213/12

170 00 Praha 7

Číslo dokladu: 500 210430

Sklad: 000

Code:

Objednávka:

Popis dodávky:

Zakázka: 0

Způsob dopravy:

Forma úhrady: Platebním příkazem

**OBJEDNÁVKA
ČÍSLO
500210430**

Odpovědná osoba: [REDACTED]

Datum pořízení dokladu: 09.08.2021

Požadované datum dodání:

Text položky

Objednáváme u Vás pracovně - právní konzultace k nově vzniklé odborové organizaci.
Finanční rámec nepřesáhne částku 100.000,- Kč bez DPH
Hodinová sazba: 2.000,- Kč bez DPH
Fakturační: 30 denní splatnost
Cena za poskytované služby bude fakturována na základě skutečně poskytnutých služeb dle výkazu o poskytnutých službách.
Výkaz bude vždy oběma stranami předem odsouhlasen a bude nedílnou součástí každé faktury.

Množství MJ	Cena	Celkem
1,00	100 000,00	100 000,00
1,00		100 000,00

Celkem bez DPH 100 000,00 CZK

AKCEPTACE ZHOTOVITELEM

Strany berou na vědomí, že tato objednávka musí být v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, uveřejněna v Registru smluv. Ačkoliv v době objednání ještě nehrozí sankce neplatnosti a neúčinnosti objednávky v případě jejího neuveřejnění v Registru smluv, souhlasí strany s jejím uveřejněním v tomto registru.

Jméno a příjmení

[REDACTED]

Dne

17.8.2021

Ra

[REDACTED]

Účetní doklad bude zhotovitelem vystaven po splnění předmětu objednávky (není-li v objednávce výslovně stanoveno jinak), a to s třicetidenní lhůtou splatnosti od jeho obdržení objednatelem. Bude-li v účetním dokladu uvedena jiná lhůta splatnosti, nebude k tomuto údaji přihlíženo.

Upozornění pro zhotovitele:

OBJEDNÁVKA

ČÍSLO

500210430

Účetní, resp. daňový, doklad (dále jen „účetní doklad“) musí obsahovat všechny náležitosti v souladu s platnými právními předpisy (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, aj.) a odkaz na objednávku (tj. číslo objednávky, popřípadě její kopii v příloze).

Jestliže účetní doklad nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, je objednatel oprávněn jej se zdůvodněním vrátit zhotoviteli k opravě. V takovém případě přestane plynout lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opraveného účetního dokladu objednateli.

Účetní doklad ve formátu .PDF, popřípadě .DOC, .XLS, .JPG nebo .PNG, zašlete elektronicky na e-mailovou adresu uctarna@thmp.cz.

Účetní doklad v jiném formátu nemusí být objednatelem akceptován. Účetní doklad lze zaslat taktéž datovou zprávou nebo poštou.

Bude-li daňový doklad vystaven v režimu přenesení daňové povinnosti (dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na kterou se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být za takovou činnost zaměněna. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícím nedodržení lhůty splatnosti.

Daňový doklad vystavený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen objednateli nejpozději do patnáctého dne měsíce následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění.

Bude-li daňový doklad doručen později, odpovídá zhotovitel objednateli za případnou škodu, jež by mu vznikla v důsledku pozdního podání daňového přiznání či kontrolního hlášení, nebo zaplacení daně z přidané hodnoty.