



FOND VYSOČINY

PROGRAM „REGIONÁLNÍ KULTURA 2021“

4376/21

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02796.0041

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Roman Fabeš, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 027960041

a

POST BELLUM, z.ú.

se sídlem: Španělská 1073/10, 120 00 Praha 2
IČO: 26548526
zastoupený: Mikulášem Kroupou, ředitelem ústavu
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 51-1707230277/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Pamětníci Kraje Vysočina promlouvají“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3

odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	136 800 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	36,55% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	63,45% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	86 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve od 1. 4. 2021, nejpozději však do 31. 1. 2022. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu. Jednotlivé kulturní akce se musí konat pouze v období od 1. 7. 2021 do 31. 12. 2021.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...),
 - i) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (odměny sjednané se členy žadatele jsou neuznatelnými náklady)
 - j) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
 - k) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 - l) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku,
 - m) služby školení, vzdělávání, konzultační, poradenské a právní služby a služby účetní.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup ostatních služeb (vč. ubytování a dopravy účinkujících, tisk, webové prezentace, služby propagace, ozvučení a technické zajištění),
 - b) nájemné,
 - c) stravování účinkujících,
 - d) nákup materiálu,
 - e) honoráře,
 - f) smlouvy o dílo,
 - g) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti s osobami, které nejsou členy žadatele) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,

- h) věcné dary (odměny, věcné ceny pro soutěžící a účinkující),
 - i) cestovné,
 - j) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02796.0041“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději **do 28. 2. 2022**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 13 bodu 3) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
 - viditelně a prominentně umístit plachtu nebo desku s logem kraje v místě realizace projektu, kterou si Příjemce vyzvedne na vyžádání u osoby uvedené v čl. 13 bodu 3) této smlouvy,

- distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

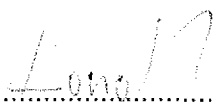
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, email: panackova.j@kr-vysocina.cz.

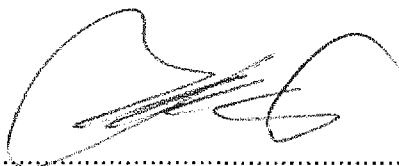
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 5. 2021.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 22. 6. 2021 usnesením č. 1144/20/2021/RK.

V Praze dne 21. 7. 2021

V Jihlavě dne 9. 08. 2021



Mikuláš Kroupa
ředitel ústavu



Mgr. Roman Fabeš
člen rady kraje

v.z. Jana Konepáčová - na základě plné moci


Kraj Vysočina
Žitná 1602/17, 602 01 Jihlava

10

KRAJ VYSOČINA	
Došlo dne:	06-05-2021
Č.j.:	KVJI 40/05/2021

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02796. 0041	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02796-06-05-21-58	
Název programu	REGIONÁLNÍ KULTURA 2021	
Název projektu	Pamětníci Kraje Vysočina promlouvají	
Identifikační údaje žadatele	IČO:	26548526
	Přesný název:	POST BELLUM, z. ú.
	Právní forma:	Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp:	Štěpánská 704
	Obec:	Praha
	PSČ:	11000
	Sídlo pošty:	
	Název banky:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	51-1707230277/0100	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	Mikuláš
	Příjmení:	Kroupa
	Funkce:	Ředitel
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jana
	Příjmení: Konopáčová
	Email: jana.konopacova@postbellum.cz
	Tel.: 728059048
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Humpolec, okres Pelhřimov Jihlava, okres Jihlava Další obce podle výtípaných pamětníků

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

V rámci projektu Pamětníci Kraje Vysočina promlouvají chceme kvalitně a profesionálně zaznamenat osudy vysočinských obyvatel, kteří byli svědky klíčových momentů 20. století. Těto činnosti se nezisková organizace Post Bellum intenzivně věnuje již od svého založení v roce 2001, kdy si skupina českých novinářů a historiků uvědomila, že autentické osobní vzpomínky pamětníků představují unikátní nástroj pro poznání a pochopení naší minulosti. Stěžejním projektem Post Bellum se proto stala Paměť národa – sbírka vzpomínek konkrétních osobností, fotografií, deníků a různých archiválií z období totalit 20. století, která vzniká ve spolupráci s Českým rozhlasem a Ústavem pro studium totalitních režimů. Dnes tato sbírka čítá tisíce zpracovaných pamětníků a jako internetový archiv je přístupná široké veřejnosti. Posláním Paměti národa je nejen uchovat, ale také poutavým způsobem zprostředkovat životní příběhy, které podávají svědectví o naší historii a postupem času by pravděpodobně upadly v zapomnění. V Post Bellum věříme, že má obrovský smysl tuto sbírku dále rozšiřovat a získaná svědectví předávat dalším posluchačům.

Cílem plánovaného projektu je zaznamenat dosud nezdokumentované příběhy a připomenout důležité historické milníky prostřednictvím osobních vzpomínek lidí žijících v našem okolí. Post Bellum tímto způsobem dokumentuje pamětníky 2. světové války, holocaustu i doby komunistické nesvobody, včetně zlomových okamžiků jakým byl rok 1948, okupace vojsky Varšavské smlouvy, založení Charty 77, vznik a rozvoj disentu a další významné momenty, které ovlivnily podobu české společnosti. Všechny tyto události zasáhly také občany Kraje Vysočina. Náš projekt tak primárně prospěje uchování nehmotného kulturního dědictví, které se vztahuje k moderní historii regionu. Jsme přesvědčeni, že znalost vlastní minulosti posiluje identitu a prohlubuje občanskou soudržnost. Právě v době, kdy generace našich předků již nenávratně odchází, máme mnohdy poslední příležitost jejich vyprávění vyslechnout a předat dalším posluchačům. Dle našich zkušeností představují právě příběhy očitých svědků účinný způsob prezentace historických událostí, jelikož nabízejí osobní rovinu vyprávění, se kterou se posluchač může snáze ztotožnit. Prostřednictvím konkrétních příběhů se snažíme zasazovat historické reálie do širšího společenského kontextu, chceme vyvolat debatu o demokratických hodnotách a o vztahu naší minulosti k současnému dění. Vzpomínky pamětníků nám ukazují, že svoboda a demokracie nejsou samozřejmostí a že se o jejich zachování musíme mnohdy sami aktivně zasadit. Pamětníci nám svěřují své příběhy a my je chceme předávat dál, protože věříme, že to má smysl, nejen pro každého z nás, ale také pro společnost jako celek.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

V rámci plánovaného projektu zdokumentujeme a zpracujeme jedinečné životní příběhy osmi až deseti pamětníků, jejichž vzpomínky reflektují významné okamžiky regionální historie. Pamětníci nám vyprávějí své životní příběhy a zkušenosti proto, aby se s nimi mohla seznámit veřejnost. Mnohdy nás sami vybízejí k tomu, abychom jejich vzpomínky v nějaké formě předali dalším posluchačům. Nejčastěji jim leží na srdci, aby se o jejich osudech dozvěděli mladí lidé – aby už neopakovali chyby minulosti a aby si byli vědomi toho, že o svobodu a demokracii musíme pečovat i dnes. Zaznamenané příběhy proto chceme nabídnout také pedagogům a žákům základních a středních škol, kteří tímto získají volně dostupný, profesionálně zpracovaný materiál dokumentující osobní příběhy krajanů, které mohou dále využívat v rámci své výuky novodobých dějin.

V první fázi projektu vyhledáme, respektive finalizujeme výběr konkrétních pamětníků. Jejich vzpomínky poté profesionálně zaznamenané za pomoci unikátní metody eye-direct, která umožňuje, aby divák detailně sledoval mimiku tváře, jako by přímo seděl naproti vypravěči. Rozhovor s pamětníkem běžně natáčejí dokumentaristé a kameramani v jednom z našich studií, pokud však z nějakého důvodu (např. v důsledku přetrvávajícího epidemického rizika) není rozhovor ve studiu možný, proběhne záznam za pomoci speciálně upraveného nahrávacího zařízení. V rámci postprodukce dochází k úpravě sebraných materiálů, ověření faktů a k finální korektuře. Zkrácená verze je nakonec přeložena do angličtiny a celý příběh je publikován na webu Paměti národa. V době probíhající epidemie covid-19 dbáme na důkladné dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel, abychom pamětníky, kteří jsou mnohdy již v pokročilém věku, nevystavili žádnému riziku.

Pro představu uvádíme dva pamětníky, které jsme na natáčení předběžně vytypovali:

Miroslav Horníček (1930) – rodiče pana Horníčka vlastnili ve městě řeznictví, které jim bylo po roce 1948 zabaveno. Jako dítě byl pan Horníček svědkem transportu humpoleckých Židů od kostela Svatého Mikuláše, který sousedil s jejich domem. Několik jeho spolužáků a známých zahynulo ve vyhlazovacích táborech. Vyučil se cukrářem, později pracoval ve strojárnách. V roce 2019 stále žil se svou manželkou v Humpolci.

Věra Albrechtová rozená Havlová (1932) – Otec paní Albrechtové, pan Čeněk Havel, pracoval jako účetní tajemník Okresního úřadu v tehdejší Německém Brodě. Organizátorem protinacistického odboje Obrana národa na Vysočině. Byl vězněn v nacistickém vězení a

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovými skupinami projektu jsou primárně občané Kraje Vysočina, kteří tímto získají volně dostupný, profesionálně zpracovaný materiál dokumentující osobní příběhy vztahující se ke konkrétním místům v regionu. Nepřímo však tento projekt osloví mnohem širší publikum všech věkových kategorií – především prostřednictvím webových stránek Paměti národa, na kterých je v tuto chvíli uloženo téměř 12.000 osobních svědectví z různých epoch naší historie. Vybrané příběhy budou následně publikovány také v online Magazínu Paměti národa. V budoucnu bychom na území SM Jihlava rádi uspořádali komponovaný kino večer, tzv. Kinopříběh 20. století, na kterém bychom za přítomnosti vybraného pamětníka a historika představili ucelený příběh na velkém plátně. Tuto akci jsme v minulých letech již úspěšně realizovali ve vybraných kinech po celé ČR.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>duben - červen 2021 – výběr pamětníků červen - červenec 2021 – příprava natáčení červenec 2021 – natočení pamětníků září 2021 – zpracování nahrávek, postprodukce listopad 2021 – zveřejnění příběhů v archivu Paměti národa prosinec 2021 – evaluace projektu, vyúčtování</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Dokumentování historických fenoménů prostřednictvím osobních vzpomínek se organizace Post Bellum věnuje od roku 2001. Zachycené příběhy pamětníků jsou volně k dispozici pro zájemce z řad laické i odborné veřejnosti v archivu Paměti národa, který je jednou z nejrozsáhlejších sbírek orální historie v Evropě. Naším posláním je příběhy pamětníků nejen uchovat, ale také poutavým způsobem zprostředkovat veřejnosti. Za tímto účelem pořádáme výstavy, vydáváme knihy, organizujeme společenské akce, připravujeme dokumentární cyklus Příběhy 20. století, který pravidelně vysíláme na vlnách Českého rozhlasu, a každoročně udílíme v Národním divadle Ceny Paměti národa. Podporujeme u žáků i studentů zájem o moderní dějiny prostřednictvím zážitkových workshopů i rozsáhlého vzdělávacího projektu Příběhy našich sousedů. Jelikož je jedním z našich cílů zvyšování povědomí o české, resp. československé moderní historii a cílená výchova k demokracii, klademe u svých projektů speciální důraz na zapojení mladší generace, která se o událostech minulého století dozvídá již pouze z vyprávění.

Realizaci projektu Pamětníci Kraje Vysočina promlouvají zajistí organizace Post Bellum vlastními silami. Natáčení pamětníků proběhne v druhé polovině července pod vedením dokumentačního oddělení, odpovědnou osobou je Miroslav Tyč, vedoucí dokumentaristky pro východní Čechy (miroslav.tyc@postbellum.cz). Veškerou organizační činnost zajistí produkční tým, který má bohaté zkušenosti s realizací akcí a projektů s lokálním, celostátním i mezinárodním dosahem. Realizaci plánovaného natáčení finančně podpořilo také SM Jihlava (žádost podána v lednu 2021).

7. Rozpočet projektu

U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	136 800	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	36,55	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	86 800	Kč	63,45	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	86 800	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) **má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) **na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (výpis z rejstříku ústavů)
3. Doložení náležitosti
4. Položkový rozpočet projektu
5. Harmonogram projektu

V Praze

dne 6. 5. 2021

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání