



Smlouva o využívání programového produktu GINIS Express SQL

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Název organizace	GORDIC spol. s r.o.
Zástupce	Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Sídlo	Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava
IČO/DIČ	47903783/CZ47903783
Registrace v OR	KS v Brně, oddíl C, vložka 9313
Kontaktní osoba Poskytovatele a její kontaktní údaje	Libor Svoboda
Telefon/E-mail	[REDACTED]
Bankovní spojení	[REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Název organizace	Mateřská škola Chomutov, příspěvková organizace
Zástupce	Bc. Eliška Smetanová, ředitelka
Sídlo	Jiráskova 4335, 430 03 Chomutov
IČO/DIČ	72744260
Registrace v OR	Pr 340 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Kontaktní osoba Nabyvatele a její kontaktní údaje	Tomáš Polák
Telefon/E-mail	[REDACTED]
Bankovní spojení	[REDACTED]

(dále jen „**Nabyvatel**“)

tuto Smlouvu o využívání programového produktu GINIS Express SQL v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Smlouva**“).

1. Předmět

- Touto Smlouvou umožňuje Poskytovatel Nabyvateli využívat počítačový program GINIS Express SQL, který je spolu se zpřístupněnými programovými moduly specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále tento software, včetně zpřístupněných programových modulů, jen „**Software**“), a to formou služby (SaaS).
- Součástí poskytovaných služeb je zpřístupnění Software (dále jen „**Zpřístupnění**“), poskytnutí oprávnění k využívání Software formou SaaS (dále jen „**Licencování**“).
- Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Nabyvateli služby komplexní podpory k Software (dále jen „**Komplexní podpora**“) a legislativního update Software (dále jen „**Údržba**“) v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této Smlouvy.
- Nabyvatel se touto Smlouvou zavazuje hradit Poskytovateli za poskytnutí služeb dle odst. 1.1 až 1.3 této Smlouvy odměnu stanovenou v čl. 2 této Smlouvy, případně upravenou o inflaci dle Obchodních podmínek.
- Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou blíže neupravená, včetně vymezení jednotlivých pojmů použitých v této smlouvě, se řídí obchodními podmínkami pro poskytování cloudových služeb Poskytovatele (dále jen „**Obchodní podmínky**“). Poskytovatel je oprávněn měnit Obchodní podmínky, a to způsobem uvedeným v Obchodních podmínkách.
- Poskytovatel se zavazuje dokončit Zpřístupnění a zahájit poskytování dalších služeb uvedených v odst. 1.2 a 1.3 této Smlouvy do 30 dní od nabytí účinnosti této Smlouvy.



2. Specifikace ceny a služeb

Specifikace služeb	Cena v Kč bez DPH
Zpřístupnění programových modulů dle Přílohy č. 1 uživatelům*	39.250,00
Licencování	4.761,00
Služby Komplexní podpory a Údržby v rozsahu přílohy č. 2 Smlouvy	1.710,00
Periodicita plateb (Licencování, Komplexní podpora a Údržba): měsíční *platba za Zpřístupnění je jednorázová	

3. Další ujednání

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Práva a povinnosti při ukončení této Smlouvy se řídí Obchodními podmínkami.
- 3.2. Pro účely této Smlouvy se nepoužijí ustanovení Obchodních podmínek čl. 1.5; 2.2; 4.3 věta druhá za čárkou; celý článek 6; článek 8.3 v rozsahu týkající se úpravy ceny s ohledem na navýšení cen za provoz v Cloudovém prostředí a kurzové rozdíly; čl. 8.5 b) v rozsahu týkající se Provozu; čl. 9.1 a 9.2.
- 3.3. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že zajištění provozu Cloudového prostředí není předmětem Smlouvy, neboť provoz Cloudového prostředí si Nabyvatel zajišťuje sám prostřednictvím třetí osoby.
- 3.4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V případě, že se na tuto Smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nabývá Smlouva účinnosti zveřejněním. V takovém případě se Nabyvatel zavazuje neprodleně po uzavření této Smlouvy zajistit zveřejnění v registru smluv. Pokud v takovém případě dojde k plnění předmětu Smlouvy před účinností Smlouvy, považuje se toto plnění za plnění podle Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklá se řídí Smlouvou.
- 3.5. V případě elektronického vyhotovení Smlouvy, podepsaného oběma smluvními stranami elektronickým podpisem, obdrží každá ze smluvních stran elektronické vyhotovení s platností originálu.
- 3.6. V případě písemného vyhotovení Smlouvy bude Smlouva pořízena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
- 3.7. Nabyvatel prohlašuje, že je srozuměn s obsahem Smlouvy i s Obchodními podmínkami zveřejněnými na webu Poskytovatele www.gordic.cz/pdf/obchodni_podminky/Obchodni_podminky_pro_poskytovani_cloudovych_sluzeb.pdf a v plném rozsahu s nimi souhlasí.
- 3.8. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 – Přehled programových modulů a Příloha č. 2 Katalogové listy poskytované podpory.

 V Jihlavě, dne 22. 06. 2021


Zástupce Poskytovatele


 v Chomutově, dne 8. 6. 2021


Zástupce Nabyvatele

Příloha č. 1 Přehled programových modulů

POL	PPOL	Název modulu	Počet licencí	Licenční číslo
0010	034	UCR – Účetnictví a rozpočet v.SQL do 5000 záp./ měs.	1	
0010	412	UCR – Účetnictví a rozpočet Doplatek za síť.v.-server a 5 klientů	1	
0270	034	ESU – Evidence externích subjektů v.SQL do 5000 subjektů	1	
0270	412	ESU – Evidence externích subjektů Doplatek za síť.v.-server a 5 klientů	1	
0110	034	EMA – Evidence majetku v.SQL nad 10000 karet	1	
0110	035	EMA – Evidence majetku Automatizace inventur	1	
0110	412	EMA – Evidence majetku Doplatek za síť.v.-server a 5 klientů	1	
0210	032	KDF – Kniha došlých faktur v.SQL do 2000 faktur/rok	1	
0210	412	KDF – Kniha došlých faktur Doplatek za síť.v.-server a 5 klientů	1	
0230	033	KXF – Komunikace s bankou v.SQL do 5000 příkazů/rok	1	
0230	412	KXF – Komunikace s bankou Doplatek za síť.v.-server a 5 klientů	1	
0340	032	POK – Pokladna v.SQL do 5000 položek	1	
0340	412	POK – Pokladna Doplatek za síť.v.-server a 5 klientů	1	
3740	206	WMZD – Mzdy v.WIN nad 100 pracovníků	1	

**Přehled služeb údržby a provozní podpory (katalogové listy) zahrnuté do SaaS
vzdálenou správou / vzdáleným přístupem**

Přehledová tabulka:

1. Údržba (Roční udržovací poplatek) – základní podpora	zahrnuje SaaS
1.1. Poskytování aktuálních verzí	ano
1.2. Poskytování upgrade	ano
1.3. Poskytování update	ano
1.4. Legislativní podpora	ano
2. Rozšířená podpora	servisní balíček SaaS
2.1. Helpdesk	ano
2.2. Hot-line	ano
2.3. Řešení incidentů	ano
2.4. Implementace nových verzí produktu	ano
2.5. Poskytování konzultací	ano
3. Rozšířená podpora – placené služby	
3.1. Řešení servisních požadavků	ne
3.2. Poskytování školení	ne

* veškeré výše uvedené služby i podporu lze na vyžádání zákazníka provést v sídle zákazníka, tato činnost je však placená, bude zákazníkově fakturováno cestovné dle platného ceníku služeb.

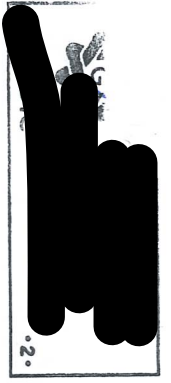
Katalogové listy - popis minimální úrovně požadovaných služeb:

Katalogový list 1 - Roční udržovací poplatek	
Kategorie služby	Roční udržovací poplatek
Kód služby	1
Název služby	Roční udržovací poplatek
Popis služby	Údržba software ve smyslu poskytování aktuálních verzí, upgrade a update software na vyžádání objednatele a legislativní podpora.
Rozsah a parametry služby	
Předmět plnění je poskytován v termínech uvolnění nové verze software. V případě dílčí služby Legislativní servis však nejpozději k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy za předpokladu vydání prováděcích předpisů k této úpravě nejpozději 60 dnů před nabytím účinnosti této nové právní úpravy. V opačném případě do 60 dnů od vydání prováděcích předpisů k příslušné právní úpravě.	
Detailní popis	Objednatel získává nárok na aktuální verze, veškerá zlepšení a dodatky k software (upgrade nebo update stávajících modulů), vydané během období krytého poplatkem za Roční udržovací poplatek. Součástí poskytnutí aktuálních verzí, upgrade a update NENÍ jejich implementace u objednatele včetně rozdílové školení, pokud bude potřeba s ohledem na rozsah upgrade. Realizace služby Roční udržovací poplatek probíhá formou těchto dílčích služeb: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytování aktuálních verzí (přirozený vývoj software iniciovaný výrobcem, technologický vývoj software iniciovaný výrobcem, vývoj software související s legislativní podporou ČR), ▪ Poskytování upgrade (nové či rozšířené funkcionality vzniklé přirozeným vývojem produktu, nebo požadavky jiných objednatelů, nové či upravené funkcionality související s legislativní podporou), ▪ Poskytování update (opravy reklamovaných vad, upravené funkcionality související s legislativní podporou, řešení servisních požadavků objednatele na úpravy funkcionality produktu), ▪ Legislativní servis (Legislativní úpravou se rozumí úprava stávající funkčnosti software, kterou je nutné provést, protože stávající funkcionality by nutila objednatele konat v rozporu s novou legislativní úpravou. Legislativní úpravou v žádném případě není doplnění funkcionality (řešené oblasti), kterou stávající software nepokrývá).

Katalogový list 2 – Rozšířená podpora – servisní balíček (SaaS)				
Kategorie služby	Rozšířená podpora – servisní balíček (SaaS)			
Kód služby	2			
Název služby	Rozšířená podpora – servisní balíček (SaaS)			
Popis služby	Zákazníci mají k dispozici Helpdesk, Hot-Line (poradenství po telefonu) a garantované zahájení řešení incidentu.			
Rozsah a parametry služby				
Rozsah	Provozní doba	Pracovní doba	Doba odezvy/reakce (v minutách)	
Helpdesk	7 x 24 = 7 dní v týdnu, 24 hod. denně	8:00 - 15:00	480	
Hot-Line	09:00 – 15:00 (5 x 6) hod.	09:00 – 15:00	----	
Řešení incidentů (komponenty systému)	8:00 - 15:00 hod. (5 x 7)	8:00 - 15:00	Kategorie 1	240
			Kategorie 2	480
			Kategorie 3, 4	960
Detailní popis				
Zákazníci mají k dispozici Helpdesk, Hot-Line (poradenství po telefonu) v rámci pracovní doby a garantované zahájení řešení incidentu.				
Realizace služby probíhá formou těchto dílčích služeb:				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Helpdesk - je jediným komunikačním kanálem pro předání/nahlášení problému či požadavku. Služba je realizována prostřednictvím aplikace poskytovatele. Rozhraní Helpdesku je dostupné na adrese: EKO: https://helpdesk.haida.cz/servlet/HelpdeskDynamic?eid=GinisExpress&lang=cs MZD: http://helpdesk.haida.cz/servlet/HelpdeskDynamic?eid=62036028561&lang=cs Provoz této aplikace je součástí plnění poskytovatele. Provozní doba, reakční doba = výše uvedená tabulka Rozsah a parametry služby (pracovním dnem nejsou soboty, neděle a státní svátky). V rámci této služby poskytovatel reaguje níže uvedeným způsobem na všechny požadavky objednatele. ▪ Hot-line - na č. +420 602 454 293. Provozní doba, reakční doba = výše uvedená tabulka Rozsah a parametry služby (pracovním dnem nejsou soboty, neděle a státní svátky). ▪ Řešení incidentů - Pro nahlášení incidentu není nutné znát příčinu problému. Jsou řešeny servisní požadavky, vzniklé v produkčním provozu software systému, přijaté službou Helpdesk, které objednatel považuje za „REKLAMACI“. Kategorie klasifikace incidentů: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kategorie „1 - kritická“ – Provoz systému je zcela zastaven. Vada znemožňuje práci podstatné většině uživatelů systému, nelze použít alternativní postup, nebo je chování systému v rozporu s platnou legislativou ČR. ✓ Kategorie „2 - vážná“ – Provoz systému je omezen, ale činnosti mohou pokračovat po určitou dobu ve formě náhradního řešení. Vada znemožňuje práci uživatelům systému, lze použít alternativní postup. ✓ Kategorie „3 - nezávažná“ – Provoz je ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem. Vada komplikuje práci uživatelům pouze v části systému a neumožňuje plnohodnotné užití systému, lze použít alternativní postup. ✓ Kategorie „4 - námět“ – Námět na rozvoj, podnět ke změně. 				
Provozní doba, reakční doba, viz výše uvedená tabulka Rozsah a parametry služby (pracovním dnem nejsou soboty, neděle a státní svátky).				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementace nových verzí produktu - Cílem služby je implementace nových verzí, upgrade a update produktu do prostředí objednatele. Pokud to umožňuje předmět plnění, implementace nových verzí produktu je prováděna vzdáleným přístupem v pracovní dny a v pracovní době. ▪ Poskytování konzultací - Poskytování konzultací uživatelům systému v požadovaném rozsahu. Konzultací se rozumí aktivita zdokonalující znalosti pracovníků objednatele formou dialogu, tj. činnost spočívající v diskusi a řešení konkrétních situací a případů na dané téma. Konzultace je též odpověď na dotaz, nebo vypracování zprávy v závislosti na rozsahu a složitosti dotazu objednatel k zadanému požadavku. Předmět plnění je poskytován dle povahy konzultace telefonicky či s využitím vzdáleného přístupu. 				
Postup při řešení incidentů/vad				
Zadavatel prostřednictvím oprávněné osoby oznámí poskytovateli incident s návrhem kategorie. Jestliže zadavatel neoznačí kategorii incidentu, má se za to, že se jedná o stav neohrožující funkčnost. Poskytovatel není povinen reflektovat na hlášení incidentu, jestliže požadavek ohlásí jiná než oprávněná osoba zadavatele.				
Poskytovatel zahájí v termínu uvedeném níže řešení požadavku, a jakmile je to možné, vyhodnotí ohlášený požadavek a podle výsledku postupuje následovně:				
A) Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se jedná se o vadu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ poskytovatel pokračuje v řešení požadavku, ✓ poskytovatel průběžně informuje zadavatele o tom, jakým způsobem požadavek řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení problému, případně o požadavcích na součinnost, ✓ požadavek bude vyřízen bez dalších nákladů pro zadavatele (zdarma), ✓ po vyřešení vady potvrdí zadavatel na Helpdesk převzetí opravy – ukončení hlášení, ✓ jestliže bude poskytovatelem kdykoliv v průběhu řešení vyhodnoceno, že se nejedná o vadu, postupuje dále dle následujícího článku B. 				
B) Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se nejedná o vadu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ poskytovatel sdělí zadavateli, že se nejedná o vadu s odůvodněním a zastaví práce na řešení požadavku, ✓ zadavatel na základě reakce poskytovatele rozhodne, zda hlášení ukončí, nebo dá pokyn k pokračování řešení požadavku, ✓ poskytovatel je oprávněn a současně povinen pokračovat v řešení požadavku jen pokud dostane od zadavatele pokyn k realizaci, prostřednictvím Helpdesku, ✓ jestliže zadavatel dá poskytovateli pokyn pokračovat v řešení požadavku, je tento pokyn smluvními stranami chápán vždy jako objednávka a problém bude vyřízen buď v rámci čerpání služeb „Rozšířená podpora“, nebo nad rámec paušální nabídkové ceny jako zvláštní požadavek zadavatele, ✓ když zadavatel kdykoliv v průběhu řešení požadavku zruší (zprávou na Helpdesku) svůj pokyn k řešení, bude poskytovatelem účtována cena za dosud vykonané práce při řešení požadavku, ✓ jestliže bude poskytovatelem kdykoliv v průběhu řešení vyhodnoceno, že se jedná o vadu, bude požadavek vyřízen bez nákladů pro zadavatele (zdarma). 				

Katalogový list 3 – Rozšířená podpora		
Kategorie služby	Rozšířená podpora – placené služby	
Kód služby	3	
Název služby	Rozšířená podpora	
Popis služby	Poskytnutí služeb, které nemají charakter řešení incidentu či vady, tj. jsou typu NEREKLAMACE. Tato služba je poskytována na základě samostatných objednávek ze strany objednatele.	
Rozsah a parametry služby		
Rozsah	Provozní doba	Doba odezvy na zápis požadavku (v minutách)
Komponenty software systému	8:00 - 15:00 hod.	480
Detailní popis		
<p>Rozšířenou podporou se rozumí řešení změnových požadavků typu NEREKLAMACE vedoucích k úpravě nebo doplnění standardní funkčnosti SOFTWARE systému. Realizace rozšířené podpory probíhá formou následujících služeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Řešení servisních požadavků (změnový/rozvojový požadavek) Typicky jsou to servisní požadavky týkající se: <ul style="list-style-type: none"> ✓ změny nebo doplnění konfigurace produktu, ✓ úpravy nebo doplnění zobrazení seznamů, ✓ úpravy nebo doplnění výstupních sestav nebo vzorů (šablon) dokumentů, ✓ úpravy nebo doplnění funkčnosti produktu (včetně integračních funkcí). Specifická součinnost pro službu Objednatel se zavazuje poskytnout v rámci plnění této služby následující součinnost: <ul style="list-style-type: none"> ✓ nezbytnou spolupráci při specifikaci návrhu řešení; ✓ nezbytnou spolupráci pro schvalování požadavků a navržených řešení; ✓ zajištění spolupráce dotčených dalších správců objednatel; ✓ zajištění spolupráce dotčených třetích stran; ✓ zajištění případných termínů plánované odstávky. ▪ Poskytování školení nad rámec základní podpory: Typicky se jedná o školení uživatelů, poskytovaná: <ul style="list-style-type: none"> ✓ v poimplementační fázi, zejména pro nové pracovníky, ✓ při rozšíření využívání aplikací na další organizační jednotky, nebo změně pracovních náplní, ✓ při reimplementaci produktu jako doplňující školení nad rozsah dohodnutý v rámci implementace nové verze produktu. <p>Zápis požadavku na poskytnutí služby rozšířené podpory se provádí prostřednictvím služby Helpdesk a je oběma stranami obecně chápán jako objednávka. Potřebné práce si Objednatel vyžádá minimálně s předstihem dvou týdnů. Bude-li se jednat o práce v rozsahu větším než 5 pracovních dnů, pak s předstihem jednoho měsíce. Poskytovatel poskytne službu v co nejkratším termínu s ohledem na potřeby objednatel a na své kapacitní možnosti. Konkrétní termín dodání služby bude oboustranně odsouhlasen. Veškeré služby poskytované poskytovatelem u objednatel i u poskytovatel v rámci rozšířené podpory budou evidovány tak, že bude zřejmé, kterého pracovníka poskytovatel se práce týká a počet časových jednotek provedené práce. Protokol o převzetí plnění, dokladující práci pro objednatel, předloží vždy při návštěvě pracovník poskytovatel zodpovědnému pracovníkovi objednatel ke schválení (podpisu) nebo bude převzetí plnění (realizace) akceptováno prostřednictvím Helpdesku.</p>		

hr





GORDP00604L6



PLNÁ MOC

Společnost **GORDIC spol. s r.o.**, se sídlem v Jihlavě, Erbenova 2108/4, PSČ: 586 01, IČ: 47903783, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, vložka C, oddíl 9313, zastoupená Ing. Jaromírem Řezáčem, nar. 24. 9. 1957, jakožto jednatelem společnosti

-dále též „**Zmocnitel**“-

zmocňuje tímto

Ing. Jana Dvořáka, nar. 16. 4. 1962, bytem: Kaštanová 445/3, 586 01 Jihlava,

-dále též „**Zmocněnec**“-

aby jej v rozsahu oprávnění **Zmocnitele** ve **Společnosti** zejména, nikoliv však výlučně,

zastupoval a jednal ve všech právních věcech a aby vykonával veškeré úkony, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky nebo námítky a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval a podepisoval potřebné dokumenty, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tato plná moc se uděluje na dobu od 01. 01. 2021 do 30.06. 2021.

V Jihlavě, dne 01. 01. 2021

.....
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel

Zmocnění přijímám.

V Jihlavě, dne 01. 01. 2021

.....
Ing. Jan Dvořák



