



OSTRAVSKÁ  
UNIVERZITA

## Smlouva o dílo

### Smluvní strany:

#### **Ostravská univerzita**

se sídlem: Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

IČ: 619 88 987

DIČ: CZ61988987

zastoupená: doc. MUDr. Rastislav Maďar, PhD., MBA, FRCPS, děkan LF

bankovní spojení: ČNB, pobočka Ostrava

číslo účtu: 931761/0710

(dále jen „**objednatel**“)

na straně jedné

a

#### **Proud Consulting, s.r.o.**

se sídlem: Poštovní 615, Karviná, 733 01

IČ: 05489148

DIČ: CZ05489148

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Ostravě, oddíl C, vložka 67588

zastoupena: Ing. Martin Klepek, Ph.D.

bankovní spojení: Raiffeisenbank

číslo účtu: 1991198744/5500

(dále jen: „**zhotovitel**“)

na straně druhé

uzavřely podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo:



OSTRAVSKÁ  
UNIVERZITA

## Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provedení díla dle odst. 2) tohoto článku a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu díla, a to za podmínek uvedených v této Smlouvě.
2. Dílem se rozumí realizace 3 částí:
  - Část 1: **Analýzy současného stavu komunikace a monitoring potřeb**
  - Část 2: **Realizace dvoudenního výjezdního interaktivního semináře**
  - Část 3: **Vytvoření komunikačního plánu**dle přílohy č. 1 této smlouvy – specifikace díla.

## Článek II. Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje celé dílo dle čl. I provést nejpozději do 10.12.2021. Podrobný harmonogram prací je uveden v příloze č. 1 této smlouvy (Poptávka objednatele).
2. V rámci realizace objednatel požaduje konzultaci jednotlivých kroků a výstupů se zhotovitelem min. 1x/týden.

## Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany navzájem jsou si povinny poskytnout veškerou součinnost potřebnou k zajištění vytvoření díla.
2. Objednatel je oprávněn v průběhu provádění díla kontrolovat průběžný postup prací na díle. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele tuto součinnost umožnit.
3. Zhotovitel postupuje při provedení díla samostatně, je však povinen dbát pokynů objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na zřejmě nesprávný pokyn, a to bez zbytečného odkladu a s jeho plněním vyčkat až do doby, než objednatel potvrdí zhotoviteli, že na splnění pokyny i přesto trvá.

## Článek IV. Převzetí a předání díla

1. V případě zjištění vad díla je objednatel povinen tyto vady písemně vytknout v předávacím protokolu. V případě, že objednatel nevytkne vady v době předání, dílo se považuje za řádně a včas předané bez vad a nedodělků.





OSTRAVSKÁ  
UNIVERZITA

2. Osobou oprávněnou k převzetí díla za objednatele je Ing. Lenka Tichá, [lenka.ticha@osu.cz](mailto:lenka.ticha@osu.cz), 553 464 032.
3. Osobou oprávněnou k předání díla za zhotovitele je Ing. Martin Klepek, Ph.D.
4. Místem převzetí díla je děkanát OU LF, Syllabova 19, Ostrava, Česká republika.

### Článek V.

#### Cena za dílo a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje za dílo zaplatit celkovou smluvní cenu ve výši:

bez DPH	337 000,- Kč
DPH	70 770,- Kč
s DPH	407 770,- Kč
2. Smluvní cenu uhradí objednatel ve dvou částkách. První část ve výši 30% z celkové smluvní ceny uhradí objednatel po předání části 1, tj. Analýzy současného stavu komunikace a monitoring potřeb. Zbývající část (70%) bude uhrazena po ukončení a předání části 2 a 3. O předání každé části díla bude vyhotoven předávací protokol, který bude potvrzen objednatelem a bude sloužit jako podklad k vystavení faktury.
3. V případě realizace **části 2 Realizace dvoudenního výjezdního interaktivního semináře** distanční formou z důvodu nepříznivé epidemiologické situace, bude celková smluvní cena snížena o 140 000,- Kč bez DPH, 29 400,- Kč DPH, 169 400,- Kč vč. DPH. O tuto částku bude snížen doplatek uvedený v bodě 2 tohoto článku. Rozhodnutí o tom, kdy je situace epidemiologicky nepříznivá, je ponecháno na vůli objednatele. Objednatel může tuto svoji vůli projevit vůči zhotoviteli kdykoliv, ne však v době 7 dnů přede dnem realizace části 2 (výjezdní seminář).
4. Smluvní cenu uhradí objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
5. Cena obsahuje veškeré náklady pro realizaci předmětu smlouvy včetně souvisejících nákladů. Cena za dílo je stanovena jako nejvýše přípustná. Cena za dílo je překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na cenu díla. Objednatel jiné překročení ceny díla nepřipouští.
6. Zhotovitel vystaví daňový doklad – fakturu po řádném dokončení a předání díla. Splatnost faktury je 30 dní ode dne jejího doručení objednateli.
7. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad nesplňující předepsané náležitosti bude objednatelem vrácen do dne splatnosti daňového dokladu k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se



OSTRAVSKÁ  
UNIVERZITA

splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednatele.

#### **Článek VI. Odpovědnost za vady díla**

1. Objednatel je povinen uplatnit vady u zhotovitele, a to písemně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy s uvedením vytýkaných vad. Lhůta k odstranění vady se stanovuje na 7 kalendářních dní od doručení oznámení o výskytu vady zhotoviteli, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak. Zhotovitel je povinen odstranit vytknuté vady na svůj náklad.

#### **Článek VII. Odstoupení od smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran anebo odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených v této smlouvě nebo v zákoně.
2. Od této smlouvy může smluvní strana odstoupit pro podstatné porušení smluvní povinnosti druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se považuje zejména:
  - a) na straně objednatele nezaplacení ceny díla podle této smlouvy ve lhůtě delší než 30 dní po dni splatnosti příslušné faktury,
  - b) na straně zhotovitele, jestliže dílo (nebo jeho část), nebude řádně dodáno v dohodnutém termínu,
  - c) na straně zhotovitele, jestliže dílo nebude mít vlastnosti deklarované zhotovitelem v této smlouvě či vlastnosti z této smlouvy vyplývající,
  - d) na straně zhotovitele, jestliže je zhotovitel v prodlení s odstraněním vad dle čl. VI. této smlouvy.
3. Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemně. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení smluvní strany odstoupující doručeno druhé smluvní straně.

#### **Článek VIII. Ochrana informací**

1. Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami chráněné informace, dokumenty a skutečnosti, tvořící obchodní tajemství, které byly vzájemně stranami poskytnuty v rámci tohoto obchodního případu. Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se smluvní stranou a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.





### **Článek IX. Smluvní pokuty a náhrada škody**

1. Jestliže zhotovitel bude v prodlení s provedením jím zhotovovaného díla, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny za každý den prodlení.
2. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z neuhrazené části peněžitého závazku, a to za každý den prodlení.
3. Poruší-li smluvní strana povinnost uvedenou v ustanovení čl. VIII. této smlouvy, je povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové prokázané porušení.
4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to ani v případě, že náhrada škody nepřesahuje smluvní pokutu.
5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

### **Článek X. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dalšími příslušnými právními předpisy.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně, a to číslovanými dodatky. Právo na předložení dodatku ke smlouvě mají obě smluvní strany.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv"). Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv. O této skutečnosti je Objednatel povinen uvědomit Zhotovitele, a to formou zaslání výpisu z Registru smluv.



OSTRAVSKÁ  
UNIVERZITA

6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, pravou, srozumitelnou a vážnou vůli, a na důkaz čehož k ní připojují své podpisy.

**Přílohy smlouvy:**

Příloha č. 1: Specifikace díla

V Ostravě dne

V Ostravě dne 2. 8. 2021

**Zhotovitel:**

**Objednatel:**

.....  
Ing. Martin Klepek, Ph.D.

jednatel

.....  
doc. MUDr. Rastislav Maďar,  
PhD., MBA, FRCPS

děkan LF OU

## **Analýza vnitřní komunikace na LF OU, realizace navazujícího školení a vytvoření komunikačního plánu**

### **Předmět díla:**

#### **Část 1) Analýza současného stavu komunikace a monitoring potřeb**

Jedná se o analýzu stavu vnitřní komunikace a monitoring potřeb ze strany horizontální komunikace na pracovištích mezi akademickými / neakademickými pracovníky, ale i ve směru vertikálním s vedením kateder/ústavů fakulty a vedením fakulty (týká se pouze LF). Analýza a monitoring bude proveden zejména pomocí prvotního dotazníkového šetření provedeného rozesláním emailem mezi vedením a vedoucími pracovníky a vedoucími pracovníky a ostatními pracovníky (akademickými i neakademickými) LF OU.

Předpokládáme min. dva různé dotazníky zaměřující se na komunikaci ve směru:

- a) vedení x pracovníci (akademici i neakademici)
- b) pracovníci mezi sebou (akademici i neakademici)

Doplňkově předpokládáme rozhovory s vybranými pracovníky (akademici, neakademici) a vedením, příp. další nástroje navržené zhotovitelem dle zadání a dle očekávaného výstupu.

Výstupem této aktivity bude Zpráva o současném stavu vnitřní komunikace a potřebách pracovníků LF OU a doporučení dalšího postupu.

#### **Část 2) Realizace dvoudenního výjezdního interaktivního semináře**

Seminář je určen pro vedoucí pracovníky a vybrané odborné garanty v oblasti vnitřní komunikace a týmové spolupráce. Přesné zaměření školení nastaví zhotovitel na základě Zprávy o současném stavu vnitřní komunikace a potřebách pracovníků LF OU. Na míru budou připraveny případové studie z běžného pracovního života na LF OU. Předpokládáme, že se školení zúčastní cca 50 osob z řad akademických a neakademických pracovníků. Pro vyšší efektivitu budou účastníci rozděleni do menších pracovních týmů dle frekvence komunikace v běžném pracovním prostředí, dle návrhu zhotovitele a potřeb zvoleného školení. Seminář bude dvoudenní. V případě nepříznivé epidemiologické situace (Covid 19) bude tato aktivita řešena distanční formou.

V rámci realizace semináře je zhotovitelem zajištěno a hrazeno:

- Návrh místa pro konání akce a ubytování účastníků (výběr finálního místa bude konzultován se zadavatelem).
- Zajištění rezervací ubytování pro účastníky semináře a řešení změn v ubytování.
- Přípravu pozvánky na seminář a rozeslání pozvánek a podrobných informací vybraným účastníkům (seznam vybraných účastníků dodá zadavatel)
- Registraci účastníků na seminář
- Komunikaci s přihlášenými účastníky (vyřizování dotazů, poskytování informací atd.),

- Pronájem místa konání, zajištění vybavení technikou dle požadavků v rámci školení
- Organizace na místě (příprava prezenčních listin, označení místností, řešení dotazů a problémů na místě, zajištění veškerých nutných podkladů a materiálů pro seminář, zajištění techniky a bezproblémového chodu semináře)
- Zajištění veškerého občerstvení pro cca 50 osob (2x coffebreak a 1x oběd a 1x večeři pro 1. den školení, 2x coffebreak a 1x oběd druhý den školení (předpokládáme ubytování se snídaní)

V případě nepříznivé epidemiologické situace (Covid 19) a realizace aktivity distanční formou zahrnuje tato aktivita veškeré náklady zhotovitele (návrh formy semináře, technické zajištění vhodné pro zaměstnance OU LF, pozvánky pro účastníky, studijní materiály, komunikaci s účastníky, prezenci účastníků, zajištění bezproblémového chodu semináře, realizace semináře dle zvoleného návrhu, atd.)

### **Část 3) Vytvoření komunikačního plánu**

Na základě zprávy z analýzy současného stavu vnitřní komunikace a potřeb na LF OU a poznatků z interaktivního workshopu zhotovitel vytvoří komunikační plán LF OU. Obsahem komunikačního plánu bude zejména:

- Zhodnocení silných a slabých stránek komunikace na LF OU
- Návrhy na nové nástroje na zlepšení komunikace na LF OU
  - Doporučení ke zlepšení stávajících komunikačních kanálů

### **Předpokládaný harmonogram zakázky:**

#### **Analýza současného stavu komunikace a monitoring potřeb**

- Příprava dotazníkového šetření: 8/2021
- Zpracování a odsouhlasení finálních dotazníků se zadavatelem: do 31.8.2021
- Distribuce ve spolupráci se zadavatelem, sběr a vyhodnocení dotazníků (příp. rozhovory se zástupci vedení, aj.) a zpracování Zprávy o současném stavu vnitřní komunikace vč. doporučení dalšího postupu: 9 – 10/2021

#### **Realizace dvoudenního výjezdního interaktivního semináře**

- Návrh semináře vč. odsouhlasení semináře zadavatelem: 10 - 11/2021
- Oslovení vybraných účastníků semináře „save the date“: do 30. 9. 2021
- Realizace dvoudenního semináře: 11/2021

**Vytvoření komunikačního plánu:** do 10.12.2021 (vč. zpracování připomínek objednatele)

V rámci realizace objednatel požaduje konzultace jednotlivých kroků a výstupů min. 1x/týden.