



KUMSP0103DJF

Veřejná zakázka č. 21/2021

## Smlouva o poskytování služeb

### I. Smluvní strany

#### 1. Moravskoslezský kraj

se sídlem:

zastoupen:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „objednatel“)

28. října 117, 702 18 Ostrava

*Bc. Jiřím Navrátilem, MBA*

70890692 městkem hejtmana kraje

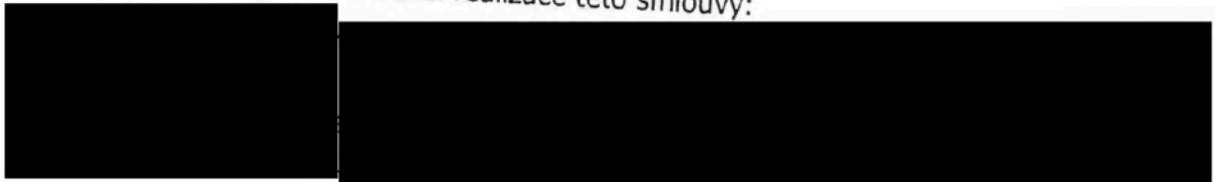
CZ70890692

Uni Credit Bank

2106253582/02700

DODATEK K SMLouvě (DODATEK)		
03106	2021	Soc
poř. číslo	rok	zkr. odb.

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace této smlouvy:



a

#### 2. Sociální akademie BN, z.ú.

se sídlem:

zastoupena:

IČO:

DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. U 339

kontaktní osoba:

e-mail:

(dále jen „poskytovatel“)

Tovární 11. 70900 Ostrava

Ing. Jiřím Drastíkem, ředitelem

26863901

CZ26863901

Raiffeisenbank, a.s.

2115913001/5500



### II.

#### Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to

4/10

kopii příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.
7. Účelem smlouvy je organizační zajištění klíčové aktivity 2 Vzdělávání a podpora sociálních pracovníků ORP a pracovníků sociálních služeb projektu „Naplnění protidrogové politiky Moravskoslezského kraje“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0016010 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“).

### III.

#### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje realizovat pro objednatele služby spočívající v zajištění **exkurzí do pobytových zařízení** v rámci projektu uvedeného v čl. II odst. 7 této smlouvy, včetně evaluace, dopravy, ubytování a stravování (dále jen „služby“). Bližší specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně poskytnuté služby cenu podle čl. IV této smlouvy.

### IV.

#### Cena za služby

1. Cena za služby činí:

bez DPH	231.160 Kč
DPH	44.566 Kč
včetně DPH	275.726 Kč

(slovy: dvě stě sedmdesát pět tisíc sedm set dvacet šest korun českých)

Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.

Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

## V. Místo a doba plnění

1. Místem plnění pro realizaci exkurzí jsou terapeutické komunity případně další vhodné prostory na území České republiky, které splňují podmínky dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen zajišťovat služby od nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 5. 2022, v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

## VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
  - a) Poskytnout služby řádně a včas.
  - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele.
  - c) Umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že poskytovatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje své povinnosti, poskytne poskytovateli lhůtu k nápravě.
  - d) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
  - e) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
4. Objednatel se zavazuje po uzavření této smlouvy svolat schůzku, na které poskytovatel předloží harmonogram jednotlivých plnění a budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce. Schůzka bude realizována nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit. Poskytovatel je povinen pořídit z úvodní schůzky zápis, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné informace zejména související s místem poskytování služeb dle čl. V odst. 1 této smlouvy a evaluace služeb ve smyslu čl. III přílohy č. 1 této smlouvy; součástí tohoto zápisu bude též harmonogram jednotlivých plnění dle tohoto odstavce.
5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
6. Na základě pozvánky objednatele je poskytovatel povinen zúčastnit se všech jednání týkajících se poskytování služeb. Termín jednání sdělí objednatel poskytovateli alespoň 5 pracovních dnů předem. Na základě písemné výzvy objednatele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli zprávu o stavu přípravy poskytování služeb do 5 pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Poskytovatel je povinen zajistit, aby účastníci vzdělávacích aktivit, které jsou součástí služeb vyplnili formulář, „Monitorovací list podpořené osoby“, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
8. Pokud objednatel zjistí, že jsou služby poskytovány v rozporu s touto smlouvou, je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu tuto skutečnost písemně (popř. e-mailem) oznámit. Objednatel bude tyto skutečnosti oznamovat na:
  - e-mail: [REDACTED], nebo
  - adresu: Tovární 11, 70900 Ostrava

Poskytovatel je povinen neprodleně sjednat nápravu.

9. Poskytovatel je povinen dodržovat při plnění předmětu této smlouvy právní předpisy ČR, obecně závazné právní předpisy Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny platné pro projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ, požadavky v oblasti plnění politik Evropské unie, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
10. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli veškeré nezbytné doklady související s realizací projektu, které vyžadují kontrolní orgány.
11. Poskytovatel je povinen v rámci kontroly prováděné v souvislosti s financováním služeb ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OPZ umožnit kontrolním orgánem pověřeným osobám provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy.
12. Poskytovatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění této smlouvy bez souhlasu objednatele. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dozvěděl. Závazek zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy. Ustanovení tohoto odstavce se přiměřeně použije též na osobní údaje získané poskytovatelem v rámci plnění této smlouvy.
13. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění, „Pravidly pro žadatele a příjemce z OPZ“ a ostatními příručkami OPZ v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>), a Corporate Design manuálem MSK.
14. Poskytovatel nesmí svým konáním, nesoučinností či nedodržováním pokynů objednatele ohrozit plnění cíle projektu.
15. Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo u něj či u osob podílejících se na poskytování služeb ke střetu zájmů. Dotčené osoby dle tohoto odstavce jsou ve střetu zájmů zejména, pokud jsou statutárním orgánem poskytovatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím poskytovatele, manželem/manželkou statutárního orgánu poskytovatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího poskytovatele, zaměstnancem poskytovatele nebo jeho poddodavatelem, a současně jsou na straně objednatele jeho zaměstnancem či členem jeho statutárních orgánů a jejich manželem/manželkou, členem realizačního týmu projektu a dále také osobou, která se ve prospěch objednatele podílela na přípravě nebo zadávání veřejné zakázky, nebo osobou, která se podílela na zpracování žádosti o podporu na projekt.
16. Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků. V případě změn jednotlivých osob je poskytovatel povinen vyžádat si písemný souhlas objednatele, tento souhlas vydá osoba oprávněna za objednatele jednat ve věci realizace této smlouvy. Nové osoby musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní osoby. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 5 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový pracovník potřebnými zkušenostmi. Objednatel nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou poskytovatelem příslušné doklady předloženy.

## VII. Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za poskytnuté služby bude prováděna průběžně, a to po ukončení každé jednotlivé exkurze dle čl. I přílohy č. 1 této smlouvy. Zálohové platby nebudou poskytovány.
2. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za služby faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
  - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 21/2021), IČO objednatele,
  - b) předmět smlouvy, tj. text „**exkurze do pobytových zařízení**“ v rámci projektu „Naplňování protidrogové politiky Moravskoslezského kraje“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0016010, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci OPZ, včetně rozpisu skutečně poskytnutého plnění v rozdělení dle přílohy č. 2 této smlouvy za příslušné období,
  - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
  - d) lhůtu splatnosti faktury,
  - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
  - g) nedílnou součástí každé faktury bude rovněž prezenční listina a přehled skutečně poskytnutých služeb a doklady (formální výstupy) dle čl. I přílohy č. 1 této smlouvy, písemně odsouhlasené a podepsané objednatelem.
3. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, elektronicky do datové schránky, nebo e-mailem na adresu [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz).
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu faktury a znovu ji doručí objednateli. Odesláním vadné faktury zpět poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené faktury objednateli.
6. Je-li poskytovatel plátcem DPH, uplatní objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
  - a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcem, nebo
  - b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo

c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

7. Pro placení jiných plateb (smluvní pokuty, úroky z prodlení, náhrady škod apod.) činí lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení příslušné faktury druhé smluvní straně.

## **VIII.**

### **Práva z vadného plnění**

1. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.
2. Práva z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku upravujícími vady díla.

## **IX.**

### **Sankce**

1. Neposkytne-li poskytovatel objednateli služby (příp. jejich část) ve stanovené době plnění, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
2. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za služby sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
3. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

## **X.**

### **Zánik smlouvy**

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah kdykoliv vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, s tím, že podstatným porušením smlouvy je zejména:
  - a) neposkytnutí služeb ve stanovené době plnění,
  - b) neposkytnutí služeb v dohodnutém rozsahu,
  - c) nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
  - d) neúčast poskytovatele na schůzce řádně svolané dle této smlouvy,
  - e) neuhrazení ceny služeb objednatelům po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
3. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
  - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);

- b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ ve smyslu § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nejdříve však dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv objednatel. Smlouva bude uveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
3. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje [www.msk.cz](http://www.msk.cz).
6. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 4 a poskytovatel 1 její vyhotovení.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na předmět plnění včetně popisu a kritérií předmětu smlouvy, školicích prostor a evaluace
  - Příloha č. 2 – Cenová kalkulace
  - Příloha č. 3 – Monitorovací list podpořené osoby
  - Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů
  - Příloha č. 5 – Vzor Prezenční listiny
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů: K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 20/1249 ze dne 14. 6. 2021.

V Ostravě dne: 16 .08. 2021

V Ostravě dne: 15-6-2021

za objednatele  
M. Navrátil, MBA  
ředitel úřadu pověřený  
řídícím úřadem kraje



za poskytovatele  
Ing. Jiří Drastík  
ředitel



## **Příloha č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků na předmět plnění včetně popisu a kritérií předmětu smlouvy a evaluace**

V souladu s čl. III této smlouvy jsou rozsah a kvalita služeb sjednány a specifikovány následovně:

### **I. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Předmětem plnění této smlouvy je příprava a realizace **2 typů exkurzí** do pobytových zařízení pro mladistvé uživatele návykových látek a to pro:

- pracovníky sociálních odborů obcí s rozšířenou působností Moravskoslezského kraje a Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (sociální pracovníci, sociální kurátoři, pracovníci SPOD)
- pracovníky působící v registrovaných sociálních službách, jež se na problematiku závislosti primárně nezaměřují, nicméně jejich klienty jsou mnohdy osoby, které závislostní chování vykazují a je nedílnou součástí jejich nepříznivé sociální situace

#### **Cílem plnění je:**

- realizace **dvoudenních exkurzí** do pobytového zařízení pro rodiče a děti léčící se ze závislosti v rámci České republiky, např. Terapeutické komunity Karlov, případně jiného střediska v ČR
- realizace **jednodenních exkurzí** do pobytových zařízení pro mladistvé uživatele návykových látek, např. Terapeutická komunita EXIT Komorní Lhotka, případně jiného střediska

#### **Předmět plnění zahrnuje následující služby:**

- Zajištění exkurze do terapeutické komunity, zajištění dopravy účastníků exkurze z Ostravy (přesné místo nástupu a výstupu bude upřesněno min. 14 dnů před termínem realizace exkurze) na místo exkurze a zpět.
- Zajištění garanta exkurze, který bude přítomen po celou dobu realizace exkurze.
- Zajištění ubytování (pro účastníky dvoudenních exkurzí) a stravy pro účastníky exkurzí.
- Zajištění odborné přednášky v rámci každé exkurze včetně prostor pro její realizaci.
- Zajištění povinné publicity a dokumentace nutné pro realizaci projektu spolufinancovaných z ESF a státního rozpočtu ČR.

#### Požadavky na garanta exkurze:

Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu realizace každé exkurze přítomnost garanta exkurze, který bude zajišťovat organizační činnosti, kontakt s cílovou skupinou a zástupci objednatele. Garant musí být odborníkem na problematiku terapeutických komunit a léčbu závislostí, musí mít min. 3 roky praxe / aktivních zkušeností v dané oblasti.

#### Proces výběru cílové skupiny všech níže uvedených exkurzí:

Účastníky jednotlivých exkurzí osloví a vybere objednatel, který předá seznam účastníků exkurzí poskytovateli nejpozději 14 kalendářních dnů před termínem realizace každé jednotlivé exkurze. Poskytovatel poté odešle jednotlivým účastníkům pozvánku na exkurzi, v rámci níž bude uvedeno zejména následující: termín a místo konání, časový rozsah, program a jména lektorů a další povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.



## Formální výstupy:

Pro každý den realizace exkurze je poskytovatel povinen zpracovat dle vzoru uvedeného v příloze č. 5 této smlouvy prezenční listinu, která bude vlastnoručně podepsána účastníky exkurze a všemi lektory. Poskytovatel rovněž zajistí fotodokumentaci vzdělávacích aktivit z každého dne realizované aktivity. Prezenční listiny musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.

**Veškeré dokumenty** (tj. prezenční listina, osvědčení, fotodokumentace vzdělávacích aktivit projektu a studijní materiály) **za celý předmět plnění poskytovatel barevně naskenuje a odešle prostřednictvím e-mailu objednateli do 3 pracovních dní od ukončení každého jednotlivého běhu kurzu, originály prezenčních listin a barevné kopie osvědčení pak nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.**

### 1. Exkurze I

Název exkurze: Edukační návštěva pobytového zařízení pro rodiče a děti léčící se ze závislosti v rámci České republiky.

Obsah exkurze: **1. den** - odjezd účastníků do zařízení, realizace exkurze v zařízení, zajištění odborného výkladu v zařízení, zaměřeného na chod a pravidla služby, příjem klientů, metody práce s klientem, specifika práce s klientelou rodičů a jejich dětí, diskuse a zodpovězení dotazů, prohlídka zařízení (v celkovém rozsahu 3 hodin), odjezd na místo ubytování.

**2. den** – dopolední odborný program (v rozsahu 3 hodin), přednáška a diskuse na téma terapeutických komunit a jejich role v léčbě závislostí, odjezd do Ostravy.

Zajištění dopravy: poskytovatel zajistí dopravu účastníků autobusem s dostatečným počtem míst k sezení do místa realizace exkurze, místa ubytování a zpět do Ostravy.

#### Všeobecná specifikace ubytování a školicích prostor:

- kategorie min. \*\*\*
- dvoulůžkové pokoje s vlastním sociálním zařízením (teplá voda, toaleta, sprcha, světlo, teplo)
- místnost, kde bude aktivita probíhat, musí být větratelná o velikosti minimálně 40 m<sup>2</sup> a současně musí disponovat min. 20 místy k sezení
- v místnosti, kde bude probíhat odborná aktivita, nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení či jiné cizí osoby
- do místnosti po dobu vlastního vzdělávání (odborné aktivity) nemají přístup žádné cizí osoby

#### Všeobecná specifikace stravování:

Zajištění stravy bude zahrnovat **oběd a večeři první den a snídani a oběd druhý den exkurze.**

Snídaně: budou řešeny formou teplého a studeného bufetu, popřípadě servírovaná snídaně

Obědy: budou řešeny formou jednotného menu, které se bude skládat z polévky a hlavního jídla (váha masa v syrovém stavu pro hlavní jídlo bude minimálně 150g/osoba)

Večeře: budou řešeny formou jednotného menu – hlavní jídlo

Časová dotace: 2 dny  
Počet exkurzí: 2  
Počet účastníků exkurze: max. 16  
Počet lektorů: min. 1

## 2. Exkurze II

Název exkurze: Edukační návštěva pobytového zařízení pro léčbu závislostí mladistvých a mladých dospělých

Obsah exkurze: Organizace exkurze, odvoz účastníků do zařízení, zajištění odborného výkladu v zařízení zaměřeného na chod a pravidla služby, příjem klientů, metody práce s klientem, specifika práce s klientelou nezletilých uživatelů návykových látek, odborná diskuse a prohlídka zařízení (v celkovém rozsahu 3 hodin).

Zajištění dopravy do zařízení a zpět do Ostravy:

- zajištění autobusu s dostatečným počtem míst k sezení

Zajištění stravy: součástí jednodenní exkurze bude oběd, který bude řešen formou jednotného menu, které se bude skládat z polévky a hlavního jídla (váha masa v syrovém stavu pro hlavní jídlo bude minimálně 150g/osoba).

Počet exkurzí: 2  
Počet účastníků exkurze: max. 16  
Počet lektorů: min. 1

## II. EVALUACE AKTIVIT

Povinná součást aktivit projektu je provedení jejich evaluace. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se exkurzí.

Průběh evaluace může probíhat elektronicky nebo tištěnou formou, avšak výstupy budou objednateli dodány v elektronické podobě, včetně souhrnného vyhodnocení evaluace nejpozději do 10 kalendářních dní od ukončení každé jednotlivé exkurze.

## Příloha č. 2 – Cenová kalkulace

Cena stravování nesmí překročit limity stanovené v rámci Operačního programu zaměstnanost, při půldenním stravování je limit stanoven na 150 Kč včetně DPH za osobu a den, v případě celodenní stravy je limit stanoven na 300 Kč včetně DPH za osobu a den.

Součástí cenové kalkulace je rovněž cena za dopravu. Cena za dopravu bude uhrazena podle počtu skutečně ujetých kilometrů, maximálně však za 2.500 km (za obě exkurze). Cena za dopravu zahrnuje veškeré související náklady, jako např. přistavení autobusu na místo nástupu v Ostravě, čekací dobu během exkurze, parkování apod.

<b>Exkurze I</b>				
<b>služba</b>	počet jednotek	cena za jednotku bez DPH	cena celkem bez DPH	Cena za položku s DPH
realizace exkurze	2	30.000	60.000	72.600
doprava	2.200	30	66.000	79.860
strava cílové skupiny celodenní	32	270	8.640	9.504
strava cílové skupiny půldenní	32	130	4.160	4.576
ubytování	32	600	19.200	21.120
<b>CENA CELKEM ZA KURZ</b>			<b>158.000</b>	<b>187.660</b>

<b>Exkurze II</b>				
<b>služba</b>	počet jednotek	cena za jednotku bez DPH	cena celkem bez DPH	Cena za položku s DPH
realizace exkurze	2	30.000	60.000	72.600
doprava	300	30	9.000	10.890
strava cílové skupiny půldenní	32	130	4.160	4.576
<b>CENA CELKEM ZA KURZ</b>			<b>73.160</b>	<b>88.066</b>

Za půldenní stravování je považována situace, kdy je poskytováno jedno hlavní jídlo, tedy oběd nebo večeře. Za celodenní stravování je považováno poskytnutí oběda a večeře současně. V případě ubytování je snídaně považována za součást ubytování a její cena tedy není kalkulovaná zvlášť.

Příloha č. 3 – Monitorovací list podpořené osoby



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY**

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu			
Název projektu			
Příjemce podpory (název)			
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email			Telefon

Název kurzu:

Datum realizace:

**1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu**

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

<p><b>Podle pohlaví</b> <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i></p>	<input type="checkbox"/> muži <input type="checkbox"/> ženy
<p><b>Podle postavení na trhu práce</b> <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i></p>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci, <ul style="list-style-type: none"> <li>• včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány</li> </ul> <input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné, <ul style="list-style-type: none"> <li>• včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými</li> </ul> <input type="checkbox"/> osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné <input type="checkbox"/> dlouhodobě nezaměstnaní, <sup>1</sup> registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby, <sup>2</sup> které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, <ul style="list-style-type: none"> <li>• včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné</li> </ul>

<sup>1</sup> Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

<sup>2</sup> Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR</li> </ul> <input type="checkbox"/> neaktivní osoby <sup>3</sup> - ostatní
<b>Podle nejvyššího dosaženého vzdělání</b> <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i>	<input type="checkbox"/> bez vzdělání <sup>4</sup> a jinde neuvedené <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2) <sup>6</sup> vzděláním <input type="checkbox"/> středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4) <sup>7</sup> vzděláním <input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8) <sup>8</sup> vzděláním
<b>Podle typu znevýhodnění**</b> <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	<input type="checkbox"/> migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové) <sup>9</sup> <input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením <sup>10</sup> <input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním <sup>11</sup>
<b>Podle přístupu k bydlení</b> <i>Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i>	<input type="checkbox"/> osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení <sup>12</sup>
<b>Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní</b> <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ.  Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.  V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.</i>	<input type="checkbox"/> osoby působící v neziskovém sektoru <input type="checkbox"/> osoby působící v podnikatelském sektoru <input type="checkbox"/> osoby působící ve veřejném sektoru

<sup>3</sup> Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

<sup>4</sup> Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

<sup>5</sup> ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

<sup>6</sup> „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

<sup>7</sup> „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

<sup>8</sup> „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

<sup>9</sup> Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu); účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

<sup>10</sup> Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

<sup>11</sup> Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

<sup>12</sup> Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

YD

<b>Podle specifikace působení ve veřejném sektoru</b> <i>Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru. Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci <ul style="list-style-type: none"> <li>• ministerstva,</li> <li>• ústředního správního úřadu,</li> <li>• některého z ostatních správních úřadů nebo</li> <li>• územních samosprávných celků, kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací</li> </ul>
--	--

\*\* Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

<b>Vazba na vymezené území</b>	
<b>Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 %</b> <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
<b>Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání</b> <i>Vyplňují pouze OSVČ.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
<b>Studium žaka/studenta probíhá z více než 50 %</b> <i>Vyplňují pouze žáci/ studenti.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis	
----------	--------	--

## 2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
<b>Podle situace po ukončení účasti v projektu</b> <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	<input type="checkbox"/> osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy <input type="checkbox"/> osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci <sup>13</sup> <input type="checkbox"/> osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ, <sup>14</sup> které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy <sup>15</sup>

V dne	Podpis	
----------	--------	--

<sup>13</sup> Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

<sup>14</sup> Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

<sup>15</sup> Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.

<b>Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů</b>
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
<b>Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů</b>
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách <a href="http://www.mpsv.cz">www.mpsv.cz</a> .
<b>Účel zpracování osobních údajů</b>
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
<b>Právní základ pro zpracování osobních údajů</b>
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
<b>Doba uchování osobních údajů</b>
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
<b>Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů</b>
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesně, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
<b>Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ</b>
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jméno, příjmení:

(dále jen „subjekt údajů“)

### Úvodní informace

Podpisem stvrzuji, že mne jakožto subjekt údajů, Moravskoslezský kraj, IČO: 70890692, se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava jako správce osobních údajů (dále jen „správce“) informoval o základních zásadách a principech v souladu s ustanovením čl. 13 a následujících Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), na základě kterých správce v souvislosti s realizací „Vzdělávacího programu pro neformální pečující“ a „Vzdělávacího programu pro vedoucí a sociální pracovníky sociálních služeb“ v rámci projektu „Podporujeme hrdinství, které není vidět III“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/001600 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu zaměstnanost, kterého se účastním, nakládá s osobními údaji.

### Účel a právní základ zpracování osobních údajů

Správce v souvislosti s realizací projektu zpracovává a uchovává za podmínek a v mezích stanovených platnou právní úpravou, zejména v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. e) obecného nařízení o ochraně osobních údajů, osobní údaje subjektu za účelem administrace projektu.

### Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány v rozsahu: jméno, (popřípadě jména), příjmení, název svépomocné skupiny.

### Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou v souvislosti s realizací projektu. Nejpozději však do 31. 12. 2022.

### Kontaktní údaje správce

- správce je možné kontaktovat písemně na adrese sídla správce uvedené výše
- správce je možné kontaktovat písemně prostřednictvím e-mailové adresy [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz)
- správce je možné kontaktovat telefonicky na telefonním čísle 595 622 222
- správce provozuje webové stránky [www.msk.cz](http://www.msk.cz) s podrobnými informací ohledně ochrany osobních údajů

### Informace o případných příjemcích a úmyslu předat informace

Osobní údaje poskytnuté subjektem údajů správce neposkytne jiné fyzické nebo právnické osobě, orgánu veřejné moci ani jinému subjektu, pokud tak nestanoví zvláštní právní předpis s výjimkou Ministerstva práce a sociálních věcí, IČO: 00551023, se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 00 Praha, kterému jsou předkládány výstupy projektu. Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje subjektu údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

### Další informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány automatizovaně v elektronické formě.

Osobní údaje subjektu údajů nebudou zpracovávány zpracovateli osobních údajů.

Subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.



Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely přímého marketingu,
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u některého dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

Subjekt údajů souhlasí s tím, aby správce zpracovával jeho osobní údaje v souladu s výše uvedenými informacemi, a to v souladu s v souladu s čl. 7 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

V  dne

Podpis:

Příloha č. 5 – Vzor Prezenční listiny



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský  
kraj

## Naplnování protidrogové politiky Moravskoslezského kraje

Reg.č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0016010

Název exkurze:

Místo konání:

Datum:

Prezenční listina:

	Jméno a příjmení lektora	Podpis
1		
2		
3		

	Jméno a příjmení	Zaměstnavatel	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Svým podpisem stvrzuji účast na výše uvedené akci a zároveň uděluji souhlas se zpracováním osobních údajů za účelem administrace uvedeného projektu. Dále uděluji souhlas s použitím pořízených zvukových a obrazových záznamů pro účely administrace a propagace uvedeného projektu.