

## Smlouva o poskytování služeb

### **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**

se sídlem: Dominikánská 4, 301 36 Plzeň

IČ: 663 627 17

bankovní spojení: xxx

Jednající: Ing. Luděk Šantora, ředitel

Dále pro účely této smlouvy jako „objednatel“

a

### **SaJ a.s.**

se sídlem: Novodvorská 1062/12,142 00 Praha 4

IČ: 256 43 169

bankovní spojení: xxx

Jednající: Václav Veverka, člen představenstva  
Petr Havlík, člen

představenstva Dále pro účely této smlouvy jako „poskytovatel“

*poskytovatel na straně jedné a objednatel na straně druhé dále též společně označováni jako smluvní strany*

**Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o poskytování služeb.**

## **1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Na základě požadavků objednatele se smluvní strany dohodly na obsahu smlouvy a poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k poskytování služeb, a to úklidu administrativních prostor v níže uvedených objektech objednatele, včetně dodávky hygienických potřeb a to v rozsahu a četnosti stanoveném přílohami této smlouvy:
  - 1.1.1. Plzeň, Dominikánská 9,
  - 1.1.2. Plzeň, Dominikánská 4,
  - 1.1.3. Plzeň, Tylova 20,
  - 1.1.4. Plzeň, Podmostní4,
  - 1.1.5. Plzeň, Cukrovarská ulice
  - 1.1.6. Mytí oken pouze na základě písemné objednávky objednatele poskytovateli s uvedením rozsahu požadovaných služeb a termínu splnění - po předchozí dohodě smluvních stran.
- 1.2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje vyvinout součinnost nejméně v rozsahu stanoveném touto smlouvou a dále se zavazuje zaplatit poskytovateli dohodnutou odměnu (cenu).

## **2. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje ke splnění předmětu smlouvy v termínech stanovených v příloze číslo 1 této smlouvy.
- 2.2. Místem plnění jsou objekty objednatele uvedené v bodě 1.1. této smlouvy a příloze č. 1 smlouvy.

### **3. CENA**

- 3.1. Veškeré ceny za splnění předmětu této smlouvy (úklidových služeb) byly stanoveny veřejnou zakázkou s názvem: "Zajištění úklidových služeb" předcházející uzavření této smlouvy a jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
- 3.2. K veškerým cenám uvedeným v příloze č. 2 smlouvy (tabulkách 1-7) této přílohy bude připočteno DPH v zákonné výši.
- 3.3. Veškeré ceny uvedené v tabulkách č. 1-6 v příloze č. 2 této smlouvy zahrnují i dopravné a další náklady, které poskytovatel vynaloží ke splnění předmětu této smlouvy.
- 3.4. Poskytovatel bude po dobu platnosti a účinnosti smlouvy fakturovat současně s měsíční cenou za úklidové služby (dle tabulek 1-6 přílohy č. 2) i cenu za skutečně dodané drogistické zboží dle tabulky č. 7 přílohy č. 2 smlouvy. Tato fakturovaná cena bude vycházet z ceny za jednotku (kus, balení, či roli) uvedené v tabulce č. 7 přílohy č. 2 smlouvy a počtu skutečně dodaných jednotek za uplynulý kalendářní měsíc.

### **4. FAKTURACE A PLATBA**

- 4.1. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 4.2 Faktura za skutečně provedené služby a dodávku drogistického zboží dle bodu 1.1.1.-1.1.5. této smlouvy bude poskytovatelem vystavena zpětně nejpozději do 10 kalendářního dne měsíce následujícího po provedení služeb.
- 4.3. Faktura za služby dle bodu 1.1.6. této smlouvy bude poskytovatelem vystavena zpětně nejpozději do 10 kalendářního dne měsíce následujícího po provedení služeb.
- 4.4. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Překročení cen je možné pouze zákonnou změnou sazeb DPH.
- 4.5. Doba splatnosti daňových dokladů je 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 4.6. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení příslušných obecně závazných předpisů platných na území České republiky, a dále číslo této smlouvy. Nebude-li faktura obsahovat požadované náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je objednatel oprávněn ji (resp. její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či doplnění. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Úhradou ceny se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu objednatele.
- 4.7. Poskytovatel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve poskytovatele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 4.8. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o poskytovateli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby poskytovateli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto poskytovateli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.
- 4.9. Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli v písemné, tedy v tištěné podobě, nebo v podobě elektronické. Písemná faktura se doručuje na adresu objednatele. Elektronická faktura se doručuje elektronicky na e-mailovou adresu: [sitmp-fakturace@plzen.eu](mailto:sitmp-fakturace@plzen.eu)

### **5. SANKČNÍ USTANOVENÍ**

- 5.1. Je-li poskytovatel v prodlení s termíny plnění (pokud nebude proveden úklid v termínech touto smlouvou sjednaných), uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 500-Kč, za každý pracovní den a objekt, ve kterém nebyl úklid proveden, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 5.2. Je-li objednatel v prodlení s placením faktury, uhradí poskytovateli částku ve výši 500,- Kč za

každý pracovní den prodlení, pokud se strany nedohodnou jinak.

## **6. POVINNOSTI POSKYTOVATELE**

- 6.1. Poskytovat služby a hygienické potřeby v rozsahu, kvalitě, termínech a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 6.2. Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytované činnosti a za skutečnost, že neumožní výskyt nepovolených osob (tedy jiných osob než prostřednictvím kterých služby poskytuje) v místě poskytování služeb.
- 6.3. Poskytovatel je povinen ohlásit oprávněné osobě objednatele dle čl. 9 této smlouvy neprodleně zjištěné závady, poškození nebo poruchy v místě plnění dle této smlouvy.
- 6.4. Poskytovatel se zavazuje ke dni platnosti a účinnosti této smlouvy předat objednateli seznam svých zaměstnanců nebo osob, prostřednictvím kterých zajistí plnění vyplývající z této smlouvy. V případě změny této osoby nebo osob je poskytovatel povinen toto oznámit objednateli nejpozději jeden pracovní den přede dnem, ve kterém tato změna nastane. Vše prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. 9 této smlouvy.
- 6.5. Poskytovatel je povinen zajistit plnění vyplývající z této smlouvy pouze prostřednictvím trestně bezúhonných osob a na požádání objednatele prokázat bezúhonnost těchto osob.
- 6.6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci či osoby prostřednictvím kterých předmět smlouvy plní, jakýmkoliv způsobem nepoužívali vybavení kanceláří, např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku (např. kopírky).
- 6.7. Poskytovatel je povinen po provedeném úklidu zajistit a zkontrolovat uzavření oken, dveří, vypnutí elektrických spotřebičů a zhasnutí světel.
- 6.8. Poskytovatel je povinen při plnění dle předmětu smlouvy dodržovat veškeré platné právní předpisy týkající se požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí, včetně interních předpisů objednatele.
- 6.9. Poskytovatel je povinen dodržovat: „Všeobecné povinnosti poskytovatele při plnění opatření ke snížení rizik v oblasti BOZP a PO“, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

## **7. POVINNOSTI OBJEDNATELE**

- 7.1. Vytvořit podmínky pro poskytování služeb touto smlouvou stanovených.
- 7.2. Zajistit pracovníkům poskytovatele přístup k místům a předmětům plnění této smlouvy v dohodnuté době. Klíče od jednotlivých objektů budou mezi smluvními stranami předány předávacím protokolem.
- 7.3. Zajistit dostatečný počet nádob na odpad a nádob na separovaný odpad, včetně zajištění jejich pravidelného svozu.
- 7.4. Zajistit sociální zázemí pro zaměstnance poskytovatele potřebné pro plnění vyplývající z této smlouvy.
- 7.5. Zajistit uzavíratelné a velikostně dostatečné prostory zejména pro uložení strojů, zařízení a materiálu poskytovatele, a to v rozsahu přiměřeném možnostem objednatele.
- 7.6. Objednatel poskytne poskytovateli potřebné informace o režimových opatřeních při ostraze objektu a prostor, kterých se týká předmět této smlouvy (zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob).
- 7.7. Objednatel předá poskytovateli platné interní předpisy z oblasti bezpečnosti práce, požárních předpisů.
- 7.8. Respektovat platební podmínky uvedené v této smlouvě.

## **8. ZPŮSOB PŘEVZETÍ DÍLA, ZÁRUKA**

- 8.1. Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly řádného, včasného a kvalitního provedení díla.
- 8.2. Objednatel je oprávněn minimálně 1x měsíc provést důkladnou kontrolu řádného, včasného a kvalitního provedení díla za přítomnosti odpovědného pracovníka poskytovatele. Odpovědný pracovník poskytovatele je povinen dostavit se k této kontrole na základě výzvy objednatele oznámené prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 9 této smlouvy a to nejdéle 2 pracovní dny předem.
- 8.3. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku řádného, včasného a kvalitního provedení díla.
- 8.4. Objednatel je oprávněn uplatnit vady rozsahu či kvality provedeného díla při jejich zjištění bez zbytečného odkladu. Zjištěné vady oznámí objednatel poskytovateli prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 9 této smlouvy.
- 8.5. Poskytovatel je povinen zajistit potřebná opatření k odstranění nedostatků vzniklých při pracovním procesu na základě reklamací objednatele.
- 8.6. Poskytovatel je povinen bezúplatně odstranit shora uvedeným způsobem uplatněnou vadu díla nejpozději následující pracovní den od jejího telefonického nahlášení.

## **9. OPRAVNĚNÉ OSOBY, SOUČINNOST A KOMUNIKACE**

- 9.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu ve věcech technických.
  - 9.1.1. oprávněné osoby objednatele:  
ve věcech technických  
Martina Scheinherrová, xxx  
\_ve věcech BOZP, PO a zabezpečení objektů Michal Edl, xxx
  - 9.1.2. oprávněné osoby poskytovatele:  
Helena Žáková, xxx
- 9.2. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v záhlaví této smlouvy, nebo prostřednictvím oprávněných osob.

## **10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 10.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlžení druhé smluvní strany nebo v důsledku mimořádně nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli jedné ze smluvních stran (§ 2913 Občanského zákoníku).
- 10.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 10.4. Poskytovatel se zavazuje uhradit veškerou škodu, kterou prokazatelně, byť i z nedbalosti způsobí jeho zaměstnanci při provádění služeb dle této smlouvy.
- 10.5. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce 1 mil. Kč po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

## **11. OCHRANA INFORMACÍ**

Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

## **12. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY**

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 12.2. Tato smlouva nabývá účinnosti (tj. zahájení úklidových prací) dnem 1. 9. 2015 s výjimkou předmětu smlouvy dle bodu 1.1.5. Plzeň, Cukrovarská ulice, z důvodů probíhající rekonstrukce

tohoto objektu: K zahájení poskytování služeb v objektu Plzeň, Cukrovarská ulice bude poskytovatel vyzván objednatelem nejméně 15 dnů před zahájením poskytování služeb a to prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 9 této smlouvy.

12.3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

12.4. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu:

12.4.1. Dohodou smluvních stran.

12.4.2. Bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 2 měsíce.

12.4.3. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi.

12.4.4. Odstoupení od smlouvy objednatelem

V případě opakovaného závažného porušení smluvních povinností poskytovatelem je oprávněn objednatel odstoupit od této smlouvy. Za opakované závažné porušení smlouvy se považuje případ, kdy ve třech po sobě jdoucích kalendářních měsících dojde alespoň třikrát k závažnému porušení smluvních povinností poskytovatele.

Za závažné porušení smlouvy se považuje zejména

o neprovedení úklidu

o nezajištění uzavření oken, dveří, vypnutí elektrických spotřebičů a

zhasnutí světel po provedeném úklidu o výskyt nepovolených osob v místě poskytování služeb

o každé úmyslné poškození vybavení nebo prostor objednatele, jež jsou místem plnění dle této smlouvy, v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy,

o nedbalostní poškození vybavení nebo prostor objednatele, jež jsou místem plnění dle této smlouvy, v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy, pokud výše způsobené škody přesáhne částku 5.000,- Kč

o krádež nebo jiný trestný čin na majetku objednatele, k němuž dojde v souvislosti s plněním poskytovatele z této smlouvy

### 13. ŘEŠENÍ SPORŮ

13.1. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění a příslušnými právními předpisy souvisejícími.

13.2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této Smlouvy přednostně dohodou.

13.3. Pokud se případný spor z této Smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní přitom budou rozhodovány soudy.

#### **14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 14.1. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 14.2. Poskytovatel souhlasí s tím, že objednatel jako veřejný zadavatel zveřejní obsah této smlouvy.
- 14.3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.  
r
- 14.4. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 14.5. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyla ujednána v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

#### **Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:**

Příloha č. 1: Rozsah a četnost poskytovaných služeb dle jednotlivých objektů Příloha č. 2: Cena služeb a cena druh drogistického zboží pro zajištění úklidových služeb Příloha č. 3: Všeobecné povinnosti poskytovatele při plnění opatření ke snížení rizik v oblasti BOZP a PO  
Příloha č. 4: Výkaz výměr

V Plzni dne 31.8.2015 Ing. Luděk Šantora

V Praze dne 20.8.2015  
Petr Havlík, člen představenstva  
Václav Veverka člen představenstva

**Novodvorská 1062/12, 142 00  
Pršhs 4  
• • 1:261 341 626  
IC: 25643169 DIČ: CZ25643189**

# ROZSAH A ČETNOST POSKYTOVANÝH SLUŽEB DLE JEDNOTLIVÝCH OBJEKTŮ

## Tato příloha č. 1 smlouvy specifikuje:

- Místo plnění smlouvy - jednotlivé objekty objednatele, jejichž plošná podlahová výměra a plošná výměra oken je specifikována přílohou číslo 4. této smlouvy
- Termín plnění - dobu a čas poskytovaných úklidových služeb v jednotlivých objektech objednatele
- Rozsah a specifikaci poskytovaných služeb v jednotlivých objektech objednatele
- **Práce prováděné minimálně 1 x týdně** se zhotovitel zavazuje provádět vždy první pracovní den v daném kalendářním týdnu.
- **Práce prováděné minimálně 1 x měsíčně** se zhotovitel zavazuje provádět vždy první pracovní den v daném kalendářním měsíci.

## Objekt: Plzeň. Dominikánská 4

### **Termín plnění:**

Pondělí až Pátek (ve všech pracovních dnech) v době mezi 17:00 až 20:00 hodin.

### **Rozsah poskytovaných služeb Denní úklid**

1. Zametení a umytí podlah změkčenou vodou (podlahy s PVC, dlažba, schody)
2. Vysátí prachu a nečistot z koberců
3. Vyprázdnění odpadkových košů, separace nashromážděného odpadu, vynesení směšného odpadu do určených odpadových nádob a vynesení vyseparovaného odpadu do určených odpadových nádob na separovaný odpad
4. Kompletní úklid sociálního zařízení, WC, sprch, umyvadel, zrcadel, vestavěných kuchyňských linek a dřezů včetně použití desinfekčních prostředků a vůně
5. Otevření oken a po dostatečném provětrání prostor jejich zavření
6. Setření prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch a míst chodeb, kanceláří, kancelářského zařízení včetně výpočetní techniky a telefonů
7. Vyčištění klik u dveří včetně jejich

### **okolí Měsíční úklid (minimálně 1x za měsíc)**

1. Setření prachu z předmětů, kancelářského zařízení a chodeb, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, mezi okny, z bočních stěn radiátorů, celých dveří, ostatního nspecifikovaného zařízení kanceláří a chodeb) a to pravidelně vždy v první pracovní den v kalendářním měsíci
2. Odstranění prachu a pavučin ze stěn a

### **stropů Roční úklid (1x za rok)**

1. Vyčištění koberců mokrou cestou, a to po předchozí objednávce objednatele prostřednictvím oprávněných osob s předstihem 15 dnů před požadovaným výkonem této práce - v rozsahu dle výkazu výměr příloha č. 4 této smlouvy

## Objekt: Plzeň, Dominikánská 9 ( Dům digitálních dovedností)

### **Termín plnění:**

Pondělí - Pátek (ve všech pracovních dnech) v době od 05:00 do 07:30

### **Rozsah poskytovaných služeb Denní úklid**

1. Zametení a umytí podlah změkčenou vodou (podlahy s PVC, dlažba, schody)
2. Vysátí prachu a nečistot z koberců
3. Vyprázdnění odpadkových košů, separace nashromážděného odpadu, vynesení směšného odpadu do určených odpadových nádob a vynesení vyseparovaného odpadu do určených odpadových nádob na separovaný odpad

Příloha č. smlouvy o poskytování služeb číslo: 2015/SITMP/..<sup>v</sup>

4. Kompletní úklid sociálního zařízení, WC, sprch, umyvadel, zrcadel, vestavěných kuchyňských linek a dřezů včetně použití desinfekčních prostředků a vůně
5. Otevření oken a po dostatečném vyvětrání prostor jejich zavření
6. Setření prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch a míst chodeb, kanceláří, kancelářského zařízení včetně výpočetní techniky a telefonů
7. Vyčištění klik u dveří včetně jejich okolí

#### **Týdenní úklid (minimálně 1x za týden)**

1. Každý pracovní čtvrtek v týdnu vyvezení plastových nádob na odpad (popelnice) před objekt a po jejich vyprázdnění vozidlem na svoz odpadu zavezení zpět do objektu
2. Vyčištění veškerých prosklených dveří a veškerých prosklených stěn v učebnách a chodbách.
3. Vyčištění vchodových dveří do budovy a výlohy

#### **Měsíční úklid (minimálně 1x za měsíc)**

1. Setření prachu z předmětů, kancelářského zařízení a chodeb, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, mezi okny, z bočních stěn radiátorů, celých dveří, ostatního nspecifikovaného zařízení kanceláří a chodeb) a to pravidelně vždy v první pracovní den v kalendářním měsíci
2. Odstranění prachu a pavučin ze stěn a stropů

#### **Roční úklid (1x za rok)**

1. Vyčištění koberců mokrou cestou, a to po předchozí objednávce objednatele prostřednictvím oprávněných osob s předstihem 15 dnů před požadovaným výkonem této práce - v rozsahu dle výkazu výměr příloha č. 4 této smlouvy

## **Objekty: Plzeň, Tylova 20 a Plzeň. Podmostní 4**

### **Termín plnění:**

2x týdně v Úterý a Pátek v době mezi 07:30 - 15:30 hodin (v případě že dny Úterý a Pátek jsou dny pracovního klidu je úklid prováděn předchozí pracovní den před dnem pracovního klidu)

### **Denní rozsah úklidu 2 hodiny Rozsah poskytovaných služeb Denní úklid**

1. Zametení a umytí podlah změkčenou vodou (podlahy s PVC, dlažba, schody)
2. Vysátí prachu a nečistot z koberců
3. Vyprázdnění odpadkových košů, separace nashromážděného odpadu, vynesení směsného odpadu do určených odpadových nádob a vynesení vyseparovaného odpadu do určených odpadových nádob na separovaný odpad
4. Kompletní úklid sociálního zařízení, WC, sprch, umyvadel, zrcadel, vestavěných kuchyňských linek a dřezů včetně použití desinfekčních prostředků a vůně
5. Otevření oken a po dostatečném vyvětrání prostor jejich zavření
6. Setření prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch a míst chodeb, kanceláří, kancelářského zařízení včetně výpočetní techniky a telefonů
7. Vyčištění klik u dveří včetně jejich okolí

### **Měsíční úklid (minimálně 1x za měsíc)**

1. Setření prachu z předmětů, kancelářského zařízení a chodeb, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, mezi okny, z bočních stěn radiátorů, celých dveří, ostatního nspecifikovaného zařízení kanceláří a chodeb) a to pravidelně vždy v první pracovní den v kalendářním měsíci
2. Odstranění prachu a pavučin ze stěn a stropů

### **Roční úklid (1x za rok)**

1. Vyčištění koberců mokrou cestou, a to po předchozí objednávce objednatele prostřednictvím oprávněných osob s předstihem 15 dnů před požadovaným výkonem této práce - v rozsahu dle výkazu výměr příloha č. 4 této smlouvy

## **Objekt: Plzeň. Cukrovarská ulice**

### **Termín plnění:**

Pondělí až Pátek (ve všech pracovních dnech) v době, která bude objednatelem oznámena poskytovateli prostřednictvím oprávněných osob nejpozději 15 dnů před započítáním poskytování služeb (předpokládaná doba započítání úklidu prosinec 2015 - leden 2016).



**Denní úklid**

1. Zametení a umytí veškerých podlah a schodů změkčenou vodou
2. Vyprázdnění odpadkových košů, separace nashromážděného odpadu, vynesení směsného odpadu do určených odpadových nádob a vynesení vyseparovaného odpadu do určených odpadových nádob na separovaný odpad
3. Kompletní úklid sociálního zařízení, WC, sprch, umyvadel, zrcadel, vestavěných kuchyňských linek a dřezů včetně použití desinfekčních prostředků a vůně
4. Otevření oken a po dostatečném vyvětrání prostor jejich zavření
5. Setření prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch a míst chodeb, kanceláří, kancelářského zařízení včetně výpočetní techniky a telefonů
6. Vyčištění klik u dveří včetně jejich okolí

**Měsíční úklid (minimálně 1x za měsíc)**

1. Setření prachu z předmětů, zařízení a chodeb, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy, mezi okny, z bočních stěn radiátorů, celých dveří, ostatního nespécifikovaného zařízení objektu a chodeb) a to pravidelně vždy v první pracovní den v kalendářním měsíci
2. Odstranění prachu a pavučin ze stěn a stropů

**Dohoda smluvních stran k rozsahu poskytovaných služeb v objektu v Cukrovarské ulici.**

S ohledem na skutečnost, že objednatel v době podpisu této smlouvy nezná přesný rozsah provozu v objektu Plzeň, Cukrovarská ul. dohodly se smluvní strany následujícím způsobem.

V prvních dvou kalendářních měsících od účinnosti této smlouvy k objektu Plzeň, Cukrovarská ul. bude v tomto objektu prováděn denní úklid (dle této přílohy smlouvy, tj. pracovní den).

Po uplynutí dvou kalendářních měsíců je objednatel oprávněn posoudit rozsah provozu a nutnost úklidu v tomto objektu a dodatkem smlouvy s poskytovatelem ponížít četnost a rozsah poskytovaných služeb dle skutečných potřeb objednatele, včetně ponížení ceny za poskytování služeb v tomto objektu.



## CENA SLUŽEB A CENA A DRUH DROGISTICKÉHO ZBOŽÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

### Tato příloha č. 2 smlouvy specifikuje a definuje:

- Cenu úklidových služeb dle jednotlivých objektů objednatele (tabulky 1-6)
- Cenu a druh drogistického zboží, které poskytovatel dodá objednateli v rámci plnění této smlouvy (tabulka 7)
- Cena za jednotku zboží (kus či balení) je závazná po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy.
- Dodavatel (uchazeč) bude po dobu platnosti a účinnosti smlouvy fakturovat současně s měsíční cenou za úklidové služby i cenu za skutečně dodané drogistické zboží. Tato skutečně fakturovaná cena bude vycházet z ceny za kus či balení (jednotkové ceny) dle níže uvedené tabulky a počtu skutečně dodaných kusů za uplynulý kalendářní měsíc.
- K veškerým cenám uvedeným v tabulkách 1-7 této přílohy bude připočteno DPH v zákonné výši

#### ***• Dohoda smluvních stran k tabulce č. 5 měsíční cena za úklid objektu v Cukrovarské ulici.***

S ohledem na skutečnost, že objednatel v době podpisu této smlouvy nezná přesný rozsah provozu v objektu Plzeň, Cukrovarská ul. dohodly se smluvní strany následujícím způsobem.

V prvních dvou kalendářních měsících od účinnosti této smlouvy k objektu Plzeň, Cukrovarská ul. bude v tomto objektu prováděn denní úklid (dle přílohy č. 1 smlouvy, tj. každý pracovní den).

Po uplynutí dvou kalendářních měsíců je objednatel oprávněn posoudit rozsah provozu a nutnost úklidu v tomto objektu a dodatkem smlouvy s poskytovatelem tuto četnost ponížít dle skutečných potřeb objednatele, včetně ponížení ceny za poskytování služeb v tomto objektu.

Nově stanovená cena při menším rozsahu poskytovaných služeb bude vypočtena a stanovena pro účely dodatku smlouvy takto: měsíční cena v tabulce 5. sloupci 2. děleno 20 (počet pracovních dnů v měsíci) krát počet dnů, ve kterých bude služba skutečně poskytována. Výsledná ponížená cena může být pro menší rozsah služeb a větší náklady poskytovatele na návrh poskytovatele zvýšena max. o 10%.

**Tabulka 1 měsíční cena za úklid objektu Dominikánská 4**

1.	2.	3.
objekt	Měsíční cena úklidových služeb v rozsahu dle přílohy č. 1 smlouvy v Kč bez DPH	Jednorázová cena za umytí veškerých oken objektu, včetně rámu a parapetů v Kč bez DPH
Plzeň, Dominikánská 4	<b>6 931,-</b>	<b>651,-</b>



**Tabulka 2 měsíční cena za úklid objektu Dominikánská 9**

1.	2.	3.
objekt	Měsíční cena úklidových služeb v rozsahu dle přílohy č. 1 smlouvy v Kč bez DPH	Jednorázová cena za umytí veškerých oken objektu, včetně rámu a parapetů v Kč bez DPH
Plzeň, Dominikánská 9	<b>8 532,-</b>	<b>1 155,-</b>

**Tabulka 3 měsíční cena za úklid objektu Tylova 20**

1.	2.	3.
objekt	Měsíční cena úklidových služeb v rozsahu dle přílohy č. 1 smlouvy v Kč bez DPH	Jednorázová cena za umytí veškerých oken objektu, včetně rámu a parapetů v Kč bez DPH
Plzeň, Tylova 20	<b>3 230,-</b>	<b>284,-</b>

**Tabulka 4 měsíční cena za úklid objektu Podmostní 4**

1.	2.	3.
objekt	Měsíční cena úklidových služeb v rozsahu dle přílohy č. 1 smlouvy v Kč bez DPH	Jednorázová cena za umytí veškerých oken objektu, včetně rámu a parapetů v Kč bez DPH
Plzeň, Podmostní 4	<b>2 380,-</b>	<b>180,-</b>

**Tabulka 5 měsíční cena za úklid objektu v Cukrovarské ulici**

1.	2.	3.
objekt	Měsíční cena úklidových služeb v rozsahu dle přílohy č. 1 smlouvy v Kč bez DPH	Jednorázová cena za umytí veškerých oken objektu, včetně rámu a parapetů v Kč bez DPH
Plzeň, Cukrovarská ul.	<b>4 884,-</b>	<b>789,-</b>

**Tabulka 6 celková měsíční cena za úklid všech objektů objednatele vzniklá součtem cen tabulek 1-5**

1.	2.
Celková měsíční cena úklidových služeb v rozsahu dle přílohy č. 1 smlouvy v Kč bez DPH za všechny objekty objednatele vzniklá součtem druhých sloupců tabulek 1-5 v Kč bez DPH	Celková jednorázová cena za umytí veškerých oken, včetně rámu a parapetů všech objektů objednatele vzniklá součtem třetích sloupců tabulek 1-5 v Kč bez DPH
<b>25 857,-</b>	<b>3 068,-</b>

**Tabulka 7 cena a druh drogistického zboží pro zajištění úklidových služeb**

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Druh zboží	Jednotka	Počet kusů v jednotce	Předpokládaný počet jednotek za 48 měsíců	notková cena v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný počet jednotek za 48 měsíců v Kč bez DPH
Toaletní papír průměr role 190 mm dvouvrstvý, vhodný do zásobníku	Kus	1 ks, tj. jedna role	250 kusů	,74	5 185,-
Toaletní papír průměr role 240 mm dvouvrstvý vhodný do zásobníku	Kus	1 ks, tj. jedna role	250 kusů	,33	7 332,5
Ručník skládaný "ZZ" jednovrstvý, vhodný do zásobníku	balení	Jedno balení nejméně 200 (listů)	240 balení	24	2 217,6
Ručníky papírové v roli, 2vrstvé, návin role nejméně 150 m, šířka role 21cm, průměr role 19 cm, vhodný do zásobníku	kus	1 ks tj. jedna role	220 rolí	,54	12 438,8
Pytel na odpadky nejméně 60 L	role	Nejméně 20 ks v roli	1000 rolí	,1	12 100,-
Pytel na odpadky rozměr nejméně 70x100 cm	role	Nejméně 20 ks v roli	400 rolí	,24	21 296,-
Účinné tekuté mýdlo, které dokáže zlikvidovat nebezpečné bakterie, má skvělou vůni a je zároveň šetrné pokožce	kus	1 ks	100 kusů		4 800,-
Osvěžovač vzduchu	kus	1 ks	50 kusů	,59	1 479,5
Čisticí prostředek na WC	kus	1 ks	70 kusů	,25	2 117,5
Závěsný tuhý WC blok	kus	1 ks	340 kusů	25	2 805,-
Tablety do pisoáru	balení	1 kg	8 balení	3,22	1 145,76
Vonné sítko do pisoáru	kus	1 ks	80 kusů	,3	5 544,-
<b>Celková cena za předpokládaný počet jednotek za 48 měsíců v Kč bez DPH vzniklá součtem veškerých položek ve sloupci 6 této tabulky</b>					<b>78 461,66</b>

## VŠEOBECNÉ POVINNOSTI POSKYTOVATELE PŘI PLNĚNÍ OPATŘENÍ KE SNÍŽENÍ RIZIK V OBLASTI BOZP A PO

### POUŽITÉ ZKRATKY A POJMY

**SITmP** - SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

**BOZP** bezpečnost a ochrana zdraví při práci **PO** požární ochrana

**OZO BOZP** odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

**OZO PO** odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů požární ochrany **OOPP** osobní ochranné a pracovní prostředky

**Nehoda** neplánovaná událost, která způsobí nebo může způsobit úraz, onemocnění, škodu, újmu

**Skoronehoda (nebezpečná událost)** - neplánovaná, nežádoucí událost vyvolaná činností člověka nebo přírodními vlivy, která může vést k ohrožení života, zdraví, životního prostředí nebo majetku; (úrazový děj bez následků)

### POSKYTOVATEL JE POVINEN

1. Věnovat náležitou pozornost pohybu po komunikacích budovy a přilehlých prostor s ohledem na provoz příspěvkové organizace (zejména při manipulaci s materiálem dodržovat domluvené postupy a způsoby práce).
2. Nezastavovat materiálem apod. únikové cesty a východy, rozvaděče elektrického zařízení, hlavní uzávěry energií, hydranty, hasicí přístroje a jiné požárně bezpečnostní zařízení.
3. Výtah (v budovách kde je výtah) používat jen se souhlasem objednatele. Výtah obsluhovat ve shodě s pokyny umístěnými v kabině výtahu. Výtah nepřetěžovat. Neužívat výtah k případné evakuaci vyhlášené v objektu.
4. V případě vyhlášení požárního poplachu voláním „HOŘÍ“, opustit objekt po značených únikových cestách, (chodby, schodiště) a vyčkat na určeném místě na pokyny osoby řídící evakuaci objektu.
5. Při evakuaci se řídit: pokyny zaměstnanců SITmP určených k evakuaci, požární poplachovou směrnicí a evakuačním plánem vyvěšenými na chodbě objektu v každém podlaží, nebo na vrátnici (ohlašovny požáru).
6. Nevnášet do budovy stříelné zbraně a nebezpečné látky jako hořlavé kapaliny, výbušniny a toxické látky (pokud nejsou objednatelem prací odsouhlaseny a nejsou nezbytnou součástí technologického procesu k provedení prací).
7. Nevstupovat do budovy pod vlivem návykových látek a nevodit do budovy osoby, které nejsou uvedeny v seznamu poskytovatele podle bodu 7.
8. Dodržovat zákaz kouření a užívání otevřeného ohně (pokud nejsou práce s otevřeným ohněm objednatelem odsouhlaseny pro nezbytnou součást technologického procesu k provedení prací).
9. Elektrické spotřebiče nepoužívat a nezapojovat do elektrických rozvodů bez souhlasu zástupce objednatele.
10. Nezasahovat žádným způsobem do elektrické instalace na pracovišti, bez souhlasu zástupce objednatele nepoužívat elektrické spotřebiče v majetku objednatele.
11. Řídit se osazenými bezpečnostními značkami (výstrahy, zákazy, příkazy a pokyny).
12. Likvidovat vzniklé odpady při práci na své náklady, nebo použít nádoby na odpad u objednatele a to jen s jeho předchozím souhlasem.
13. Předat oprávněné osobě dle čl. 9 smlouvy (manažeru bezpečnosti p. Michal Edl) informace o rizicích své práce, včetně informace o opatřeních, jakými budou rizika minimalizována. Rizika musí být podepsána oprávněnou osobou poskytovatele a osobou, která hodnocení rizik provedla např. OZO BOZP (zaměstnanec poskytovatele, nebo externí firma pracující pro poskytovatele), případně doložení kopie platného osvědčení OZO BOZP.
14. Seznámit se s dokumenty objednatele:

- INFORMOVÁNÍ EXTERNÍCH SUBJEKTŮ O RIZICÍCH číslo BP-04-04
- PŘEHLED RIZIK A OPATŘENÍ BOZP číslo BP-04-03

ve kterých podpisem zhotovitel potvrdí převzetí informací o rizicích spojených s činností SITmP.

15. V odůvodněných případech zajistit účast na předání informací o rizicích doplněné o školení zástupce poskytovatele (např. vedoucí zaměstnanec pracovní skupiny) a ve výjimečných případech i účast na školení o rizicích všech dotčených zaměstnanců poskytovatele, kteří budou zakázku zajišťovat.
16. Podrobit se kontrole na alkohol a jiných návykových látek. Kontrola na alkohol a jiné návykové látky může být provedena jen kontaktní osobou poskytovatele. Odmítnutí provedení zkoušky, či odmítnutí zaměstnance poskytovatele se zkoušce podrobit, je objednatel považováno za hrubé porušení smluvních povinností poskytovatelem.
17. Bezodkladně informovat oprávněnou osobu objednatele dle čl. 9 smlouvy o všech pracovních úrazech, či úmrtí vzniklých na pracovišti objednatele.
18. Bezodkladně informovat objednatele o všech závažných nehodách, skoronehodách, nebo o nově zjištěných rizicích a závadách, které by ke vzniku takového stavu vedly.



**Příloha č. 4 smlouvy o poskytování služeb číslo 2015/SITMP/... (2/ÍL) / VÝKAZ VÝMĚR**

místnost	číslo místnosti	patro	výměra v m <sup>2</sup>	podlaha	počet oken	plocha oken	poznámka
----------	-----------------	-------	-------------------------	---------	------------	-------------	----------

**Plzeň, Dominikánská ulice číslo 4**

**pozn. celková plošná výměra podlah tohoto objektu činí 805,0 m<sup>2</sup> celková plošná výměra oken tohoto objektu činí 93,1 m<sup>2</sup>**

chodba + schodiště		0	72.7	dlažba	1	12.8	
sklad	101	0	36.9	koberec	2	4.4	neuklízí se
sklep	102	0	5.2	dlažba	0	.0	neuklízí se
sklad	103	0	45.4	dlažba	2	2.4	neuklízí se
koupelna	104a	0	3.2	dlažba	0	.0	
wc	104b	0	1.3	dlažba	0	.0	
wc	105	0	2.3	dlažba	0	.0	
úklid	106	0	1.7	dlažba	0	.0	místnost pro úklid
serverovna	107	0	58.4	dlažba	0	.0	neuklízí se
serverovna	108	0	7.9	dlažba	0	.0	neuklízí se
kancelář	108a	0	52.3	koberec	2	5.8	
kancelář	108b	0	16.5	koberec	2	5.8	
kancelář	108c	0	16.5	koberec	1	3.0	
chodba + schodiště		1	19.7	dlažba	0	.0	
schodiště		1	6.8	dlažba	2	10.6	
kancelář	109	1	15.0	koberec	1	1.9	
kancelář	110	1	16.9	koberec	2	3.9	
wc	111	1	3.5	dlažba	0	.0	
kuchyně	112	1	2.9	dlažba	0	.0	
kancelář	113	1	34.8	koberec	2	3.6	
kancelář	114	1	20.1	koberec	1	1.8	
wc	115	1	3.5	dlažba	2	0.6	
wc	116	1	7.0	dlažba	2	0.6	
kancelář	117	1	35.6	koberec	3	7.4	
kancelář	118	1	23.5	koberec	1	2.1	
kuchyně	119	1	8.5	dlažba	0	.0	
chodba	21	1	10.9	dlažba	1	0.9	
sklad	21a	1	8.5	dlažba	0	.0	neuklízí se
chodba + schodiště		2	20.9	dlažba	0	.0	
kuchyně	120	2	8.7	dlažba	0	.0	
kancelář	121	2	17.9	koberec	1	1.4	
kancelář	122	2	15.7	koberec	1	1.6	
kancelář	123	2	20.3	koberec	1	0.8	
wc	124	2	3.4	dlažba	2	0.6	
wc	125	2	6.5	dlažba	2	0.6	
kancelář	126	2	20.8	koberec	2	3.0	
kancelář	127	2	14.8	koberec	1	1.6	
kancelář	128	2	22.4	koberec	1	1.6	
chodba + schodiště		3	13.1	dlažba	0	.0	
kancelář	129	3	12.1	koberec	2	1.6	
kancelář	130	3	35.7	koberec	5	5.1	

**Příloha č. 4 smlouvy o poskytování služeb číslo 2015/SITMP/...^(L^ VÝKAZ VÝMĚR**

místnost	číslo místnosti	patro	výměra v m <sup>2</sup>	podlaha	počet oken	plocha oken	poznámka
WC	131	3	9.1	dlažba	1	0.3	
kancelář	132	3	43.1	koberec	8	6.6	
sklad	133	3	3.1	dlažba	1	0.7	
<b>Plzeň, Dominikánská ulice číslo 9</b>							
<b>pozn. celková plošná výměra podlah tohoto objektu činí 978,7 m<sup>2</sup> celková plošná výměra oken tohoto objektu činí 165,4 m<sup>2</sup></b>							
chodba		-1	8.3	dlažba	0	.0	
chodba + schodiště		-1	15				
výtah		-1	3.9	PVC	0	.0	
WC		-1	1.4	dlažba	0	.0	
techn. místnost	001	-1	6.2	dlažba	0	.0	neuklízí se
výměníkova	002	-1	1.9	dlažba	0	.0	neuklízí se
rozvodna	003	-1	25.6	koberec	0	.0	neuklízí se
WC	004	-1	1.7	dlažba	0	.0	
WC	005	-1	1.1	dlažba	0	.0	
WC	006	-1	1.8	dlažba	0	.0	
WC	007	-1	1.4	dlažba	0	.0	
WC	008	-1	5.5	dlažba	0	.0	
kancelář	010	-1	15.8	koberec	0	.0	
kancelář	011/009	-1	47.9	koberec	0	.0	
úklid	012	-1	15.0	dlažba	0	.0	místnost pro úklid
koupelna	013	-1	12.5	dlažba	0	.0	neuklízí se
WC	014	-1	1.8	dlažba	0	.0	neuklízí se
sklad	015	-1	5.2	dlažba	0	.0	neuklízí se
chodba		0	11.0	dlažba	0	.0	
chodba		0	96.1	dlažba	3	11.6	
chodba + schodiště		0	25.1	dlažba	0	.0	
WC		0	1.7	dlažba	0	.0	
WC		0	1.5	dlažba	0	.0	
WC		0	8.9	dlažba	0	.0	
WC		0	2.3	dlažba	0	.0	
WC		0	2.0	dlažba	0	.0	
WC		0	2.1	dlažba	0	.0	
kancelář	103	0	24.2	dlažba	0	.0	
chodba		1	17.2	dlažba	1	2.4	
chodba + schodiště		1	36.4	dlažba	2	5.1	
WC		1	2.8	dlažba	1	0.3	
WC		1	2.4	dlažba	0	.0	
WC		1	1.4	dlažba	0	.0	
WC		1	1.4	dlažba	0	.0	
WC		1	1.6	dlažba	0	.0	
WC		1	3.1	dlažba	0	.0	
WC		1	2.5	dlažba	0	.0	
kancelář	201	1	61.1	koberec	4	17.4	

**Příloha č. 4 smlouvy o poskytování služeb číslo 2015/SITMP/...E.'^.' / VÝKAZ VÝMĚR**

místnost	číslo místnosti	patro	výměra vm <sup>2</sup>	podlaha	počet oken	plocha oken	poznámka
kancelář	202	1	25.1	koberec	5	22.6	
chodba		2	4.9	dlažba	0	.0	
chodba		2	16.6	dlažba	1	2.3	
chodba + schodiště		2	33.5	dlažba	2	5.9	
vzduchotechnika	310	2	22.8	dlažba	1	2.0	neuklízí se
WC		2	4.4	dlažba	0	.0	
WC		2	1.1	dlažba	0	.0	
WC		2	1.6	dlažba	0	.0	
WC		2	1.9	dlažba	0	.0	
WC		2	1.5	dlažba	0	.0	
WC		2	2.9	dlažba	0	.0	
kancelář	301	2	40.0	koberec	3	7.0	
kancelář	308	2	25.1	koberec	5	22.3	
chodba		3	16.6	dlažba	1	1.9	
chodba		3	4.9	dlažba	0	.0	
chodba + schodiště		3	33.5	dlažba	2	5.0	
WC		3	1.9	dlažba	0	.0	
WC		3	1.6	dlažba	0	.0	
WC		3	1.1	dlažba	0	.0	
WC		3	4.4	dlažba	0	.0	
WC		3	2.9	dlažba	0	.0	
WC		3	1.5	dlažba	0	.0	
kancelář	401	3	38.8	koberec	3	6.8	
kancelář	408	3	25.1	koberec	5	21.3	
kancelář	410	3	23.1	koberec	1	2.0	
chodba		4	18.7	dlažba	1	1.4	
chodba + schodiště		4	33.5	dlažba	2	4.3	
kancelář		4	23.3	dlažba	0	.0	
kancelář		4	17.9	dlažba	1	1.0	
kuchyně		4	6.5	dlažba	1	1.7	
vzduchotechnika	510	4	4.2	dlažba	0	.0	neuklízí se
WC		4	1.5	dlažba	0	.0	
WC		4	1.5	dlažba	0	.0	
WC		4	1.8	dlažba	0	.0	
WC		4	1.4	dlažba	0	.0	
WC		4	2.2	dlažba	0	.0	
kancelář	509	4	18.3	koberec	4	17.4	
kancelář	512	4	23.1	koberec	3	3.7	
<b>Plzeň, Podmostní ulice číslo 4</b>							
<b>pozn. celková plošná výměra podlah tohoto objektu činí 129,1 m<sup>2</sup> celková plošná výměra oken tohoto objektu činí 19,7 m<sup>2</sup></b>							
chodba + kuchyň		2	25.8	lino	0	.0	kout pro úklid
kancelář	1	2	31.4	koberec	2	3.8	
kancelář	2	2	23.6	koberec	2	4.0	

**Příloha č. 4 smlouvy o poskytování služeb číslo 2015/SITMP/...^..^ VÝKAZ VÝMĚR**

místnost	číslo místnosti	patro	výměra vm <sup>2</sup>	podlaha	počet oken	plocha oken	poznámka
kancelář	3	2	29.7	koberec	4	9.6	
kancelář	4	2	12.9	koberec	1	2.3	
<b>Plzeň, Tylova ulice číslo 20</b>							
pozn. celková plošná výměra podlah tohoto objektu činí 318,1 m <sup>2</sup> celková plošná výměra oken tohoto objektu činí 40,5 m <sup>2</sup>							
chodba		0	14.5	dlažba	0	.0	
chodba		0	2.8	dlažba	0	.0	
koupelna		0	1.7	dlažba	1	0.6	
schodiště		0	21.4	dlažba	1	0.8	
úklid		0	0.7	dlažba	0	.0	místnost pro úklid
<b>WC</b>		0	1.9	dlažba	0	.0	
rackovna	1	0	13.0	koberec	2	4.0	neuklízí se
kuchyně	2	0	9.2	lino	0	.0	
kancelář	3	0	25.8	koberec	2	4.0	
kancelář	4	0	22.3	koberec	2	3.0	
kancelář	5	0	7.7	koberec	1	1.5	
chodba	6	0	7.9	lino	0	.0	
chodba		1	7.8	lino	0	.0	
kuchyně		1	5.6	dlažba	0	.0	
schodiště		1	26.9	lino	2	3.0	
<b>WC</b>		1	1.5	dlažba	1	0.6	
kancelář	11	1	23.2	lino	2	4.0	neuklízí se
sklad	13	1	22.3	lino	2	3.6	neuklízí se
kancelář	15	1	28.2	koberec	2	4.0	
kancelář	16	1	22.8	koberec	2	4.0	
kancelář	17	1	18.7	koberec	1	2.0	
kancelář	18	1	23.4	koberec	2	3.6	
kancelář	19	1	8.9	koberec	1	1.8	
<b>Plzeň, Cukrovarská ulice</b>							
pozn. celková plošná výměra podlah tohoto objektu činí 575,42 m <sup>2</sup> celková plošná výměra oken tohoto objektu činí 114,46 m <sup>2</sup>							
hala	101	0	165,97	beton			
dílna	102	0	78,0	PVC			
vstup do I.PP	103	0	13,51				
sklad	104	0	14,4	PVC			neuklízí se
chodba	105	0	4,4	dlažba			
<b>WC</b>	106	0	4,21	dlažba			
vstup	107	0	17,35	dlažba			
předsíň WC	108	0	2,33	dlažba			
předsíň WC	109	0	1,51	dlažba			
<b>WC</b>	110	0	1,38	dlažba			
<b>WC</b>	111	0	1,55	dlažba			
<b>WC</b>	112	0	3,12	dlažba			

místnost	číslo místnosti	patro	výměra vm <sup>2</sup>	podlaha	počet oken	plocha oken	poznámka
úklid	113	0	1,53	dlažba			místnost pro úklid
sklad dronů	114	0	28,43	PVC			neuklízí se
wc	115	0	3,87	dlažba			
vstup do I.PP	001	1	9,09	dlažba			
dílna	002	1	72,12	PVC			
sklad	003	1	26,69	beton			neuklízí se
bazén	004	1	3,97	fólie			
bazén technika	005	1	3,97	beton			neuklízí se
chodba	006	1	20,0	beton			
galerie	201	2	11,28	plech			
učebna 1	202	2	16,74	PVC			
učebna 2	203	2	42,87	PVC			
kancelář	204	2	27,13	PVC			



## Dodatek č. 1 smlouvy o poskytování služeb

### SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

se sídlem: Dominikánská 4, 301 36 Plzeň  
IČO: 66362717  
Jednající: Ing. Luděk Šantora, ředitel  
*Dále pro účely tohoto dodatku smlouvy jako objednatel a*

### SaJ a.s.

se sídlem: Novodvorská 1062 / 12, 142 00 Praha 4  
IČO: 25643169  
Jednající: Václav Veverka, člen představenstva

*Petr Havlík, člen představenstva Dále pro účely tohoto  
dodatku smlouvy jako poskytovatel*

*objednatel a poskytovatel dále též společně jako smluvní strany, nebo účastníci smlouvy*

### 1. PREAMBULE

Smluvní strany tohoto dodatku č. 1 smlouvy konstatují, že mezi sebou uzavřely dne 31. 8. 2015 smlouvu o poskytování služeb (číslo smlouvy objednatele 2015/SITMP/0164), jejímž předmětem je závazek poskytovatele provádět úklid administrativních prostor objednatele.

Vzhledem k tomu, že u objednatele došlo k rozšíření počtu těchto administrativních budov, dohodly se smluvní strany tímto dodatkem smlouvy na rozšíření poskytování úklidových služeb níže uvedeným způsobem.

### 2. PŘEDMĚT DODATKU

Předmětem tohoto dodatku č. 1 smlouvy je dohoda smluvních stran na rozšíření poskytování úklidových služeb:

- V administrativních budovách objednatele v Plzni, Cukrovarské ulici
- Vše v četnosti, rozsahu a ceně stanovené přílohou číslo 1 tohoto dodatku - cenová nabídka na úklidové služby
- Pro ostatní úklidové služby v administrativních budovách objednatele v Plzni, Cukrovarské ulici tímto dodatkem nespecifikované, se použijí ustanovení těla smlouvy a jejích příloh.

### 3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**3.1.** Platnost tohoto dodatku je dnem podpisu poslední ze smluvních stran, účinnost tj. počátek poskytování služeb, je dohoda smluvních stran sjednána dnem 13. 3. 2017.

**3.2.** Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom vyhotoveních obdrží každá ze smluvních stran a odpovídá pravé a svobodné vůli obou stran.

**3.3.** Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změn a jsou tímto dodatkem nedotčeny.

**3.4.** Účastníci dodatku smlouvy prohlašují, že si dodatek smlouvy přečetli a shledali, že byl sepsán podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyl ujednán v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho dodatek smlouvy podepisují

*Příloha č. 1 cenová nabídka na úklidové*

*služby V Plzni dne 10.3.2017*

**V Plzni dne 10.3.2017**

**Petr Havlík, člen představenstva**

**Václav Veverka člen představenstva**

&

**Ing. Luděk Šantora**  
ředitel

**Správa informačních  
technologií**

**Dominikánská 4, 30100 Plzeň IČ: 66362717,  
DIČ: CZ66362717**

Saj a.s.  
Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4  
IČ: 25643169 DIČ: CZ25643169  
OBCHODNÍ ÚTVAR



## ZADAVATEL SLUŽBY

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA  
PLZNĚ, příspěvková organizace  
Dominikánská 4  
306 31 Plzeň

## ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI

Jméno firmy	SaJ a.s.
Sídlo / místo podnikání:	Novodvorská 1062/12,142 00 Praha 4
Právní forma:	akciová společnost
IČO:	256 43 169
DIČ:	CZ256 43 169
Telefon:	xxx
E-mail:	obchod (5>sai.cz
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky:	Petr Havlík

## SYSTÉM ŘÍZENÍ A KONTROL Y JAKOSTI

Společnost má certifikovaný systém řízení jakosti **ČSN EN ISO 9001**.  
Společnost má certifikovaný systém environmentálního řízení **ISO 14001**. Společnost má certifikovaný systém norem NBÚ pro stupeň „**VYHRAZENÉ**“. Společnost má certifikovaný systém managementu BOZP **OHSAS 18001**. Společnost má certifikovaný systém managementu bezpečnosti **ISO 27001:2005**.

## ČLENSTVÍ

Česká společnost pro jakost (ČSJ).

Uchazeč je zapsán v **seznamu kvalifikovaných dodavatelů** podle § 127 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách.

## SEZNAM REFERENČNÍCH ZAKÁZEK

### **Bankovní a finanční instituce**

Pobočky České pošty, s. p.

96 poboček pošt v oblasti JČ a ZČ

152 pošt v Praze hl. m.

Pobočky AVIVA pojišťovna Českomoravská  
stavební spořitelna, a.s.

19 poboček

Praha

### **Administrativní prostory-generální ředitelství**

ČEPS

Praha

ELTODO EG a.s.

Praha

KRAFT FOODS s.r.o.

Praha

### **Business Centra**

Anglické nábřeží s.r.o.

Plzeň

Business center Bohemia a.s.

Plzeň

ELTODO EG a.s.

Praha

Palác Karlín

Praha

8

### **Státní instituce**

Český rozhlas-Rádio Regina

Český telekomunikační úřad

Katastrální úřad

Praha

Domažlice, Rokycany, Tachov, J. Hradec,  
Blansko, Vyškov, Znojmo Plzeňského kraje  
Rokycany, Plzeň, Královice, Nýřany

Praha 11

Město

Plzeň

Městský úřad Národní

památkový úřad Úřad práce hl.

Praha 4

m. Prahy Úřad práce Úřad práce

Plzeň sever

Úřad práce Plzeň - sever,

Plzeň -jih

Úřad práce / Finanční úřad

pracoviště Královice

ÚZVSM

Znojmo

Krajské státní zastupitelství

Znojmo, Plzeň

Ústav zemědělských informací

Plzeň

Povodí Moravy s. p.

Tábor

Probační a mediační služba

4 objekty

Znojmo



*CENOVÁ NABÍDKA*

**Pravidelný úklid :**

Budova Kotelna ..... 260m<sup>2</sup>

Budova Přístavek .....400m<sup>2</sup>

**Měsíční cena** ..... **12 885,- Kč**

Cena je bez DPH.

**Rozpis činností:**

**Kotelna** 3x týdně

**a) kanceláře, výstavní plochy:**

zametení výstavních ploch, vytírání podlah na mokro strojové mytí podlah

stírání prachu z dostupných ploch do výše 1,7 m  
vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo  
otírání prachu z parapetů

**b) sociální zařízení:**

vytírání podlah na mokro včetně dezinfekce omytí všech předmětů + dezinfekce (mís, pisoárů, umyvadel apod.) vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo otírání prachu z parapetů, vyčištění skel, zrcadel, dveří

**Přístavek**

5x týdně

**c) kanceláře, výstavní plochy:**

zametení výstavních ploch, vytírání podlah na mokro strojové mytí podlah

stírání prachu z dostupných ploch do výše 1,7 m  
vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo  
otírání prachu z parapetů

**d) sociální zařízení:**

vytírání podlah na mokro včetně dezinfekce omytí všech předmětů + dezinfekce (mís, pisoárů, umyvadel apod.) vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo otírání prachu z parapetů, vyčištění skel, zrcadel, dveří

**NAVRHOVANÁ CENA ZAHRNUJE:**

- požadované čisticí práce,
- materiálně-technické vybavení pracovníků,
- strojový park, chemické a čisticí prostředky,
- mzdy pracovníků včetně zákonných odvodů, pojištění aj. a dále náhrad při dovolených
- odpisy úklidové techniky a strojů včetně dopravy, ošacení apod.,

- pojištění firmy,
- sledování příslušných norem a předpisů, školení pracovníků apod.,
- zpracování a vedení veškerých administrativních, organizačních a kontrolních činností,
- režie a zisk.

V Praze dne 15. 2. 2017

Václav Veverka člen představenstva

člen představenstva

Saj a.s. Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4 tel 261 341 626 IČ: 25643169 DIČ: CZ25643169 OBCHODNÍ ÚTVAR
--