



S004P0114TM2

**MANDÁTNÍ SMLOUVA**  
o správě areálu tržiště „Hodonín – Masarykovo nám. 5-6“  
uzavřená dle § 566 a násl. obchodního zákoníku

**Smluvní strany:**

**Město Hodonín**

se sídlem Masarykovo náměstí 1, 695 35 Hodonín

IČ :00284891

DIČ: CZ699001303

Číslo účtu: [REDACTED]

zastoupeno starostou Mgr. Igorem Taptičem

- jako mandant nebo provozovatel

a

**TESPRA Hodonín, s.r.o.**

se sídlem Velkomoravská 91, Hodonín 695 01

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS Brno pod spisovou značkou C/29223

IČ: 25512251

DIČ: CZ699001303

zastoupená jednatelem společnosti Ing. Ivo Zbořilem

- jako mandatář

**I.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je úplatný výkon správy a provozování „areálu městského tržiště“ (dále jen „tržiště“) přístupného z budovy na Masarykově náměstí č.p. 395/ č. or. 6 postavené na pozemku st. parc. č. 344/1, zastavěná plocha a nádvoří, a lokalizovaného na části uvedeného pozemku, v k.ú. Hodonín, kde jsou umístěny prodejní stánky ve vlastnictví Města Hodonín. Tržiště je vyznačena na snímku z katastrální mapy, jenž tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Tržiště je v nařízení Města Hodonína č. 4/2010, tržní řád, (ve znění nařízení č. 6/2012) označena v příloze č. 1, bodu 23 jako „Hodonín – Masarykovo nám. 5-6“.

Předmětem smlouvy jsou zejména tyto úkony, které se zavazuje mandatář vykonávat pro mandanta:

otevření areálu tržiště, prodejních stánků, vydávání vlastníkem poskytnutých pultů a jejich zpětné uložení, vybírání nájemného za pronájem prodejních stánků a prodejních pultů, provádění drobných oprav v areálu tržiště, provádění úklidu a zavírání areálu tržiště v době od 15.03. běžného roku do 31.12. běžného roku.

Doba otevření tržiště: ÚT, ČT (pracovní dny) vždy od 6,00 hod do 12,00 hod a v SO vždy od 6,00 hod do 12,00 hod, kromě státních svátků.

Mandatář se zavazuje vykonávat správu s odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta.

## II. Práva a povinnosti mandatáře

Při výkonu správy je mandatář povinen dbát pokynů mandanta, odchýlit se může jen tehdy, je-li to v zájmu mandanta nutné a nemůže-li včas obdržet souhlas. Mandatář se zavazuje v rámci smlouvy zabezpečovat na účet a jménem mandanta komplexní správu movitostí uvedených v článku I. této smlouvy.

### Činnosti prováděné mandatářem zahrnuté v ceně za přímou správu:

- a) otevření areálu tržišť: ÚT, ČT, SO vždy od 6:00 hod
- b) uzamčení areálu tržišť: ÚT, ČT po 12:00 hod do dalšího otevření dle čl. II. odst. a)  
SO po 12:00 hod do násl. ÚT od 6:00 hod
- c) úklid areálu tržišť: ÚT, ČT, So po 12:00 hodině
- d) jednání s žadatelem o nájem movitých věcí a jeho sjednání
- e) vedení evidence prodejců v jednotlivých dnech a tuto evidenci měsíčně předávat vlastníkovi
- f) vybírání nájemného a jeho odvod na účet vlastníka
- g) kontrola před předáním
- h) předání a převzetí předmětu nájmu
- i) kontrola a odpovědnost za odemčení a uzamčení prodejních stánků, za montáž a demontáž prodejních pultů
- j) řešení stížností a reklamací ve věcech nájmu a služeb
- k) dbá na správné provozování tržišť a na dodržování svých povinností vyplývajících pro něj z provozního řádu
- l) účast na jednáních města týkajících se předmětu správy
- m) evidence a zařizování oprav, včetně odstraňování závad, zajištění realizace oprav, kontrola a přebírání oprav za vlastníka
- n) podávat návrhy na využití movitých věcí
- o) provádění drobných oprav, a to do 3 000,- Kč (cena vč. materiálu a DPH) bez předběžného souhlasu mandanta, maximálně však 3x do měsíce, provádění ostatních oprav po předběžném souhlasu mandanta
- p) nájemné za 1 m<sup>2</sup> tržišť je stanoveno na 50,- Kč/vč. DPH (u prodejních stánků se jedná o polovinu prodejního stánku)

## III. Práva a povinnosti mandanta

Mandant:

- je povinen poskytovat mandatáři potřebnou součinnost k plnění předmětu smlouvy
- zavazuje se mandatáři uhradit sjednanou odměnu
- rozhoduje o výši a účelu prostředků na provoz, opravy a správu nemovitosti
- objednává opravy u mandatáře, ten mu náklady přefakturuje
- zajišťuje revize, zajištěním revizí může pověřit mandatáře

#### IV. Financování

Za obstarání správy movitostí dle článku I. této smlouvy se vlastník zavazuje hradit mandatáři odměnu ve výši 13.500,- Kč/měsíc.

Cena v sobě zahrnuje veškeré náležitosti a je konečná. Úhrada bude provedena na základě faktury vystavené mandatářem. Fakturačním obdobím je běžný měsíc, v případě neuhrazené faktury v den splatnosti bude mandatář účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení.

Vždy s platností od 1. 2. následujícího kalendářního roku bude uplatňována změna jednotkových cen v důsledku vývoje cen v národním hospodářství, a to index meziročního růstu cen snížený o jedno procento. Mandatář se zavazuje předložit mandantovi nejpozději do 20. 01. kalendářního roku dodatek s upravenou cenou platnou pro daný kalendářní rok.

Příjmy z nájmu prodejních stánků a prodejních pultů od prodejců jsou příjmem mandanta.

Náklady související s provozem tržiště (elektrická energie, plyn, voda, revize, likvidace odpadů) hradí mandant.

Pojištění proti všem obvyklým rizikům souvisejícím s provozem a užíváním tohoto areálu zabezpečí na své náklady mandant.

Materiál na opravy hradí mandatáři na základě přefakturace mandant.

Opravy – práce hradí mandant, a to podle smlouvy o poskytování služeb ze dne 15. 1. 2004 a příslušných dodatků, uzavřené mezi mandantem a mandatářem, nebo přefakturace, byla-li oprava provedena formou subdodávky.

#### V. Odpovědnost

Mandatář odpovídá mandantovi za škody způsobené neplněním povinností dle této smlouvy.

Mandatář neodpovídá za škody vzniklé havárií, kterou nebylo možno předpokládat ani jí nebylo možno zamezit, dále za škody způsobené třetími osobami, nebo vzniklé v důsledku nedostatku součinnosti ze strany vlastníka.

Při neplnění povinností ze strany mandataře se sjednává smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za porušení každé jednotlivé povinnosti, a to i opakovaně. Právo na náhradu škody není tímto dotčeno.

#### VI. Určení osob oprávněné jednat

Za mandanta jedná s mandatářem ve věcech provozně technických: vedoucí odboru investic a údržby MěÚ Hodonín.

Za mandanta jedná s mandatářem ve věcech finančních: vedoucí odboru ekonomiky a financí MěÚ Hodonín.

Za mandatáře jedná ve věcech smluvních a finančních: jednatel společnosti TESPRA Hodonín, s.r.o.

Za mandatáře jedná ve věcech technických a organizačních: vedoucí sběrného dvora odpadů společnosti TESPRA Hodonín, s.r.o.

## VII. Schvalovací doložka

Tato mandátní smlouva byla projednána a schválena Radou města Hodonín na 32. schůzi, která se konala dne 15.5.2012, usnesením č. 3895.

## VIII. Závěrečná ustanovení

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu oběma stranami.

Užívání nebytových prostor v budově označené v čl. I. této smlouvy mandatářem za účelem naplnění účelu této smlouvy bude řešeno samostatnou smlouvou.

Smlouvu je možné vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta je tříměsíční a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

Tato smlouva může být měněna pouze písemně odsouhlasenými a vzestupně číslovanými dodatky smluvních stran.

Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 vyhotovení.

Obě smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

V Hodoníně dne 12/06/2012

V Hodoníně dne 15. 6. 2012

Za mandanta:



Mgr. Igor Taptič  
starosta Města Hodonín

Za mandatáře

**TESPRA Hodonín, s.r.o.**  
Velkomoravská 91  
695 01 Hodonín -7-  
IČ: 25512251, DIČ: CZ699001303

Ing. Ivo Zbořil  
jednatel spol. TESPRA Hodonín, s.r.o.

