



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Příloha č. 2**  
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| <b>I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT</b>  |              |                          |
|---|--------------|--------------------------|
| Jméno a příjmení:   | XXX          |                          |
| Datum narození:   | XXX          |                          |
| Kontaktní adresa:   | XXX          |                          |
| Telefon:  | XXX          |                          |
| Zdravotní stav dobrý:<br>/zaškrtněte/   | NERELEVANTNÍ |                          |
| Omezení /vypište/:  | ---          |                          |
|   |              |                          |
| V evidenci ÚP ČR od:  | XXX          |                          |
| Vzdělání:   | XXX          |                          |
| Znalosti a dovednosti:  | XXX          |                          |
|   |              |                          |
| Pracovní zkušenosti:  | XXX          |                          |
|   |              |                          |
| Absolvent se účastnil před nástupem<br>na odbornou praxi v rámci aktivit<br>projektu: | rozsah       | druh                     |
| a) Poradenství  | 2,6 hod      | Individuální poradenství |
|   |              |                          |
| b) Rekvalifikace  |              |                          |
|   |              |                          |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

|  |  |
|--|--|
| Název organizace:  | Atlas software a.s.,   |
| Adresa pracoviště:   | Výstavní 292/13, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  |
| Vedoucí pracoviště:  | XXX  |
| Kontakt na vedoucího pracoviště:                           | XXX  |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b> |  |
| Jméno a příjmení:  | XXX  |
| Kontakt:   | XXX  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora                             | Manažer/trenér týmu  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• vedení a trénink zaměstnanců</li><li>• adaptace a zaučení nováčků</li><li>• motivace a koučování zaměstnanců</li><li>• podávání pravidelné zpětné vazby</li><li>• nábor zaměstnanců</li><li>• komunikace s pobočkami</li><li>• účast na poradách</li></ul> |



| <b>III. ODBORNÁ PRAXE</b>  |  |   |
|--|--|---|
| Název pracovní pozice absolventa:  | Specialista centra sdílených služeb  |   |
| Místo výkonu odborné praxe:  | Výstavní 292/13, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  |   |
| Smluvený rozsah odborné praxe:   | HPP, 40 hod/týden  |   |
| Kvalifikační požadavky na absolventa:  | SŠ vzdělání s maturitou  |   |
| Specifické požadavky na absolventa:  | Uživatelská znalost práce s PC, komunikační dovednosti   |   |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa  | <ul style="list-style-type: none"><li>• smlouvené obchodního jednání s kompetentním pracovníkem, v odpovídajícím termínu</li><li>• vytvoření optimálního denního harmonogramu obchodních schůzek</li><li>• dodržování předepsané skladby schůzek</li><li>• zajištění případného zrušení, přeložení termínu schůzek</li><li>• vyhledávání nových kontaktů</li></ul>   |   |
| <b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>                                |  |   |
| <b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>  |  |   |
| <b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b><br><i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>• seznámení s kulturou, strategií a vizí firmy</li><li>• povinné školení BOZP a PO</li><li>• vstupní školení</li><li>• získání praxe v oblasti telefonické komunikace s firemními zákazníky</li><li>• plnění denních cílů/týdenních/měsíčních</li><li>• efektivně telefonicky kontaktovat firemní zákazníky</li><li>• dodržovat realizovatelnost video-meetingů</li></ul>  |   |
| <b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b><br><i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• získávání zkušeností v komunikaci se zákazníky</li><li>• efektivní vedení strukturovaného telefonického rozhovoru podle stanovených postupů a doporučení</li><li>• vytváření denního harmonogramu video-meetingů pro obchodníka</li><li>• reportování svých cílů vedoucímu, orientace na výsledek</li><li>• aktivní vyhledávání nových telefonických kontaktů</li><li>• vkládání a udržování záznamů potenciálních zákazníků do interní databáze</li><li>• spolupráce pod pravidelným vedením a pravidelnou kontrolou, zpravidla na denní až měsíční bázi</li><li>• podílení se na zlepšení stávajících procesů a návrh nových řešení</li><li>• zapojení do týmových aktivit a týmová spolupráce</li><li>• prohloubení znalostí v oblasti legislativy, ekonomie a práva.</li></ul> |   |
| <b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b><br><i>/doložte přílohou/</i>   | <b>Název přílohy:</b>  | <b>Datum vydání přílohy:</b>                |
|  | <b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa  | Měsíčně                                     |
|  | <b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa   | Při skončení odborné praxe                  |
|  | <b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe  | Po absolvování sjednané délky odborné praxe |
|  | <b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*  |   |



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

| Měsíc/<br>Datum  | Aktivita   | Rozsah       | Zapojení<br>Mentora |
|------------------|--|--------------|---------------------|
| Září<br>2021     | <ul style="list-style-type: none"><li>• BOZP + PO</li><li>• orientace ve firmě</li><li>• seznámení s provozem</li><li>• docházkový systém a další interní nástroje zaměstnavatele</li><li>• vstupní školení</li><li>• náslechy</li><li>• prolínání vstupního školení s praxí</li><li>• základní školení na produkty</li></ul>                          | 40 hod/týden | -                   |
| Říjen<br>2021    | <ul style="list-style-type: none"><li>• oslovení firemních zákazníků z interní databáze s cílem sjednat video-meeting pro obchodníka.</li><li>• orientace v systému (kalendář obchodníka, skladbě kontaktovaných firem, efektivita, počet schůzek aj),</li><li>• podobnější školení na produkty</li></ul>  | 40 hod/týden | -                   |
| Listopad<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"><li>• doškolení na další produkty</li><li>• telefonické sjednávání schůzek pro firemní reprezentanty</li><li>• zefektivňování práce se systémem</li><li>• základní plnění cílů</li></ul>   | 40 hod/týden | -                   |
| Prosinec<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"><li>• telefonické sjednávání schůzek pro firemní reprezentanty</li><li>• samostatná orientace v kontaktech firmy</li><li>• dohledávání kontaktních osob</li><li>• prohlubování orientace na zákazníka konkrétně především - přizpůsobení se zákazníkovi, umění zaujmout a naslouchat</li><li>• plnění cílů</li></ul> | 40 hod/týden | -                   |
| Leden<br>2022    | <ul style="list-style-type: none"><li>• telefonické sjednávání schůzek pro firemní reprezentanty</li><li>• rozšiřování odborných znalostí</li><li>• prohloubení znalosti procesu sjednávání video meetingů</li><li>• rozšíření dovedností ve sjednávání termínu schůzky</li></ul>  | 40 hod/týden | -                   |



|                          |  |                     |   |
|--------------------------|--|---------------------|---|
| <b>Únor<br/>2022</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• telefonické sjednávání schůzek pro firemní reprezentanty</li><li>• zlepšování komunikačních dovedností v jednání se starosty, jednatelem, manažery</li><li>• plnění cílů</li></ul>   | <b>40 hod/týden</b> | - |
| <b>Březen<br/>2022</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• telefonické sjednávání schůzek pro firemní reprezentanty</li><li>• rozšiřování odborných znalostí</li><li>• plnění cílů</li></ul>  | <b>40 hod/týden</b> | - |
| <b>Duben<br/>2022</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• telefonické sjednávání schůzek pro firemní reprezentanty</li><li>• získávání profesionálních znalostí a zkušeností v komunikaci se zákazníkem</li><li>• plnění cílů</li></ul>  | <b>40 hod/týden</b> | - |
| <b>Květen<br/>2022</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• telefonické sjednávání schůzek pro firemní reprezentanty</li><li>• pozvolná orientace na VIP segment zákazníka a s tím spojené prohloubení znalostí v oblasti legislativy, ekonomie a práva</li><li>• plnění cílů</li></ul>                                    | <b>40 hod/týden</b> | - |
| <b>Červen<br/>2022</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• telefonické sjednávání schůzek pro firemní reprezentanty</li><li>• orientace na VIP segment zákazníka a s tím spojené prohloubení znalostí v oblasti legislativy, ekonomie a práva</li><li>• plnění cílů</li></ul>   | <b>40 hod/týden</b> | - |
| <b>Červenec<br/>2022</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• telefonické sjednávání schůzek pro firemní reprezentanty</li><li>• orientace na VIP segment zákazníka a s tím spojené prohloubení znalostí v oblasti legislativy, ekonomie a práva</li><li>• plnění cílů</li></ul>   | <b>40 hod/týden</b> | - |
| <b>Srpen<br/>2022</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• telefonické sjednávání schůzek pro firemní reprezentanty</li><li>• příprava na postup na pozici Senior specialista centra sdílených služeb, která je spojená s agendou VIP zákazníků z oblasti práva, ekonomie a státní správy</li><li>• plnění cílů</li></ul> | <b>40 hod/týden</b> | - |

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXX.....dne 9.8.2021