



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		X	X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	XORS OFFICE s.r.o.
Adresa pracoviště:	Mariánské náměstí 480/5, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Obchodní vedení společnosti
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Primárně kontakt se zákazníky, vedení kolektivu zaměstnanců, dohled nad prací obchodního a ekonomického oddělení a copy center, evidence dokumentů ve firmě

III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Fakturant, účetní	
Místo výkonu odborné praxe:	Mariánské náměstí 480/5, 709 00 Ostrava – Mariánská Hory	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40hod/týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání ekonomického charakteru	
Specifické požadavky na absolventa:	komunikativnost, znalost Excel, Word, ekonomické programy	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Přehled nad toky dokumentů směrem do firmy a z firmy, příjem faktur a objednávek, vystavení faktur, práce s účetním programem Helios Red	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	Během zaučení vychovat absolventa k samostatnosti vystavování účetních dokladů, zakládání dokladů, účtování, kontování, samostatná práce v účetních programech	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Seznámení se s pracovištěm, s bezpečností práce, s činností firmy a provozem firmy	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Samostatnost při kontování, účtování	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy: Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Duben/2017	Seznámení se s pracovištěm, s jeho zaměřením a činnostmi, bezpečnost práce, základní osvojení činnosti	40 hod./týden	5 hod./týden
Květen/2017	Proškolení a seznámení s SW firmy	40 hod./týden	5 hod./týden
Červen/2017	Zaučení a přehled nad toky dokumentů, jejich evidence, zakládání	40 hod./týden	5 hod./týden
Červenec/2017	Zaučení na konkrétních účetních a fakturačních programech	40 hod./týden	5 hod./týden
Srpen/2017	Příjem faktur a objednávek, postupná komunikace s dodavateli	40 hod./týden	
Září/2017	Samostatná příprava a zpracování fakturačních podkladů, kontace a účtování, zakládání dokladů	40 hod./týden	
Říjen/2017	Samostatná práce, vedení účetnictví, fakturace, kontace	40 hod./týden	
Listopad/2017	Samostatná práce, vedení účetnictví, fakturace, kontace	40 hod./týden	
Prosinec/2017	Samostatná práce, vedení účetnictví, fakturace, kontace	40 hod./týden	
Leden/2018	Samostatná práce, vedení účetnictví, fakturace, kontace	40 hod./týden	
Únor/2018	Samostatná práce, vedení účetnictví, fakturace, kontace	40 hod./týden	
Březen/2018	Samostatná práce, vedení účetnictví, fakturace, kontace	40 hod./týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): Pavlína Pospěchová..... dne 20.3.2017

(jméno, příjmení, podpis)