



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina			Skupinové poradenství
	13 hodin			Individuální poradenství
	15 hodin			Motivační kurz
b) Rekvalifikace				



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ORGANELLA TEA s.r.o.

Adresa pracoviště: Stará Březovská 2260, 356 01 Sokolov

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Administrativní pracovník

Místo výkonu odborné praxe: Stará Březovská 2260, 356 01 Sokolov

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod/ týdně, 1.9.2021 – 31.8.2022

Kvalifikační požadavky na absolventa: ÚSO s maturitou (bez vyučení)

Specifické požadavky na absolventa: Nejsou

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Administrativní pracovník

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, práce na PC, objednávky, etiketování, příjem a výdej objednávek

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí daného oboru.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	31.12.2021,31.3.2022, 30.6.2022
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	30.9.2022
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.9.2022
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.9.2022



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
09-11/2021	Seznámení s fungování procesů na pracovišti, odpovědností, školení BOZP, manipulace s výrobky, etiketování, příjem a výdej	40 hod/týd	NE
12/2021-02/2022	Uplatňování naučených principů, balení a příprava na expedici, manipulace s výrobky	40 hod/týd	NE
03-05/2022	Samostatná činnost dle zadaných úkolů	40 hod/týd	NE
06-08/2022	Samostatná činnost dle zadaných úkolů	40 hod/týd	NE

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)