



Pomáhat a chránit

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČESKÉ REPUBLIKY

Správa logistického zabezpečení
Odbor nemovitého majetku

PCR99ETRpo 42376920



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarání záležitostí příkazce

na zajištění výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na
staveništi

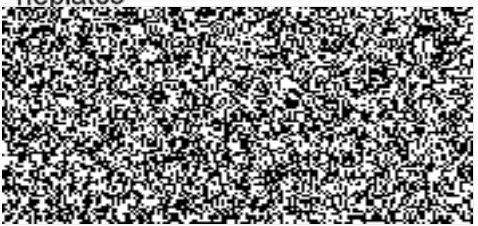
Č. j.: PPR-21963-1/ČJ-2021-990663

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský
zákoník“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Česká republika - Ministerstvo vnitra
se sídlem: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34
zastoupen: , zástupkyní vedoucího odboru nemovitého
majetku správy logistického zabezpečení Policejního prezidia České
republiky
adresa pro doručování: Správa logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR, Nádražní
274/16, 150 05 Praha 5
ISDS: gs9ai55
IČO: 000 07 064
DIČ: CZ00007064
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
číslo účtu: 5504881/0710
kontaktní osoby: 
telefonní číslo:
mob. tel.:
e-mail:
(dále jen "Příkazce")

a

Příkazník: Ing. Lukáš Oma
se sídlem: Kasalický 59, 533 41 Kasalice
zastoupen: Ing. Lukáš Oma
ISDS: -
IČO: 048 88 634
DIČ: neplátce
bankovní spojení: 
číslo účtu:
kontaktní osoba:
telefonní číslo:
e-mail:

fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku
(dále jen "Příkazník")
(společně též „smluvní strany“).

2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název projektu: **SLZ PP ČR – Hradec Králové, Bidlova ul. 429/3 a 477/1- oprava fasády a výměna střešní krytiny**
Investor: Česká republika - Ministerstvo vnitra
Místo stavby: Bidlova 429 a 477, Hradec Králové
Stavební povolení: vydané SÚ MV ČR, odbor správy majetku, oddělení stavební úřad, pod Zn.: MV-150649-3/OSM-2020
Projektant: ATELIER H1 & ATELIER HÁJEK s.r.o., Jižní 870/2, Hradec Králové, IČO 647 92 374
Zhotovitel: bude určen výběrovým řízením
Charakter stavby: budova občanské vybavenosti

3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

Příkazník je fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z této smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků a že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace stavby, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy, jejímž prostřednictvím se zavazuje poskytnout Příkazci potřebné služby na vysoké profesionální úrovni.

4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti práce při práci na staveništi (dále jen „KOO BOZP“) pro stavbu „Hradec Králové, Bidlova ul.429/3 a 477/1 – oprava fasády a výměna střešní krytiny“ (dále jen „stavba“).

Stavba se provádí na základě stavebního povolení vydaného stavebním úřadem MV ČR, odborem správy majetku pod č. j.: MV-150649-3/OSM-2020 a dle projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované firmou ATELIER H1 & ATELIER HÁJEK s.r.o., Jižní 870/2, Hradec Králové, IČO 647 92 374 (dále jen „PD“) a smlouvou o dílo, která bude uzavřena se zhotovitelem stavby po ukončení výběrového řízení na zhotovitele stavby. Projektová dokumentace je nedílnou součástí Zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby.

4.2. Příkazník se zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

4.3. Účelem činnosti TDS je dohled na včasné a kvalitní provedení díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a případnou dílčí dokumentací zhotovitele, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve

znění pozdější předpisů (dále jen „stavební zákon“), a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy, s příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce. Činnosti TDS a KOO BOZP, které jsou činnostmi stálými, a jsou zahájeny dnem účinnosti této příkazní smlouvy a předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby a trvají po celou dobu provádění stavby až do bezvadného převzetí stavby Příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že TDS a KOO BOZP bude provádět osoba (osoby) mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.

Příkazník prohlašuje, že je osobou mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.

- 4.4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž:
 - 4.5.1. právní úkony bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samotného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazce připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních úkonů a rozhodovacích aktů.

5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA - TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

- 5.1. Příkazník se zavazuje po celou dobu provádění stavby sledovat dodržování kvality prací, dodávaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů.
- 5.2. Příkazník se zavazuje provádět činnost TDS minimálně **3 x týdně (minimálně 2 h / denně)**.
- 5.3. Příkazník se zavazuje provádět činnost KOO BOZP minimálně **1 x týdně (minimálně 2 h / denně)**.
- 5.4. Rozsah práv a povinností koordinátora při výkonu činnosti dle této smlouvy je zejména stanoven § 18 zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a dále pak § 7 a § 8 NV č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění (dále jen „nařízení vlády“).
- 5.5. **Při přípravě stavby:**
 - 5.5.1. zpracovat oznámení o zahájení prací podle § 5 nařízení vlády a zaslat oblastnímu inspektorátu práce,
 - 5.5.2. zpracovat plán pro zajištění BOZP na staveništi a zajistit jeho odsouhlasení a podepsání všemi zhotoviteli. Zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám stavby údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - 5.5.3. v dostatečném časovém předstihu předat zhotoviteli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a

zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

- 5.5.4. bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- 5.5.5. dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- 5.5.6. poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetel na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- 5.5.7. zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- 5.5.8. zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

5.6. Před zahájením provádění stavby:

- 5.6.1. převezme a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby, tj. projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami). Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,
- 5.6.2. provede kontrolu úplnosti projektové dokumentace a jejího souladu s výkazem výměr,
- 5.6.3. potvrdí všechny jednotlivé části odsouhlasené projektové dokumentace razítkem TDS s uvedeným datem tak, aby v průběhu realizace nemohlo dojít k zaměňování částí dokumentace a realizaci neobjednaných změn, které by mohly mít za následek zvýšení nákladů,
- 5.6.4. organizuje předání staveniště zhotoviteli stavby a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- 5.6.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na stavbě s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 5.6.6. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu
- 5.6.7. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům stavby. Kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat popis aktuálního stavu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři. Kontrolní dny musí být organizovány min. 1x týdně po celou dobu provádění díla,
- 5.6.8. před zahájením stavby (díla) předloží Příkazci ke schválení harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby. Každá změna, nebo

aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,

5.6.9. jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) stavebního zákona

5.6.10. účastní se kontrolních měření.

5.7. V průběhu provádění stavby (při realizaci stavby):

5.7.1. sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,

5.7.2. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých stavebních a inženýrských objektech,

5.7.3. kontroluje a odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:

5.7.3.1. smlouvou o dílo na zhotovení stavby,

5.7.3.2. ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k předmětu díla,

5.7.3.3. stavebním povolením vydaným stavebním úřadem Ministerstva vnitra ČR ze dne 12. 4. 2021, č. j. MV-124401-24/OSM-2020 a schválenými projektovými dokumentacemi (pro stavební povolení a pro provádění stavby),

5.7.3.4. schváleným harmonogramem postupu výstavby,

5.7.3.5. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),

5.7.4. vyjadřuje se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje dokumenty a dokumentaci, zpracovanou zhotovitelem,

5.7.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje Příkazce,

5.7.6. sleduje obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce

5.7.7. kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívaných a ověřených), technologického postupu prací, sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,

5.7.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,

5.7.9. dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,

5.7.10. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,

5.7.11. připravuje pro Příkazce podklady pro reklamaci vad projektové dokumentace a připravuje reklamační dopisy,

5.7.12. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,

5.7.13. předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá investorovi s vlastním

- vyjádřením k rozhodnutí formou návrhu změnových listů, které musí být součástí zápisů z KD. Pokud uvedené práce mají vliv na celkovou cenu díla, termín dokončení díla a standard prací dle PD navrhuje opatření k financování prací nad rámec, dodržení termínu dokončení díla, dodržení standardů.
- 5.7.14. předkládá na KD zkontrolované změnové listy k odsouhlasení Příkazci.
 - 5.7.15. eviduje doplňky realizační projektové dokumentace, sleduje a odsouhlasuje příkazcem odsouhlasené změny a vícepráce a jejich finanční ocenění, kontroluje jejich realizaci,
 - 5.7.16. kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
 - 5.7.17. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
 - 5.7.18. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací, dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je svým podpisem,
 - 5.7.19. provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je investorovi k úhradě, v případě nesrovnalostí je vrací zhotoviteli k doplnění,
 - 5.7.20. průběžně eviduje všechny faktury zhotovitele stavby a kontroluje stav prostavěnosti,
 - 5.7.21. kontroluje faktury zhotovitele z pohledu ustanovení § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - 5.7.22. provádí kontrolu vážních lístků z provedené likvidace druhotných surovin, eviduje je a předává Příkazci,
 - 5.7.23. shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly) i případných podzhotovitelů se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
 - 5.7.24. informuje Příkazce o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla,
 - 5.7.25. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací. Pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje součinnost s odstraněním překážek a pokračováním prací,
 - 5.7.26. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
 - 5.7.27. organizuje předkládání vzorků materiálů předkládaných zhotovitelem k výběru Příkazci (povrchové úpravy, barevné řešení - např. fasády, obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály apod.), kontroluje realizaci vybraných materiálů na stavbě.
 - 5.7.28. vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele stavby,
 - 5.7.29. kontroluje práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny. Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými
 - 5.7.30. kontroluje koordinaci díla se souvisejícími investicemi,
 - 5.7.31. pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování a předávání objednateli koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky projektu (výstavby),
 - 5.7.32. kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s PD, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,

- 5.7.33. připravuje podklady, organizuje a řídí základní jednání účastníků projektu (stavby) a spolupracuje na vypracování záznamů s ostatními účastníky,
- 5.7.34. prostřednictvím specialistů zajišťuje řešení speciálních otázek, spojených s přípravou a realizací projektu (stavby) v rozsahu smluvních požadavků zajišťovat řešení sporných otázek a neshod,
- 5.7.35. v případě požadavku Příkazce zabezpečí expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě,
- 5.7.36. projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob; účastní se jednání s orgány činnými ve správním řízení,
- 5.7.37. připravuje podklady pro finanční služby spojené s profinancováním projektu (stavby),
- 5.7.38. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 5.7.39. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 5.7.40. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 5.7.41. kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě,
- 5.7.42. bez zbytečného odkladu informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- 5.7.43. upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření,
- 5.7.44. oznamuje příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- 5.7.45. koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- 5.7.46. dává podněty a na vyžádání příkazce doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 5.7.47. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- 5.7.48. sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu sjednání nápravy,
- 5.7.49. kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- 5.7.50. zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- 5.7.51. sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- 5.7.52. provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- 5.7.53. provádí zápisy z kontrolní činnosti koordinátora BOZP na staveništi (deník koordinátora

BOZP)

- 5.7.54. příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo překážek v řádném provedení díla. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
- 5.7.55. příkazník se dále zavazuje průběžně příkazce informovat o plnění činností dle této smlouvy a bez zbytečného odkladu mu předat věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti,
- 5.7.56. příkazník se zavazuje při provádění činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, činnosti, k nimž se zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy a je povinen oznamovat příkazci všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce,
- 5.7.57. příkazník je oprávněn se odchýlit od smlouvy při provádění činností podle této smlouvy, jen je-li to v zájmu příkazce a nemůže-li si včas vyžádat jeho souhlas nebo stanovisko, je však povinen neprodleně o této záležitosti informovat příkazce. Ani v těchto případech se však nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to výslovně zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem,
- 5.7.58. příkazník odpovídá příkazci za škodu na dokladech nebo věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti nebo na dokladech a věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob a dále za škody způsobené neodborným výkonem své činnosti nebo opomenutím některé povinnosti, ke které se zavázal, nebo o které vzhledem k okolnostem a svým odborným znalostem vědět měl a mohl.

5.8. Před předáním a převzetím stavby:

- 5.8.1. na základě výzvy Příkazce se zúčastní předběžné prohlídky stavby
- 5.8.2. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od projektové dokumentace a zajistí doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení stavby,
- 5.8.3. sestaví se zhotovitelem časový plán předání a převzetí dokončené stavby a předloží ho Příkazci,
- 5.8.4. zabezpečí účast osob určených Příkazcem na převjímacím řízení,
- 5.8.5. zajistí přípravu a průběh převjímacích řízení,
- 5.8.6. vypracuje zprávu pro Příkazce tzv. závěrečné hodnocení stavby, tj. zejména jak provedená stavba odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby.

5.9. Při předání a převzetí stavby:

- 5.9.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k převjímcce stavby včetně vnitřního vybavení, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které připraví sám,
- 5.9.2. účastní se převjímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělek a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení Příkazcem. Z předání a převzetí stavby pořídí zápis,
- 5.9.3. vyhotovuje pro Příkazce podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 5.9.4. v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být

odstraněny případné vady a nedodělky,

- 5.9.5. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 5.9.6. účastní se na straně Příkazce kolaudačního řízení,
- 5.9.7. zastupuje Příkazce při kontrole odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště.

5.10. Je oprávněn jménem Příkazce:

- 5.10.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 5.10.2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
- 5.10.3. spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektantem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 6.2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 6.3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za čtrnáct kalendářních dnů písemně, prostřednictvím e-mailové korespondence na adresu kontaktní osoby uvedených v záhlaví této smlouvy, informovat Příkazce o průběhu prací a dodávek, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 6.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě právních předpisů.
- 6.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 6.6. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo, zhotovitelem a jednotlivými podzhotoviteli, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a informovat o tom Příkazce. Příkazník bude

informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.

- 6.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 6.8. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižující kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Ostatní změny předkládá před svým rozhodnutím Příkazci k posouzení.
- 6.9. Příkazník je povinen stvrdit svým podpisem výzvu zhotovitele stavby ve stavebním deníku k prověření prací, které budou v dalším pracovním postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Jestliže se Příkazník k prověření prací ve stanovené lhůtě, která dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby nesmí být kratší než pět (5) kalendářních dnů, nedostaví, ačkoliv byl k tomu řádně vyzván, je povinen hradit náklady dodatečného odkrytí, pokud takové odkrytí požaduje.

7. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně po celou dobu realizace stavby ode dne protokolárního předání staveniště zhotoviteli do vydání a nabytí právní moci kolaudačního souhlasu /rozhodnutí.

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS a KOO BOZP dle této smlouvy v celkové výši:

272.000,00,- Kč

(slovy: dvěsetšedmdesát dva tisíce korun českých)

jako cenu nejvýše přípustnou, příkazník není plátce DPH

- 8.2. Takto sjednaná cena bude fakturována dílčími měsíčními fakturami.
- 8.3. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 8.4. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka. Přílohou každé faktury Příkazníka bude soupis skutečně kontrolovaných prací a dodávek za dané fakturované období, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období, podepsaný některou z kontaktních osob Příkazce a kontaktní osobou Příkazníka uvedenými v čl. 1 této smlouvy. Přílohou konečné faktury musí být protokol o řádném ukončení výkonu TDS a KOO BOZP podepsaný některou z kontaktních osob Příkazce a kontaktní osobou Příkazníka uvedenými v čl. 1 této smlouvy, který připraví Příkazník.
- 8.5. Faktura musí splňovat náležitosti podle ust. § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti podle ust. § 435 občanského zákoníku a musí obsahovat označení Příkazce: Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, příjemce faktury: Správa logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR, pořizování stavebních investic, ~~Právní oddělení~~ Praha 5, PSČ: 150 05, P. O. BOX 6. V části předmět plnění bude uvedeno číslo jednací PPR-21963-1/ČJ-2021-990663. Faktura bude

označena logem (viz. záhlaví této smlouvy).

- 8.6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury na adresu příjemce faktury uvedeného v předchozím odstavci. Nebude-li faktura doručena na adresu příjemce faktury uvedeného v předchozím odstavci, neběží lhůta splatnosti a Příkazce není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- 8.7. V případě doručení faktury v období od 15. prosince daného roku do 28. února následujícího roku se lhůta splatnosti po dohodě smluvních stran prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dnů. Cena díla se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny díla z bankovního účtu Příkazce.
- 8.8. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně; faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena Příkazníkovi, který ji vystavil. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Příkazce v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě opravené či nově vyhotovené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 9.2. Příkazník zejména odpovídá:
 - 9.2.1. za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 9.2.2. za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 9.2.3. za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
 - 9.2.4. za řádné přejímání provedených prací a dodávek jménem Příkazce,
 - 9.2.5. za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 9.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu provedených prací a dodávek a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 9.4. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám včetně škod na zdraví a majetku, přičemž výše pojistné částky je minimálně 1 000 000 Kč. Příkazník se zavazuje toto pojištění udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění příkazní činnosti. Originál pojistného certifikátu tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „pojištění odpovědnosti“).

10. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 10.1. Podstatným porušením smlouvy zakládajícím právo Příkazce odstoupit od smlouvy je:
 - 10.1.1. nezahájení výkonu činnosti Příkazníka do 7 dnů od termínu stanoveného pro zahájení činnosti,

- 10.1.2. bezdůvodné přerušení výkonu činnosti Příkazníka
- 10.1.3. prodlení s plněním závazků dle této smlouvy po dobu delší než 5 dnů,
- 10.1.4. vydání rozhodnutí o úpadku, likvidace Příkazníka nebo nucená správa podle jiného právního předpisu.
- 10.1.5. kdy Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem,
- 10.1.6. proti příkazníkovi bylo zahájeno insolvenční řízení, či příkazník vstoupil do likvidace
- 10.1.7. že vůči majetku Příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
- 10.1.8. že insolvenční návrh Příkazníka byl zamítnut proto, že majetek Příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- 10.1.9. že Příkazník vstoupí do likvidace.
- 10.2. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - 10.2.1. kdy Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 60 kalendářních dnů,
 - 10.2.2. kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost z tohoto důvodu odstoupení písemně upozorněn,
- 10.3. Odstoupení je účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 10.4. V případě ukončení smlouvy odstoupením má Příkazník nárok na část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám. V takovém případě připraví Příkazník nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Smluvní strany si sjednávají, pro případ, že příkazník poruší některou povinnost nebo odpovědnost, uvedenou v člancích 3, 4, 5, 6 a 9 této smlouvy, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ porušení povinnosti.
- 11.2. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení za každý den prodlení.
- 11.3. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok Příkazce na náhradu škody v plné výši a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 11.4. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení stranou oprávněnou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 11.5. Příkazník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.2. Tato smlouva se uzavírá elektronicky a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších

předpisů.

- 12.3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.4. Příkazník je povinen upozornit Příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
- 12.5. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně jakoukoliv změnu údajů v této smlouvě.
- 12.6. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.7. Běžný styk mezi stranami bude písemný (e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1. smlouvy a mohou být změněny pouze písemným dodatkem.
- 12.8. Příkazník není oprávněn postoupit smlouvu ani práva z ní třetí osobě.
- 12.9. Příkazník prokázal své oprávnění k odbornému výkonu činností, které jsou předmětem této smlouvy tím, že příkazci předložil osvědčení o autorizaci vydané dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Příloha č. 2 – Pojistná smlouva/ pojistný certifikát

Příloha č. 3 - Kopie osvědčení o odborné způsobilosti vydané dle zákona č. 309/2006 Sb.

Příloha č. 4 - Kopie osvědčení o autorizaci - pozemní stavby

12-08-2021

V Praze dne

Za objednatele:



Zástupkyně vedoucího ONM SLZ PP ČR

19-08-2021

V Hradci Králové dne

Za zhotovitele:



Ing. Lukáš Omla

Datum zveřejnění smlouvy v registru smluv	
ID verze zápisu v registru smluv	
Identifikátor záznamu, pod kterým je smluvní dokument veden v modulu „Systém správy dokumentů“ resortního EKIS	
Jméno, OeČ, podpis	

Cenová nabídka

č. 06_2021

Zadavatel Správa logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky
se sídlem: Strojnická 935/27, 170 89 Praha 7
IČO 000 07 064
DIČ CZ 000 07 064
zástupce 
bankovní spojení: 
č. účtu:

Uchazeč Ing. Lukáš Oma
se sídlem Kasalický 59, 53341 Kasalice
IČO 048 88 634
DIČ 
zastoupený 
bankovní spojení 
číslo účtu

dále též jako „příkazník“; příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“

Předmět nabídky

Předmětem této cenové nabídky je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění díla **“OPRAVA FASÁDY VČETNĚ VÝMĚNY ČÁSTI OKEN DVORNÍ FASÁDY, VÝMĚNA STŘEŠNÍ KRYTINY, ULICE BIDLOVA 429/3 a 477/1, HRADEC KRÁLOVÉ”** a při předání a převzetí díla. Předmět zajišťované činnosti je definován povinnostmi Technického dozoru stavebníka a Koordinátora BOZP na staveništi.

Povinnosti - Technický dozor stavebníka:

- seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;

- e) organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1x za 14 dnů, příkazník je povinen vyhotovit zápis na místě a v čase kontrolního dne tak, aby ho na místě mohly podepsat všechny přítomné osoby;
- f) průběžný kontakt s investorem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- g) kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- h) dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- i) kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- j) kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- k) sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- l) soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- m) kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- n) účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- o) zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- p) povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- q) kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- r) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- s) spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- t) spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- u) vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- v) zajištění fotodokumentace z průběhu realizace celého díla a její předání příkazci;

- w) spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- x) kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývajících a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění majetkových sankcí;
- y) koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- z) společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- aa) závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- bb) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;
- cc) kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- dd) kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu v rámci užívání stavby;
- ee) kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- ff) příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- gg) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při řízení o povolení užívání stavby a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- hh) účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu;
- ii) zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání), v případě, že je relevantní;
- jj) kontrola staveniště v pravidelných intervalech (nejméně jednou týdně a vždy na vyžádání objednatele) po celou dobu, po kterou je staveniště předáno zhotoviteli, a to i v době, kdy neprobíhají stavební práce mezi jednotlivými etapami stavby;
- kk) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu;
- ll) zajišťovat koordináční činnosti včetně stavební připravenosti a kontrolu technických parametrů v rámci dodávek dle dalších smluv, pokud jsou pořizována plnění součástí PD.

Koordinátor BOZP na staveništi:

- i. přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- ii. revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- iii. zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- iv. zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- v. vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
- vi. ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;

- vii. kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
 - viii. upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopvat přiměřená technická a organizační opatření;
 - ix. oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
 - x. sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
 - xi. zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - xii. zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
 - xiii. vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
 - xiv. provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - xv. provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zák. 309/2006 Sb.
1. Příkazník bude provádět svoji činnost na stavbě min. 3 krát týdně TDS a minimálně 1 x týdně BOZP.
 2. V rámci nabídnuté ceny jsou zahrnuty administrativní práce (kontrola výkazu výměr, soupisu prací, kontrola nákladů méněprací a víceprací, aj.)
 3. Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů a osvědčením o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Doba plnění

Termín zahájení zajišťované činnosti:

7/2021, předpoklad 5 měsíců

Předpokládaný termín ukončení zajišťované činnosti:

11/2021, předpoklad

Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

Celková cena zajišťovaných činností dle této Smlouvy

I. Výkon činnosti TDS

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| a) Vypracování a odeslání oznámení | 5.000 Kč |
| b) Činnosti TDS na stavbě | 40.000 Kč / měsíc |

II. Výkon činnosti KOO BOZP

- | | |
|---|---------------------|
| a) Vypracování a odeslání oznámení OIBP | 2.000 Kč |
| b) Vypracování plánu BOZP na stavbu | 15.000 Kč |
| c) Činnosti KOO BOZP na stavbě | 10.000 / Kč / měsíc |

Cena celkem bez DPH: 272.000,- Kč

DPH: NEJSEM PLÁTCE DPH

Cena celkem včetně DPH: 272.000,- Kč

2. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře.

Za zadavatele

Za uchazeče, 15.6.2021



Ing. Lukáš Oma



Pojistná smlouva číslo 0020240007

Pojistná smlouva pro pojištění profesní odpovědnosti PROFEX

Pojistitel: Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Sídlo: Praha 8, Pobežní 665/23, PSČ 186 00
Zastoupena: pojišťovací zprostředkovatelem na základě plné moci nebo zaměstnancem pojistitele. Osoba zastupující pojistitele je identifikována dále v této pojistné smlouvě
IČO: 63998530
Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 3433
Bankovní spojení: České spořitelna, a.s., č.ú. 700135002/0800 (vanabáň symbol 0020240007 - číslo pojistné smlouvy)
Klientská linka: 957 444 555

Pojistník (shodný s pojištěným): Ing. Lukáš Oma
Sídlo: 59, Kralupy, 53341
IČO: 04888634
Zápis v OR / ŽR: Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: Magistrát města Pardubic
Telefon/fax:
Korespondenční adresa:
Bankovní spojení:
Jednající osoba: Ing. Lukáš Oma
Povinná osoba ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv: ne

Plátce DPH: NE
E-mail:

Pojistitel a pojistník uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a změně souvisejících zákonů v platném a účinném znění tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami této pojistné smlouvy tvoří nedělitelný celek.

Datum sjednání:	23.06.2021	Počátek pojištění:	24.06.2021	Konec pojištění:	23.06.2022
Pojistné období:	roční	Automatická obnovu:	ano	Pojistné:	běžné

Pro pojištění sjednané podle této pojistné smlouvy platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, dále ustanovení VPP a DPP dále uvedených v této pojistné smlouvě a obsah této smlouvy. Ujednání, která nemají písemnou podobu a nejsou obsahem této pojistné smlouvy, jsou neplatná.

Samostatný zprostředkovatel
Vážený zástupce
Správa pojistné smlouvy



Sjedn. č. 8470000000
Sjedn. č. 8470119078
Os. č. pk16530

ID 2763854
PN ano



Článek I. Úvodní ustanovení

Pojištění odpovědnosti je pojištěním škodovým. Členským státem sídla pojistitele je Česká republika. Pojistná smlouva se uzavírá na dobu určitou. Pojistným obdobím je 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. V případě sjednání automatické obnovy se pojištění prodlužuje vždy na další pojistné období, pokud pojistník nebo pojistitel nesdělí písemně druhému účastníkovi smlouvy, nejméně 6 týdnů před uplynutím pojistného období, že na dalším pojištění nemá zájem.

Pojistník sjednává tuto pojistnou smlouvu a pojistitelem ve svůj prospěch, tzn. je zároveň pojištěným.

Předmět podnikání pojištěného ke dni uzavření této pojistné smlouvy je uveden v přiložené kopii živnostenského listu a tvoří přílohu této pojistné smlouvy.

Pokud není dále v pojistné smlouvě ujednáno jinak, pojištění se vztahuje na škodné události, které nastanou na území České republiky.

Článek II Druhy pojištění, předměty pojištění, pojistné částky, limity plnění a spoluúčasti

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI AUTORIZOVANÝCH ARCHITEKTŮ, INŽENÝRŮ A TECHNIKŮ ČINNÝCH VE VÝSTAVBĚ

Pojištění profesní odpovědnosti se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti VPP OD 1/16 (dále jen VPPOD), Doplnkovými pojistnými podmínkami pro pojištění profesní odpovědnosti DPPPROF P 1/16 (dále jen DPPPROF) a Zvláštními smluvními ujednáními uvedenými v této pojistné smlouvě.

Pojištění profesní odpovědnosti se vztahuje právním předpisem stanovenou povinností pojištěného nahradit poškozenému újmu, vznikla-li mu povinnost k její náhradě v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, u které příslušný právní předpis ukládá povinnost uzavřít pojištění odpovědnosti (výkon činnosti autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě).

Rozsah pojistného krytí		Limit pojistného plnění/sublimit pojistného plnění		Spoluúčast	Pojistné
Základní rozsah pojistného krytí profesní odpovědnosti		LP	2 000 000 Kč	10 000 Kč	6 854 Kč
ZSU03OD	Újma na věci převzaté (bez vozidel)	SLP	50 000 Kč	1 000 Kč	300 Kč
Celkové pojistné					7 154 Kč

Územní rozsah: Pojištění profesní odpovědnosti se vztahuje na škodné události nastalé na území České republiky.

Vyluky z pojištění:

Nad rámec vyluk uvedených v VPPOD a DPPPROF platí pro pojištění profesní odpovědnosti další, dále uvedené vyluky z pojištění:

Pojištění profesní odpovědnosti se nevztahuje na újmy vzniklé urážkou, pomluvou, lstí nebo pohrůzkou, sexuálním obtěžováním či zneužíváním nebo v důsledku jakékoliv diskriminace.

Pojištění profesní odpovědnosti se nevztahuje na újmy způsobené zaměstnancem pojištěného, který byl pojištěným dočasně přidělen k výkonu práce k jinému zaměstnavateli, a to na základě ujednání v pracovní smlouvě nebo dohodě o pracovní činnosti uzavřené mezi pojištěným a zaměstnancem (agenturami zaměstnávání).

Výkladové ustanovení:

Činnosti autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě se rozumí soubor činností vykonávaných pojištěným ve smyslu zákona číslo 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

LP se pro účely tohoto pojištění rozumí, že horní hranice pojistného plnění je stanovena limitem pojistného plnění. Limit pojistného plnění je stanoven pro jednu a všechny pojistné události nastalé v průběhu pojistného období.

SLP se pro účely tohoto pojištění rozumí, že horní hranice pojistného plnění je stanovena sublimitem pojistného plnění, který je stanoven v rámci limitu pojistného plnění. Sublimit pojistného plnění je stanoven pro jednu a všechny pojistné události nastalé v průběhu pojistného období.

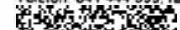
Článek III. Pojistné plnění

Vznikne-li právo na plnění z pojistné události, poskytne pojistitel plnění podle VPP a DPP uvedených v této pojistné smlouvě a dalších ujednáních uvedených v této pojistné smlouvě.

Vznik škodné události nahlásí pojistník bez zbytečného odkladu na adresu

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
OLPU MO
P.O. BOX 28, 664 42 Modřice

Telefon: 841 444 555, fax: 547 213 468



Má-li oprávněná osoba při provádění opravy nebo náhrady související s pojistnou událostí ze zákona nárok na odpočet DPH, poskytne pojistitel plnění bez DPH. V případech, kdy pojistník, resp. poškozený subjekt tento nárok nemá, poskytne pojistitel plnění včetně DPH.



Článek IV. Výše a způsob platby pojistného

Sjednaná pojistná nebezpečí	Pojistné
Pojištění odpovědnosti	6 854 Kč
Doplňková pojistění	300 Kč
Celkové pojistné za sjednané pojistné období	7 154 Kč
Frekvence plateb	roční
Spátka pojistného	6 725 Kč

Pojistné je pojistným běžným a je v úplné výši splatné vždy ke dni počátku pojištění. Je-li v pojistné smlouvě ujednána úhrada pojistného ve splátkách, bude pojistné hrazeno dle platební frekvence uvedené v této pojistné smlouvě.

V případě sjednání pololetních splátek je první splátka pojistného splatná vždy ke dni počátku pojištění, následující splátky pojistného jsou splatné vždy takový den, který následuje po uplynutí šesti měsíců od předchozí splátky pojistného. V případě sjednání čtvrtletních splátek je první splátka pojistného splatná vždy ke dni počátku pojištění, následující splátky pojistného jsou splatné vždy takový den, který následuje po uplynutí třech měsíců od předchozí splátky pojistného.

Pojistné bude hrazeno prostřednictvím peněžního ústavu na účet pojistitele č. [REDAKCE] (číslo pojistné smlouvy).

Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání příslušné částky pojistného na účet pojistitele, a nebo pojišťovacího zprostředkovatele, je-li tak v pojistné smlouvě ujednáno.

Článek V. Zpracování osobních údajů

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zástupce Pojistníka nebo jiná osoba oprávněná jednat za Pojistníka bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje a záznamy vzájemné komunikace Pojistitel zpracovává na základě oprávněného zájmu, a to pro účely zajištění řádného nastavení a plnění smluvních vztahů s pojistníkem (včetně tvorby evidencí), ochrany právních nároků Pojistitele a prevence a odhalování pojištných podvodů a jiných protiprávních jednání.
2. Zástupce Pojistníka nebo jiná osoba oprávněná jednat za Pojistníka bere na vědomí, že její identifikační a kontaktní údaje Pojistitel dále zpracovává ke splnění své zákonné povinnosti vyplývající zejména ze zákona upravujícího distribuci pojištění a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.
3. Zástupce Pojistníka nebo jiná osoba oprávněná jednat za Pojistníka má v souvislosti se zpracováním právo na přístup k osobním údajům, právo na jejich opravu a výmaz, právo na omezení zpracování a právo podat námitku proti zpracování v případě zpracování na základě oprávněného zájmu. Další informace o zpracování osobních údajů a o možnostech uplatnění jednotlivých práv naleznete na našich webových stránkách www.cpp.cz v sekci „O SPOLEČNOSTI“.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

Pojistník prohlašuje, že má pojištný zájem na pojištění pojištěného, pokud je osobou od něj odlišnou, a je schopen to kdykoliv prokázat.

Pojistník potvrzuje, že se před uzavřením pojistné smlouvy v dostatečném předstihu seznámil s pojistnou smlouvou a jejími součástmi. Nedílnou součástí pojistné smlouvy jsou příslušné pojistné podmínky a přílohy uvedené v pojistné smlouvě. Tyto dokumenty společně s pojistnou smlouvou upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění, následky jejich porušení a další podmínky pojištění, pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.

Pojistník dále potvrzuje, že se před uzavřením pojistné smlouvy v dostatečném předstihu seznámil s dokumentem Informace pro zájemce o pojištění (IpZoP), s Informačním dokumentem o pojistném produktu (IPID), s dokumentem Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění (je-li pojistníkem fyzická osoba).

Pojistník potvrzuje, že převzal pojistnou smlouvu a její součásti, dále pak dokument Informace pro zájemce o pojištění (IpZoP), Informační dokument o pojistném produktu (IPID), dokument Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění (je-li pojistníkem fyzická osoba) v listinné podobě nebo, s jeho předchozím souhlasem, v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové adresy pojistníka uvedené v pojistné smlouvě a v dostatečném předstihu se seznámil s nimi.

Pojistník potvrzuje, že souhlasí s předáním pojistné smlouvy a jejích součástí, rovněž tak dokumentu Informace pro zájemce o pojištění (IpZoP), Informačního dokumentu o pojistném produktu (IPID) a dokumentu Informace o zpracování osobních údajů v neživotním pojištění v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové adresy uvedené v pojistné smlouvě.

Pojistník dále potvrzuje, že adresa jeho trvalého pobytu/bydliště či sídla a kontakty elektronické komunikace uvedené v této pojistné smlouvě jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojištních smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojištních smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistitel oznámí změnu adresy trvalého pobytu/bydliště či sídla nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy.

Odhýlně od Všeobecných pojištních podmínek pro pojištění odpovědnosti VPPOD 1/16 Článek 15 se ujednává, že zpracování osobních údajů se řídí oddílem této pojistné smlouvy nazvaným ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

Pojistitel neposkytne pojistné plnění ani jiné plnění či službu z pojistné smlouvy v rozsahu, v jakém by takové plnění nebo služba znamenaly porušení mezinárodních sankcí, obchodních nebo ekonomických sankcí či finančních embarg, vyhlášených za účelem udržení nebo obnovení mezinárodního míru, bezpečnosti, ochrany lidských práv a boje proti terorismu, za tyto sankce a embarga se považují zejména sankce a embarga Organizace spojených národů, Evropské unie a České republiky. Dále také Spojených států amerických, za předpokladu, že neodporují sankcím a embargům uvedeným v předchozí větě.

Pojistník bere na vědomí, že pojistná smlouva slouží jako pojistka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Pojistník souhlasí s tím, aby v záležitostech pojištního vztahu byl kontaktován prostředky elektronické komunikace nebo telefonicky, pokud není dohodnuto jinak.

Podpisem této pojistné smlouvy potvrzujete, že Vám ke dni sjednání této pojistné smlouvy nejsou známy žádné skutečnosti či okolnosti, které by mohly být příčinou vzniku škodné události, a ani Vám není známa žádná již vzniklá škodná událost.

Právní vztahy vzniklé z pojištění dle této pojistné smlouvy se řídí českými právními předpisy a případné spory z těchto právních vztahů vzniklé rozhodují české soudy.

Je-li pojistníkem ve sjednaném pojištění spotřebitel, má právo na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu vzniklého ze sjednaného pojištění. Věcně příslušným orgánem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů je Česká obchodní inspekce (www.coi.cz) nebo Kancelář ombudsmana české asociace pojišťoven (www.ombudsman.cz). Pokud byla pojistná smlouva uzavřena on-line (prostřednictvím internetové stránky nebo jiného elektronického prostředku), má pojistník možnost pro řešení sporu s pojistitelem, který se nepodařilo vyřešit smlouvou cestou, využít platformu pro řešení spotřebitelských sporů on-line, dostupnou na <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Pojistná smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, 1 vyhotovení obdrží pojistitel a 1 vyhotovení obdrží pojistník.

Smluvní strany pojistné smlouvy prohlašují, že si obsah této pojistné smlouvy, pojištních podmínek uvedených v této pojistné smlouvě, jakož i všech příloh pojistné smlouvy, přečetly, že je jim jasný a srozumitelný, a že s ním a s ním bez výhrad souhlasí.

Pro pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou platí pojištní podmínky VPPOD 1/16, DPPROF P 1/16.





DISTRIBUTOR POJIŠTĚNÍ Osoba, která provedla identifikaci pojištění podle platných právních předpisů (zejména zákona č. 253/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Číslo distributora pojištění 847000000	Jednatel osoba	Identifikace (jméno, příjmení nebo název společnosti) Partners Financial Services, a.s.	
Osobní evidenční číslo 8470119078	Jednatel osoba	Jméno a příjmení [redacted]	Telefon 724 51 16 41
Osobní evidenční číslo pk16530		Jméno a příjmení [redacted]	Telefon 739 31 33 82
Datum sjednání 23.06.2021		[redacted]	

Přílohy pojistné smlouvy:

VPP, DPP, ZSU dle textu pojistné smlouvy
Výpis z OR (ŽL, koncesní listina, jiná listina) pojištěného/pojištěníka
Oprávnění k činnosti
Záznam z jednání

Pojištění odpovědnosti podnikatelů

Informační dokument o pojistném produktu



Společnost: Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group,

Pobřežní 665/23, 186 00 Praha 8, Česká republika, IČO: 63998530

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3133

Produkt: PROFEX

Úplné předmluvní a smluvní informace o produktu jsou poskytnuty v pojistné smlouvě a jejích přílohách, v příslušných pojistných podmínkách, v sazebníku nákladů, jehož aktuální podoba je k dispozici na webových stránkách pojistitele nebo obchodních místech pojistitele.

O jaký druh pojištění se jedná?

Jedná se o podnikatelské pojištění, které nabízí širokou pojistnou ochranu odpovědnosti fyzické nebo právnické osoby provozující činnost, u které zákon ukládá povinnost sjednat si pojištění odpovědnosti (výkon činnosti advokacie, dražebníka, insolventního správce, auditora, daňového poradce, notáře, samostatného zprostředkovatele pojištění, samostatného zprostředkovatele spotřebitelských úvěrů, veterinárních lékařů, poskytovatele sociálních služeb, poskytovatele zdravotních služeb, činnost realitního zprostředkování, činnost autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě a poskytovatele služby péče o dítě v dětské skupině, činnost znalce, znaleckých kanceláří a znaleckých ústavů).



Co je předmětem pojištění?

Základní pojištění odpovědnosti

Předmětem pojištění profesní odpovědnosti je právním předpisem stanovená povinnost pojištěného nahradit jinému újmu způsobenou v souvislosti s výkonem činnosti, u které zákon ukládá povinnost sjednat si pojištění odpovědnosti.

Výše pojištění je stanovena limitem pojistného plnění, který je definován v pojistné smlouvě, maximálně však do výše 10 000 000 Kč nebo do výše stanovené příslušným právním předpisem.

Doplňková připojištění odpovědnosti:

- ✓ Újma na nehmotném majetku
- ✓ Finanční sankce
- ✓ Újma na věci převzaté (bez vozidel)
- ✓ Újma na věci převzaté (včetně vozidel)
- ✓ Újma vzniklá právnické osobě, ve které má pojištěný majetkovou účast
- ✓ Újma vzniklá právnické osobě, ve které pojištěný vykonává funkci statutárního orgánu
- ✓ Újma vzniklá právnické osobě, která je v pozici společníka pojištěného
- ✓ Újma způsobená dodáním vadného výrobku nebo vadou poskytnuté práce



Na co se pojištění nevztahuje?

Pojištění se nevztahuje zejména na škody vzniklé:

- X Úmyslným, podvodným a nepoctivým jednáním
- X V souvislosti s válkou a terorismem
- X Kybernetickým nebezpečím
- X Působením jaderné energie
- X Postupným znečištěním životního prostředí, ekologickou újmou

Speciální vyluky z pojištění odpovědnosti:

- X Neoprávněný výkon podnikatelské činnosti
- X Převzetí odpovědnosti nad rámec povinnosti stanovených zákonem
- X Prodlení se smluvní povinností
- X Porušení mlčenlivosti
- X Finanční sankce
- X Ztráta

Další vyluky z pojištění jsou uvedeny v příslušných pojistných podmínkách, v pojistné smlouvě a jejích přílohách.



Existují nějaká omezení v pojistném krytí?

Pojistné krytí je omezeno zejména:

- ! Limitem a sublimitem pojistného krytí
- ! Výkladem pojmů uvedených v pojistných podmínkách a v pojistné smlouvě

Další omezení v pojistném krytí jsou uvedena v příslušných pojistných podmínkách, v pojistné smlouvě a jejích přílohách.



Kde se na mne vztahuje pojistné krytí?

- ✓ Pojistné krytí v pojištění odpovědnosti se vztahuje na území uvedeném v pojistné smlouvě (Česká republika, geografické území Evropy a celý svět vyjma USA a Kanady)



Jaké mám povinnosti?

Pojistník je povinen zejména:

- Pravidelně a úplně zodpovědět dotazy pojistitele při sjednání pojištění a kdykoliv v průběhu pojištění.
- Neprodleně informovat pojistitele o všech změnách týkajících se sjednaného pojištění.
- Dbát na to, aby pojištění událost nenastala.
- Bezodkladně nahlásit pojistiteli vznik škodné události; při podezření z trestného činu vznik škodné události oznámit orgánům činným v trestním řízení
- Řádně a včas platit sjednané pojistné.

Další povinnosti jsou uvedené v pojistných podmínkách nebo v pojistné smlouvě a jejích podmínkách.





Kdy a jak provádět platby?

Platba pojistného je prováděna k datu uvedenému v pojistné smlouvě jako datum splatnosti pojistného, a to bezhotovostním převodem nebo poštovní poukázkou na účet uvedený v pojistné smlouvě s variabilním symbolem (číslo pojistné smlouvy nebo číslo návrhu pojistné smlouvy). V případě uzavření pojistné smlouvy zaplacením pojistného (formou obchodu na dálku), musí být platba pojistného provedena do 30 dnů od data vytvoření nabídky.



Kdy pojistné krytí začíná a končí?

Pojistné krytí začíná dnem uvedeným v pojistné smlouvě jako počátek pojištění a končí dnem uvedeným v pojistné smlouvě jako konec pojištění. Pojištění je možné sjednat s automatickou obnovou (sjednané pojištění se automaticky prodlužuje na další pojistné období).

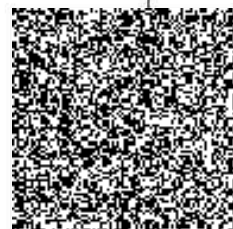


Jak mohu smlouvu vypovědět?

Smlouvu lze vypovědět především:

- Pisemnou výpovědí do dvou měsíců ode dne uzavření smlouvy, s osmidenní výpovědní dobou.
- Pisemnou výpovědí ke konci pojistného období (výpověď musí být druhé smluvní straně doručena alespoň 6 týdnů před koncem pojištění).
- Pisemnou výpovědí do třech měsíců ode dne oznámení vzniku pojistné události, s měsíční výpovědní dobou.

Zánik pojištění je dále definován v pojistných podmínkách nebo v pojistné smlouvě.



Před tím, než uzavřete pojistnou smlouvu, ujistěte se, že máte všechny potřebné informace. Tento dokument je určen k tomu, aby Vás seznámil s podstatnými skutečnostmi, které potřebujete znát, než uzavřete pojistnou smlouvu. Zároveň zde najdete odpovědi na některé nejčastější otázky týkající se pojištění a pojistné smlouvy.

Společnost: Česká podnikatelská pojišťovna, a. s., Vienna Insurance Group, IČO 63998530, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3433 (dále také „**pojišťovna**“ nebo také „**pojistitel**“)

Adresa sídla společnosti: Pobřežní 665/23, 186 00 Praha 8, Česká republika
Adresa pro zaslání korespondence: P. O. BOX 28, 664 42 Modřice
Webové stránky: www.cpp.cz
Klientská linka: 957 444 555
Email: info@cpp.cz

Zpráva o solventnosti a finanční situaci pojišťovny je umístěna na webových stránkách www.cpp.cz v sekci O společnosti/Profil/Zpráva o solventnosti a finanční situaci.

Dohled nad činností pojišťovny provádí Česká národní banka, se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, webové stránky: www.cnb.cz.

„**Pojistníkem**“ nebo také „**spotřebitelem**“ se rozumí osoba, která uzavírá s pojistitelem pojistnou smlouvu.
„**Pojištěným**“ nebo také „**pojištěným**“ se rozumí osoba, na kterou se pojistný zájem vztahuje.

Jaká je charakteristika a územní rozsah pojištění?

- Pojištění poskytuje širokou ochranu před potencionálními riziky, které Vás ohrožují jako občana, ale i jako podnikatele. Jedná se zejména o pojištění majetku občana a podnikatele, pojištění přerušení nebo omezení provozu podniku, pojištění přepravy nákladu, pojištění odpovědnosti občanské a podnikatelské.
- Územní rozsah pojištění je vždy vymezen sjednanou pojistnou smlouvou buď jako místo pojištění, které je určeno adresou nebo parcelním číslem a katastrálním územím nebo konkrétním územím.

Jaký je výčet pojistných událostí a pojistných nebezpečí, které jsou pojištěním kryty?

- Pojistná událost je nahodilá škodná událost krytá pojištěním, která vznikla v důsledku pojistného nebezpečí sjednaného v pojistné smlouvě.
- V případě pojištění majetku se pojištění vztahuje na škody, které vznikly na předmětu pojištění náhle a neočekávaně působením pojistných nebezpečí. Pojistná nebezpečí jsou ke konkrétním produktům vyjmenována v pojistných podmínkách a sjednána v pojistné smlouvě.
- V případě odpovědnosti se pojištění vztahuje na povinnost nahradit poškozenému způsobenou újmu.

Jaké jsou limity tohoto krytí?

- Limity pojistného krytí jsou uvedeny v pojistné smlouvě jako pojistná částka nebo limit pojistného plnění.
- Pojistná částka je určena částkou, která odpovídá skutečně hodnotě majetku v době sjednání pojistného krytí a je vždy stanovena Vámi.
- Limit pojistného plnění určuje horní hranici pojistného plnění pojistitele a může být stanoven Vámi nebo pojistitelem.

Jaké jsou výluky z pojištění?

- Výluky z pojištění jsou skutečnosti, které omezují Vaše pojistné krytí a jsou vždy uvedeny v pojistné smlouvě a v pojistných podmínkách, kterými se řídí Vaše sjednané pojištění.

Jaká je výše, způsob a doba placení pojistného za každé sjednané pojištění?

- Pojistné je poplatek za službu. Jeho výše souvisí se sjednaným pojištěním, s rozsahem zvoleného pojištění a s ohodnocením rizika. Výše pojistného je stanovena v pojistné smlouvě.
- Pojistné se sjednává jako běžné nebo jednorázové.
- Běžné pojistné se platí pravidelně za jednotlivá pojistná období zpravidla po celou dobu trvání pojištění.
- Jednorázové pojistné se platí za celou dobu, na kterou bylo pojištění sjednáno.
- Výše pojistného a jeho splatnost je vždy uvedena v pojistné smlouvě.
- Pojistitel může poskytnout slevu z pojistného nebo přírůžku na pojistném v závislosti na frekvenci pojistných událostí a výši vyplaceného pojistného plnění v uplynulých pojistných obdobích.



Jaká je doba trvání pojištění, včetně dne začátku a konce pojištění?

- Pojištění majetku, pojištění přerušení nebo omezení provozu podniku, pojištění přepravy nákladu, pojištění odpovědnosti lze sjednat na dobu určitou s uvedením dne počátku a konce pojištění.
- Pojištění majetku, pojištění přerušení nebo omezení provozu podniku, pojištění přepravy nákladu, pojištění odpovědnosti sjednané na dobu určitou lze uzavřít s možností prodloužení pojištění na další pojistné období.

Kdy pojištění zaniká?

- Zánik pojištění se řídí ustanoveními § 2802 a násl. občanského zákoníku.
- Pojištění zaniká uplynutím pojistné doby, na kterou bylo sjednáno; písemnou dohodou pojistitele a pojistníka; písemnou výpovědí pojistitele a pojistníka do dvou měsíců ode dne uzavření pojištění; písemnou výpovědí pojistitele a pojistníka do třech měsíců ode dne oznámení vzniku pojistné události; písemnou výpovědí pojistitele a pojistníka ke konci pojistného období; písemnou výpovědí pojistníka do jednoho měsíce ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o převodu pojistného kmene či o přeměně pojistitele; nezaplacením pojistného; zánikem pojistného zájmu; zánikem pojistného nebezpečí; zánikem pojistného rizika; smrtí pojištěného a dnem odmítnutí poskytnutí pojistného plnění.
- Přehledný výčet zániku pojištění naleznete v našich pojistných podmínkách.

Kdy můžete odstoupit od pojistné smlouvy a jak?

- V souladu s ustanoveními § 1846 a § 2808 občanského zákoníku v případě uzavření pojistné smlouvy na dálku (například online nebo telefonicky), lze odstoupit od pojistné smlouvy bez udání důvodu, pokud jste pojistnou smlouvou uzavřeli jako spotřebitel, a to ve lhůtě do 14 dnů od uzavření této pojistné smlouvy.
- V případě, že pojistitel nezodpoví pojistníkovi pravdivě a úplně písemné dotazy týkající se pojištění.
- V případě, že pojistník při sjednání či změně pojištění nezodpoví pojistiteli pravdivě a úplně na písemné dotazy týkající se pojištění, má pojistitel právo odstoupit od smlouvy.
- Neuplatní-li pojistník právo odstoupit od pojistné smlouvy, je pojistná smlouva platná a účinná.
- Odstoupení od pojistné smlouvy je třeba zaslat na adresu pojišťovny nebo e-mailem na kterékoliv obchodní místo pojišťovny uvedené na webových stránkách www.cpp.cz/obchodni-mista/.

Jak můžete postupovat při uplatnění práva na pojistné plnění?

- V případě vzniku škodné události nahlásíte tuto skutečnost pojišťovně na webových stránkách www.cpp.cz nebo na klientské lince 957 444 555 a následně budete postupovat podle příslušných pokynů pojišťovny.

Jakým způsobem je určena výše pojistného plnění nebo jiného plnění z pojištění?

- Výše pojistného plnění nebo jiného plnění z pojištění je určena pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami, kterými se sjednané pojištění řídí.

Jaké důsledky ponesete v případě porušení povinností vyplývajících z pojištění?

- Pojistitel má právo snížit pojistné plnění úměrně k tomu, jaký vliv mělo porušení povinností vyplývajících z pojištění na vznik pojistné události, její průběh, na zvětšení rozsahu jejích následků nebo na zjištění či určení výše pojistného plnění.
- Pojistitel není povinen poskytnout pojistné plnění, pokud pojistník v době nabídky věděl nebo vědět mohl, že pojistná událost již nastala.
- Pojistitel má právo na zákonný úrok z prodlení, jakož i jemu vzniklé náklady spojené se zpracováním a doručením upomínek, pokud je pojistník v prodlení se splácením pojistného za sjednané pojištění.
- Pojistitel má právo odečíst od pojistného plnění splatné pohledávky pojistného nebo jiné pohledávky z pojištění.

Jaké platby vyplývající z pojistné smlouvy jsou pojistníkem hrazeny nad rámec pojistného, jaká je jejich výše a způsob jejich určení, metoda výpočtu?

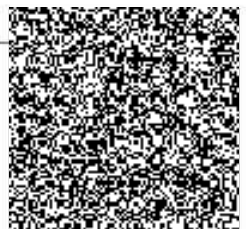
- Nad rámec pojistného jsou pojistníkem hrazeny poplatky za vymáhání pojistného, aktuální sazebník těchto vybraných poplatků je k dispozici na našich webových stránkách a na obchodních místech pojišťovny.
- Pokud nezaplatíte pojistné včas a ve správné výši, můžeme od Vás požadovat zaplacení úroku z prodlení a také úhradu nákladů spojených s vymáháním dlužného pojistného.

Jak můžete postupovat při vyřizování stížností a soudního a mimosoudního řešení sporů?

- Stížnost ohledně konkrétního pojistného produktu nebo jednání pojišťovny či pojišťovacího zprostředkovatele lze podat písemně, telefonicky nebo e-mailem anebo osobně na kterémkoliv obchodním místě pojišťovny uvedeném na webových stránkách www.cpp.cz/obchodni-mista/.
- Se stížnostmi se můžete obrátit rovněž na Českou národní banku, která plní funkci dohledu v pojišťovnictví.
- Podáním stížnosti není dotčeno Vaše právo obrátit se na soud nebo řešit spory s pojišťovnou mimosoudně. V případě soudního řešení sporu lze návrh na rozhodnutí sporu uplatnit u příslušného soudu. Je-li pojistníkem ve sjednaném pojištění spotřebitel, má právo na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu vzniklého ze sjednaného pojištění. Věcně příslušným orgánem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů je Česká obchodní inspekce (www.coi.cz) nebo Kancelář ombudsmana České asociace pojišťoven (www.ombudsmancap.cz).
- Byla-li pojistná smlouva uzavřena on-line (prostřednictvím Internetové stránky nebo jiného elektronického prostředku), má spotřebitel možnost pro řešení sporu s pojistitelem, který se nepodařilo vyřešit smírnou cestou, využít platformu pro řešení spotřebitelských sporů on-line, dostupnou na <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

Jaké právo je rozhodné pro Vaši pojistnou smlouvu a v jakém jazyce s Vámi budeme komunikovat?

- Pojistná smlouva se řídí právním řádem České republiky a spory z ní vyplývající řeší soudy České republiky, pokud mezinárodní smlouva nebo předpisy Evropské unie nepíkazují závazně něco jiného.
- Pojistnou smlouvu a veškeré dokumenty s ní související obdržíte v českém jazyce a ve stejném jazyce s Vámi budeme komunikovat během doby trvání pojištění.



Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 28.06.2021 08:49:40

Jméno a příjmení: Ing. Lukáš Oma
Datum narození: 
Občanství: Česká republika
Adresa sídla: Kasalický 59, 533 41, Kasalice
Identifikační číslo osoby: 04888634

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
Druh živnosti: Ohlašovací vázaná
Vznik oprávnění: 09.03.2016
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: Projektová činnost ve výstavbě
Druh živnosti: Ohlašovací vázaná
Vznik oprávnění: 09.03.2016
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání: Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Druh živnosti: Ohlašovací vázaná
Vznik oprávnění: 09.03.2016
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č.4

Předmět podnikání: Zednictví
Druh živnosti: Ohlašovací řemeslná
Vznik oprávnění: 09.03.2016
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

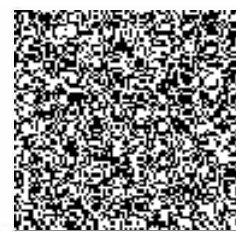
Živnostenské oprávnění č.5

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 Živnostenského zákona
Obory činnosti: Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Testování, měření, analýzy a kontroly
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Poskytování technických služeb
Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
Druh živnosti: Ohlašovací volná
Vznik oprávnění: 09.03.2016
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou



Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Magistrát města Pardubic**

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.



ROVS-Rožnovský vzdělávací servis s.r.o., Maničky 163/7, Žabovřesky, 616 00 Brno
Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí čj.: 2009/18389-43 ze dne 4. 3. 2009 a rozhodnutí o prodloužení akreditace čj.: 2011/90947-42 ze dne 14. 12. 2011



vydává

OSVĚDČENÍ

o získání odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

číslo osvědčení: ROVS/1394/KOO/2019

Ing. Lukáš Oma



úspěšně vykonal dne 20. 3. 2019 v Pardubicích periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o., Maničky 163/7, Žabovřesky, 616 00 Brno.

Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z této odborné způsobilosti podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ustanovení § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšně vykonané periodické zkoušce má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Platnost tohoto osvědčení je do: 20. 3. 2024



předseda
odborné zkušební komise

držitel akreditace
ROVS – Rožnovský vzdělávací servis s. r. o.

Pardubice, 20. 3. 2019

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo **32765**

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Lukáš Oma

jméno a příjmení



rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

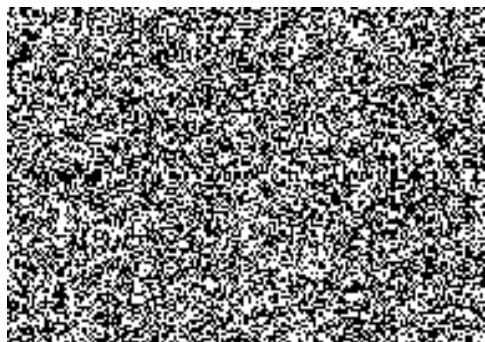
pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem
0602243

a je oprávněn používat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



autorizace je udělena ke dni **2.12.2010**



předseda ČKAIT

Ověřovací doložka pro vidimaci Poř.č: 55101-0060-1137
Podle ověřovací knihy pošty: Jaroměř 1

Tato úplná kopie, obsahující 1 stran souhlasí doslovně
s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je
prvopis, obsahující 1 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu převzatého
vzhledem této listiny.

Jaroměř 1 dne 05.06.2017

Podpis: Úřední razítko

Ověřovací doložka pro vidimaci Poř.č: 55101-0117-0119
Podle ověřovací knihy pošty: Jaroměř 1

Tato úplná kopie, obsahující 2 stran souhlasí doslovně
s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je
již ověřená vidimovaná listina, obsahující 2 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek.

Jaroměř 1 dne 19.02.2020

Podpis: Úřední razítko

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **501698_001474**, skládající se z **2** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla:



Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Jaroměř 1**

Česká pošta, s.p. dne **25.02.2020**



126883971-196181-200225112434

